



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๒๕๗,๒๐๒.๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๗๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่.....ระหว่าง
เวลา๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่/๒๕๖๔...

จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent)

ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- (๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรม จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๕๖,๐๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Pirce Performance)

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ รวม ๑๐ คะแนน

(๒.๑.๑) ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์และการแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยแสดงสัญญา หนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงาน ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานและประสบการณ์ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ จำนวน ๕ คะแนน

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานและประสบการณ์ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๓ คะแนน

(๒.๑.๒) มีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Methodology) ที่เป็นมาตรฐาน เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และ/หรือ CMM และ/หรือ CMMI เป็นต้น

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่กำหนดในข้อ (๒.๑.๒) ใดๆอย่างหนึ่ง จำนวน ๕ คะแนน

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่กำหนดในข้อ (๒.๑.๒) จำนวน ๐ คะแนน

(๒.๒) ข้อเสนอแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ รวม ๑๐ คะแนน

(๒.๒.๑) มีแผนการดำเนินงานมีความชัดเจน และครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา จำนวน ๒ คะแนน

(๒.๒.๒) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอน และกิจกรรมภายใต้โครงการ ตามหลักการ Agile Model จำนวน ๓ คะแนน

(๒.๒.๓) มีการบริหารโครงการ และการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ จำนวน ๓ คะแนน

(๒.๒.๔) มีการทำแผนพร้อมสร้างความสามารถในการติดตามความต้องการ (Establishing Requirements Traceability) จำนวน ๒ คะแนน

(๒.๓) ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน รวม ๒๕ คะแนน

(๒.๓.๑) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนาได้แก่

(๑) ระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ คะแนน

(๒) ระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ ตามข้อ ๔.๔ จำนวน ๕ คะแนน

(๓) ระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ตามข้อ ๔.๕ จำนวน ๕ คะแนน

(๒.๓.๒) เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ เช่น DevOps และ Microservices เป็นต้น จำนวน ๕ คะแนน

(๒.๔) ข้อเสนอด้านการติดตั้งและทดสอบระบบ รวม ๒๕ คะแนน

(๒.๔.๑) มีสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ จำนวน ๕ คะแนน

(๒.๔.๒) มีตัวอย่างการทดสอบระบบ รายละเอียด และเอกสารประกอบ จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒.๕) ข้อเสนอด้านการรับประกันคุณภาพการให้บริการและบำรุงรักษา รวม ๒๐ คะแนน

(๒.๕.๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด จำนวน ๑๐ คะแนน

(๒.๕.๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง จำนวน ๕ คะแนน

(๒.๕.๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล จำนวน ๕ คะแนน

(๒.๖) ข้อเสนอด้านการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี รวม ๑๐ คะแนน

ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ปรากฏในรายละเอียดโครงการไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ถึงข้อ ๔.๖ รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๓ ข้อ ๔ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๗ รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๔ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ พร้อม ส่งมอบเอกสารภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า๑ (หนึ่ง) ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent)

ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการพัฒนาระบบงานสำหรับการตรวจสอบคำขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร เพื่อบริหารงานจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอย่างต่อเนื่อง จากระบบเดิมที่ใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยพัฒนาระบบให้สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ที่มีอยู่เดิมไม่สามารถตรวจสอบคุณภาพและประเมินผลคำสั่งของเจ้าหน้าที่ได้ ทำให้คำสั่งมีรูปแบบการสั่งการที่หลากหลาย ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ต้องออกคำสั่งหลายครั้ง และเกิดเป็นงานค้างสะสมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ และไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้ระบบในด้านต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ค่าสถิติ และการนำเข้าและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ เช่น ไม่สามารถยืนยันตัวตนและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตนภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ICA: Internal Certification Authentication) ไม่รองรับการชำระเงินผ่านระบบการชำระค่าธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และไม่รองรับการออกเอกสารในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF/A-๓u ตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงควรปรับปรุงการทำงานของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ให้อำนวยความสะดวก และครอบคลุมความต้องการใช้งานมากขึ้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) และระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับมาตรฐานการตรวจสอบคำขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้รองรับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ให้มีระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ที่สามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพของคำสั่งของเจ้าหน้าที่ได้ พร้อมทั้งสามารถเสนอคำแนะนำหรือแนวทางรูปแบบคำสั่งที่ควรสั่งการให้กับทางผู้ขอได้อย่างชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) สำหรับระบบสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ให้สามารถรองรับและอำนวยความสะดวกในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนดำเนินงานโครงการโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - ๔.๑.๑ การพัฒนาระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) และระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent)
 - ๔.๑.๒ การติดตั้งระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) และระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent)
 - ๔.๑.๓ การทดสอบระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) และระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent)

๔.๑.๔ การอบรม

โดยระบุรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในแผนที่จัดทำอย่างครบถ้วน และระบุรายละเอียดบุคลากรของโครงการตามภาคผนวก ๑ พร้อมส่งมอบแผนดำเนินงานโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำต้นแบบการพัฒนาระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) และระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) และจัดทำรายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้ (Requirement Specification) ด้วยหลักการของ System Development Life Cycle (SDLC) แบบ Agile Model

๔.๓ พัฒนาระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบสามารถรองรับการเข้าใช้งานระบบแบบรวมศูนย์กลางกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ (Single Sign-On: SSO)

๔.๓.๒ ระบบสามารถแสดงคำขอและคำสั่งของผู้ตรวจสอบ และกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ขอ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตัวแทน หรือผู้ทรงสิทธิคนล่าสุดเข้าถึงคำขอและคำสั่งของผู้ตรวจสอบดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้ขอ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตัวแทน หรือผู้ทรงสิทธิ

๔.๓.๓ ออกแบบ และจัดให้มีระบบที่สามารถยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอได้เทียบเท่ากับการยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอด้วยตนเองที่ฝ่ายรับคำขอ โดยต้องมีแบบฟอร์มอย่างน้อย ๓๖ ฟอร์ม

๔.๓.๔ จัดเตรียมเอกสารแม่แบบ (Template) ประกอบแบบฟอร์มตามข้อ ๔.๓.๓ ของเอกสารคำขอในรูปแบบ Docx อย่างน้อยประกอบด้วยส่วนของรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ และรูปเขียน ตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้ครบถ้วนถูกต้อง

๔.๓.๕ ระบบสามารถรองรับให้ผู้ใช้งานนำเข้าสู่ข้อมูลคำขอ ด้วยวิธีการพิมพ์ในกรอบข้อความ (Text Box) และการแนบเอกสารในรูปแบบ PDF PDF/A-๓u และ Docx ได้

๔.๓.๖ ระบบสามารถรองรับการกำหนดช่องทางรับเอกสาร หนังสือ หรือคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ตามที่คุณขอเลือกได้

๔.๓.๗ ระบบสามารถรองรับการลงลายมือชื่อในเอกสาร ผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดให้ได้

๔.๓.๘ ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DIP-CA) ได้

๔.๓.๙ ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนตามข้อมูลของคำขอในรูปแบบ PDF/A-๓u และ Docx และเอกสารประกอบคำขอที่สร้างจากเอกสารที่มีรูปแบบอย่างน้อย PDF และ PDF/A-๓u ได้

๔.๓.๑๐ ระบบสามารถรองรับการชำระเงินผ่านระบบการชำระค่าธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้

๔.๓.๑๑ ระบบสามารถประมวลผลและแสดงรายงานสรุปเอกสารที่ยื่น ณ วันที่กำหนดได้ เช่น ขนาดของเอกสารแนบ รายการเอกสาร จำนวนเอกสาร ชื่อผู้ยื่น ชื่อผู้ขอ วันที่และเวลาที่ยื่นเอกสาร เป็นต้น

๔.๓.๑๒ ระบบสามารถรองรับการออกเอกสารในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF และ PDF/A-๓u

