

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ _____ อาคาร _____

หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ขอมอบอำนาจให้ _____ ผู้ถือบัตรประจำประชาชนเลขที่ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

1. ติดต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการแจ้งสำหรับเจ้าของลิขสิทธิ์ (แบบ ซิติ ๐๒) และแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ซิติ ๐๓)
2. ขอรับเครื่องหมายรับรองงานต้นแบบ และหรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้
3. มีอำนาจในการยื่นเอกสาร รับเอกสาร และลงนาม ในสรรพเอกสารหลักฐานต่างๆ ข้างต้น
4. มีอำนาจรับรอง และแก้ไขข้อความในสรรพเอกสารต่างๆ ตลอดจนให้มีอำนาจให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้
5. มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ อีกช่วงหนึ่ง
6. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

หนังสือมอบอำนาจนี้กระทำ เมื่อวันที่ _____



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า _____ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ขอมอบอำนาจให้ _____ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

1. ติดต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการแจ้งสำหรับเจ้าของลิขสิทธิ์ (แบบ ซิติ ๐๒) และแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ซิติ ๐๓)
2. ขอรับเครื่องหมายรับรองงานต้นแบบ และหรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้
3. มีอำนาจในการยื่นเอกสาร รับเอกสาร และลงนาม ในสรรพเอกสารหลักฐานต่างๆ ข้างต้น
4. มีอำนาจรับรอง และแก้ไขข้อความในสรรพเอกสารต่างๆ ตลอดจนให้มีอำนาจให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้
5. มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ อีกช่วงหนึ่ง
6. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

หนังสือมอบอำนาจนี้กระทำ เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
 (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
 (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
 (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
 (_____)

หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ _____ อาคาร _____

หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ขอมอบอำนาจให้ _____ ผู้ถือบัตรประจำประชาชนเลขที่ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

1. เพื่อการแจ้งการจะทำการผลิต (แบบ ซิติ ๐๑/๑) แจ้งการย้ายสถานที่ผลิต (แบบ ซิติ ๐๑/๒) แจ้งการ
ได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเครื่องจักร (แบบ ซิติ ๐๑/๓) แจ้งการจำหน่าย จ่าย โอน เครื่องจักร (แบบ ซิติ ๐๑/๔) แจ้งการ
ได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเม็ดพลาสติกหรือวัสดุอื่นใด (แบบ ซิติ ๐๑/๕) และขอรับเครื่องหมายรับรองการผลิต

2. เพื่อการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ซิติ ๐๓)

3. มีอำนาจในการยื่นเอกสาร รับเอกสาร และลงนาม ในสรรพเอกสารหลักฐานต่างๆ ข้างต้น

4. มีอำนาจรับรอง และแก้ไขข้อความในสรรพเอกสารต่างๆ ตลอดจนให้มีอำนาจให้ถ้อยคำต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่ได้

5. มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
อีกช่วงหนึ่ง

6. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
โดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

หนังสือมอบอำนาจนี้กระทำ เมื่อวันที่ _____



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)