



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน
A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม
โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งาน
ทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(e-market) ตามรายการโดยเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ขาว (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗-๐๐๐๐๐๑) (A๔, ๘๐ แกรม, ขาว ฯลฯ)
จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม (๕๐๐ แผ่น) เลขที่อ้างอิง ๖๒๐๑๑๕๐๐๐๐๖๐ เสนอราคาในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาด
อิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ครั้งนี้ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หาก
ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำ
รายละเอียดของพัสดุ ภาพสินค้าพร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศและเอกสารซื้อดังกล่าว
ลงในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e-Catalog) ของกรมบัญชีกลางก่อนการเสนอราคาในการซื้อ
ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม

(ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการดังนี้

กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ขาว (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗-๐๐๐๐๐๑) (A๔, ๘๐ แกรม, ขาว ฯลฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม (๕๐๐ แผ่น) เลขที่อ้างอิง ๖๒๐๑๑๕๐๐๐๐๐๖๐ เสนอราคาในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิ ในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคา โดยเด็ดขาด

๔. การทำสัญญาซื้อขาย

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำ สัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๔.๑ ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ภายใน ...๗... วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ...๕... ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอ ราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง กรม ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...๓... เดือน นับถัดจากวันที่กรรมรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ...๓.. วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กรม จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๔.๒ กรม อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗.๕ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม
(ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยสำนักบริหารกลางได้สอบถามความต้องการใช้กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ รีม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาใช้ปฏิบัติราชการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ ขนาดกระดาษ A ๔

๔.๒ น้ำหนักกระดาษ ๘๐ แกรม

๔.๓ สีกระดาษสีขาว

๔.๔ ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๔๕%

๔.๕ ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า ๑๒๐ มิลลิเมตรต่อนาที (mL/min)

๔.๖ ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) มากกว่า ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)

๔.๗ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD) เท่ากับ ๘๐ - ๑๐๙

มิลลินิวตัน (mN)

๔.๘ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD) เท่ากับ ๓๕ - ๕๔

มิลลินิวตัน (mN)

๔.๙ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีมต้องป้องกันน้ำและความชื้น

๔.๑๐ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวมต้องเป็นกล่องลูกฟูกเคลือบผิว

๔.๑๑ สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต้องเป็นฉลากเขียว

๔.๑๒ ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

๔.๑๓ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ส่งมอบพัสดุภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงิน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๒,๕๐๐ รีม โดยส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๒,๕๐๐ รีม โดยส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๒,๕๐๐ รีม โดยส่งมอบภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๒,๕๐๐ รีม โดยส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวงเงิน ๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม ราคาต่อรีม ๙๘.๐๐ บาท (เก้าสิบบแปดบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) วงเงิน ๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๐.๑. บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด
- ๑๐.๒. บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- ๑๐.๓. บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด

๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๑.๑ นางสาวณฐา เต็มศรีสมุทร
- ๑๑.๒ นางสาวอรรพรรณ ทิพน้อม

การส่งมอบและสถานที่จัดส่งพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม เป็นจำนวน ๔ งวด โดยจัดส่ง ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาตามสถานที่ดังต่อไปนี้

สถานที่	จำนวน (รีม)			
	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	งวดที่ ๔
๑. สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๔	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๒. สำนักส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕
๓. สำนักบริหารกลาง (ห้องโรงพิมพ์ ชั้น ๖)	๓๗๕	๓๗๕	๓๗๕	๓๗๕
๔. สำนักเครื่องหมายการค้า ชั้น ๘	๖๒๕	๖๒๕	๖๒๕	๖๒๕
๕. กองสิทธิบัตรออกแบบ ชั้น ๙	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐
๖. กองสิทธิบัตร ชั้น ๑๐	๖๗๕	๖๗๕	๖๗๕	๖๗๕
๗. สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๑๑	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๘. สำนักกฎหมาย ชั้น ๑๒	๔๒๕	๔๒๕	๔๒๕	๔๒๕
รวม (รีม)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ รีม				