๔.๓.๑๓ การยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถรองรับการยื่นคำขอได้ โดยแบ่งคำขอออกเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน สามารถแสดงรายการคำขอ และเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดให้อยู่ในหน้าเอกสาร Check list เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคำขอตรวจสอบเอกสารทั้งหมดของคำขอได้ตามเอกสาร Check list และบันทึกเข้าระบบ

(๒) กรณีเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ครบถ้วน แต่เอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เช่น ขาดหนังสือโอนสิทธิ คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิ ให้แสดงเอกสารทั้งหมดที่ยื่นในหน้าเอกสาร Check list และสร้างหน้าบันทึกข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคำขอ ตรวจสอบเอกสารที่ไม่ครบถ้วน และลงนามในหน้าบันทึกข้อตกลง เพื่อส่งกลับไปยังผู้ขอ ระบุระยะเวลาขอผ่อนผันเอกสารไม่เกิน ๙๐ วัน ลงนามในบันทึกข้อตกลง และกดยืนยันการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

๔.๓.๑๔ ระบบสามารถรองรับการส่งงานจากระบบ e-Filing เข้าสู่ระบบ e-Patent โดยฝ่ายรับคำขอได้

๔.๓.๑๕ ระบบสามารถรองรับการรับ-ส่งข้อมูลจากระบบ e-Filing ผ่านทางรูปแบบ API เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ e-Patent ได้ถูกต้องตามฟิลด์ข้อมูล (Data Field) ที่กำหนด

๔.๓.๑๖ ระบบสามารถถ่ายโอนข้อมูลจากเอกสารแม่แบบ (Template) ตามข้อ ๔.๓.๔ เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ e-Patent ได้ถูกต้อง

๔.๓.๑๗ ระบบสามารถบันทึกวันที่ และแจ้งเตือนเมื่อผู้ตรวจสอบออกหนังสือคำสั่งไปยังผู้ขอผ่านระบบ e-Filing และ e-mail พร้อมนับระยะเวลาโดยเริ่มนับจากเวลาที่ผู้ขอเปิดเอกสารทางระบบ e-Filing หรือ e-mail ได้

๔.๓.๑๘ ระบบสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาของคำขอหรือคำสั่งจากผู้ตรวจสอบตามที่ผู้ขอกำหนดได้

๔.๓.๑๙ ระบบสามารถรองรับการส่งพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมรายปีได้

๔.๔ พัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ตามกรอบแนวคิดในภาคผนวก ๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๔.๔.๑ ระบบสามารถสุ่มหรือเลือกรายการพิจารณาคำขอแก้ไข ชี้แจง ยกคำขอรับจดทะเบียน คัดค้าน ประกาศโฆษณา รายงานสืบค้นคำขอ รายงานผลการพิจารณาการประดิษฐ์ และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรตามขั้นตอนของกฎหมายสิทธิบัตร เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ โดยสุ่มหรือเลือกจำนวนรายการตามหลักสถิติ

๔.๔.๒ ระบบสามารถรองรับการมอบหมาย และแบ่งงานประเมินคุณภาพคำสั่งของผู้ตรวจสอบให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายได้

๔.๔.๓ ระบบสามารถรองรับการดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของคำสั่ง รายการพิจารณา คำขอแก้ไข ชี้แจง ยกคำขอ รับผิดชอบ เบิก คัดค้าน ประกาศโฆษณา รายงานสืบค้นคำขอ รายงานผลการพิจารณาการประดิษฐ์ และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรตามขั้นตอนของกฎหมายสิทธิบัตรจากรายงานการประเมินคุณภาพที่บันทึกไว้ในระบบโดยผู้ใช้งาน

๔.๔.๔ ระบบสามารถรองรับการจัดทำความคิดเห็นเกี่ยวกับคำสั่งของผู้ตรวจสอบให้กับผู้ใช้งานการประเมินคุณภาพการตรวจสอบได้

๔.๔.๕ ระบบสามารถรองรับการส่งงานประเมินคุณภาพให้กับผู้ใช้งานที่มีระดับสูงกว่าเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานสำหรับกระบวนการประเมินคุณภาพคำสั่งของผู้ตรวจสอบได้

๔.๔.๖ ระบบสามารถบันทึกและเก็บประวัติของผลการพิจารณาการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของคำสั่งได้

๔.๔.๗ ระบบสามารถเรียกดูบันทึกและประวัติของผลการพิจารณาการตรวจสอบ และผลการประเมินคุณภาพของคำสั่งโดยผู้ใช้งานได้

๔.๔.๘ ระบบสามารถแสดงการออกรายงานผลการประเมินคุณภาพคำสั่งของผู้ตรวจสอบได้ และสั่งพิมพ์โดยเครื่องพิมพ์ในรูปแบบเอกสารได้

๔.๔.๙ ระบบสามารถเก็บสถิติข้อมูลของผลการประเมินคุณภาพคำสั่ง และแสดงข้อมูลหรือส่งออกข้อมูลดังกล่าว ให้กับผู้ใช้งานการประเมินคุณภาพการตรวจสอบในรูปแบบชนิดของไฟล์ CSV และ Xlsx ได้

๔.๔.๑๐ ระบบสามารถกำหนดรูปแบบ และแนวทางของคำสั่งเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการออกคำสั่งของเจ้าหน้าที่ได้

๔.๔.๑๑ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรูปแบบ เพื่อกำหนดแนวทางการออกคำสั่งให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองสิทธิบัตร-รวมถึงส่งกำหนดแนวทางของคำสั่งนั้น ให้ผู้ตรวจสอบดำเนินงานที่ระบบ e-Patent ได้

๔.๔.๑๒ ระบบสามารถแก้ไขรายการตรวจสอบ (Checklist) ของกระบวนการประเมินคุณภาพคำสั่งของผู้ตรวจสอบโดยผู้ใช้งานได้

๔.๔.๑๓ ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึง และการใช้งานของผู้ใช้งานในแต่ละฟังก์ชันการทำงานได้

๔.๕ พัฒนาและปรับปรุงระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) ที่มีอยู่เดิมให้มีคุณลักษณะพื้นฐานเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๕.๑ ระบบสามารถเก็บสถิติการเข้าใช้งานเมนูทั้งหมดของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร และการยื่นคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศที่ยื่นภายใต้ความร่วมมือ Patent Cooperation Treaty (PCT) ได้

๔.๕.๒ ระบบสามารถจัดทำรายงานผลสถิติการเข้าใช้งานเมนูทั้งหมดของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร และการยื่นคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศที่ยื่นภายใต้ความร่วมมือ Patent Cooperation Treaty (PCT) ได้

๔.๕.๓ ระบบสามารถเก็บสถิติการรับคำขอทุกประเภทให้เป็น Real time เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วน สมบูรณ์

๔.๕.๔ ระบบสามารถแสดงผลการปฏิบัติงานรับคำขอของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคำขอได้

๔.๕.๕ ระบบสามารถรองรับการใช้งาน การแก้ไข การแสดงผล และการส่งพิมพ์สัญลักษณ์พิเศษทางวิทยาศาสตร์ และสัญลักษณ์อื่น ๆ เช่น สูตรเคมี สูตรคณิตศาสตร์ และสูตรฟิสิกส์ เป็นต้น ได้

๔.๕.๖ ระบบสามารถจัดทำคิวอาร์โค้ดในหน้าหนังสือสำคัญ เพื่อรองรับการดาวน์โหลดเอกสารคำขอฉบับประกาศโฆษณา และฉบับรับจดทะเบียนจากระบบบริการประชาชนได้

๔.๕.๗ ปรับปรุงการจัดหน้ากระดาษรายงานคำสั่ง รายการแก้ไข ชี้แจง ยกคำขอ รายงานสืบค้นคำขอ รายงานผลการพิจารณาการประดิษฐ์ และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรให้ครบถ้วน สมบูรณ์

