

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (PCT)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิบัตรกระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คำจำกัดความ

สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อนุญาต หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้นและให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาตการอนุมัติการจดทะเบียนการขึ้นทะเบียนการรับแจ้งการให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

ผู้อนุญาต หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ

คำขอ หมายความว่า บรรดาคำขอดังนี้

- * คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก (PCT)]
- * คำขอบันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร[แบบสป/สผ/อสป/002-ก]
- * คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/อสป/003-ก]
- * คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- * คำขอให้ตรวจสอบสวนการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- * คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร[แบบสป/อสป/006-ก]
- * คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/007-ค]
- * คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม [แบบสป/สผ/007-ก(พ)]
- * คำโต้แย้ง [แบบสป/สผ/อสป/008-ก]
- * คำอุทธรณ์ [แบบสป/สผ/อสป/009-ก]
- * คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ [แบบสป/สผ/อสป/010-ก]
- * คำขออื่นๆ [แบบสป/สผ/อสป/011-ก]

ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอ หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มารับบริการจาก

หน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
 - 1.2 เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นและ
 - 1.3 เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
 - 1.4 การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครองตามพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯนี้
 - (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์พืชหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
 - (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (4) วิธีการวินิจฉัยบำบัดหรือรักษาโรคนุษย์หรือสัตว์
 - (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีอนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน
2. ค่าขอรับสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอดังนี้
 - 2.1 แบบพิมพ์คำขอแบบสป/อสป/สพ/001-ก(PCT)
 - 2.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ต้องบรรยายรายละเอียดที่มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ดังนี้
 - (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
 - (2) ระบุสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
 - (3) ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง
 - (4) อธิบายลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
 - (5) เปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
 - (6) อธิบายรูปเขียนแต่ละรูปโดยย่อ [ถ้ามี]
 - (7) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด
 - 2.3 ข้อถือสิทธิ
 - 2.4 รูปเขียน (ถ้ามี)
 - 2.5 บทสรุปการประดิษฐ์
 - 2.6 รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 21
 - 2.7 เอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุในข้อ 14 ของแบบสป/อสป/สพ/001-ก

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการขอรับสิทธิบัตรให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด

- 1.1 คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถือสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณี
ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดีขึ้นให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรจัดทำมีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไป
พร้อมกับคำขอด้วย
- 1.2 ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่ รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึง
หนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่ง
ออกให้โดยสถาบันรับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อเป็นคราวๆ ไป

2. การมอบอำนาจ

- 2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำ
การแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดย
เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำ
อยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือ
คำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อหรือ
 - (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือ
รับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทย
จริงด้วย
- 2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทน 1 คนต่อ 1 คำขอ

การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้วถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทน
ของผู้ขอทราบเพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ
แจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจ
ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร

2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่
3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณา วินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆจากข้อมูล และรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญโดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน กำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้ง เหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่
 - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ
 - (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าช้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐาน มายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอหรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราวหรือระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นรายงานผลการตรวจสอบจากต่างประเทศและไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ภายใน 5 ปีนับแต่วันประกาศโฆษณา
9. การคัดค้าน/โต้แย้ง
กรณีที่ผู้ยื่นคำคัดค้านเพราะเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วยกฎหมายกรณีนี้ระยะเวลาดำเนินการจะเพิ่มอีก 420 วัน
10. ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับสิทธิบัตรเป็นอนุสิทธิบัตรได้ก่อนการจดทะเบียนการประดิษฐ์หรือก่อนการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 28 แล้วแต่กรณีทั้งนี้ถือว่าวันที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันแรก

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| <p>สถานที่ให้บริการ ชั้น 6 กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศกองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ. นนทบุรี. บางกระสอบ. เมืองจ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-547-4304 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา))</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ชำระภายในเวลา 15.30 นาฬิกา))</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :55 เดือน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|------------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -) | 1 วัน | กองสิทธิบัตร |
| 2) | การพิจารณา การตรวจสอบเบื้องต้น -พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (International Patent Classification) -พิจารณาความถูกต้องรายละเอียดประกอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: -) | 10 เดือน | กองสิทธิบัตร |
| 3) | การพิจารณา จัดทำประกาศโฆษณา -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) ประกาศโฆษณา 100 คำขอ/แผ่น (หมายเหตุ: -) | 2.5 เดือน | กองสิทธิบัตร |
| 4) | การพิจารณา ประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -) | 90 วัน | กองสิทธิบัตร |
| 5) | การพิจารณา ตรวจสอบการประดิษฐ์ - ตรวจสอบค้นเอกสารสิทธิบัตรทั่วโลก - ศึกษาวิเคราะห์การประดิษฐ์ที่มีมาก่อนที่สืบค้นได้ - พิจารณาความใหม่ - พิจารณาการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น - พิจารณาการประยุกต์ใช้เชิงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: -) | 38.5 เดือน | กองสิทธิบัตร |
| 6) | การพิจารณา -รายงานการสั่งการรับจดทะเบียน -ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข / ชี้แจง/ ยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)) | 5 วัน | กองสิทธิบัตร |
| 7) | การพิจารณา ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม)) | 15 วัน | กองสิทธิบัตร |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | หนังสือแต่งตั้งตัวแทนประทับตราโนตารี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 2) | หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรหรือบัตร ประจำตัวตัวแทนสิทธิบัตร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |
| 3) | เอกสารแสดงสิทธิหรือสถานะในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(อาทิคำรับรองสิทธิหรือหนังสือสัญญาโอนสิทธิหรือคำ ประกาศ: สิทธิในการยื่นคำขอสิทธิบัตรและได้รับสิทธิบัตร(Declaration VIII(ii)) | - |
| 4) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)) | กรมการปกครอง |
| 5) | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นคนต่างด้าว) | กรมการกงสุล |
| 6) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแห่งประเทศไทย -โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ ออกหนังสือรับรองในกรณีเป็นนิติบุคคล) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 7) | คำแปลของคำขอระหว่างประเทศ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แบบพิมพ์ PCT Request ภาษาไทยและรายละเอียดการ ประดิษฐ์ภาษาไทย) | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 8) | ประกาศโฆษณาค้าระหว่างประเทศ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 9) | รายงานผลการตรวจค้นระหว่างประเทศและ/หรือความเห็นที่เป็น ลายลักษณ์อักษรขององค์กรตรวจค้นระหว่างประเทศและ/หรือ รายงานโอกาสในการได้รับสิทธิบัตร (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 10) | แบบคำขอรับความคุ้มครองในประเทศ [สป/สพ/อสป /001-ก (PCT)] ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประกอบด้วยรายละเอียดการประดิษฐ์ /ข้อถ้อยสิทธิ์ /รูปเขียน (ถ้ามี)/บทสรุปการประดิษฐ์) | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |
| 11) | แบบคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาคำขอระหว่างประเทศ[สป/ อสป/102-ก (PCT)] ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |
| 12) | แบบคำขอให้พิจารณาก่อน 30 เดือน [สป/อสป /103-ก (PCT)] ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1) | ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (PCT) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 500 บาท |
| 2) | ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท |
| 3) | ค่าธรรมเนียมคำขอลื่นๆ (คำขอให้ทบทวนผล) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 4) | ค่าธรรมเนียมคำขอลื่นๆ (คำขอให้พิจารณาก่อน 30 เดือน) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 5) | ค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 6) | ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (กรณีนี้จะดำเนินการได้นับแต่วันที่มีการประกาศโฆษณาแล้ว)) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท |
| 7) | ค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 500 บาท |
| 8) | ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องเสียในกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมเอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตรแล้วปรากฏว่าจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมๆเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ 3. คำขออื่นๆ)) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 9) | ค่าธรรมเนียมการยื่นคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (เสียค่าธรรมเนียมนี้กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวนี้โดยยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำคัดค้าน)) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท |
| 10) | ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: (กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร)) | ค่าธรรมเนียม 100 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | แบบคำขอรับความคุ้มครองในประเทศ (สปอสป 001-ก PCT) (หมายเหตุ: -) |
| 2) | แบบคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาคำขอระหว่างประเทศสปอสป 102-ก PCT) (หมายเหตุ: -) |
| 3) | แบบคำขอให้พิจารณาก่อน 30 เดือน (สปอสป 103-ก PCT) (หมายเหตุ: -) |
| 4) | แบบสป/สผ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -) |
| 5) | แบบสป/สผ/007-ค (แบบคำคัดค้าน) (หมายเหตุ: -) |
| 6) | แบบสป/สผ/008-ก (แบบคำโต้แย้ง) (หมายเหตุ: -) |
| 7) | แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์) (หมายเหตุ: (ดำเนินการหลังจากการประกาศโฆษณาโดยต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันประกาศโฆษณา)) |
| 8) | แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และต้องการเปลี่ยนมายื่นคำขอรับเป็นอนุสิทธิบัตรแทน)) |
| 9) | แบบสป/สผ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 11-13 แห่งพ.ร.บ.สิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ)) |
| 10) | กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ตามสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตรพ.ศ. 2552 (ลงวันที่ 30 ตุลาคมพ.ศ.2542) (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ชั้น 6 กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

02-547-4304

- ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4637

- ชั้น 10 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4714 (กลุ่มเกสซ์ภัณฑ์)

02-547-4715 (กลุ่มปีโตรเคมี)

02-547-4716 (กลุ่มฟิสิกส์)

02-547-4716 (กลุ่มไฟฟ้า)

02-547-4717 (กลุ่มวิศวกรรม)

02-547-5011 (กลุ่มเคมีเทคนิค)

02-547-5012 (กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ)

- ชั้น 6 กลุ่มคัดค้านและเปลี่ยนแปลงกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4711

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (PCT)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 4) กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 5) กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 6) กฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 7) กฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 8) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
- 9) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ตามสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตรพ.ศ.2552 (ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2542)

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 676
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 400

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (PCT)
08/07/2558 08:45