

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเข้าเครื่องผลิตแผ่นซีดี หรือเครื่องผลิตแผ่นซีดีต้นฉบับ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เพื่อกำกับดูแลการนำเข้าเครื่องจักรที่อาจนำมาใช้เพื่อผลิตงานละเมิดลิขสิทธิ์ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการแก้ไข ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำซ้ำในรูปแบบของซีดีซึ่งแพร่หลายอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักรที่มีศักยภาพสูงในการ ผลิตแผ่นซีดีและแผ่นซีดีต้นฉบับได้ตามเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ เครื่องปั๊มแผ่นซีดี จะพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าได้เฉพาะกรณี ที่มีเครื่องนับจำนวนแผ่นซีดีติดตั้งมากับเครื่องปั๊มแผ่นซีดีด้วยเท่านั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักรดังนี้

1. เครื่องผลิตแผ่นซีดี หมายความว่า

(1.1) เครื่องปั๊มแผ่นซีดี และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์ประกอบเครื่องปั๊มแผ่นซีดี อันได้แก่ เครื่องฉีดพลาสติก (injection machine) แม่พิมพ์ (mould) เครื่องเคลือบโลหะ (sputtering machine) เครื่องเคลือบแลคเกอร์ (spin coating) และชุด ล้ำเสียงในการผลิตแผ่นซีดี (integrated optical disc replication) ด้วย

(1.2) เครื่องพิมพ์แผ่นซีดี และให้หมายความรวมถึง เครื่องจักรทุกประเภทที่สามารถพิมพ์สีลงบนแผ่นซีดี ที่มีประสิทธิภาพ การพิมพ์ในอัตราเกินกว่า 80 แผ่นต่อชั่วโมง

(1.3) เครื่องเชื่อมแผ่นซีดี (bonder machine)

2. เครื่องผลิตแผ่นซีดีต้นฉบับ หมายความว่า

(2.1) เครื่องขึ้นรูปแผ่นแม่แบบ electroplating หรือ stamper forming

(2.2) เครื่องเคลือบโลหะ (metallizer)

(2.3) เครื่องยิงสัญญาณด้วยแสงเลเซอร์ และ laser beam recorder : lbr

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตนำเข้า

1) กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือประกอบการอุตสาหกรรมใน การนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรมต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน ชำระแล้วไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท

หากผู้ขออนุญาตนำเข้าเป็นนิติบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นการนำเข้าเพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่มี วัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณสุข สาธารณประโยชน์ การศึกษา การศาสนา หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงพาณิชย์เห็นสมควร โดยต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุญาตนำเข้าจากหน่วยงานดังกล่าว

2) ในกรณีผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมิได้เป็นผู้มีสัญชาติไทย บุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย

วิธีการยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักรซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงพาณิชย์มอบหมาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ รายละเอียดของสินค้า ที่จะนำเข้า วัตถุประสงค์หรือเหตุผลความจำเป็นในการนำเข้า สถานที่ติดตั้งสินค้าและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ พร้อมทั้ง แสดงเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ (ไม่มีแบบฟอร์มคำขอ)

2. ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯรายงานการนำเข้าต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย(กรมทรัพย์สินทางปัญญา) ตามแบบรายงานการนำเข้าที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่นำเข้า

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631)) สำนักลิขสิทธิ์ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร พร้อมกับ แบบเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตส่งเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติม (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร/นำข้อมูลทั้งหมดมาทำความเข้าใจ เสนอต่ออธิบดี (หมายเหตุ: -)</p>	24 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
3)	<p>การพิจารณา อธิบดีเสนอเรื่องขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯ ไปยังรัฐมนตรีฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	14 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
4)	<p>การพิจารณา รัฐมนตรีฯ พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	30 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
5)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต เพื่อให้ดำเนินการยื่นแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับแต่วันที่รัฐมนตรี ฯ พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: (หากไม่ยื่นแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายในกำหนด ถือว่าผู้ขออนุญาตละทิ้งคำขอ))</p>	7 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
6)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนักลิขสิทธิ์ ลงนามในแบบ ข.1 และ แบบ ข.2 (หมายเหตุ: (หากผู้ขออนุญาตไม่นำเครื่องจักรเข้ามาภายใน ระยะเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่อธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก ลิขสิทธิ์ลงนามในแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ก็สามารถขอต่ออายุ ได้อีก 2 ครั้ง โดยมีกำหนดครั้งละ 3 เดือน หากพ้นกำหนดระยะ เวลาดังกล่าวโดยไม่มีกรขอต่ออายุ ถือว่าผู้ขออนุญาตละทิ้งคำ ขอ))</p>	14 วัน	สำนักลิขสิทธิ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันยื่นคำขออนุญาตนำเข้า)	กองทะเบียนธุรกิจ
2)	เอกสารหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตนำเข้าไม่เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายฯ หรือเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ถึง 10 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นการนำเข้าเพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณสุข สาธารณประโยชน์ การศึกษา การศาสนา หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เห็นสมควร)	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล)	จัดรับคำขอ
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน)	กรมการกงสุล
5)	หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบอำนาจช่วง/หนังสือมอบอำนาจเฉพาะการ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท)	-
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ/มอบอำนาจช่วง)	จัดรับคำขอ
7)	หนังสือขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจ ทำการแทนนิติบุคคล โดยให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ รายละเอียดของสินค้าที่จะนำเข้า วัตถุประสงค์หรือเหตุผลความจำเป็นในการนำเข้า สถานที่ติดตั้งสินค้า และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ด้วย)	-
8)	หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการ ขออนุญาตนำเข้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตนำเข้าไม่เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายฯ หรือเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ถึง 10 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นการนำเข้าเพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณสุข สาธารณประโยชน์ การศึกษา การศาสนา หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เห็นสมควร))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าเป็นผู้ประกอบการโรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	ใบแจ้งของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือเอกสารหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในการนิคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (work permit) (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล มิได้เป็นผู้มีสัญชาติไทย)	กรมการจัดหางาน
12)	ใบเสนอขาย (proforma invoice) หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่จะนำเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	ภาพหรือภาพถ่าย และสำเนาเอกสารแสดงคุณลักษณะ (specification) ของสินค้าที่จะนำเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	แผนที่หรือเอกสารระบุสถานที่ติดตั้งสินค้าที่จะนำเข้า โดยสังเขป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักสิทธิบัตร ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ (563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631) (หมายเหตุ: -)
2)	จุดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ http://www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วน 1368 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: -)
2)	คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ 539/2556 เรื่อง มอบอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอรับใบอนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ข.1) (หมายเหตุ: -)
4)	ใบอนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ (แบบ ข.2) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามี ความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้ง แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ ให้ทราบด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือ หลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบ อำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบ อำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและ มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำ ขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้