๔.๕.๘ ระบบสามารถใช้งานรูปแบบรายงานคำสั่ง รายการแก้ไข ชี้แจง ยกคำขอ รายงานสืบค้นคำขอ รายงานผลการพิจารณาการประดิษฐ์ ที่สร้างจากระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบตามข้อ ๔.๔.๑๐ และ ข้อ ๔.๔.๑๑ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตามรูปแบบดังกล่าวได้

๔.๕.๙ ปรับปรุงกระบวนการขึ้นทะเบียนตัวแทนในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตให้เป็นตัวแทนสิทธิบัตร (แบบ ต.ส. ๑) และคำขอมีบัตร คำขอมีบัตรใหม่ และคำขอเปลี่ยนบัตรตัวแทนสิทธิบัตร (แบบ ต.ส. ๕) โดยกำหนดได้ว่าสามารถยื่นคำขอข้างต้นในขั้นตอนเดียวกัน หรือยื่นคนละขั้นตอนได้

๔.๕.๑๐ ระบบสามารถแสดงข้อมูลตัวแทนสิทธิบัตรในหน้างานฝ่ายรับคำขอได้

๔.๕.๑๑ ปรับปรุงระบบในกระบวนการจัดทำใบแทนและหนังสือรับรองให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

๔.๕.๑๒ ปรับปรุงระบบแบ่งงาน โดยจำแนกเป็นงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งานที่อยู่ระหว่างพิจารณาได้ถูกต้องตามกระบวนการงาน

๔.๕.๑๓ จัดให้ระบบมีหน้าจอแสดงรายการงานของผู้ตรวจสอบ โดยสามารถรองตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ตรวจสอบได้ เช่น รองตามสถานะคำขอ วันที่ยื่นคำขอ หรือวันที่ยื่นคำร้อง เป็นต้น

๔.๕.๑๔ ระบบสามารถบันทึกและแสดงประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวแทน ผู้ขอและผู้ประดิษฐ์ ให้เก็บข้อมูลตามการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ วันที่ และเวลาที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวแทน ผู้ขอ และผู้ประดิษฐ์ ได้

๔.๕.๑๕ ระบบสามารถแสดงประวัติการพิจารณาและประวัติดำเนินการในหน้าพิจารณาคำขอแต่ละคำขอได้

๔.๕.๑๖ ระบบสามารถรวบรวม และแสดงรายงานข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนคำขอรับจดทะเบียน จำนวนการยื่นคำขอเมื่อจำแนกตามสาขาเทคโนโลยี สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ หรือผู้ขอที่มีบทบาทสำคัญในแต่ละสาขาเทคโนโลยี (Key Players) เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์การยื่นคำขอและการใช้ประโยชน์จากคำขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๔.๕.๑๗ ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการการวิเคราะห์คำขอ โดยจำแนกตามสาขาเทคโนโลยี สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ หรือผู้ขอที่มีบทบาทสำคัญในแต่ละสาขาเทคโนโลยีได้

๔.๕.๑๘ ระบบสามารถกำหนดดัชนีตัวชี้วัดของงานประจำ (Key Performance Indicator: KPI) รายการ และรายบุคคล ตามระดับสิทธิผู้ใช้งานและเวลาที่กำหนดของทุกกลุ่มงานของกองสิทธิบัตรได้

๔.๕.๑๙ ระบบสามารถคำนวณ และรายงานดัชนีตัวชี้วัดรายบุคคลของแต่ละกลุ่มงานได้

๔.๕.๒๐ ระบบสามารถคำนวณค่างานประจำเดือน และพิมพ์รายงานประจำเดือนได้

๔.๕.๒๑ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการคำขอ TH-PCT (International Phase) (e-PCT) ระบบรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical Character Recognition: OCR) ระบบสัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ (International Patent Classification: IPC) ระบบ Outsource ระบบควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการชำระค่าธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรได้

๔.๕.๒๒ ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication) ได้

๔.๕.๒๓ ระบบสามารถบันทึก และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการยื่นคำขอระหว่างประเทศ (PCT) ได้ เช่น เลขที่คำขอระหว่างประเทศ และวันยื่นคำขอระหว่างประเทศ เป็นต้น

๔.๕.๒๔ จัดให้มีกระบวนการเกี่ยวกับหนังสือรับรอง PCT International Phase

๔.๕.๒๕ ระบบสามารถคำนวณวันครบกำหนดเข้า National Phase อัตโนมัติ และแสดงวันครบกำหนดเข้า National phase ในรายงาน Check list โดยแสดงวันที่ในรูปแบบ วัน-วันที่-เดือน-ปี เช่น วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้น ในกรณีที่วันครบกำหนดเข้า National phase เป็นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

๔.๕.๒๖ ระบบรองรับการเพิ่ม ลด แก้ไข เปลี่ยนลำดับช่องสำหรับกรอกข้อมูลผู้ขอและผู้ประดิษฐ์ของระบบการรับคำขอระหว่างประเทศโดยผู้ใช้งานได้

๔.๕.๒๗ ระบบรองรับการยื่นรายละเอียดส่วนรายการแสดงลำดับ (Sequence Listing) และให้ยื่นเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อย่างน้อย PDF PDF/A-๓u หรือรูปแบบไฟล์อื่นตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

๔.๕.๒๘ ระบบสามารถแจ้งเตือนงานที่เข้ามาใหม่ (To-do List) ของแต่ละกลุ่มงานได้

๔.๕.๒๙ ระบบสามารถแจ้งเตือนเมื่อผู้ขอยื่นคำขอที่ถูกแปลงสิทธิหรือคำขอที่ถูกแยกคำขอได้

๔.๕.๓๐ ระบบสามารถรองรับการเรียกดูประวัติดำเนินการ และวันที่ครบกำหนดดำเนินการของหนังสือ หรือคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดได้

๔.๕.๓๑ ปรับปรุงกระบวนการงาน (Work flow) ของเจ้าหน้าที่กลุ่มคัดค้านและกำกับการจดทะเบียน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๕.๓๒ ปรับปรุงขั้นตอนการส่งคำวินิจฉัยคำขอคัดค้านหลังประกาศโฆษณา ที่ผู้ตรวจสอบได้ให้ดุลพินิจแล้วเข้าสู่หน้างาน “รอแจ้งวินิจฉัย” ของเจ้าหน้าที่กลุ่มคัดค้านและกำกับการจดทะเบียนได้

๔.๕.๓๓ ระบบสามารถสร้างหนังสือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดค้านของผู้ตรวจสอบ ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔.๕.๓๔ ระบบมีช่องทางการรองรับคำขอที่ดำเนินการส่งไปยังผู้ขอไม่สำเร็จได้ และมีเมนูสำหรับเรียกรายการคำขอที่ส่งไปยังผู้ขอไม่สำเร็จดังกล่าว พร้อมแสดงสถานะ และวันที่ที่มีการดำเนินงานรับ-ส่งเอกสาร โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ เลขที่คำขอ เลขที่หนังสือ วันที่จัดส่งเอกสารครั้งที่ ๑ วันที่จัดส่งเอกสารครั้งที่ ๒ และวันที่ที่กองสิทธิบัตรได้รับเอกสารคืนจากผู้ส่งเอกสาร

๔.๕.๓๕ จัดให้มีระบบการส่งเอกสารในกรณีที่ผู้ขอหรือตัวแทนมารับเอกสารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยสามารถทำงานร่วมกับเครื่องอ่านบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดได้

๔.๕.๓๖ ระบบสามารถแสดงข้อมูลใบประกาศโฆษณา และประกาศโฆษณาคำสั่งยกคำขอเป็นรายสัปดาห์ เดือน และช่วงระยะเวลาตามที่กำหนดได้

๔.๕.๓๗ จัดให้มีการส่งงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระบวนการประกาศโฆษณาคำสั่งยกคำขอได้

