

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ณ จุดนำเข้าส่งออก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์

ห้ามมิให้ผู้ใดส่งออกไปนอก หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้าที่มีเครื่องหมายการค้าปลอม หรือเลียนเครื่องหมายการค้าของผู้อื่นเครื่องหมายการค้านั้นได้ร้องขอความคุ้มครองเครื่องหมายการค้าของตนไว้แล้ว

### 2. วิธีการและเงื่อนไขในการแจ้ง

#### 1) วิธีการในการแจ้ง

(1) รับแบบพิมพ์คำขอแจ้งความจำนงขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนเครื่องหมายการค้ากำหนดและจัดพิมพ์ขึ้น ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการส่งสินค้าออกไปนอกและก็นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ.2530 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2530

(2) กรอกแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบตามประกาศนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการแสดงหลักฐานในการขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า

(3) แจ้งความจำนงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

#### 2) เงื่อนไขในการแจ้ง

การแจ้งไม่ใช่บังคับแก่กรณีดังต่อไปนี้

(1) ของใช้ส่วนตัว หรือของใช้ในบ้านเรือนที่ผู้เดินทางออกไปนอก หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรนำติดตัวออกไป หรือนำมาด้วยในปริมาณที่สมควร

(2) ของที่ระลึกที่ผู้เดินทางออกไปนอกหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรนำติดตัวออกไปหรือนำมาด้วยในปริมาณที่สมควร

#### 3) เงื่อนไขของเอกสาร

(1) กรณีเจ้าของเครื่องหมายการค้ามิได้มีภูมิลำเนาในราชอาณาจักรและเอกสารได้กระทำขึ้นนอกราชอาณาจักร จะต้องมีการรับรองของเจ้าพนักงานโนตารี PUBBLIC และกงสุลไทยหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นด้วย

(2) กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศให้ส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้ขอรับความคุ้มครองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

(3) การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

(4) หนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องไม่เกิน 6 เดือน และกรณีเอกสารดังกล่าวทำขึ้นนอกราชอาณาจักรจะต้องมีการรับรองของเจ้าพนักงานโนตารี PUBBLIC และกงสุลไทยหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นด้วย

(5) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

(6) คู่มือรับจดทะเบียน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือสำเนาทะเบียนแบบฯ

(6.1) กรณีเป็นเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนไว้แล้วในประเทศไทย ขอคัดสำเนาเอกสารได้ที่จุดบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้อง

(6.2) กรณีเป็นเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในนอกราชอาณาจักร ที่ต้องการขอรับความคุ้มครอง ต้องยื่นเอกสารสำเนานหนังสือสำคัญหรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการจดทะเบียน โดยมีคำรับรองจากสำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าของประเทศนั้นๆ และเอกสารดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

1) ชื่อเจ้าของเครื่องหมายการค้า

2) คำและหรือรูปเครื่องหมายการค้า

3) จำพวกและรายการสินค้า

- 4) เงื่อนไขและข้อจำกัด (ถ้ามี)
- 5) วันยื่นคำขอจดทะเบียนและวันสิ้นอายุการจดทะเบียน

ทั้งนี้ ต้องคำรับรองของเจ้าพนักงานโนตารีพับลิคและกงสุลไทยหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นด้วย

(7) กรณีหนังสือยินยอมความรับผิดชอบฉบับจริงจากต่างประเทศมีเพียงชุดเดียว และต้องใช้ทำนิติกรรมอื่นๆ อีก อาจส่งสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อและระบุว่า ต้นฉบับหนังสือยินยอมรับผิดชอบอยู่ที่ผู้แจ้ง และให้ตัวแทนหรือตัวแทนช่วง ทำหนังสือยินยอมรับผิดชอบในนามตัวการ โดยตัวแทนหรือตัวแทนช่วงลงนาม และใช้ฉบับจริงยื่นประกอบเรื่อง

(8) กรณีหนังสือมอบอำนาจฉบับจริงมีเพียงชุดเดียว แต่ต้องใช้ทำนิติกรรมอื่นๆ อีก ให้ดำเนินการดังนี้

(8.1) ให้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันใช้สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

(8.2) ส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ และระบุว่าต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจอยู่ที่ผู้แจ้ง

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ศูนย์รับบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กลุ่มอำนวยการและพัฒนาระบบงานป้องกันปราบปราม สำนักป้องกัน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอแจ้งความจำนงขอรับความคุ้มครอง เครื่องหมายการค้าที่ประชาชนนำมายื่น และดำเนินการตรวจ ความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเป็นเจ้าของเครื่องหมาย การค้าและจัดทำบัญชีรายชื่อซึ่งประกอบด้วยชื่อเจ้าของ เครื่องหมายการค้า ชื่อสินค้าและคำ และ/หรือรูปเครื่องหมาย การค้า เสร็จแล้วให้นำเสนอนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> จัดทำหนังสือนำเสนอให้นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า (อธิบดี) พิจารณา ลงนามเพื่อแจ้งให้กรมศุลกากรทราบโดยทาง ไปรษณีย์ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบปล่อยสินค้า ณ จุด นำเข้าหรือส่งออกต่อไป (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับความคุ้มครองเป็นบุคคลธรรมดา)	จัดรับค่าขอ
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดา)	จัดรับค่าขอ
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับความคุ้มครองเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับค่าขอ
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)	จัดรับค่าขอ
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	คำขอแจ้งความจำนงขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
8)	คู่มือรับจดทะเบียน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือสำเนา ทะเบียนแบบฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนไว้แล้วในประเทศไทย และเป็นไปตามเงื่อนไขเอกสาร)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
9)	หนังสือสำคัญหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นเครื่องหมายการค้าที่ ได้รับจดทะเบียน โดยมีคำรับรองจากสำนักงานสิทธิบัตรและ เครื่องหมายการค้าของประเทศนั้นๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนไว้นอก ราชอาณาจักร และเป็นไปตามเงื่อนไขเอกสาร)	-
10)	หนังสือยินยอมรับผิดชอบของผู้ขอรับความคุ้มครองในความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการร้องขอรับความคุ้มครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นหนังสือที่ออกจากเจ้าของเครื่องหมายการค้าเพื่อรับรอง ในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการร้องขอรับความ คุ้มครอง และเป็นไปตามเงื่อนไขเอกสาร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	ตัวอย่างสลากเครื่องหมายการค้าจริงที่ใช้กับสินค้าชนิดนั้นๆ อย่างน้อย 2 ชิ้น ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นไปตามเงื่อนไขเอกสาร)	-
13)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับความคุ้มครอง (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างแบบคำขอยื่นรับความคุ้มครอง (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่างหนังสือยินยอมความรับผิดชอบ (หมายเหตุ: -)

## หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป
4. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/02/2563