๔.๕.๓๘ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลวันเวลาที่เบิกแฟ้ม ชื่อผู้เบิก กลุ่มงาน และหมายเหตุได้ในกรณีที่มีการเบิกแฟ้มแบบเร่งด่วน โดยสามารถแสดงระยะเวลาการครองแฟ้มได้

๔.๕.๓๙ ระบบสามารถคำนวณรายละเอียดของค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าปรับจากการไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในเวลา เป็นต้น และแสดงตัวอย่างใบเสร็จ (Print Preview) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดบนใบเสร็จก่อนดำเนินการชำระเงินได้

๔.๕.๔๐ ระบบสามารถรองรับการสั่งพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ในหน้างานของเจ้าหน้าที่กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ และกลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญได้

๔.๕.๔๑ ระบบสามารถรองรับการยื่น และนำเข้าข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา การตรวจสอบ การคัดค้าน การอุทธรณ์ของผู้ขอหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือคำขอที่ยื่นผ่านช่องทางภายใต้ความตกลงระหว่างหน่วยงาน เช่น PPH และ ASPEC

๔.๕.๔๒ ระบบสามารถแสดงรายงานการออกคำสั่งแรก (First Action) และความคืบหน้าของคำขอ PPH และ ASPEC ได้

๔.๕.๔๓ ระบบสามารถรองรับการยื่นเอกสารต้นฉบับที่มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) เช่น หนังสือสัญญาโอนสิทธิ หนังสือมอบอำนาจ เอกสารสิทธิบัตรที่ยื่นไว้ครั้งแรก คำรับรอง โนตารี เป็นต้น

๔.๕.๔๔ ระบบสามารถรองรับการจัดเก็บชุดข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารคำขอของขั้นตอนการยื่นคำขอ การประกาศโฆษณา และการรับจดทะเบียน

๔.๕.๔๕ จัดให้มีระบบรองรับกระบวนการหลังรับจดทะเบียน โดยครอบคลุมกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการขอคืนสิทธิบัตร เลิกข้อถือสิทธิ ตามกรอบแนวคิดในภาคผนวก ๒

(๒) ปรับปรุงกระบวนการจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในขั้นตอนการออก หนังสือแจ้งอนุมัติให้ใช้สิทธิ ให้สามารถสร้างหนังสือ และออกเลขที่หนังสือได้ของหนังสือแจ้งผู้ทรงสิทธิ และหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตได้ในขั้นตอนเดียวกัน

๔.๕.๔๖ จัดให้มีระบบรองรับกระบวนการอุทธรณ์คำสั่งแยกคำขอ และแสดงรายงานผลการอุทธรณ์คำสั่งแยกคำขอได้

๔.๕.๔๗ ระบบสามารถคำนวณ และแสดงระยะเวลาการดำเนินการแต่ละกระบวนการได้ เช่น ระยะเวลาตั้งแต่รับคำขอจนถึงนำเข้าข้อมูล เป็นต้น

๔.๕.๔๘ จัดให้มีระบบบันทึก และเก็บข้อมูลหนังสือเร่งกระบวนการตรวจสอบคำขอรับ สิทธิบัตร พร้อมแสดงข้อมูลดังกล่าวในหน้ารายการแจ้งเตือนของผู้ตรวจสอบได้

๔.๕.๔๙ ระบบสามารถจัดทำตารางนัดหมายสำหรับให้คำปรึกษากับประชาชน โดยสามารถ แจ้งเตือนผู้ตรวจสอบที่จะให้คำปรึกษาผ่านระบบ e-Patent และแก้ไขเพิ่มเติมตารางนัดหมายได้

๔.๕.๕๐ ระบบสามารถรองรับการเลือกช่องทางการส่งเอกสารให้กับผู้ขอได้

๔.๕.๕๑ ระบบสามารถเก็บข้อมูล และแสดงผลชุดเอกสารคำขอในรูปแบบไฟล์ PDF และ ตัวอักษรได้เมื่อจบกระบวนการในขั้นตอนต่อไปนี้ ขั้นตอนยื่นคำขอรับสิทธิบัตร ขั้นตอนประกาศโฆษณา และ ขั้นตอนจดทะเบียนสิทธิบัตรได้

๔.๖ จัดทำออกแบบกรณีการทดสอบระบบ (Test case) ตามการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification) และดำเนินการทดสอบระบบตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๔

๔.๗ ดำเนินการติดตั้งระบบพร้อมใช้งานที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์สำหรับใช้งานจริง (Production) โดยสภาพแวดล้อมบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์พัฒนา (Development) ต้องเหมือนกับเครื่อง เซิร์ฟเวอร์สำหรับใช้งานจริง (Production)

๔.๘ จัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดคุณสมบัติไว้ตามภาคผนวก ๑ เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ณ กรมทรัพย์สิน ทางปัญญาในวันและเวลาราชการ ตลอดเวลาปฏิบัติงานภายในอายุสัญญาฯ อย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง โดยมี รายงานความคืบหน้าตามภาคผนวก ๓ โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๙ จัดทำคู่มือเชิงเทคนิคการใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดในโครงการ ให้รองรับ การปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบงาน และปรับแก้โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ได้อย่างครบถ้วน ทุกฟังก์ชันการทำงาน

๔.๑๐ จัดทำเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยให้ครอบคลุมเอกสารตามภาคผนวก ๓ โดยให้เป็นเอกสารฉบับล่าสุดในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) หรืออิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑ จัดทำวิธีการสำรองข้อมูล (System Backup) และกู้คืนข้อมูล (Data Restore) พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออย่างละเอียด และทดสอบระบบร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕. เงื่อนไข

๕.๑ กรณีระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้ โดยมีสาเหตุจากระบบที่ปรับปรุง และ/หรือพัฒนาขึ้นใหม่ตามสัญญาจ้าง และกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุการขัดข้องของระบบงานและแก้ไขทันที หรือภายใน ๓ ชั่วโมงทำการ นับแต่เวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแจ้งปัญหา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง กู้คืนระบบงาน (Restore System) และกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ของระบบงานที่ได้รับผลกระทบจนแล้วเสร็จ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้อื่นทำงานต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทางเทคนิคตามภาคผนวก ๓ ให้ครบถ้วน และการดำเนินการทุกขั้นตอนต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสภาพแวดล้อมการพัฒนาระบบ (Platform) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้เหมือนสภาพแวดล้อมการพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับมอบหมาย ต้องสามารถปรับแก้โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) จนถึงขั้นตอนของการนำไปใช้จริง (Deploy) ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมและไลบรารี (Library) ที่มีลิขสิทธิ์ให้กรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่พัฒนาทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับมอบงานโดยสมบูรณ์ ตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

๖.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศที่พัฒนา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขเสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทุก ๓ เดือน

๖.๒ ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และ Upgrade Version ของระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ ในกรณีที่การติดตั้ง Patch ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับ Patch ดังกล่าวได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อนดำเนินการ

๖.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบฐานข้อมูลหรือแอปพลิเคชันไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมวิธีการแก้ไขระบบฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์ต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน ๕ วันทำการ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้อื่นทำงานต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้าง

๖.๔ ให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบฯ โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง โดยสามารถแจ้งเหตุขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ หรือ ผ่านทาง e-mail ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง และคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงการให้บริการในข้อ ๖.๓

๖.๕ ต้องดำเนินการสำรองข้อมูลทุกวัน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๖.๖ ทดสอบการกู้คืนระบบร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๖ เดือน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๖.๗ การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อนการดำเนินการ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๖ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ รวม ๑๐ คะแนน

(๑.๑) ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ และการแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยแสดงสัญญา หนังสือรับรองผลงาน และตัวอย่างผลงาน ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานและประสบการณ์ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ๕ คะแนน

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานและประสบการณ์ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ๓ คะแนน

(๑.๒) มีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Methodology) ที่เป็นมาตรฐาน เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และ/หรือ CMM และ/หรือ CMMI เป็นต้น

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่กำหนดในข้อ (๑.๒) อย่างใดอย่างหนึ่ง ๕ คะแนน

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่กำหนด ในข้อ (๑.๒) ๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ รวม ๑๐ คะแนน

(๒.๑) มีแผนการดำเนินงานมีความชัดเจน และครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา ๒ คะแนน

(๒.๒) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอน และกิจกรรมภายใต้โครงการ ตามหลักการ Agile Model ๓ คะแนน

(๒.๓) มีการบริหารโครงการ และการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ ๓ คะแนน

(๒.๔) มีการทำแผนพร้อมสร้างความสามารถในการติดตามความต้องการ (Establishing Requirements Traceability) ๒ คะแนน

- (๓) ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน รวม ๒๕ คะแนน
- (๓.๑) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา ได้แก่
- (๑) ระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตามข้อ ๔.๓ ๑๐ คะแนน
 - (๒) ระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ ตามข้อ ๔.๔ ๕ คะแนน
 - (๓) ระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ตามข้อ ๔.๕ ๕ คะแนน
- (๓.๒) เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ เช่น DevOps และ Microservices เป็นต้น ๕ คะแนน
- (๔) ข้อเสนอด้านการติดตั้งและทดสอบระบบ รวม ๒๕ คะแนน
- (๔.๑) มีสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ ๕ คะแนน
 - (๔.๒) มีตัวอย่างการทดสอบระบบ รายละเอียด และเอกสารประกอบ ๒๐ คะแนน
- (๕) ข้อเสนอด้านการรับประกันคุณภาพการให้บริการและบำรุงรักษา รวม ๒๐ คะแนน
- (๕.๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด ๑๐ คะแนน
 - (๕.๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ๕ คะแนน
 - (๕.๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล ๕ คะแนน
- (๖) ข้อเสนอด้านการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี รวม ๑๐ คะแนน
- ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ปรากฏในรายละเอียดโครงการไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนน

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายเงินเป็นรายงวด รวม ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ถึงข้อ ๔.๖ รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๓ ข้อ ๔ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๗ รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๔ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕,๑๒๐,๒๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๕,๒๕๗,๒๐๒ บาท (สิบห้าล้านบาทสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสองบาทถ้วน)

๑๒. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- (๑) บริษัท ซอฟท์ซวิท จำกัด
- (๒) บริษัท อาซคมี โซลูชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- (๓) บริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายสกล วิฑูรจิตต์
๒. นายบุญรัตน์ ผลเจริญ
๓. นายเพชร พชรวิภาส
๔. นายตะวันส่องแสง การย์กวินพงศ์

๑๔. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ. นนทบุรี ต. บางกระสอ อ.เมือง นนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๔๗๑๘, ๐-๒๕๔๗-๔๖๘๗ หรือทาง E:mail photchara.p@ipthailand.go.th ในวันที่ 10 พ.ย. 2563

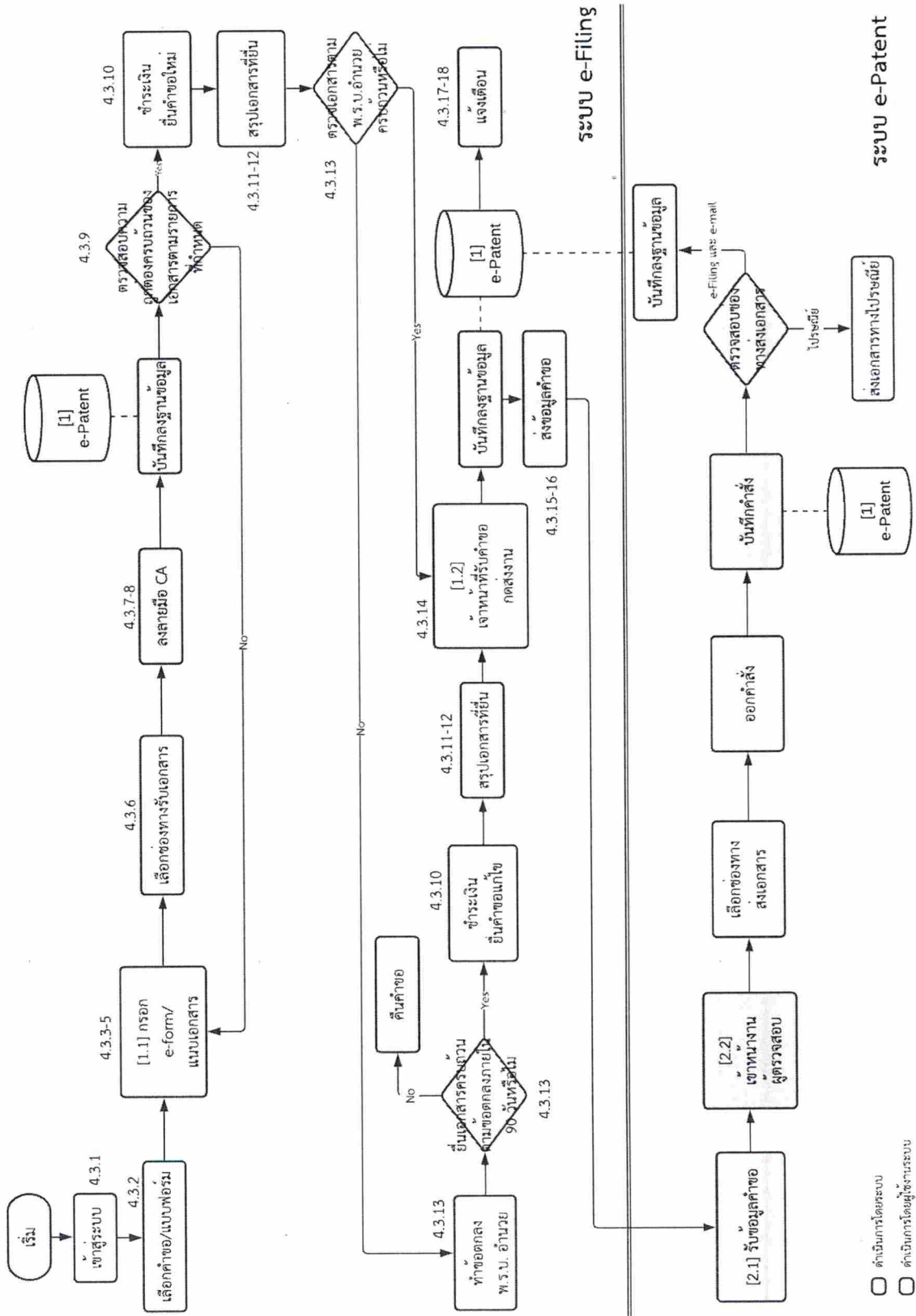
ภาคผนวก ๑

เอกสารประกอบ ข้อกำหนดบุคลากรหลักที่ดำเนินงานในโครงการ

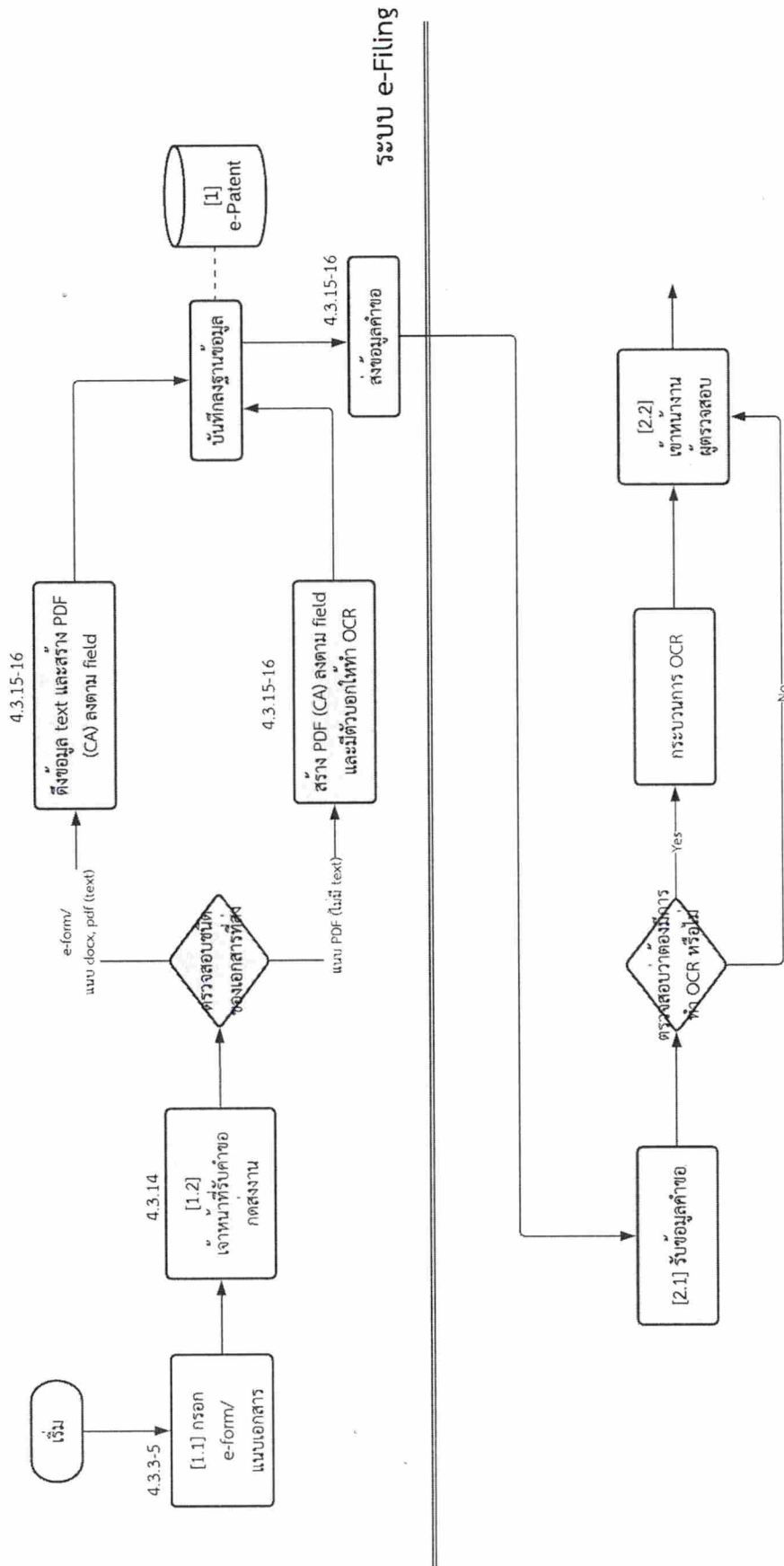
ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
๑.	ผู้จัดการโครงการ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓
๒.	นักวิเคราะห์ระบบ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓
๔.	นักออกแบบหน้าจอระบบ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓
๕.	นักพัฒนาระบบอาวุโส (โปรแกรมเมอร์)	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓
๖.	นักพัฒนาระบบ (โปรแกรมเมอร์)	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
๗.	นักทดสอบระบบ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓
๘.	เลขานุการโครงการ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓

ภาคผนวก ๒
ผังการปฏิบัติงาน
ระบบ e-Filing



ระบบ e-Filing (ต่อ)

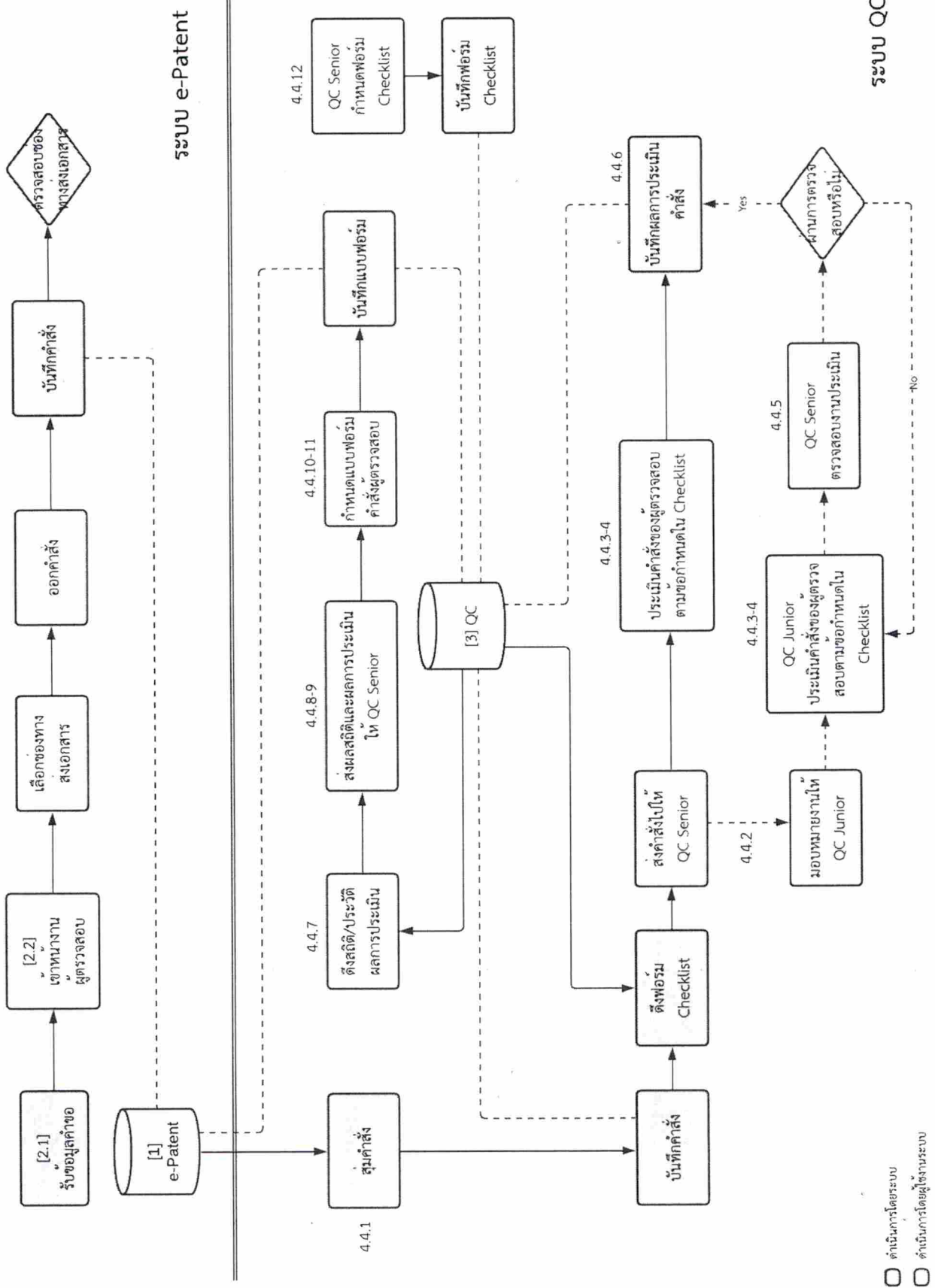


ระบบ e-Filing

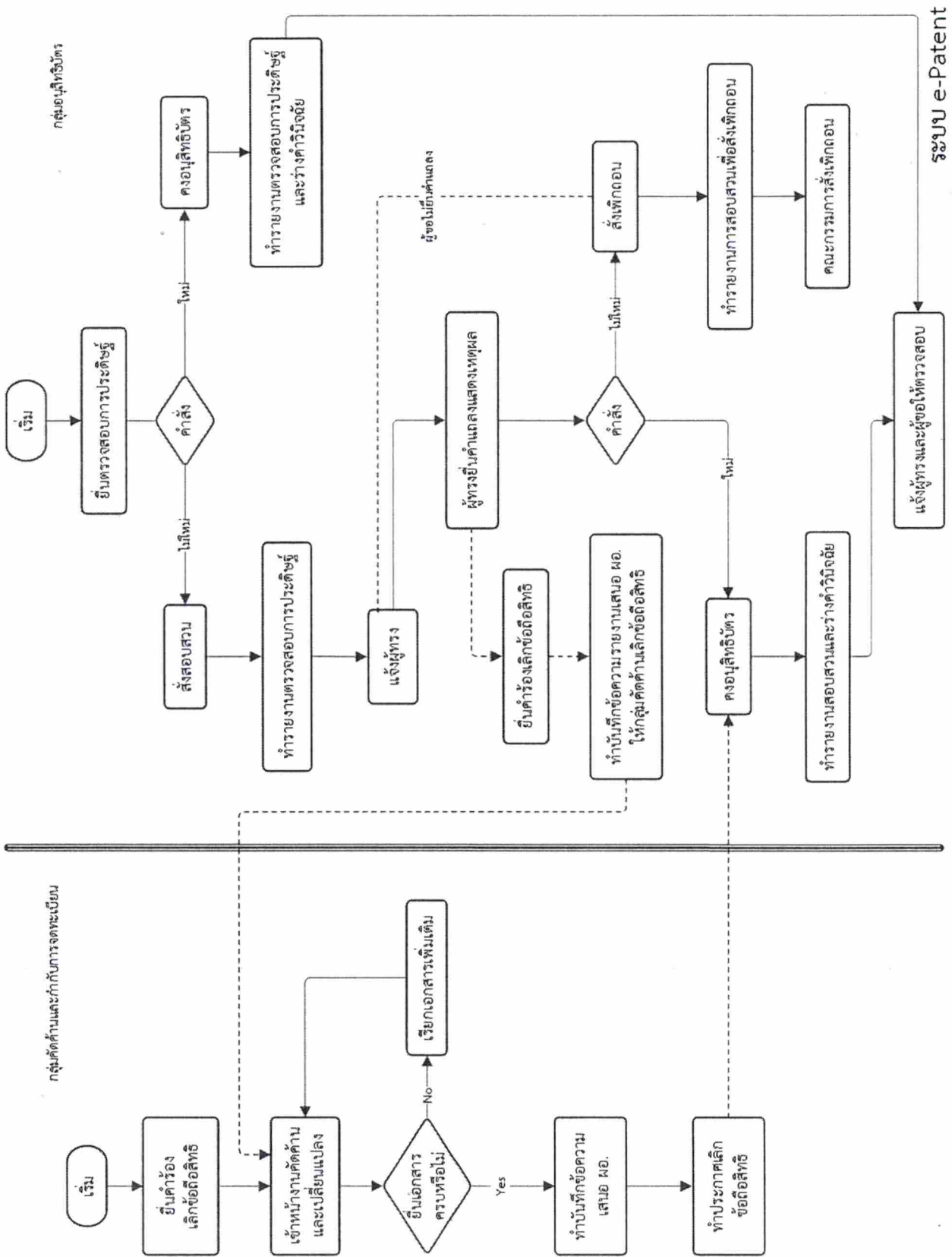
ระบบ e-Patent

- ดำเนินการโดยระบบ
- ดำเนินการโดยผู้ใช้งานระบบ

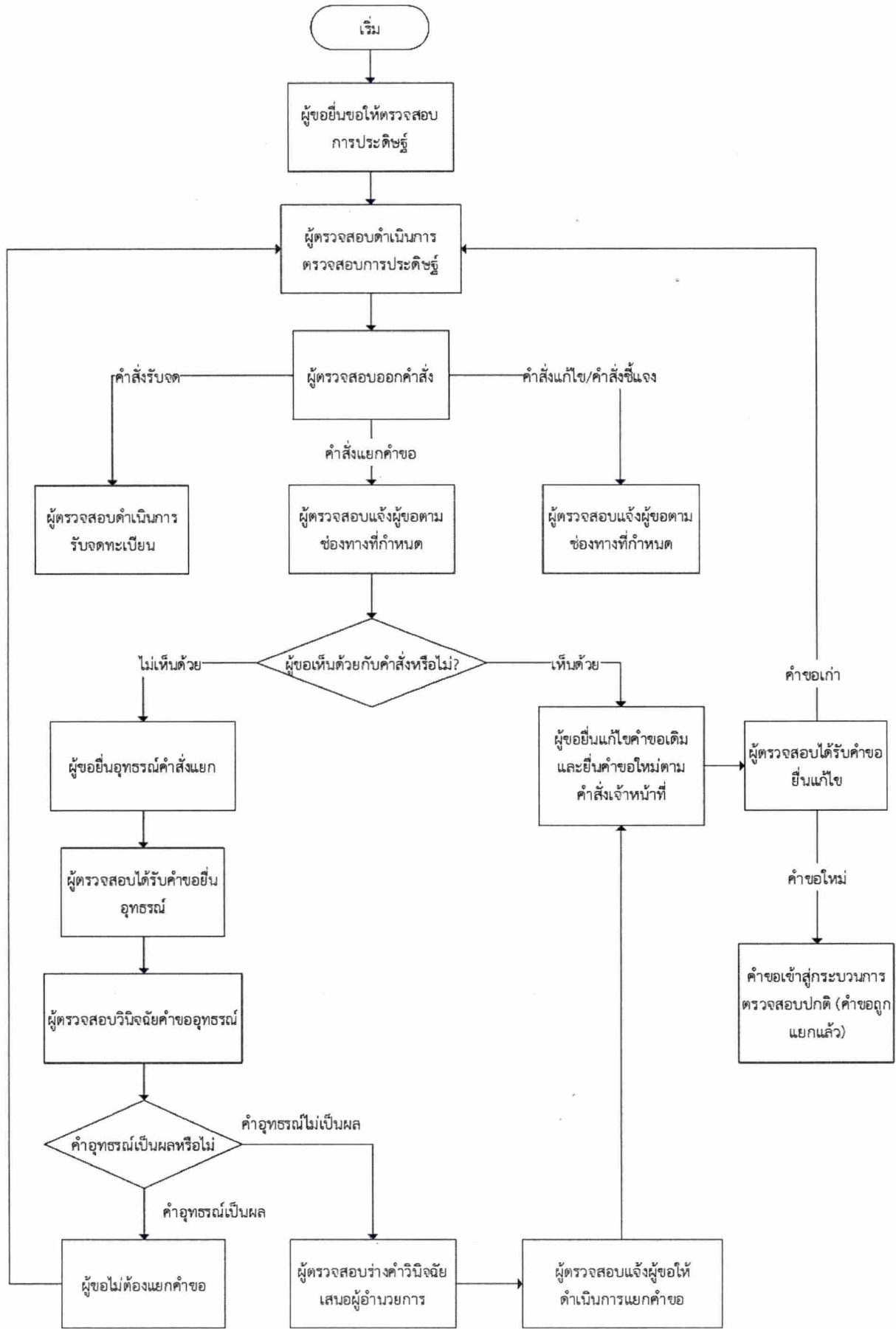
ระบบ Quality Control



กระบวนการงานขอคืนสิทธิบัตร เลิกข้อถ้อยสิทธิ



กระบวนการอุทธรณ์คำสั่งแยกคำขอ



ภาคผนวก ๓

เอกสารประกอบ ข้อกำหนดด้านการพัฒนาระบบ

๑. การสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน

๑.๑ ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) และระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) อย่างน้อย ๓ ครั้ง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๕) พร้อมจัดทำเอกสาร

๑.๒ จัดประชุมรายงานการสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

๒. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

๒.๑ จัดทำเอกสารการออกแบบซอฟต์แวร์และระบบงาน (Software Design Specification) จะต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาในข้อ ๑ โดยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย Workflow Diagram, Data Flow Diagram (Level ๐-๓), Class Diagram, Sequence Diagram, E-R Diagram และ Data Dictionary เป็นอย่างน้อย

๒.๒ ออกแบบต้นแบบ (Prototype) ตามความต้องการของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ จัดประชุมรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

๓. การพัฒนาระบบ

๓.๑ การพัฒนาระบบจะต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานในข้อ ๒

๓.๒ ติดตั้งระบบบนชุดพัฒนา (Development) และชุดทดสอบ (Test) พร้อมกำหนด Configuration และปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนระบบที่กำหนด

๓.๓ การพัฒนาระบบงานต้องใช้กรอบการพัฒนาแบบ MVC (Model/View/Controller) และใช้ RESTful Web Service ในการติดต่อระหว่าง Front-end และ Back-end โดยใช้ C# และ ASP.Net ในการพัฒนา

๓.๔ มีระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน สามารถเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้ใช้งาน ได้เป็นอย่างน้อย และระบบสามารถกำหนดระดับการเข้าใช้งานสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่มผู้ดูแลระบบได้

๓.๕ เว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด W๓C สำหรับ Hypertext Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ ๕.๐ (HTML ๕.๐) และต้องแสดงผลได้สมบูรณ์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์

๓.๖ สามารถใช้งานและแสดงผลแบบ Responsive ได้อย่างถูกต้องบน Web Browser อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Edge, Google Chrome, Safari และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๗ ออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) อย่างน้อย ๓ แบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๘ ระบบต้องยืนยันตัวตนเข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication)

๓.๙ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาจาก Open Source Library ต้องไม่ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง Package ของซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนา

๓.๑๐ ข้อกำหนดในการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) สำหรับหนังสือรับรองมีดังต่อไปนี้

(๑) สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในรูปแบบ PDF และ PDF/A-๓u อย่างใดอย่างหนึ่งตามชนิดของไฟล์เอกสารต้นฉบับ ที่นำมาใช้เพื่อการลงลายมือชื่อดิจิทัล และมี XML ที่เป็น Content ของเอกสาร โดยเป็นไปตาม XML Schema

(๒) สามารถรองรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดได้

๓.๑๑ ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลโดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล (SQL Server) และทำการ Normalization ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก่อนดำเนินการ

๓.๑๒ โอนข้อมูลจากระบบ e-Filing เดิม เข้าสู่ระบบ e-Filing ที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้

๓.๑๓ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement) มีดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติการพัฒนาระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญาฉบับที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(๒) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard – WSS) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์ (Web Application Security Standard – WAS) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(๓) การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกันทาง Physical หรือ Logical รวมทั้งดำเนินการปิด Port (Disable) ทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้งาน

(๔) ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scanning) ด้วยเครื่องมือและบุคลากร หรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ โดยขอบเขตของการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ OWASP (Open Web Application Security Project Top ๑๐) และหากพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏ

ให้หมดไป พร้อมรายงานการตรวจประเมินและการแก้ไขข้อบกพร่องให้แก่วิศวกรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

๓.๑๔ ออกแบบกรณีการทดสอบระบบ (Test case) ตามการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification) และดำเนินการทดสอบระบบประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการทำงานของระบบทั้งหมด โดยการทดสอบต้องครอบคลุม การทดสอบโมดูลหรือทดสอบหน่วย (Unit Test) การทดสอบรวม (Integration Test)) การทดสอบฟังก์ชัน (Function Test) และการทดสอบ ประสิทธิภาพ (Performance Test)

๓.๑๕ จัดประชุมรายงานผลการพัฒนาระบบ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้ในข้อ ๒ ซึ่งต้อง จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตาม ภาคผนวก ๔

๔. การทดสอบและการติดตั้งระบบฯ เพื่อใช้งานจริง

ดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบและการติดตั้งระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ดำเนินการทดสอบระบบ ให้สอดคล้องกับผลการพัฒนาระบบตามข้อ ๓ ความถูกต้องสมบูรณ์ใน การทำงานของระบบทั้งหมด และต้องปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๔.๒ จากการทดสอบในข้อ ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขระบบ ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างสมบูรณ์ ก่อนการใช้งานจริง (Pre Go-Live Checking Result)

๔.๓ ดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ที่กำหนด โดยแยกระบบ Production ออกจากระบบ Test อย่างชัดเจน

๔.๔ ดำเนินการจัดทำแผน และขั้นตอนการทดสอบการกู้คืนระบบสารสนเทศร่วมกับศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และดำเนินการทดสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมปรับปรุงกระบวนการหากเกิด ข้อผิดพลาด และจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ

๔.๕ ในกรณีมีการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โอนย้ายข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

๔.๖ ระบบงานมีการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบงานย่อยทุกระบบ การบันทึกข้อมูลหรือการแก้ไขข้อมูล ในระบบงานเพียงแห่งเดียวจะต้องสามารถเชื่อมโยงไปสู่ระบบที่มีความเกี่ยวข้องกันทันที โดยอัตโนมัติ ทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าของข้อมูล

๔.๗ มีเครื่องมือในการสำรองข้อมูลและการทดสอบกู้คืนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ มีการจัดเก็บ Event Log ของการใช้งานระบบทั้งหมดโดยสามารถตรวจสอบการใช้งานระบบได้

๔.๙ มีการจัดเก็บ Audit Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบและอ้างอิงกลับไปยังข้อมูลเดิมได้

๔.๑๐ สามารถส่ง Notification ของระบบผ่าน e-mail ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑ จัดประชุมเพื่อสรุปผล การทดสอบการยอมรับ (User Acceptance Test: UAT) ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

๕. เอกสาร คู่มือ Source Code และอื่น ๆ

เมื่อติดตั้งและทดสอบระบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสาร คู่มือต่าง ๆ และวิดีโอที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p แสดงวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนา เพื่อส่งมอบให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

๕.๑ เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารรวบรวมข้อมูล (Requirement)
- (๒) เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design)
- (๓) เอกสารการพัฒนาระบบงาน (Implementation)
- (๔) เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล (API Specification)
- (๕) เอกสารการทดสอบหรือตรวจสอบระบบงาน (Verification)
- (๖) เอกสารการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบงาน (Deployment and Maintenance)
- (๗) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนาที่ผ่านการลงนามยอมรับโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
- (๘) เอกสารคู่มือการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนาทั้งหมดสำหรับผู้ดูแลระบบ ที่ประกอบด้วยวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- (๙) เอกสารแผนการใช้งานระบบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๕.๒ Source Code ของระบบที่พัฒนาเวอร์ชันล่าสุด โดยให้ถือว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบดังกล่าวโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ วิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนา และระบบฐานข้อมูล จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน

๕.๔ วิดีโอวิธีการนำ Source Code ไปใช้งาน (Deployment / Compile)

๕.๕ เอกสารรับรองว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๖ จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน คำอธิบาย คำแนะนำ คำเตือน และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นไว้ในแต่ละระบบ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงาน และช่วยลดความผิดพลาดในการใช้งานระบบ

๕.๗ เอกสารหรือรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. การอบรม

จัดอบรมหรือจัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามรายชื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการอบรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๒๐ คน ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

๖.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการปรับปรุงระบบ ให้มีความทันสมัย ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

๖.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (On The Job Training) การตั้งค่าระบบ การติดตั้งและวิธีการใช้งานเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้พัฒนาระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างน้อย ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คนต่อครั้ง ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

๖.๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งต้องเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

๖.๕ จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรมในแต่ละครั้งในรูปแบบเล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยใช้รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๔

ภาคผนวก ๔

รายละเอียดการจัดประชุมหรือฝึกอบรม

๑. จัดอบรม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
๓. ค่าอาหารกลางวัน ในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน หรืออัตราสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
๕. ค่าสมมนาคุณตอบแทนในอัตราที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน หรือ ในอัตราที่เป็นภาคเอกชน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน