



## ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

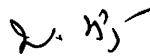
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน  
ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๑๔ มี.ย. ๒๕๖๒  
ระหว่างเวลา .....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม  
มายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล [thinets@ipthailand.go.th](mailto:thinets@ipthailand.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ภายในวันที่ ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๒ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทศพล ทังสุบุตร)  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ...๑๒/๒๕๖๒...

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาตามที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๐๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่.....๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐... ถึง...๑๖.๓๐... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

(๒.๑.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น Work Flow อย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยแสดงสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและปัจจุบันยังคงใช้งานอยู่จริง โดยมี Site Reference และแหล่งอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้

(๒.๑.๒) ผลงานที่นำเสนอมีเทคนิคพิเศษเพื่อให้โครงการที่จะพัฒนาสำเร็จได้ เช่น การค้นหาคำที่เหมือนหรือคล้าย

(๒.๑.๓) ผลงานที่นำเสนอมีการเชื่อมต่อเพื่อดึงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น

(๒.๒) การนำเสนอผลงานเพื่อวัดความเข้าใจ ๑๐ คะแนน

(๒.๒.๑) มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า

(๒.๒.๒) มีความชัดเจนในการตอบคำถาม

(๒.๒.๓) ข้อเสนอแนะพิเศษที่ทำให้โครงการสำเร็จหรือส่งเสริมประสิทธิภาพของระบบงานที่จะพัฒนา เช่น การค้นหารูปภาพที่เหมือนหรือคล้าย การค้นหาคำที่เหมือนหรือคล้าย

(๒.๓) ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินการและการบริหารโครงการ ๑๐ คะแนน

(๒.๓.๑) แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและครอบคลุมโครงการ เช่น การนำ CMMI ISO29110 มาใช้

(๒.๓.๒) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอนว่าปฏิบัติอย่างไร

(๒.๓.๓) มีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการบริหารโครงการ

(๒.๔) ข้อเสนอด้านแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ๒๐ คะแนน

(๒.๔.๑) อธิบายหลักการ Agile Methodology

(๒.๔.๒) การอธิบายว่านำ Agile Methodology มาใช้ในโครงการที่จะพัฒนา

อย่างไร

พัฒนา

(๒.๔.๓) การอธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบฐานข้อมูลในโครงการที่จะ

(๒.๔.๔) การอธิบายการทำ Work Flow ตามโครงการที่จะพัฒนา

(๒.๔.๕) ข้อเสนอแนะการทำให้ Work Flow มีกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น

(๒.๔.๖) แนวทางการพัฒนาระบบในโครงการ เช่น Programming Language

MVC Design Pattern

(๒.๕) ข้อเสนอแนะการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ ๒๐ คะแนน

(๒.๕.๑) แผนการติดตั้งที่ชัดเจนมีการอธิบายรายละเอียด

(๒.๕.๒) สถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ

(๒.๕.๓) แผนการทดสอบระบบ

(๒.๕.๔) ตัวอย่างและการทดสอบระบบ รายละเอียดและเอกสารประกอบ

(๒.๕.๕) อธิบายการทำ UAT และ Non Functional requirement

(๒.๕.๖) อธิบายการทำ Security test ในโครงการ

(๒.๖) ข้อเสนอแนะการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๒๐ คะแนน

(๒.๖.๑) รายละเอียดการฝึกอบรม

(๒.๖.๒) รายละเอียดการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๒.๖.๓) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม

(๒.๗) ข้อเสนอแนะการรับประกันคุณภาพการให้บริการและการบำรุงรักษา

๑๐ คะแนน

(๒.๗.๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันพร้อมรายละเอียด

(๒.๗.๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเพื่อแจ้งเหตุขัดข้อง

(๒.๗.๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืนระบบงานข้อมูลและระบบ

ปฏิบัติการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....๕.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๘.๔ ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๒ ข้อ ๔.๓.๓ ข้อ ๔.๓.๔ และข้อ ๔.๓.๕ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๖ ข้อ ๔.๓.๗ ข้อ ๔.๓.๘ และข้อ ๔.๓.๑๐ ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๘ ข้อ ๔.๓.๑๑ ข้อ ๔.๓.๑๒ ข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๕ ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๑ ข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๘ ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๐ และข้อ ๔.๑๒ ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า.....๓.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสิ่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า

#### 1. ความเป็นมา

นโยบายสำคัญของรัฐบาล เน้นการปฏิรูประบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ไทยแลนด์ 4.0 โดยมีเป้าหมายที่จะเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพเป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เปลี่ยนจากการผลิตในเชิงอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตโดยลดต้นทุนเป็นเน้นเรื่องเทคโนโลยี และเปลี่ยนจากผู้ประกอบการทั่วไปเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีความสำคัญกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีหน้าที่ในการส่งเสริมและคุ้มครองผู้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้ทันสมัย รวดเร็วและมีความถูกต้องสมบูรณ์

เนื่องจากปัจจุบันผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศได้ให้ความสำคัญในการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพื่อให้ได้รับความคุ้มครองในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2552 มีผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพียง 35,021 คำขอ แต่ในปี พ.ศ. 2555 มีผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพิ่มขึ้นเป็น 42,019 คำขอและในปี พ.ศ. 2560 มีผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสูงถึง 45,230 คำขอ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ตระหนักถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงโครงสร้างฐานข้อมูลเดิมที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นตามจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีมากกว่า 1 ล้านคำขอ และมีการสร้างระบบต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อรองรับกฎหมายใหม่ เช่น การพัฒนาระบบให้รองรับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศภายใต้พิธีสารมาดริด (Madrid Protocol) ทำให้ฐานข้อมูลเดิมได้รับผลกระทบ อีกทั้งพบปัญหาการใช้งานเป็นจำนวนมากจากการใช้ข้อมูลร่วมกันหลายระบบ รวมถึงฮาร์ดแวร์มีอายุการใช้งานมานานทำให้ค่าบำรุงรักษาสูงขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในทุกๆ กระบวนการให้ประสานสอดคล้องกัน พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพิ่มเติมในบางกระบวนการให้มีมาตรฐานสูงขึ้น สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนที่รวดเร็วตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า และตรวจสอบพร้อมทั้งแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงสร้างฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้า เพื่อให้การประมวลผลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและมีความน่าเชื่อถือสูง ให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นใหม่อย่างครบวงจรและเต็มรูปแบบ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า ให้สามารถรองรับการใช้งานของประชาชน เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นใหม่อย่างครบวงจรและเต็มรูปแบบ

## 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

## 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 4.1 จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ แผนการพัฒนาระบบ แผนการติดตั้งระบบ แผนการบริหารโครงการโดยใช้แนวคิด Agile Methodology แผนการอบรม และบรรยายละเอียดของแต่ละขั้นตอน รวมทั้งบรรยายละเอียดบุคลากรตามภาคผนวก 1

4.2 ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการของระบบเครื่องหมายความการค้าปัจจุบัน ตรวจสอบระบบเครื่องหมายความการค้าที่มีอยู่ และเสนอต้นแบบเบื้องต้น (Prototype) ของระบบ โดยต้องแสดงขั้นตอนการทำงาน และง่ายต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement specification)

4.3 พัฒนาระบบบริหารงานจดทะเบียนเครื่องหมายความการค้าอย่างครบวงจรเต็มรูปแบบ โดยระบบต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 คุณสมบัติเบื้องต้นของระบบ

- (1) ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บเนื้อหาอย่างมีประสิทธิภาพและข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) หรือดีกว่า
- (2) ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลรหัสประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO-3166
- (3) ระบบต้องพัฒนาในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันที่จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด W3C สำหรับ Hypertext Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ 5.0 (HTML 5.0) ต้องแสดงผลในรูปแบบ Responsive ได้
- (4) การพัฒนาระบบในรูปแบบ Model View Controller (MVC) ในส่วนของ Front End และติดต่อ Back End ผ่าน REST API โดยให้ใช้ C# .Net Framework หรือ Java Framework
- (5) สามารถใช้งานและแสดงผลได้สมบูรณ์บน Internet Browser มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Firefox เป็นอย่างน้อย ในรุ่นล่าสุด ณ วันที่ลงนามในสัญญา
- (6) มีการจัดเก็บ Event Log ของการใช้งานระบบทั้งหมด โดยสามารถตรวจสอบการใช้งานระบบได้
- (7) มีการเก็บ Audit Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลโดยมีความละเอียดถึง SQL Statement และ Parameter ได้
- (8) ออกแบบและพัฒนาระบบในส่วนงานต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบ Web Service และพัฒนาส่วนที่สามารถจัดการใช้งาน ระบุรับใช้ และเฝ้าติดตามการใช้ทรัพยากรของแต่ละ Service ได้
- (9) สามารถนำออกและนำเข้าข้อมูลรายการจดทะเบียนตามความต้องการในรูปแบบไฟล์ CSV XLS XLSX ได้
- (10) ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการส่งงาน และสามารถส่งงานโดยกำหนดผู้รับปลายทางได้ รวมถึงการเปลี่ยนชื่อผู้รับผิดชอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (11) สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขหน้าจอ (User Interface) เพื่อรองรับการแก้ไขแบบฟอร์มที่จะเกิดขึ้นได้
- (12) สามารถรองรับการสุ่มตรวจคุณภาพ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ นายทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเครื่องหมายความการค้าทั้งหมด
- (13) ระบบสามารถสร้าง แสดง ตรวจสอบ จัดเก็บและส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF ตามรูปแบบและช่องทางที่กำหนด โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยใช้ Certification Authority : CA ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบได้

(14) พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมต่อและนำเข้าข้อมูลจากเครื่องสแกนเนอร์ในรูปแบบไฟล์ JPEG และ PDF ได้เป็นอย่างดี

(15) พัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบแจ้งเตือนกลางของกรมฯ โดยสามารถแจ้งในกรณี เช่น มีการสร้างคำสั่งต่างๆ การต่ออายุ เป็นต้น โดยสามารถกำหนดเงื่อนไข และเก็บบันทึกการแจ้ง เช่น วันที่แจ้ง ความถี่ ผู้รับแจ้ง เป็นต้น ให้สอดคล้องกับภาคผนวก 2

(16) ถ้ามีการใช้ Open Source Library ต้องไม่ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง Source Code ของ Open Source Library ที่นำมาใช้

(17) ระบบต้องออกแบบและติดตั้งให้มีสถาปัตยกรรมแบบ Scale-out เพื่อรองรับการเพิ่มปริมาณของผู้ใช้งานและเสถียรภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเพิ่มลดจำนวน Server ได้โดยไม่ต้องจัดหา Software มาสนับสนุนการทำงานเพิ่มเติม

(18) ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement) ดังนี้

(18.1) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เกี่ยวกับการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(18.2) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard – WSS) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์ (Web Application Security Standard – WAS) ของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(18.3) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งาน ต้องกำหนดสิทธิการใช้ระบบงาน โปรแกรมและการเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ของแต่ละ User และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(18.4) การรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายการสื่อสาร ใช้ Protocol การเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งผ่านเครือข่าย Internet (HTTPS) โดยเรียกใช้งานเป็น TLS1.2 ขึ้นไป

(18.5) การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกันด้วยทาง Physical หรือ Logical รวมทั้งดำเนินการปิด Port (Disable) ทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้งาน

(18.6) ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scanning) ด้วยเครื่องมือ และบุคลากร หรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ และดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ พร้อมรายงานการตรวจประเมินและการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว

#### 4.3.2 พัฒนาระบบงานรับคำขอ ค่าธรรมเนียม และงานบริการประชาชน



(1) สามารถรับและออกเลขคำขอจดทะเบียน คำร้อง คำขออื่นๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในภาคผนวก 3 และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(2) สามารถออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนดได้

(3) สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า พ.ศ.2559 ข้อ 2 (1) – (23) และ (24) (ข) (ค) ตามภาคผนวก 4 และออกใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมระบุแหล่งที่มาของเงิน โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้

(4) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข ลบ สแกนและตรวจทาน รายละเอียดคำขอ คำร้อง คำขออื่นๆ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(5) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอจดทะเบียน คำขออื่นๆ ที่ได้มีการยื่นมาก่อนใช้งานระบบนี้และค้างพิจารณา เพื่อนำมาดำเนินการตามกระบวนการล่าสุดของคำขอนั้นๆ ได้

(6) สามารถรองรับงานบริการประชาชน เช่น ออกหนังสือรับรองการยื่น คำขอการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ออกหนังสือสำคัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบที่กำหนดเป็นอย่างน้อย โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

(7) สามารถให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน เช่น การตรวจสอบความเหมือนคล้าย คัดสำเนา คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า คัดสำเนาไฟล์เสียง ได้เป็นอย่างน้อย

(8) ระบบการยื่นคำขอแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)

(8.1) ประชาชนสามารถดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียน คำร้อง คำขออื่นๆ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด ผ่านทางระบบการยื่นคำขอแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และสามารถแก้ไขได้ตลอดจนกว่าจะมายืนยันเอกสารต่อกรมฯ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดได้ และในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน ระบบต้องสามารถบันทึกและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มแต่งตั้งตัวแทนตามที่กรมฯ กำหนดได้

(8.2) ประชาชนสามารถนำส่งไฟล์เอกสารหลักฐานอื่นๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามขนาดที่กรมฯ กำหนดได้

(8.3) เจ้าหน้าที่รับคำขอสามารถดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่ประชาชนกรอกผ่านทางระบบการยื่นคำขอแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และออกเลขคำขออัตโนมัติด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งดำเนินการสร้างเอกสารตามแบบฟอร์มของกรมฯ ในรูปแบบ PDF และจัดเก็บเข้าสู่ระบบข้อมูลแฟ้มคำขอได้

(8.4) ข้อมูลคำขอที่ไม่ได้ทำการยื่นจะลบทิ้งโดยอัตโนมัติตามเวลาที่กรมฯ กำหนดได้

(9) ระบบการเงินสามารถเชื่อมต่อเครื่องรูดบัตรเครดิต (Electronic Data Capture : EDC) เพื่อรับชำระค่าธรรมเนียมได้

(10) สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมที่ชำระผ่านพาณิชย์จังหวัดและไปรษณีย์ธนาณัติได้ เช่น สแกนใบเสร็จรับเงิน สแกนธนาณัติ และบันทึกข้อมูลยอดเงิน เป็นต้น

(11) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนกับกรมการปกครองตามช่องทางที่กรมฯ กำหนด และสร้างเอกสารข้อมูลแทนบัตรประจำตัวประชาชนแนบในคำขอพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด เพื่อลดการเก็บเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้

(12) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสร้างเอกสารข้อมูลแทนหนังสือรับรองนิติบุคคลแนบในคำขอพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนดเพื่อลดการเก็บเอกสารสำเนาได้

#### 4.3.3 พัฒนาระบบงานสารบบ กำกับการจดทะเบียน

(1) สามารถบันทึกข้อมูลสารบบรูปภาพ คำ เสียง ชื่อเอกสารสิทธิ์สากล รูปภาพสามมิติของเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายราชการ เครื่องหมายองค์กรระหว่างประเทศ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว บัญชีเครื่องหมายที่มีชื่อเสียงแพร่หลายทั่วไปตามมาตรา 8(10)

(2) สามารถออกหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียน ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด

(3) สามารถบันทึกข้อมูลต่างๆ ของคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายก่อนจดทะเบียน เช่น คำขอแก้ไขก่อนจดทะเบียน คำขอโอนสิทธิ หนังสือแสดงการปฏิเสธ เป็นต้น

(4) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ วันที่ตอบรับหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียน

(5) สามารถบันทึกข้อมูลการจำหน่าย आयัดคำขอ รอคดี ปลดคำสั่งนายทะเบียน ขอดอนคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของนายทะเบียนหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าหรือคำสั่งศาล การฟื้นคำขอ รวมถึงการสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

(6) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข ลบ และ สแกน ข้อมูลใบนำส่งไปรษณีย์ได้

(7) สามารถส่งคำสั่งของนายทะเบียนผ่าน e-mail ได้

(8) สามารถแจ้งเตือนคำขอที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนภายในกำหนด เพื่อทำการจำหน่ายคำขอได้

#### 4.3.4 พัฒนาระบบงานตรวจสอบ

(1) มีระบบแบ่งงาน ให้ผู้ตรวจสอบ และนายทะเบียน โดยกำหนดเงื่อนไขหรืออัตโนมัติได้

(2) สามารถตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายโดยวิธีต่างๆ เช่น ตรวจสอบรูป คำ เสียง ชื่อเอกสารสิทธิ์ เครื่องหมายราชการ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เครื่องหมายที่มีชื่อเสียงแพร่หลายทั่วไป เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถแสดงผลการตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายได้ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

(3) สามารถบันทึกคำในรูปเครื่องหมาย คำอ่านและคำแปลของเครื่องหมายโดยสามารถแนบไฟล์เอกสารจากแหล่งอื่นและออกรายงานคำอ่านและคำแปลของเครื่องหมาย

(4) สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบและคัดกรองรายการสินค้าและบริการระหว่างคำขอจดทะเบียนกับฐานข้อมูลรายการสินค้าและแสดงผลการเปรียบเทียบรายการสินค้าและบริการ ให้ผู้ตรวจสอบและนายทะเบียนทราบเพื่อนำไปจัดการทำคำสั่งการต่อไปได้

(5) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ข้อมูลรายการสินค้าและบริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถนำเข้าเป็น Excel หรือ CSV ได้

(6) พัฒนาระบบเปรียบเทียบรายการสินค้าและบริการให้สามารถทำงานได้ในลักษณะกึ่งอัตโนมัติและรองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(7) สามารถพิจารณาเอกสารคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า คำขออื่นๆ และเอกสารประกอบ เพื่อทำคำสั่งการสำหรับคำขอก่อนจดทะเบียนได้

(8) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ คำสั่งการของนายทะเบียนได้ เช่น คำสั่งการตาม มาตราต่าง ๆ หนังสือแจ้งเพื่อทราบ คำสั่งการภายในระหว่างกลุ่ม เป็นต้น โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้

#### 4.3.5 พัฒนาระบบงานประกาศโฆษณา และหนังสือสำคัญ

(1) สามารถจัดทำและยกเลิกประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น บันทึกวันประกาศโฆษณา ยกเลิกวันประกาศโฆษณา จัดทำร่างประกาศโฆษณา ประกาศโฆษณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ เครื่องหมายรับรอง ประกาศโฆษณากรณีเพิกถอนทะเบียนตามมาตรา 59 เป็นต้น

(2) สามารถออกหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียน เช่น หนังสือแจ้งชำระค่าธรรมเนียม รับจดทะเบียน หนังสือแจ้งชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนเพิ่ม หนังสือยกเลิกประกาศโฆษณา หนังสือแจ้งเพื่อทราบ เป็นต้น โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้

(3) สร้าง ค้นหา แก้ไข และลบการรับจดทะเบียนตามมาตรา 41 ได้

(4) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ข้อมูลงานรับจดทะเบียนและออกหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนตามรูปแบบที่กำหนด เช่น การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน การออก เลขทะเบียน จัดทำร่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน เป็นต้น

(5) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนภายใต้พิธีสารมาดริด ทะเบียนเครื่องหมายการค้า หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนดตามภาคผนวก 5 โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

(6) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ วันที่ตอบรับหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียน

(7) สามารถคัดแยก และจำหน่ายคำขอที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนตามมาตรา 40 วรรคสอง พร้อมปรับปรุงสถานะข้อมูลคำขอ โดยอัตโนมัติ

(8) สามารถค้นหา และฟื้นคำขอจดทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

(9) สามารถบันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบ ตรวจสอบ การยื่น การคืนและการส่งคืนเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ โดยระบุจากเลขคำขอ รวมทั้งสามารถรายงานและประมวลผลในรูปแบบที่ต้องการได้

#### 4.3.6 พัฒนาระบบงานคัดค้าน

(1) สามารถแบ่งงาน ค้นหา คำขอจดทะเบียนเพื่อจัดทำคำวินิจฉัย โดยกำหนดเงื่อนไข หรืออัตโนมัติได้

(2) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ คำสั่งของนายทะเบียน เช่น หนังสือแจ้งผู้ขอจดทะเบียนว่ามีการยื่นคัดค้าน หนังสือแจ้งผู้คัดค้านว่ามีหรือไม่มีการยื่นโต้แย้ง หนังสือแจ้งผลคำวินิจฉัยนายทะเบียน หนังสือแจ้งกรณีมีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยนายทะเบียน หนังสือแจ้งคำสั่งอื่นๆ ได้ เป็นต้น

- (3) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ รายงานสรุปข้อเท็จจริง รายงานสรุปความเห็น และคำวินิจฉัยเสนอนายทะเบียน ได้ เป็นต้น โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)
- (4) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ข้อมูลวันที่ตอบรับหนังสือแจ้งคำสั่งและคำวินิจฉัยของนายทะเบียนได้
- (5) สามารถแจ้งเตือนกรณีมีการอนุญาตถอนคำขอจดทะเบียนที่มีการคัดค้าน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- (6) สามารถแจ้งเตือนการจำหน่ายคำขอกรณีไม่ยื่นคำโต้แย้ง และจำหน่ายคำขอตามมาตรา 36 วรรคสาม ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยอัตโนมัติได้
- (7) สามารถแจ้งเตือนและคัดแยกคำขอกรณีไม่อุทธรณ์ตามมาตรา 37 วรรคสอง ตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ เช่น เสนอรับจดทะเบียน จำหน่ายคำขอ เป็นต้น
- (8) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข ลบ และสแกน ข้อมูลใบนำส่งไปรษณีย์ได้
- (9) สามารถค้นหา คำวินิจฉัยนายทะเบียนได้
- (10) สามารถดำเนินการถอนคำคัดค้าน และกรณียื่นคำคัดค้านเกินกำหนดได้

#### 4.3.7 พัฒนาระบบงานอุทธรณ์และงานคดี

- (1) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ สรุปข้อเท็จจริงการอุทธรณ์ และการเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมาย ตามรูปแบบที่กำหนดในรูปแบบ PDF DOCX DOC ได้เป็นอย่างน้อย
- (2) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ คำวินิจฉัยและคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
- (3) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ผลการพิจารณาคำอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วได้
- (4) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ข้อมูลวันที่ตอบรับหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยและคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าได้
- (5) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข ลบ และสแกน ข้อมูลใบนำส่งไปรษณีย์ได้
- (6) สามารถแจ้งเตือนกรณีไม่ดำเนินการตามคำวินิจฉัยและคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า และคำชี้แจง ภายในกำหนดระยะเวลาได้
- (7) สามารถค้นหาข้อมูลคำวินิจฉัย และคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าได้
- (8) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ข้อมูลการฟ้องคดีเครื่องหมายการค้าได้จากเลขคดี เลขคำพิพากษาศาล เป็นอย่างน้อย

#### 4.3.8 พัฒนาระบบงานเปลี่ยนแปลง และต่ออายุ

- (1) สามารถค้นหา คำขอ เพื่อแบ่งงานให้แก่เจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือโดยอัตโนมัติ
- (2) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ การพิจารณาสั่งการของผู้เสนอและนายทะเบียน เกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง การโอนหรือรับมรดก รวมถึงการโอนบางส่วนในทะเบียน สัญญาอนุญาต

การต่ออายุ การเพิกถอนการจดทะเบียน การเพิกถอนสัญญาอนุญาต การแจ้งผลคดี ภายหลังรับจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าได้

- (3) สามารถพิจารณาและดำเนินการตามคำสั่งศาลตามแบบ ก.14 ได้
- (4) สามารถพิจารณาและแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วมได้
- (5) สามารถปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดในทะเบียนให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนอนุญาตได้
- (6) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข ลบ และพิมพ์หนังสือสำคัญทะเบียนเครื่องหมายการค้า เป็นอย่างน้อยตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้
- (7) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข ลบ และจัดส่งคำสั่งของนายทะเบียน เช่น หนังสือแจ้งอนุมัติ หนังสือแจ้งไม่อนุมัติ หนังสือแจ้งให้แก้ไขข้อบกพร่อง หนังสือแจ้งเตือนต่ออายุ หนังสือแจ้งคำสั่งอื่นๆ เป็นต้นตามรูปแบบที่กำหนด โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้
- (8) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ข้อมูลวันที่ตอบรับหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียนได้
- (9) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข ลบ และสแกน ใบนำส่งไปรษณีย์ได้
- (10) สามารถแจ้งเตือนคำขอที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน เพื่อดำเนินการจำหน่ายคำขอ หรือเพิกถอนทะเบียนได้
- (11) สามารถคัดแยกคำขอที่ไม่ยื่นต่ออายุภายในระยะเวลาตามมาตรา 56 และ เพิกถอนทะเบียน พร้อมทั้งปรับปรุงสถานะข้อมูลคำขอโดยอัตโนมัติได้
- (12) สามารถค้นหาและฟื้นฟูสถานะทะเบียนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (13) สามารถต่ออายุเครื่องหมายการค้าที่ยื่นภายใต้เงื่อนไขโดยอัตโนมัติได้

4.3.9 พัฒนาระบบบริหารจัดการคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- (1) สอบถามและติดตามสถานะคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายด้วยเลขที่คำขอจดทะเบียน เลขที่ทะเบียน เลขที่คำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศ (International Registration Number: IRN) ได้ โดยรายละเอียดข้อมูลปรากฏตามภาคผนวก 6
- (2) สามารถบันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบ ตรวจสอบค้น การยืม การคืน การโอน การรับโอนคำขอ และเพิ่มคำขอ โดยระบุจากเลขคำขอ รวมทั้งสามารถรายงานและประมวลผลในรูปแบบที่ต้องการได้

4.3.10 พัฒนาระบบงานรับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ

- (1) ระบบการรับ-ส่งคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ (ขาออก)
  - (1.1) สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยระบบสามารถบันทึกการรับข้อมูลของผู้ยื่น แจ้งผลการตรวจสอบคำขอจดทะเบียนการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ยื่น แจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่กรณีผู้ขอได้ดำเนินการแก้ไขคำขอแล้ว

สามารถจำหน่ายคำขอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดและสามารถส่งคำขอที่พิจารณาแล้วไปยังระบบรับคำขอของสำนักระหว่างประเทศ (IB) ได้

(1.2) สร้างเลขที่รับคำขอเพื่อเป็นเลขอ้างอิงในการส่งคำขอไปยังสำนักระหว่างประเทศ (IB) และสามารถแนบเอกสารต่างๆ ในทุกแบบคำขอ

(1.3) สามารถระบุเลขคำขอ/ทะเบียน ได้มากกว่า 1 คำขอ/ทะเบียน และแสดงภาพเครื่องหมายของคำขอ/ทะเบียนที่ระบุ เพื่อนำมาใช้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ (MM2) ทั้งนี้กรณีเป็นเครื่องหมายรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุที่มีภาพเครื่องหมายมากกว่า 1 ภาพ ให้รวมภาพทั้งหมดเป็นภาพเดียว

(1.4) สร้าง แก๊ซ ค้นหา ลบ และตรวจทานคำขอต่างๆ ตามแบบคำขอที่ระบุในภาคผนวก 7 ได้ ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงคำขอตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(1.5) สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า พ.ศ.2559 ข้อ 2 (24) (ก) ตามภาคผนวก 4 ได้ โดยใช้ระบบ e-Payment ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(1.6) จัดเก็บข้อมูลรายการสินค้าและบริการของคำขอออกที่สำนักระหว่างประเทศ ได้ ประกาศออกเลขทะเบียนระหว่างประเทศแล้ว และสามารถทำการเปรียบเทียบรายการสินค้าระหว่างคำขอออกกับคำขอที่ได้เลขทะเบียนระหว่างประเทศแล้ว

(1.7) สร้าง แก๊ซ ค้นหา ลบ และจัดส่ง หนังสือแจ้งต่างๆ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนระหว่างประเทศไปยังสำนักระหว่างประเทศ

(1.8) สามารถแจ้งเตือนระยะเวลาตรวจสอบคำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศ เพื่อนำส่งคำขอรับความคุ้มครองและคำขอรับความคุ้มครองเพิ่มเติมไปยังสำนักระหว่างประเทศตามระยะเวลาที่กำหนด

(1.9) สร้าง แก๊ซ ค้นหา ลบ และเตือนการครบระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่สำนักระหว่างประเทศกำหนด

(2).ระบบการรับ-ส่งคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ (ขาเข้า)

(2.1) นำเข้าข้อมูลคำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศและคำขออื่นๆ ตามภาคผนวก 7 จากสำนักระหว่างประเทศ ในรูปแบบ XML PDF JPEG TIFF คำบรรยายเสียง โดยจัดกลุ่มข้อมูลเรียงตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ตามสัปดาห์ เป็นต้น เพื่อแสดงผลการนำเข้าให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการแปลคำขอเป็นภาษาไทยและสามารถปรับเปรียบเทียบข้อมูลรายการสินค้ากับข้อมูลที่มีในฐานข้อมูลได้

(2.2) สามารถนำเข้าข้อมูลคำขอจดทะเบียนรวมถึงเลขทะเบียนระหว่างประเทศและวันยื่นคำขอตามที่สำนักระหว่างประเทศได้ประกาศไว้ เข้าสู่การดำเนินงานของระบบเครื่องหมายการค้าภายในประเทศรวมถึงการสร้างแบบคำขอพร้อมเลขคำขอจดทะเบียนภายในประเทศโดยแสดงสัญลักษณ์ M หน้าเลขคำขอ

(2.3) สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในกรณีดังต่อไปนี้

(2.3.1) ระยะเวลาการพิจารณาคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพื่อออกคำสั่งแรก

(2.3.2) กรณีครบกำหนดระยะเวลาประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน

(2.3.3) กรณีการครบกำหนดระยะเวลาประกาศโฆษณาเกิน 18 เดือนและอาจมีการ

ยื่นคัดค้าน

(2.3.4) กรณีมีการคัดค้านระหว่างประกาศโฆษณารวมถึงมีผลการวินิจฉัยคัดค้าน

(2.3.5) กรณีข้อมูลจากสำนักระหว่างประเทศ นำเข้าได้ไม่ครบถ้วน

(2.3.6) กรณีผู้ขอไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(2.4) สร้างและแก้ไข Model Form โดยนำเข้าข้อมูลการพิจารณาจากระบบเครื่องหมายการค้าภายในประเทศเช่น คำสั่งนายทะเบียน คำวินิจฉัยนายทะเบียน คำวินิจฉัยคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า เป็นต้น มาแสดงเพื่อเปรียบเทียบและแนบเอกสารประกอบคำสั่งในรูปแบบ PDF ได้ และส่งเอกสารข้างต้นไปยังสำนักระหว่างประเทศตามช่องที่สำนักระหว่างประเทศกำหนด ในรูปแบบ XML PDF JPEG TIFF ตามแบบเอกสาร Model Form ในภาคผนวก 8

(2.5) สามารถบันทึกข้อมูลการโอนทะเบียนระหว่างประเทศบางส่วนตามที่สำนักระหว่างประเทศแจ้ง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้เป็นไปตามที่ได้รับแจ้ง

(3) สามารถแบ่งงานให้ผู้ตรวจสอบและนายทะเบียนโดยกำหนดเงื่อนไขหรืออัตโนมัติได้

(4) ระบบการยื่นและรับคำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศสามารถทำงานร่วมกับและเชื่อมโยงกับระบบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศทุกระบบงานและระบบอุทธรณ์และงานคดี

(5) สามารถพิจารณาคำขอ ก.21 เพื่อดำเนินการให้สิทธิการแทนที่ โดยการเปรียบเทียบข้อมูลรายการจดทะเบียนของคำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศกับคำขอ/ทะเบียนที่มีอยู่ในราชอาณาจักร เช่น ชื่อเจ้าของ รายการสินค้า และสามารถแจ้งผลไปยังสำนักระหว่างประเทศ และผู้ขอหรือตัวแทน

(6) สามารถพิจารณาคำขอ ก.22 เพื่อดำเนินการแปลงคำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศเป็นคำขอจดทะเบียนภายในราชอาณาจักร และแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอหรือตัวแทน

(7) สามารถบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของคำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศที่ได้รับแจ้งจากสำนักระหว่างประเทศเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบเครื่องหมายการค้าได้ เช่น ข้อมูล Limitation Change of address cancellation renunciation invalidation correction เป็นต้น รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลประเภทีสมาชิกรใหม่และข้อมูลสัญญาติ โดยใช้โครงสร้างตามที่สำนักระหว่างประเทศกำหนด ([http://www.tm-xml.org/TM-XML/TM-XML\\_xml/MECADictionary.xml](http://www.tm-xml.org/TM-XML/TM-XML_xml/MECADictionary.xml)) ผ่านช่องทาง FTP

4.3.11 พัฒนาระบบติดตามและการแจ้งเตือนการรับจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกสะตวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(1) สร้างและแก้ไขกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามคู่มือประชาชนที่ออกตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบ ข้อตกลงที่เกิดขึ้นตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกสะตวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และพิมพ์ได้

(3) สามารถจัดเก็บข้อมูลประวัติการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ กรณีไม่นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบภายในระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงได้

(4) สามารถแสดงผล ระยะเวลาการดำเนินการตามคู่มือประชาชนที่ออกตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ในหน้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถส่งการได้ทันระยะเวลากำหนดได้

(5) สามารถหยุดนับระยะเวลาการดำเนินการในกรณีนายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ขอปฏิบัติและเริ่มนับเวลาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามคำสั่งนายทะเบียน

(6) สามารถสร้างและพิมพ์หนังสือแจ้งเหตุแห่งการล่าช้าให้กับผู้จดทะเบียนทางไปรษณีย์ และ e-mail ตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนดโดยสามารถแก้ไขระยะเวลาได้

#### 4.3.12 ระบบสถิติและรายงาน

(1) สามารถจัดทำรายงานดังนี้ รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานต่างๆ รายงานผลการยื่นคำขอจดทะเบียนและคำร้องอื่นๆ รายงานผลการรับจดทะเบียน รายงานผลการส่งประกาศโฆษณา รายงานการยื่นคำขอระหว่างประเทศ รายงานการรับคำขอระหว่างประเทศ(ขาเข้า) รายงานการมีคำสั่งการครั้งแรก รายงานการฟ้องคดี เป็นต้นตามภาคผนวก 9 โดยทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลด รายงานได้ตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงถึงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ

(2) สามารถนำออกข้อมูล (Export) ตาม (1) ในรูปแบบ PDF CSV XLSX ได้

#### 4.4 พัฒนาระบบให้สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.4.1 ปรับปรุง Back end ของระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ในส่วนระบบการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศให้สามารถทำงานกับฐานข้อมูลที่ออกแบบใหม่ได้

4.4.2 สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ e-Payment และ พ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2558

4.4.3 เข้าใช้ระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้าผ่านระบบ e-Authentication

4.4.4 สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ Data Warehouse

#### 4.5 นำเข้าและแปลงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม

4.5.1 แปลงฐานข้อมูลเดิม นำเข้าฐานข้อมูลใหม่โดยข้อมูลนำไปใช้งานในระบบที่พัฒนาได้

4.5.2 ย้ายที่เก็บไฟล์จาก Storage เดิมสู่ Storage ใหม่และนำไปใช้งานได้

#### 4.6 พัฒนาส่วนผู้ดูแลระบบ

4.6.1 พัฒนางานผู้ดูแลระบบโดยสามารถเพิ่ม แก้ไขค่าเริ่มต้นต่าง ๆ เช่น คำนำหน้าชื่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ สัญชาติ ประเภทบุคคล ประเภทตัวแทน ประเภทคำขอ เป็นอย่างน้อยได้

4.6.2 พัฒนางานส่วนจัดการผู้ใช้งานระบบโดยให้สามารถเพิ่ม/ลบเมนูที่สามารถเข้าใช้งาน และควบคุมการเข้าถึง/แก้ไขข้อมูลภายในแต่ละหน้าจอของแต่ละผู้ใช้งานได้

4.6.3 สามารถสร้าง ค้นหา แก้ไข และลบรายงานได้ โดยอ้างอิงถึงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ

#### 4.7 พัฒนาระบบเครื่องหมายการค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น

4.7.1 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559



4.7.2 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

4.7.3 พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549

4.7.4 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

4.7.5 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553

4.7.6 ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์

4.7.7 ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อขายสินค้าและบริการ

4.7.8 ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

#### 4.8 ทดสอบและการติดตั้งใช้งานระบบฯ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบและการติดตั้งระบบ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.8.1 ติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในระบบที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดเตรียมไว้ให้ และแยกระบบ Production ออกจากระบบ Test อย่างชัดเจน

4.8.2 จัดทดสอบระบบย่อยระหว่างทีมผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักเครื่องหมายการค้า สำนักหรือกองอื่นที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย 10 ครั้ง และจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งของการทดสอบ

4.8.3 ทดสอบระบบต้นแบบ (Prototype) ก่อนการใช้งานจริง (Pre Go-Live Checking Result) ให้สามารถใช้งานได้

4.8.4 จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับใช้งานจริงเพื่อใช้กับระบบตามภาคผนวก 10 ดังนี้

ซอฟต์แวร์จัดการระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2017 Enterprise หรือรุ่นล่าสุด จำนวน 16 Cores CPU และมีใบอนุญาตการใช้ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมส่งมอบ Media จำนวน 1 ชุด หรือซอฟต์แวร์จัดการระบบฐานข้อมูลที่ดีกว่าในรุ่น Enterprise

4.8.5 จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับพัฒนาและทดสอบระบบ ดังนี้

(1) จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบหรือที่เกี่ยวข้องในโครงการทั้งหมด

(2) จัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ให้เพียงพอตามการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement) จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการข้างต้น เช่น การต่ออายุรายปี ตลอดระยะเวลาโครงการจนถึงสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน

4.8.6 ดำเนินการทดสอบระบบฯ ให้เป็นไปตามการออกแบบไว้ตามข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 4.4 และข้อ 4.5

4.8.7 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Window เวอร์ชัน 10 Pro หรือเวอร์ชันสูงกว่า และติดตั้งชุดโปรแกรม Microsoft Office Home and Business เวอร์ชัน 2019 หรือเวอร์ชันสูงกว่า จำนวน 2 เครื่อง

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.00 GHz
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB หรือดีกว่า
- (4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียด FHD 1920x1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- (5) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
- (6) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n/ac)
- (7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- (8) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (9) ระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.9 รายงานผลการทดสอบ เอกสาร คู่มือ Source Code และอื่น ๆ

เมื่อได้ติดตั้ง และทดสอบระบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร คู่มือต่าง ๆ และไฟล์วิดีโอที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p ในรูปแบบไฟล์ MP4 โดยทำการบันทึกไฟล์ดังกล่าวใน External Hard Disk แสดงวิธีการใช้งานระบบและการดูแลระบบ เพื่อส่งมอบให้แก่กรมฯ ดังนี้

4.9.1 เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารรวบรวมความต้องการ (Requirement)
- (2) เอกสารออกแบบต้นแบบ (Prototype Design)
- (3) แผนผังกระบวนการงาน (Workflow Diagram)
- (4) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram (Level 0 - 3))
- (5) แผนผังคลาส (Class Diagram)
- (6) แผนผัง Sequence Diagram
- (7) แบบจำลองข้อมูล (Data Model) ในรูปแบบของ ER-Diagram
- (8) การจัดทำพจนานุกรมฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- (9) การออกแบบจอภาพในการใช้งาน (User Interface Design)

- (10) เอกสารการพัฒนากระบวนการ (Implementation)
- (11) เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล (API Specification)
- (12) เอกสารการทดสอบหรือตรวจสอบระบบงาน (User Acceptance Test)
- (13) เอกสารการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบงาน (Deployment and

Maintenance)

4.9.2 รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ ที่ผ่านการลงนามยอมรับโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

4.9.3 รายงานผลการทดสอบความปลอดภัย (Security Report) ของฐานข้อมูลและระบบ

4.9.4 เอกสารคู่มือการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบทั้งหมด สำหรับผู้ดูแลระบบ ที่ประกอบด้วยวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

4.9.5 เอกสารแผนการสำรองและแผนฉุกเฉิน และเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

4.9.6 Source Code ของระบบที่พัฒนาเวอร์ชันล่าสุด พร้อมวิดีโอและคู่มือวิธีขั้นตอนการนำ Source Code ไปใช้งาน (Deployment / Compile) โดยถือว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบดังกล่าวโดยถูกต้องตามกฎหมาย

4.9.7 จัดทำวิดีโอและคู่มือแสดงวิธีการใช้งานระบบของผู้ใช้จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่สำนักเครื่องหมายการค้า และประชาชน

4.9.8 เอกสารรับรองว่ากรมฯ มีสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดถูกต้องตามกฎหมาย

4.9.9 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ต้องเข้ารหัสข้อมูลที่มีความสำคัญ และมีความเสี่ยงสูงที่จัดเก็บในฐานข้อมูล เช่น รหัสผ่าน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ด้วย Algorithm ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

4.9.10 เอกสารหรือรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.10 การฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมตามแผนการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักเครื่องหมายการค้า สำนักหรือกองที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามรายชื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.10.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักเครื่องหมายการค้า สำนักหรือกองที่เกี่ยวข้อง ครั้งละไม่เกิน 30 คน อย่างน้อย 6 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมจำนวน 6 มื้อในอัตราตามภาคผนวก 11

4.10.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการปรับปรุงระบบฯให้มีความทันสมัย การติดตั้งองค์ประกอบของระบบ การสำรอง/การกู้คืนข้อมูลและระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย 4 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมจำนวน 2 มื้อในอัตราตามภาคผนวก 11

4.10.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบ ในระหว่างการพัฒนา (On The Job Training) ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย 4 คน อย่างน้อย 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมจำนวน 8 มื้อในอัตราตามภาคผนวก 11

4.10.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาโปรแกรมให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย 4 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง โดยรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมจำนวน 10 มื้อในอัตราตามภาคผนวก 11

4.10.5 จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรมในแต่ละครั้งในรูปแบบเล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

#### 4.11 การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

ต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่กรมฯ ได้รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

4.11.1 จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและ ระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขเสนอกรมฯ ทุก 3 เดือน

4.11.2 ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.11.3 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของกรมฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่กรมฯ กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
สูงมาก : ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 30 นาที และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง
สูง : ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนหรือหน้าที่หลักของระบบทำงานไม่ถูกต้อง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง
กลาง : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่การทำงานในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบต่อการดำเนินงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหา

ของระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งสามารถ Workaround เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้			ให้แล้วเสร็จภายใน 16 ชั่วโมง
ต่ำ : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาดที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

ทั้งนี้จะต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบ และซอฟต์แวร์เสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่แก้ไขเสร็จสิ้น

4.11.4 ต้องจัดให้มี Help Desk ประจำที่กรมฯ ในวันและเวลาทำการ โดยต้องเป็นผู้พัฒนาระบบ จำนวน 1 คน ในช่วงระยะเวลา 1 ปี หลังส่งมอบงาน และ เจ้าหน้าที่ Help Desk ในปีที่ 2-3 หลังส่งมอบงาน ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบโดยคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงการให้บริการในข้อ 4.11.3 ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

4.11.5 ดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบฐานข้อมูลและระบบตลอดระยะเวลาการรับประกันเป็นรายวันและทดสอบการกู้คืนฐานข้อมูลและระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.11.6 การกระทำใดๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อระบบฐานข้อมูลและระบบที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน

4.11.7 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกัน หากผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 4.11.3 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

5.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

5.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

10 คะแนน

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น Work Flow อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยแสดงสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน

ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และปัจจุบันยังคงใช้งานอยู่จริง โดยมี Site Reference และแหล่งอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้

(2) ผลงานที่นำเสนอมีเทคนิคพิเศษเพื่อให้โครงการที่จะพัฒนาสำเร็จได้ เช่น การค้นหาคำที่เหมือนหรือคล้าย

(3) ผลงานที่นำเสนอมีการเชื่อมต่อเพื่อดึงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น

5.2.2 การนำเสนอผลงานเพื่อวัดความเข้าใจ 10 คะแนน

(1) มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า

(2) มีความชัดเจนในการตอบคำถาม

(3) ข้อเสนอแนะพิเศษที่ทำให้โครงการสำเร็จ หรือส่งเสริมประสิทธิภาพของระบบงานที่จะพัฒนา เช่น การค้นหารูปภาพที่เหมือนหรือคล้าย การค้นหาคำที่เหมือนหรือคล้าย

5.2.3 ข้อเสนอแผนการดำเนินการและการบริหารโครงการ 10 คะแนน

(1) แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และครอบคลุมโครงการ เช่น การนำ CMMI ISO29110 มาใช้

(2) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอนว่าปฏิบัติอย่างไร

(3) มีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการบริหารโครงการ

5.2.4 ข้อเสนอด้านแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน 20 คะแนน

(1) อธิบายหลักการ Agile Methodology

(2) การอธิบายว่านำ Agile Methodology มาใช้ในโครงการที่จะพัฒนาอย่างไร

(3) การอธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบฐานข้อมูลในโครงการที่จะพัฒนา

(4) การอธิบายการทำ Work Flow ตามโครงการที่จะพัฒนา

(5) ข้อเสนอแนะการทำ Work Flow มีกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น

(6) แนวทางการพัฒนาระบบในโครงการ เช่น Programming Language MVC

Design Pattern

5.2.5 ข้อเสนอด้านการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ 20 คะแนน

(1) แผนการติดตั้งที่ชัดเจนมีการอธิบายรายละเอียด

(2) สถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ

(3) แผนการทดสอบระบบ

(4) ตัวอย่างและการทดสอบระบบ รายละเอียด และเอกสารประกอบ

(5) อธิบายการทำ UAT และ Non Functional requirement

(6) อธิบายการทำ Security test ในโครงการ

5.2.6 ข้อเสนอการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี 20 คะแนน

(1) รายละเอียดการฝึกอบรม

(2) รายละเอียดการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(3) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม

5.2.7 ข้อเสนอด้านการรับประกันคุณภาพการให้บริการและการบำรุงรักษา 10 คะแนน

(1) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด

(2) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเพื่อแจ้งเหตุขัดข้อง

(3) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืน ระบบงาน ข้อมูลและระบบปฏิบัติการ

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายเงินเป็นรายงวดรวม 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.1 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการตามข้อ 4.2 และข้อ 4.8.4 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.3.2 ข้อ 4.3.3 ข้อ 4.3.4 และข้อ 4.3.5 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.3.6 ข้อ 4.3.7 ข้อ 4.3.8 และข้อ 4.3.10 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.3.9 ข้อ 4.3.11 ข้อ 4.3.12 ข้อ 4.4 และข้อ 4.5 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.3.1 ข้อ 4.6 ข้อ 4.8 ข้อ 4.9 ข้อ 4.10 และข้อ 4.12 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 24,500,000บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 24,500,000บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย จำกัด

10.2 บริษัท โทคอนเน็กซ์ จำกัด

10.3 บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 11.1 นางสาวสวลี บุญชู ผู้อำนวยการสำนักเครื่องหมายการค้า
  - 11.2 นายทีเนตร์ ศักดิ์ตระกูล นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
  - 11.3 นายพีระไทย พิศาลธรรมนนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
-



ภาคผนวก 1

ข้อกำหนดบุคลากรหลักที่ดำเนินงานในโครงการ

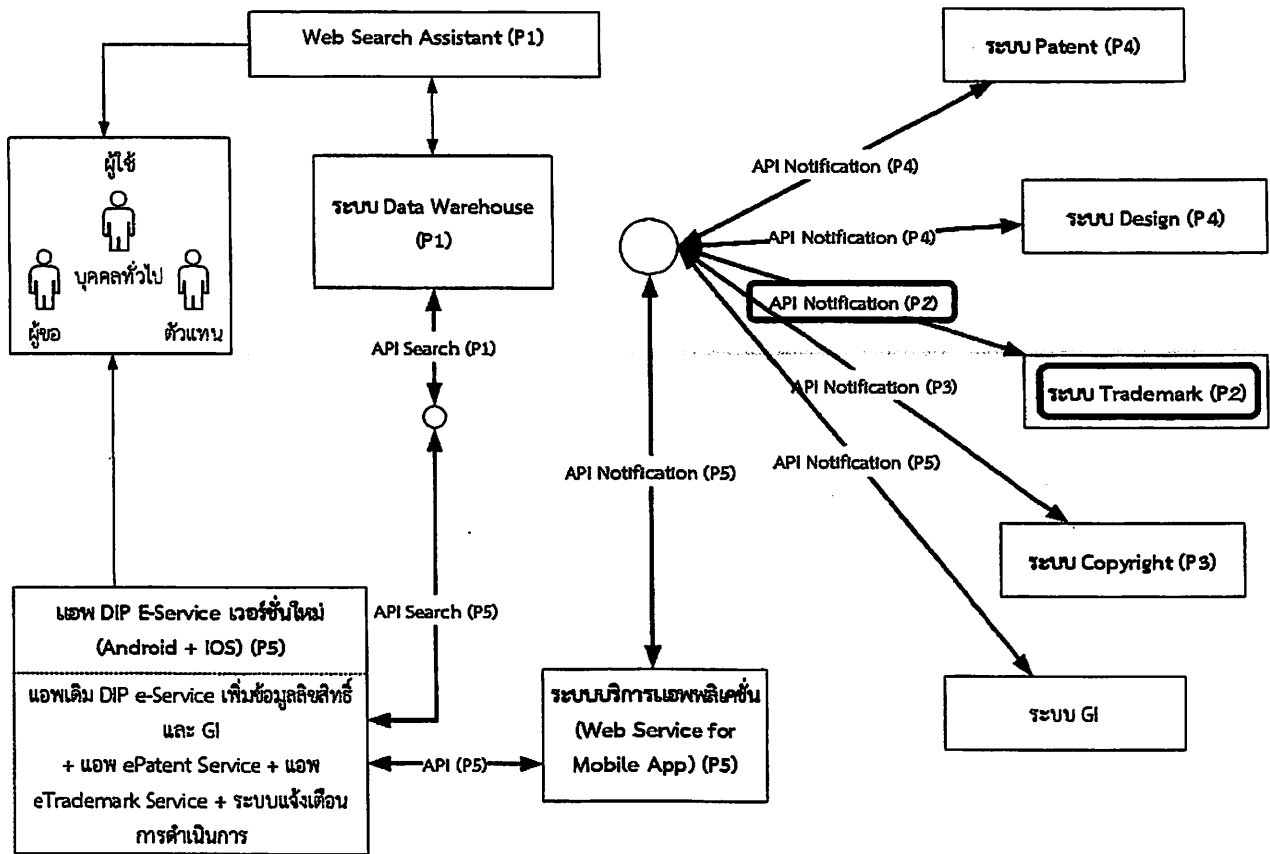
ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา</li><li>หรือ</li><li>- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา</li></ul>	1
2	วิศวกรดูแลระบบ	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา</li></ul>	2
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา</li></ul>	2
4	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบอาวุโส	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา</li><li>หรือ</li><li>- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ใน</li></ul>	1

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
		ตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	
5	นักวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
		- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	
6	นักพัฒนาระบบ อาวุโส (โปรแกรมเมอร์)	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่น เอกสารประกวดราคา หรือ - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่น เอกสารประกวดราคา	1
7	นักพัฒนาระบบ (โปรแกรมเมอร์)	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	10
8	นักตรวจสอบ คุณภาพ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	5
9	เลขานุการ โครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	1

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มบุคคลากรได้ตามความเหมาะสมของงาน

ภาคผนวก 2

กรอบแนวคิดส่วนเชื่อมต่อ (API) ระบบการสืบค้นข้อมูลการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และแอปพลิเคชัน DIP e-Service เพื่อบริการประชาชน ผู้ขอ และตัวแทน



โครงการที่รับผิดชอบ

P1 โครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสังคมดิจิทัล (ศท.)

**P2 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเครื่องหมายการค้า (สคม.)**

P3 โครงการพัฒนาระบบการแจ้งและรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ในรูปแบบไร้กระดาษ(Paperless) (สสส.)

P4 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) และระบบสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ (e-Design) (กสอ.)

P5 โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและแจ้งเตือนสถานการณ์ขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์(กสบ.)

ภาคผนวก 3.

แบบพิมพ์คำขอที่ใช้ในงานระบบเครื่องหมายการค้า

1. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน ก.01
2. แบบพิมพ์คำคัดค้าน/คำโต้แย้ง ก.02
3. แบบพิมพ์คำอุทธรณ์ ก.03

---

4. แบบพิมพ์คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำขอ/ทะเบียน ก.04
5. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้ ก.05
6. แบบพิมพ์คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ก.06
7. แบบพิมพ์คำขอต่ออายุ ก.07
8. แบบพิมพ์คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
9. แบบพิมพ์คำขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ ก.09
10. แบบพิมพ์คำขอถือสิทธิวันยื่นคำขออนุญาตออกอากาศ ก.10
11. ใบต่อแนบท้ายคำขอ ก.11
12. แบบพิมพ์หนังสือแสดงการปฏิเสธ ก.12
13. แบบพิมพ์คำขอแจ้งผลคดี ก.14
14. แบบพิมพ์หนังสือชี้แจงการถูกต้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ก.15
15. หนังสือสัญญาโอน ก.17
16. หนังสือมอบอำนาจ ก.18
17. หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน ก.19
18. หนังสือนำส่งเอกสารหลักฐาน ก.20
19. แบบพิมพ์คำขอให้บันทึกการจดทะเบียนระหว่างประเทศแทนการจดทะเบียนในราชอาณาจักร  
ก.21
20. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนแปลงทะเบียนระหว่างประเทศเป็นคำขอในราชอาณาจักร ก.22



คำขอจดทะเบียน

เครื่องหมายการค้า/บริการ  เครื่องหมายรับรอง  เครื่องหมายร่วม

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ส่ง  
( ..... )

คำขอเลขที่

1. เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

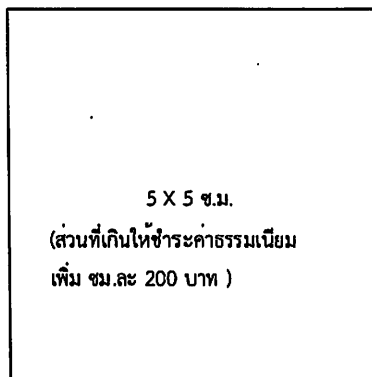
เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย  เจ้าของ  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  อื่น ๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน) .....

4. เครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน

4.1 ภาพเครื่องหมาย



เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

4.2 เครื่องหมายเสียง

เสียงคน  เสียงสัตว์  เสียงเพลง/ดนตรี  เสียงอื่นๆ  
การออกเสียงหรือคำบรรยายเสียง

.....  
.....  
.....

(ให้แนบสิ่งบันทึกเสียงพร้อมคำขอจดทะเบียน)  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

5. อักษรต่างประเทศตาม 4.1 (ถ้ามี) ให้ระบุคำอ่านและคำแปลเป็นภาษาไทย .....

(กรณีเป็นภาษาจีนให้ระบุคำอ่านสำเนียงจีนกลางและจีนแต้จิ๋วและคำแปล)  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

6. จำพวกที่ ..... รายการสินค้า/บริการ .....

(ให้ระบุหมายเลขจำพวกและรายการสินค้า/บริการเป็นอย่างไรๆ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ)  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าของ/ตัวแทน  
( ..... )

7. การจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นกลุ่มของสี ตามมาตรา 7 วรรคสอง (5) (กลุ่มของสี หมายถึง การรวมกันของสีตั้งแต่ 2 สีขึ้นไปและแสดงโดยลักษณะพิเศษ เช่น ภาพลวดลายที่เป็นสีต่างๆ)

ขอรับความคุ้มครอง(ให้บรรยายลักษณะกลุ่มของสีและระบุสีให้ชัดเจน)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

เพิ่มเติม (ดังแนบ)

ไม่ขอรับความคุ้มครอง

8. การจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ ตามมาตรา 7 วรรคสอง (10) (รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ หมายถึง เครื่องหมายที่แสดงด้านกว้าง ด้านยาว ด้านลึก หรือสามมิติ)

ขอรับความคุ้มครอง (ให้แสดงภาพด้านหน้าของเครื่องหมายลงในข้อ 4.1 ส่วนภาพด้านอื่นๆ (ถ้ามี))

คำบรรยายลักษณะเครื่องหมาย(ถ้ามี) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

เพิ่มเติม (ดังแนบ)

ไม่ขอรับความคุ้มครอง

9. การใช้เครื่องหมายโดยการจำหน่าย แยกแพ็คเกจ หรือโฆษณาก่อนยื่นคำขอนี้

ได้ใช้หรืออนุญาตให้ใช้  ไม่เคยใช้หรืออนุญาตให้ใช้

10. การขอให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกอากาศครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักรตามมาตรา 28 หรือการขอให้ถือว่าวันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศตามมาตรา 28 ทวิ

ขอถือสิทธิและได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  ขอถือสิทธิและได้ยื่นหนังสือขอมั่นคงการส่งเอกสารหลักฐาน

11. ผู้ประกอบการ OTOP

ประเภท OTOP  ประกอบการรายเดียว  กลุ่มผู้ประกอบการ  SMEs เลขทะเบียน OTOP \_\_\_\_\_

12. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน

สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของ

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

หนังสือแสดงการปฏิเสธ (ก.12) (ถ้ามี)

รายชื่อและเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม (กรณีเครื่องหมายร่วม)

ข้อบังคับหรือข้อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรอง (กรณีเครื่องหมายรับรอง)

เอกสารหลักฐานการนำสิบลักษณะบังเอิญที่เกิดจากการใช้เครื่องหมายตามข้อ 9.

คำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขอในต่างประเทศครั้งแรกหรือวันที่นำสินค้าออกแสดง (ก.10) (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายเสียง (ถ้ามี)

หนังสือยินยอมจากผู้โอนหรือผู้รับโอนตามมาตรา 51/1

หนังสืออนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อหรือภาพของบุคคลอื่นเป็นเครื่องหมายการค้า

หนังสือขอมั่นคงการส่งเอกสารหลักฐาน (ก.19)

13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า


(1) ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในเครื่องหมายการค้าที่นำมายื่นคำขอจดทะเบียนตามคำขอนี้

(2) ข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุไว้ในคำขอจดทะเบียนและเอกสารการจดทะเบียนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน

( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

  <input type="checkbox"/> คำคัดค้านการขอจดทะเบียน <input type="checkbox"/> คำโต้แย้ง	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>
	วันที่ยื่น
	ค่าธรรมเนียม <span style="float: right;">บาท</span> ลงชื่อ <span style="float: right;">ผู้ส่ง</span> ( _____ )
	คำขอเลขที่

1.  เจ้าของ  ผู้คัดค้าน  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)  
 คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย  เจ้าของ/ผู้คัดค้าน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  อื่น ๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน) \_\_\_\_\_


4. ระบุเหตุแห่งการคัดค้าน / คำโต้แย้ง (ให้ใช้ใบต่อ ก.11)  
 คำขอที่คัดค้านได้ประกาศโฆษณา  
 วันที่ \_\_\_\_\_ จำพวกที่ \_\_\_\_\_ ลำดับที่ \_\_\_\_\_

5. เอกสารหลักฐานประกอบ

<input type="checkbox"/> 5.1 การคัดค้าน <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สำเนาคัดค้าน 1 ชุด</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบการคัดค้าน</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาสำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน รับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรสอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li><input type="checkbox"/> หนังสือขอม้วนผันการส่งเอกสารหลักฐาน (ก.19)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 5.2 คำโต้แย้ง <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สำเนาคำโต้แย้ง 1 ชุด หรือตามจำนวนผู้คัดค้าน</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบการโต้แย้ง</li> <li><input type="checkbox"/> หนังสือขอม้วนผันการส่งเอกสารหลักฐาน (ก.19)</li> </ul>
--	--

6. \_\_\_\_\_  
 (ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน  
 ( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

  <b>คำอุทธรณ์</b>	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>
	วันที่ยื่น
	ค่าธรรมเนียม _____ บาท
	ลงชื่อ _____ ผู้สั่ง ( _____ )
	คำขอเลขที่
	ทะเบียนเลขที่

1. ผู้อุทธรณ์  เจ้าของ  ผู้คัดค้าน  ผู้ได้รับอนุญาต  ผู้ได้รับอนุญาตช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย  ผู้อุทธรณ์  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  อื่น ๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน) \_\_\_\_\_

4. อุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัยของนายทะเบียน ตามมาตรา \_\_\_\_\_

5. ระบุเหตุแห่งการอุทธรณ์ \_\_\_\_\_

เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขออุทธรณ์

สำเนาคำอุทธรณ์ จำนวน 19 ชุด

เอกสารหลักฐานประกอบการอุทธรณ์

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน (ก.19)

7. \_\_\_\_\_

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้อุทธรณ์/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีจรรยาบรรณละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)





- คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำขอที่ยื่นจดทะเบียน
- คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม \_\_\_\_\_ บาท

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สั่ง  
( \_\_\_\_\_ )

คำขอเลขที่

ทะเบียนเลขที่

สำหรับผู้โอน

1. เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  
 ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

สำหรับผู้รับโอน/ผู้รับมรดก

1. ผู้รับโอน/ผู้รับมรดก  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  
 ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

- บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

- บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย

- เจ้าของ  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  
 อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย

- เจ้าของ  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  
 อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจจะบรรยายละเอียดครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ(ผู้โอน)/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับโอน/ผู้รับมรดก/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

4. รายละเอียดเครื่องหมายที่โอน

4.1 จำพวก รายการสินค้า/บริการ

- ทุกจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ
- บางจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ จำพวกที่ \_\_\_\_\_

- ทุกจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ  
จำพวกที่ \_\_\_\_\_ รายการสินค้า/บริการ \_\_\_\_\_

- บางจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ  
จำพวกที่ \_\_\_\_\_ รายการสินค้า/บริการ \_\_\_\_\_

4.2 การโอนหรือรับมรดก เป็นการโอนหรือรับมรดกสิทธิใน

- เครื่องหมายแต่เพียงอย่างเดียว
- เครื่องหมายพร้อมกับกิจการที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

5. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอโอนหรือรับมรดก

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน หรือใบแทน
- สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนของผู้โอนและผู้รับโอน
- หนังสือสัญญาโอนเครื่องหมาย (กรณีโอนโดยสัญญา)
- กรณีโอนโดยรับมรดก และมีได้ทำพินัยกรรม
  - ภาพถ่ายใบมรณะบัตร
  - หนังสือยืนยันของทายาทผู้รับมรดก
- กรณีโอนโดยมีผู้จัดการมรดกหรือตามคำสั่งศาล
  - ภาพถ่ายใบมรณะบัตร
  - ภาพถ่ายพินัยกรรม หรือสำเนาคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก
  - สำเนาบัตรประจำตัวผู้จัดการมรดกหรือผู้รับพินัยกรรม
- กรณีโอนโดยการขายทอดตลาดให้ส่งหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้ซื้อเครื่องหมายจากการขายทอดตลาดของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์
- กรณีโอนโดยพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2558 ให้ส่งหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันหรือคำพิพากษาบังคับหลักประกัน

6.

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ(ผู้โอน)/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

6.

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับโอน/ผู้รับมรดก/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจะระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



- คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ
- คำขอจดทะเบียนต่ออายุสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่	
วันที่ยื่น	
ค่าธรรมเนียม	บาท
ลงชื่อ	ผู้ส่ง
(	)
คำขอเลขที่	
ทะเบียนเลขที่	

**สำหรับเจ้าของ/ผู้ได้รับอนุญาต**

1.  เจ้าของ  ผู้ได้รับอนุญาต  บุคคลธรรมดา(ไทย)  
 นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

**สำหรับผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาตช่วง**

2.  ผู้ได้รับอนุญาต  ผู้ได้รับอนุญาตช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  
 นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

3. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

4. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

5. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย

เจ้าของ  ผู้ได้รับอนุญาต  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  
 อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย

ผู้ได้รับอนุญาต  ผู้ได้รับอนุญาตช่วง  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  
 อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้ได้รับ  
( \_\_\_\_\_ )อนุญาต/ตัวแทน

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับ  
( \_\_\_\_\_ )อนุญาตช่วง/ตัวแทน

7. รายการจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ

7.1 จำพวก รายการสินค้า/บริการ

ทุกจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ

บางจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ จำพวกที่ \_\_\_\_\_

ทุกจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ  
จำพวกที่ \_\_\_\_\_ รายการสินค้า/บริการ \_\_\_\_\_

บางจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ  
จำพวกที่ \_\_\_\_\_ รายการสินค้า/บริการ \_\_\_\_\_

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

---

7.2 สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ ฉบับลงวันที่ \_\_\_\_\_ โดยระบุเงื่อนไขหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพสินค้า/บริการ  
ระหว่างเจ้าของและผู้ได้รับอนุญาตไว้ในข้อ (ให้ระบุเลขข้อหรือเนื้อความเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพสินค้า/บริการ) \_\_\_\_\_

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

---

7.3 สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ ตามข้อ 7.2 นำไปใช้กับการยื่นคำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ  
จำนวน \_\_\_\_\_ คำขอ ดังนี้ \_\_\_\_\_

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

---

7.4 สิทธิของเจ้าของเครื่องหมายและผู้ได้รับอนุญาต

7.4.1 เจ้าของเครื่องหมายการค้า  มีสิทธิ  ไม่มีสิทธิ ใช้เครื่องหมายดังกล่าวภายในอายุสัญญา

7.4.2 เจ้าของเครื่องหมายการค้า  มีสิทธิ  ไม่มีสิทธิ อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายนี้ได้อีก

7.4.3 ผู้ได้รับอนุญาตสามารถโอนการอนุญาตตามสัญญาให้บุคคลภายนอก  ได้  ไม่ได้

7.4.4 ผู้ได้รับอนุญาตสามารถอนุญาตช่วงให้บุคคลอื่น  ได้  ไม่ได้

---

8. การขอต่ออายุทะเบียนสัญญาอนุญาต

การขอต่ออายุสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ นั้น เจ้าของเครื่องหมายการค้าและผู้ได้รับอนุญาตฯ ขอรับรองว่า  
สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการดังกล่าวไม่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่ประการใด (ไม่ต้องแนบสัญญาอนุญาต)

ได้แนบสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ ที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วมาพร้อมนี้

---

9. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ และสำเนา 1 ฉบับ  
(กรณีต่ออายุการจดทะเบียนสัญญาอนุญาต ถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาอนุญาตให้แนบสัญญาซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมด้วย)

สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของผู้อนุญาต (เจ้าของ)  
และผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาตช่วง

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

---

10.

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้ได้รับ \_\_\_\_\_ (ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับ

( \_\_\_\_\_ )อนุญาต/ตัวแทน ( \_\_\_\_\_ )อนุญาตช่วง/ตัวแทน

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจจะระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

ก่อนรับจดทะเบียน  จดทะเบียนแล้ว  ต่ออายุ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ชื่อนิติบุคคล/สัญชาติ/ที่อยู่ของเจ้าของ | <input type="checkbox"/> คำอ่านและคำแปล                   |
| <input type="checkbox"/> ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ชื่อนิติบุคคล/สัญชาติ/ที่อยู่ของตัวแทน  | <input type="checkbox"/> รายการสินค้า/บริการ              |
| <input type="checkbox"/> แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวแทน                            | <input type="checkbox"/> เครื่องหมาย                      |
| <input type="checkbox"/> รายการสัญญาอนุญาต  | <input type="checkbox"/> สถานที่ติดต่อในประเทศไทย         |
| <input type="checkbox"/> โอนสัญญาอนุญาต   | <input type="checkbox"/> ข้อบังคับการใช้เครื่องหมายรับรอง |
| <input type="checkbox"/> ตั้งผู้จัดการมรดก  | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                            |

สำหรับเจ้าหน้าที่	
วันที่ยื่น	
ค่าธรรมเนียม	บาท
ลงชื่อ	ผู้ส่ง
(	)
คำขอเลขที่	
ทะเบียนเลขที่	

1.  เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ข้าพเจ้าขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ดังนี้

- ขอยกเลิกข้อความที่แจ้งไว้เดิมทั้งหมด
- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนี้ \_\_\_\_\_

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

3. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอแก้ไข (บางรายการ)

- กรณีตั้งตัวแทน : สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล : สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล
- กรณีเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเครื่องหมายรับรอง : ข้อบังคับฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสัญญาอนุญาต : สัญญาอนุญาตฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลงและสำเนา 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

4. (ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้รับโอน/ผู้โอน

( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจจะบุรยละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



คำขอต่ออายุการจดทะเบียน

เครื่องหมายการค้า/บริการ  เครื่องหมายรับรอง  เครื่องหมายร่วม

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม

บาท

ลงชื่อ

ผู้ส่ง

คำขอเลขที่

ทะเบียนเลขที่

1.  เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ

ที่อยู่

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

สัญชาติ

อาชีพ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ

ที่อยู่

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

สัญชาติ

อาชีพ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย  เจ้าของ  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  อื่น ๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

4. จำพวกและรายการสินค้า/บริการ

4.1 จำพวกและรายการสินค้า/บริการคงเดิม

จำพวกที่

รายการสินค้า/บริการทั้งหมด

รายการ

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

4.3 มีการเปลี่ยนแปลงจำพวกสินค้า/บริการ

เดิม จำพวกที่

ใหม่ จำพวกที่

มีดังนี้

รายการสินค้า/บริการทั้งหมด

รายการ

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

4.2 จำพวกหรือรายการสินค้า/บริการบางส่วน

จำพวกที่

รายการสินค้า/บริการบางส่วน จำนวน

รายการ

มีดังนี้

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

4.4 มีการเปลี่ยนแปลงจำพวกสินค้า/บริการบางส่วน หรือกรณีอื่นๆ

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

(ลายมือชื่อ)

เจ้าของ/ตัวแทน

( )



คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

- เครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม
- สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า / บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่	
วันที่ยื่น	
ค่าธรรมเนียม	บาท
ลงชื่อ	ผู้สั่ง
(	)
คำขอเลขที่	
ทะเบียนเลขที่	

1. ผู้ขอ  เจ้าของ  ผู้มีส่วนได้เสีย  นายทะเบียน

บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

\_\_\_\_\_  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

1.  ผู้ได้รับอนุญาต  ผู้ได้รับอนุญาตช่วง

บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

\_\_\_\_\_  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

\_\_\_\_\_  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

\_\_\_\_\_  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย

เจ้าของ  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย

ผู้ได้รับอนุญาต  ผู้ได้รับอนุญาตช่วง  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง

อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ขอ/ตัวแทน/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาตช่วง

4. ระบุเหตุในการขอให้เพิกถอน

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

เพิ่มเติม (ดังแนบ)

5. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้เพิกถอน


- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือหลักฐานการแจ้งความว่าหนังสือสำคัญสูญหาย(กรณีขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนของตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของผู้ขอ/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาตช่วง
- เอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ถ้ามี)

6.

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ขอ/ตัวแทน/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาตช่วง  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีจรรยาบรรณละเอียดครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



  <input type="checkbox"/> คำขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ <input type="checkbox"/> คำขอคัดสำเนาเอกสาร <input type="checkbox"/> คำขอให้รับรองสำเนาเอกสารและรายการจดทะเบียน <input type="checkbox"/> คำขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>  วันที่ยื่น  ค่าธรรมเนียม.....บาท ลงชื่อ.....ผู้สั่ง (.....)  จำพวก..... รหัสรูป.....																																																		
<b>1. ชื่อผู้ขอ</b> ที่อยู่  <p style="text-align: center;">รหัสไปรษณีย์</p> เลขประจำตัวประชาชนนิติบุคคล	1.1 สัญชาติ 1.2 อาชีพ 1.3 โทรศัพท์ 1.4 โทรสาร 1.5 E-Mail																																																		
<b>2. ระบุรายการที่ขอ</b>  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 2.1 ขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ</td> <td style="width: 50%;">จำนวน.....ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.2 ขอสำเนาทะเบียนพร้อมคำรับรอง</td> <td>จำนวน.....ฉบับ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.3 ขอคัดสำเนาเอกสาร</td> <td>จำนวน.....หน้า</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.4 ขอให้รับรองสำเนาเอกสารเรื่องเดียวกัน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    <input type="checkbox"/> เอกสารไม่เกิน 40 หน้า</td> <td>จำนวน.....หน้า</td> </tr> <tr> <td>    <input type="checkbox"/> เอกสารเกิน 40 หน้า</td> <td>จำนวน.....ฉบับ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.5 ขอคำรับรองจากนายทะเบียนเกี่ยวกับรายการการจดทะเบียน</td> <td>จำนวน.....ฉบับ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.6 ขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน</td> <td>จำนวน.....ฉบับ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.7 ขอตรวจดูเพิ่มคำขอจดทะเบียน</td> <td>จำนวน.....เพิ่ม</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.8 อื่น ๆ</td> <td>จำนวน.....</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> <tr> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> <td>คำขอเลขที่.....</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 2.1 ขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ	จำนวน.....ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> 2.2 ขอสำเนาทะเบียนพร้อมคำรับรอง	จำนวน.....ฉบับ	<input type="checkbox"/> 2.3 ขอคัดสำเนาเอกสาร	จำนวน.....หน้า	<input type="checkbox"/> 2.4 ขอให้รับรองสำเนาเอกสารเรื่องเดียวกัน		<input type="checkbox"/> เอกสารไม่เกิน 40 หน้า	จำนวน.....หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารเกิน 40 หน้า	จำนวน.....ฉบับ	<input type="checkbox"/> 2.5 ขอคำรับรองจากนายทะเบียนเกี่ยวกับรายการการจดทะเบียน	จำนวน.....ฉบับ	<input type="checkbox"/> 2.6 ขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	จำนวน.....ฉบับ	<input type="checkbox"/> 2.7 ขอตรวจดูเพิ่มคำขอจดทะเบียน	จำนวน.....เพิ่ม	<input type="checkbox"/> 2.8 อื่น ๆ	จำนวน.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....
<input type="checkbox"/> 2.1 ขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ	จำนวน.....ชั่วโมง																																																		
<input type="checkbox"/> 2.2 ขอสำเนาทะเบียนพร้อมคำรับรอง	จำนวน.....ฉบับ																																																		
<input type="checkbox"/> 2.3 ขอคัดสำเนาเอกสาร	จำนวน.....หน้า																																																		
<input type="checkbox"/> 2.4 ขอให้รับรองสำเนาเอกสารเรื่องเดียวกัน																																																			
<input type="checkbox"/> เอกสารไม่เกิน 40 หน้า	จำนวน.....หน้า																																																		
<input type="checkbox"/> เอกสารเกิน 40 หน้า	จำนวน.....ฉบับ																																																		
<input type="checkbox"/> 2.5 ขอคำรับรองจากนายทะเบียนเกี่ยวกับรายการการจดทะเบียน	จำนวน.....ฉบับ																																																		
<input type="checkbox"/> 2.6 ขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	จำนวน.....ฉบับ																																																		
<input type="checkbox"/> 2.7 ขอตรวจดูเพิ่มคำขอจดทะเบียน	จำนวน.....เพิ่ม																																																		
<input type="checkbox"/> 2.8 อื่น ๆ	จำนวน.....																																																		
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....	คำขอเลขที่.....																																																	
<b>3.</b> (ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ (.....)																																																			



คำขอลือสิทธิวันที่ยื่นคำขออนุญาตราชอาณาจักรครั้งแรก  
หรือวันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายออกแสดง

ในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ

เป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักร ตามมาตรา 28 หรือมาตรา 28 ทวิ

เครื่องหมายการค้า/บริการ  เครื่องหมายรับรอง  เครื่องหมายร่วม

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ส่ง  
( ..... )

คำขอเลขที่

ทะเบียนเลขที่

1. เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ .....  
ที่อยู่ .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ .....  
ที่อยู่ .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. ผู้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ขอให้ถือว่า

- วันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายดังกล่าวอนุกรมการครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักร
- วันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักร

4. คำขอจดทะเบียนที่ยื่นอนุกรมการครั้งแรก

เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	ประเทศที่ยื่นคำขอ	สัญชาติผู้ขอ	ภูมิลำเนาของผู้ขอ	จำพวกที่	รายการสินค้า/บริการ	สถานที่คำขอ

เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าของ/ตัวแทน  
( ..... )

5. สินค้าที่นำออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ

สินค้า/บริการ	วัน/เดือน/ปีงานแสดงสินค้า	สถานที่จัดงานแสดงสินค้า/บริการ	ผู้จัดงานแสดงสินค้า/บริการ

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ มีดังต่อไปนี้

- สำเนาคำขอจดทะเบียนนอกราชอาณาจักร
- หลักฐานแสดงว่าผู้ขอได้นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ
- หนังสือรับรองการจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ
- เอกสารแสดงว่านิติบุคคลที่ยื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในประเทศไทย
- เอกสารที่แสดงว่าผู้ขอมีภูมิลำเนาหรือประกอบอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรมอย่างจริงจังในประเทศไทย
- หนังสือรับรองที่แสดงว่าคำขอจดทะเบียนครั้งแรกไม่เคยถูกปฏิเสธหรือถอนคืนหรือละทิ้ง
- หนังสือรับรองที่แสดงว่าคำขอจดทะเบียนครั้งแรกถูกปฏิเสธหรือถอนคืนหรือละทิ้ง แต่ยังไม่เคยขอใช้สิทธิและไม่อาจดำเนินการได้ตามกฎหมายของประเทศนั้นและไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน
- คำแปลเป็นภาษาไทย
- เอกสารอื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

7.

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก. 11)



ใบต่อแนบท้ายคำขอ  
แบบ ก 01

วันที่ยื่น

คำขอเลขที่

ทะเบียนเลขที่

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้ร้อง/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )



หนังสือแสดงการปฏิเสธ

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ลงชื่อ

ผู้ส่ง

( )

คำขอเลขที่

1.  เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3.  ข้าพเจ้าไม่ขอถือเป็นสิทธิแต่ผู้เดียวที่จะใช้ (ระบุ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.  ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ระบุ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ (ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน  
( )



- ฟ้องคดีต่อศาล
- คำพิพากษาและผลคดี

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>
วันที่ยื่น
ค่าธรรมเนียม ..... บาท
ลงชื่อ ..... ผู้สั่ง ( ..... )
คำขอเลขที่
ทะเบียนเลขที่

1. ผู้แจ้ง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ขอแจ้งการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาล

ขอแจ้งว่าได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาล \_\_\_\_\_

คดีหมายเลขคำที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ขอแจ้งผลคำพิพากษาของศาล \_\_\_\_\_

คดีหมายเลขคำที่ \_\_\_\_\_ คดีหมายเลขแดงที่ \_\_\_\_\_

ขอแจ้งผลคดีถึงที่สุดของศาล \_\_\_\_\_

คดีหมายเลขคำที่ \_\_\_\_\_ คดีหมายเลขแดงที่ \_\_\_\_\_

3. เอกสารหลักฐานประกอบหนังสือแจ้งการฟ้องคดีหรือคำพิพากษาหรือผลคดีถึงที่สุด

สำเนาคำฟ้องฉบับที่ศาลรับรอง จำนวน 1 ฉบับ \_\_\_\_\_ หน้า

สำเนาคำพิพากษาฉบับที่ศาลรับรอง จำนวน 1 ฉบับ \_\_\_\_\_ หน้า

สำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด จำนวน 1 ฉบับ \_\_\_\_\_ หน้า

4. \_\_\_\_\_

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน

( ..... )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจจะบรรยายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



**หนังสือชี้แจงการถูกร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน**

- เครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม
- สัญญานุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้สั่ง  
( ..... )

คำขอเลขที่

ทะเบียนเลขที่

1. ผู้แจ้ง  เจ้าของ  ผู้ได้รับอนุญาต  ผู้ได้รับอนุญาตช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เพิ่มเติม (ดั่งแนบ)

2. ขอชี้แจงการถูกร้องขอเพิกถอนการจดทะเบียน ดังนี้ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. (ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาตช่วง/ตัวแทน  
( ..... )

## หนังสือสัญญาโอน

หนังสือสัญญาโอนฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สัญชาติ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

(โดย \_\_\_\_\_ เป็นตัวแทน)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า ผู้โอน กับ

สัญชาติ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

(โดย \_\_\_\_\_ เป็นตัวแทน)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า ผู้รับโอน โดยทั้งสองฝ่ายต่างตกลงทำสัญญากัน ดังข้อต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้โอนยินยอมโอนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง รวม ค่าขอเลขที่ \_\_\_\_\_ ทะเบียนเลขที่ \_\_\_\_\_

ให้แก่ผู้รับโอน ดังนี้

1.1 จำพวก รายการสินค้า/บริการ

 ทุกจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ บางจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ จำพวกที่ \_\_\_\_\_ ทุกจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ

จำพวกที่ \_\_\_\_\_ รายการสินค้า/บริการ \_\_\_\_\_

 บางจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ

จำพวกที่ \_\_\_\_\_ รายการสินค้า/บริการ \_\_\_\_\_

1.2 การโอนหรือรับมรดก เป็นการโอนหรือรับมรดกสิทธิใน

 เครื่องหมายแต่เพียงอย่างเดียว เครื่องหมายพร้อมกับกิจการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2. ผู้รับโอนยินยอมรับโอนเครื่องหมายตามที่กล่าวใน ข้อ 1. แห่งสัญญานี้จากผู้โอน

ข้อ 3. ทั้งสองฝ่ายต่างยินยอมโอน และรับโอนเครื่องหมายการค้าที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

ทั้งสิ้น และต่างได้ทราบข้อความในหนังสือสัญญาโอนนี้ และเข้าใจดีโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา

ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

หนังสือสัญญาโอนนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้โอน

(\_\_\_\_\_)

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับโอน

(\_\_\_\_\_)

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

(\_\_\_\_\_)

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

(\_\_\_\_\_)

## หมายเหตุ

(1) การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม้อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(2) ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้โอน



หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า				สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	ซอย	ถนน		แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์
ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้				สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	ซอย	ถนน		แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	จังหวัด			เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า

โดยมีอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอลอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้องคำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจโอนและรับโอน ตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอม ต่ออายุทะเบียน ขอลอนคำขอหรือทะเบียน ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการแทนข้าพเจ้า และให้มีอำนาจตั้งหรือถอดถอนตัวแทนช่วง แจ็ง ร้อง ฟ้อง และดำเนินคดีใด ๆ ในเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการต่อเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน อัยการ หรือศาลทั้งในคดีแพ่งคดีอาญา

การใดที่ตัวแทนหรือตัวแทนช่วงได้กระทำไปในนามของข้าพเจ้าโดยอาศัยอำนาจตามที่ได้กล่าวแล้วนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกประการ และหากมีการใดที่ได้กระทำไปก่อนหน้านี และภายในขอบเขตแห่งอำนาจที่ข้าพเจ้าได้มอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอให้สตัดยบันแก่การกระทำนั้น ๆ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ให้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ลายมือชื่อ .....	ผู้มอบอำนาจ
	( .....	)
	ลายมือชื่อ .....	ผู้มอบอำนาจ
ผืนกอการแสตมป์มูลค่า 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจหนึ่งคน ในกรอบนี้พร้อมขีดฆ่า	( .....	)
	ลายมือชื่อ .....	ผู้รับมอบอำนาจ
	( .....	)
	ลายมือชื่อ .....	พยาน
	( .....	)
	ลายมือชื่อ .....	พยาน
	( .....	)

(ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มอบอำนาจ)

หนังสือขอมอนผันการสงเอกสารหลักฐาน	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	วันที่ยื่น	
	ค่าธรรมเนียม	บาท
	ลงชื่อ	ผู้ส่ง
	( )	
คำขอเลขที่		
ทะเบียนเลขที่		

1. ผู้แจ้ง  เจ้าของ  ตัวแทน  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม ขอมอนผันการสงเอกสารหลักฐานประกอบคำขอออกไปอีกเป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน (สามารถขอได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 60 วัน) นับแต่วันที่ยื่นหนังสือนี้

3. เอกสารหลักฐานที่ขอมอนผันมีดังนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะสงเอกสารหลักฐานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้พิจารณาเอกสารหลักฐานตามที่ได้นำส่งไว้แล้ว(ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน

( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

<p>หนังสือนำส่งเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องหมายการค้า/บริการ    <input type="checkbox"/> เครื่องหมายรับรอง    <input type="checkbox"/> เครื่องหมายร่วม</p>	สำหรับเจ้าหน้าที่
	วันที่ยื่น
	ลงชื่อ _____ ผู้รับ ( _____ )
	คำขอเลขที่
	ทะเบียนเลขที่
<p>เรื่อง      ขอส่งเอกสารหลักฐาน/ขอชี้แจง</p> <p>เรียน      <input type="checkbox"/> นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า  <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า</p> <p>คำขอเลขที่ _____ ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอ _____ (แบบ ก. _____)          ทะเบียนเลขที่ _____ นั้น</p> <p><input type="checkbox"/> จึงขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> จึงขอเรียนชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้</p>	
(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ตัวแทน ( _____ )	

หมายเหตุ      การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจจะบรรยายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



คำขอให้บันทึกการจดทะเบียนระหว่างประเทศ  
แผนการจดทะเบียนในราชอาณาจักร

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ส่ง  
( ..... )

คำขอเลขที่

วันที่ยื่นคำขอ

ทะเบียนเลขที่

วันที่จดทะเบียน

เลขทะเบียนระหว่างประเทศ .....

วันที่ขอใช้สิทธิตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ ก่อนยื่นคำขอในราชอาณาจักร .....

1. เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

2. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย  เจ้าของ  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  อื่น ๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

4. จำพวกที่ ..... รายการสินค้า/บริการ(ตามที่ปรากฏในคำขอระหว่างประเทศ และต้องการให้บันทึกในการแทนที่) .....

เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

5. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิที่ได้รับมาจากการจดทะเบียนในประเทศไทย .....

เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม้อาจจะบรรยายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าของ/ตัวแทน  
( ..... )

หน้า ..... ของจำนวน ..... หน้า

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน

- สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของ
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่นๆ

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในเครื่องหมายการค้าที่นำมาขึ้นคำขอจดทะเบียนตามคำขอนี้
- (2) ข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุไว้ในคำขอจดทะเบียนและเอกสารการจดทะเบียนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจจะบรรยายละเอียดครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



คำขอจดทะเบียนแปลงทะเบียนระหว่างประเทศเป็นคำขอในราชอาณาจักร

เครื่องหมายการค้า/บริการ  เครื่องหมายรับรอง  เครื่องหมายร่วม

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม \_\_\_\_\_ บาท

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สั่ง

( \_\_\_\_\_ )

คำขอเลขที่ \_\_\_\_\_

1. รายละเอียดเกี่ยวกับคำขอระหว่างประเทศ

- (1) เลขทะเบียนระหว่างประเทศที่ถูกยกเลิก \_\_\_\_\_
- (2) วันที่ทะเบียนระหว่างประเทศถูกยกเลิก \_\_\_\_\_
- (3) วันที่จดทะเบียนระหว่างประเทศ \_\_\_\_\_
- (4) วันที่ระบุรับความคุ้มครองในประเทศไทยในภายหลัง \_\_\_\_\_
- (5) วันที่ขอใช้สิทธิตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ ก่อนยื่นคำขอในราชอาณาจักร \_\_\_\_\_

2. เจ้าของ  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

3. ตัวแทน  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  อื่นๆ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

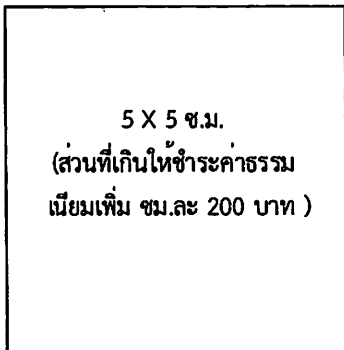
เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

คำเชื่อมระหว่างตัวแทน  และ  หรือ  และ/หรือ

4. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย  เจ้าของ  ตัวแทน  ตัวแทนช่วง  อื่น ๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)

5. เครื่องหมายที่จดทะเบียน

5.1 ภาพเครื่องหมาย



5 X 5 ซม.  
(ส่วนที่เกินให้ชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชม.ละ 200 บาท )

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

5.2 เครื่องหมายเสียง

เสียงคน  เสียงสัตว์  เสียงเพลง/ดนตรี  เสียงอื่น ๆ

การออกเสียงหรือคำบรรยายเสียง

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ให้แนบสิ่งบันทึกเสียงพร้อมคำขอจดทะเบียน)  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไมอาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน

( \_\_\_\_\_ )

หน้า \_\_\_\_\_ ของจำนวน \_\_\_\_\_ หน้า

6. อักษรต่างประเทศตาม 5.1 (ถ้ามี) ให้ระบุคำอ่านและคำแปลเป็นภาษาไทย \_\_\_\_\_  
 (กรณีเป็นภาษาจีนให้ระบุคำอ่านสำเนียงจิงกลางและจีนแต้จิ๋วและคำแปล)  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

7. จำพวกที่ \_\_\_\_\_ รายการสินค้า/บริการ \_\_\_\_\_  
 (ให้ระบุหมายเลขจำพวกและรายการสินค้า/บริการเป็นอย่างไรๆ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ)  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

8. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นกลุ่มของสี ตามมาตรา 7 วรรคสอง (5) (กลุ่มของสี หมายถึง การรวมกันของสีตั้งแต่ 2 สีขึ้นไปและแสดงโดยลักษณะพิเศษ เช่น ภาพลวดลายที่เป็นสีต่างๆ)  
 ขอรับความคุ้มครอง(ให้บรรยายลักษณะกลุ่มของสีและระบุสีให้ชัดเจน) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)  
 ไม่ขอรับความคุ้มครอง

9. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ ตามมาตรา 7 วรรคสอง (10) (รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ หมายถึง เครื่องหมายที่แสดงด้านกว้าง ด้านยาว ด้านลึก หรือสามมิติ)  
 ขอรับความคุ้มครอง (ให้แสดงภาพด้านหน้าของเครื่องหมายลงในข้อ 5.1 ส่วนภาพด้านอื่นๆ (ถ้ามี) คำบรรยายลักษณะเครื่องหมาย(ถ้ามี) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)  
 ไม่ขอรับความคุ้มครอง

10. การใช้เครื่องหมายโดยการจำหน่าย เผยแพร่ หรือโฆษณาก่อนยื่นคำขอนี้  
 ได้ใช้หรืออนุญาตให้ใช้  ไม่เคยใช้หรืออนุญาตให้ใช้

11. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน  
 สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของ  
 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)  
 หนังสือแสดงการปฏิเสธ (ก.12) (ถ้ามี)  
 รายชื่อและเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายรวม (กรณีเครื่องหมายรวม)  
 ข้อบังคับหรือข้อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรอง (กรณีเครื่องหมายรับรอง)  
 เอกสารหลักฐานการนำสีลักษณะบ่งเฉพาะที่เกิดจากการใช้เครื่องหมายตามข้อ 9.  
 คำขอสิทธิที่ยื่นคำขอในต่างประเทศครั้งแรกหรือวันที่นำสินค้าออกแสดง (ก.10) (ถ้ามี)  
 เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายเสียง (ถ้ามี)  
 หนังสือยินยอมจากผู้โอนหรือผู้รับโอนตามมาตรา 51/1  
 หนังสืออนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อหรือภาพของบุคคลอื่นเป็นเครื่องหมายการค้า  
 หนังสือขออนุญาตส่งเอกสารหลักฐาน (ก.19)

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
 (1) ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในเครื่องหมายการค้าที่นำมายื่นคำขอจดทะเบียนตามคำขอนี้  
 (2) ข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุไว้ในคำขอจดทะเบียนและเอกสารการจดทะเบียนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  
 (ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน  
 ( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ การรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อางจะระบุละเอียดครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

ภาคผนวก 4

กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า พ.ศ.2559

---

---





## กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ค่าของจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง

หรือเครื่องหมายร่วม

(ก) สินค้าหรือบริการแต่ละจำพวก ๑ ถึง ๕ อย่าง

อย่างละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) สินค้าหรือบริการแต่ละจำพวก มากกว่า ๕ อย่าง

จำพวกละ ๙,๐๐๐ บาท

(๒) รูปเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ

เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม

ที่มีด้านกว้างหรือด้านยาวเกิน ๕ เซนติเมตร

ให้คิดเฉพาะส่วนที่เกิน

เซนติเมตรละ ๒๐๐ บาท

เศษของเซนติเมตรให้คิดเป็นหนึ่งเซนติเมตร

(๓) ค่าคัดค้านการจดทะเบียนตาม (๑)

ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

(๔)	คำขอโอนสิทธิในคำขอจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม	คำขอละ	๒,๐๐๐ บาท
(๕)	การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม		
	(ก) สินค้าหรือบริการแต่ละจำพวก ๑ ถึง ๕ อย่าง	อย่างละ	๖๐๐ บาท
	(ข) สินค้าหรือบริการแต่ละจำพวก มากกว่า ๕ อย่าง	จำพวกละ	๕,๔๐๐ บาท
(๖)	ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(๗)	คำขอจดทะเบียนการโอนหรือการรับมรดกสิทธิ ในเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม	คำขอละ	๒,๐๐๐ บาท
(๘)	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ การจดทะเบียนตาม (๕)	คำขอละ	๔๐๐ บาท
(๙)	การต่ออายุการจดทะเบียนตาม (๕)		
	(ก) สินค้าหรือบริการแต่ละจำพวก ๑ ถึง ๕ อย่าง	อย่างละ	๒,๐๐๐ บาท
	(ข) สินค้าหรือบริการแต่ละจำพวก มากกว่า ๕ อย่าง	จำพวกละ	๑๘,๐๐๐ บาท
(๑๐)	คำร้องขอต่อคณะกรรมการให้สิ่งเพิกถอน การจดทะเบียนตาม (๕)	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๑)	คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ	คำขอละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๒)	การจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ	สัญญาละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๓)	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ การจดทะเบียนตาม (๑๒)	คำขอละ	๔๐๐ บาท
(๑๔)	คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนตาม (๑๒)	คำขอละ	๔๐๐ บาท
(๑๕)	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอจดทะเบียน ตาม (๑) (๗) หรือ (๑๑)	คำขอละ	๒๐๐ บาท
(๑๖)	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับว่าด้วย การใช้เครื่องหมายรับรอง		
	(ก) ก่อนการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง	คำขอละ	๒๐๐ บาท
	(ข) หลังการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง	คำขอละ	๔๐๐ บาท

(๑๗)	คำอุทธรณ์		
	(ก) อุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตาม มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๗ หรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนตามมาตรา ๓๗	ฉบับละ	๔,๐๐๐ บาท
	(ข) อุทธรณ์ตามมาตราอื่น	ฉบับละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๘)	การตรวจค้นข้อมูลทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม หรือสารบบเครื่องหมายดังกล่าว เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง	ชั่วโมงละ	๒๐๐ บาท
(๑๙)	การขอสำเนาทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม พร้อมคำรับรอง	ฉบับละ	๔๐๐ บาท
(๒๐)	การขอคัดสำเนาเอกสาร	หน้าละ	๒๐ บาท
(๒๑)	การขอให้รับรองสำเนาเอกสารเรื่องเดียวกัน		
	(ก) เอกสารไม่เกิน ๔๐ หน้า	หน้าละ	๒๐ บาท
	(ข) เอกสารเกิน ๔๐ หน้า	ฉบับละ	๘๐๐ บาท
(๒๒)	การขอหนังสือรับรองรายการจดทะเบียน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๒๓)	คำขออื่น ๆ	คำขอละ	๒๐๐ บาท
(๒๔)	การจัดเตรียมและจัดส่งคำขอจดทะเบียน ระหว่างประเทศและคำขออื่นภายใต้พิธีสารมาดริด		
	(ก) บริการจัดเตรียมและจัดส่งคำขอจดทะเบียน	คำขอละ	๒,๐๐๐ บาท
	(ข) บริการจัดเตรียมและจัดส่งคำขอต่ออายุ คำขอโอน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง และคำขออื่น ๆ	คำขอละ	๑,๐๐๐ บาท
	(ค) คำขอให้บันทึกการจดทะเบียนระหว่างประเทศ แทนการจดทะเบียนในราชอาณาจักร	คำขอละ	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ แก่ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

อภิรดี ตันตราภรณ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ปรับปรุงค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า ประกอบด้วยมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ รวมทั้งยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนั้น เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องกับอัตราค่าธรรมเนียมที่ปรับปรุงใหม่ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก 5

ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนภายใต้พิธีสารมาดริด  
หนังสือรับรองการยื่นจดทะเบียนภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษาไทย/  
ภาษาอังกฤษ

1. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ ค.ม.1
2. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง ค.ม.2
3. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม ค.ม.3
4. ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ ค.ม.4
5. ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง ค.ม.5
6. ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม ค.ม.6
7. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ ภายใต้พิธีสารมาดริด CM 1
8. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง ภายใต้พิธีสารมาดริด CM 2
9. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม ภายใต้พิธีสารมาดริด CM 3
10. ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ ภายใต้พิธีสารมาดริด CM 4
11. ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง ภายใต้พิธีสารมาดริด CM 5
12. ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม ภายใต้พิธีสารมาดริด CM 6
13. ทะเบียนเครื่องหมายการค้า
14. หนังสือรับรองการยื่นจดทะเบียน ค.ม.001
15. หนังสือรับรองการจดทะเบียน ค.ม.002
16. หนังสือรับรองการยื่นจดทะเบียน ภาษาอังกฤษ TM01
17. หนังสือรับรองการจดทะเบียน ภาษาอังกฤษ TM02



ค.ม.1

ทะเบียนเลขที่ .....

คำขอเลขที่ .....

**หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ  
ออกให้แก่**

(ชื่อเจ้าของ).....

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่..... รายการสินค้า .....

จำพวกที่..... รายการบริการ .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

จดทะเบียน ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

**หมายเหตุ**

การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ ณ วันที่ .....) )



ค.ม.2

ทะเบียนเลขที่ .....

คำขอเลขที่ .....

### หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง ออกให้แก่

(ชื่อเจ้าของ).....

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่..... รายการสินค้า .....

จำพวกที่..... รายการบริการ .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี

จดทะเบียน ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

#### หมายเหตุ

การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ ณ วันที่ .....) )



ค.ม.3

ทะเบียนเลขที่ .....

คำขอเลขที่ .....

**หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม  
ออกให้แก่**

(ชื่อเจ้าของ).....  
ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายร่วมนี้

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่..... รายการสินค้า .....

จำพวกที่..... รายการบริการ .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

จดทะเบียน ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

**หมายเหตุ**

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังจากวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ ณ วันที่ .....) )

(2) รายชื่อผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วมนี้ ให้ดูหน้าต่อไป



คำขอเลขที่.....

เลขทะเบียน.....

---

**รายชื่อผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม**



ค.ม.4

ทะเบียนเลขที่ .....

คำขอเลขที่ .....

**ใบแทน**

**หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ  
ออกให้แก่**

**(ชื่อเจ้าของ).....**

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่..... รายการสินค้า .....

จำพวกที่..... รายการบริการ .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

จดทะเบียน ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

**หมายเหตุ**

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ ณ วันที่ .....

(2) ใบแทนหนังสือสำคัญฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกหนังสือสำคัญฉบับเดิม



ค.ม.5

ทะเบียนเลขที่ .....

คำขอเลขที่ .....

**ใบแทน  
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง  
ออกให้แก่**

(ชื่อเจ้าของ).....

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่..... รายการสินค้า .....

จำพวกที่..... รายการบริการ .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

จดทะเบียน ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

**หมายเหตุ**

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ ณ วันที่ .....) )

(2) ใบแทนหนังสือสำคัญฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกหนังสือสำคัญฉบับเดิม



ค.ม.6

ทะเบียนเลขที่ .....

คำขอเลขที่ .....

**ใบแทน**

**หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรวม  
ออกให้แก่**

(ชื่อเจ้าของ).....

ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายรวมนี้

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่..... รายการสินค้า .....

จำพวกที่..... รายการบริการ .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี

จดทะเบียน ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

**หมายเหตุ**

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ ณ วันที่ .....) )

(2) รายชื่อผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายรวมนี้ ให้ดูหน้าต่อไป

(3) ใบแทนหนังสือสำคัญฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกหนังสือสำคัญฉบับเดิม

คำขอเลขที่.....

เลขทะเบียน.....

รายชื่อผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม



CM 1

ทะเบียนเลขที่ .....  
 (Registration Number)  
 คำขอเลขที่ .....  
 (Application Number)  
 ทะเบียนระหว่างประเทศ .....  
 (International Registration Number)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ  
 (Certification of Trademark/Service Mark Registration)  
 ออกให้แก่

(ชื่อเจ้าของ).....  
 (Owner of Trademark/Service Mark)

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
 การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่ (Classification)..... รายการสินค้า (Goods).....

จำพวกที่ (Classification)..... รายการบริการ (Services) .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี  
 จดทะเบียน (Filing and Registration Date) ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

(เครื่องหมาย)  
 (Mark)

นายทะเบียน  
 สำนักเครื่องหมายการค้า  
 กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หมายเหตุ**

การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
 หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
 ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ (Expiration Date) ณ วันที่ .....

CM 2



ทะเบียนเลขที่ .....  
 (Registration Number)  
 คำขอเลขที่ .....  
 (Application Number)  
 ทะเบียนระหว่างประเทศ .....  
 (International Registration Number)

**หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง**  
**(Certification of Certification Mark Registration)**

**ออกให้แก่**

(ชื่อเจ้าของ).....  
 (Owner of Certification Mark)

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
 การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่ (Classification)..... รายการสินค้า (Goods).....

จำพวกที่ (Classification)..... รายการบริการ (Services) .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี  
 จดทะเบียน (Filing and Registration Date) ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)  
 (Mark)

**หมายเหตุ**

การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
 หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
 ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ (Expiration Date) ณ วันที่ .....) )

CM 3



ทะเบียนเลขที่ .....

(Registration Number)

คำขอเลขที่ .....

(Application Number)

ทะเบียนระหว่างประเทศ .....

(International Registration Number)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม  
(Certification of Collective Mark Registration)

ออกให้แก่

(ชื่อเจ้าของ).....

(Owner of Collective Mark)

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่ (Classification)..... รายการสินค้า (Goods).....

จำพวกที่ (Classification)..... รายการบริการ (Services) .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี  
จดทะเบียน (Filing and Registration Date) ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

(Mark)

**หมายเหตุ**

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ (Expiration Date) ณ วันที่ .....

(2) รายชื่อผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วมนี้ ให้ดูหน้าต่อไป





CM 4

ทะเบียนเลขที่ .....  
(Registration Number)  
คำขอเลขที่ .....  
(Application Number)  
ทะเบียนระหว่างประเทศ .....  
(International Registration Number)

ใบแทน  
(COPY)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ  
(Certification of Trademark/Service Mark Registration)  
ออกให้แก่

(ชื่อเจ้าของ).....  
(Owner of Trademark/Service Mark)

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่ (Classification)..... รายการสินค้า (Goods).....

จำพวกที่ (Classification)..... รายการบริการ (Services) .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี  
จดทะเบียน (Filing and Registration Date) ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

(เครื่องหมาย)  
(Mark)

นายทะเบียน  
สำนักเครื่องหมายการค้า  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หมายเหตุ**

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ) (Expiration Date) ณ วันที่ .....

(2) ใบแทนหนังสือสำคัญฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกหนังสือสำคัญฉบับเดิม

CM 5



ทะเบียนเลขที่ .....

(Registration Number)

คำขอเลขที่ .....

(Application Number)

ทะเบียนระหว่างประเทศ .....

(International Registration Number)

ใบแทน

(COPY)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง  
(Certification of Certification Mark Registration)  
ออกให้แก่

(ชื่อเจ้าของ).....

(Owner of Certification Mark)

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมาย  
การค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่ (Classification)..... รายการสินค้า (Goods).....

จำพวกที่ (Classification)..... รายการบริการ (Services) .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี  
จดทะเบียน (Filing and Registration Date) ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

นายทะเบียน

สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(เครื่องหมาย)

(Mark)

หมายเหตุ

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายใน  
หกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ  
ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ (Expiration Date) ณ วันที่ .....

(2) ใบแทนหนังสือสำคัญฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกหนังสือสำคัญฉบับเดิม

CM 6



ทะเบียนเลขที่ .....  
 (Registration Number)  
 คำขอเลขที่ .....  
 (Application Number)  
 ทะเบียนระหว่างประเทศ .....  
 (International Registration Number)

ใบแทน  
 (COPY)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม  
 (Certification of Collective Mark Registration)

ออกให้แก่

(ชื่อเจ้าของ).....  
 (Owner of Collective Mark)

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่ (Classification)..... รายการสินค้า (Goods).....

จำพวกที่ (Classification)..... รายการบริการ (Services) .....

การจดทะเบียนเครื่องหมายนี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

จดทะเบียน (Filing and Registration Date) ณ วันที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(ประทับตรา)

(.....)

(เครื่องหมาย)  
 (Mark)

นายทะเบียน  
 สำนักเครื่องหมายการค้า  
 กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หมายเหตุ**

(1) การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมการต่ออายุ (สิ้นอายุ (Expiration Date) ณ วันที่ .....

(2) รายชื่อผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วมนี้ ให้ดูหน้าต่อไป

(3) ใบแทนหนังสือสำคัญฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกหนังสือสำคัญฉบับเดิม

คำขอเลขที่.....

(Application Number)

เลขทะเบียน.....

(Registration Number)

---

รายชื่อผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม

(List of Person/Company names to use Collective Mark)

---

ทะเบียนเครื่องหมายการค้า ณ วันที่ .....

คำขอจดทะเบียนที่ .....

ทะเบียนเลขที่ .....

วันที่ยื่นคำขอ .....

วันที่จดทะเบียน .....



ประกาศในหนังสือประกาศโฆษณาคำขอ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (หรือประกาศโฆษณาโดยวิธี)

เล่มที่ ..... หน้า ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของเจ้าของ

ชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของตัวแทน

สำนักงานหรือสถานที่ติดต่อในประเทศไทย

จำพวก ..... รายการสินค้า/บริการ

สถานะคำขอ

เงื่อนไขข้อจำกัดและการแสดงปฏิเสธสิทธิ

อายุการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า 10 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน สิ้นสุดลงเพียงวันที่

ผู้บันทึก...../.....ตรวจ

หัวหน้างาน.....



ค.ม. 001  
เลขที่ .../.....

สำนักเครื่องหมายการค้า  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือรับรองการยื่นคำขอจดทะเบียน  
เครื่องหมายการค้า/บริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า "(ชื่อเจ้าของ)"  
ได้ยื่นคำขอจดทะเบียน (ประเภทเครื่องหมาย) แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่คำขอ : .....  
วันที่ยื่นคำขอ : .....  
สถานะคำขอ : .....  
จำพวก : .....

รายการสินค้า/บริการ .....  
.....  
.....  
.....  
.....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(เครื่องหมาย)

( )  
นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า  
(ประทับตรา)



ค.ม. 002  
เลขที่ ...../.....

สำนักเครื่องหมายการค้า  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หนังสือรับรองการจดทะเบียน  
เครื่องหมายการค้า/บริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า “(ชื่อเจ้าของ)”  
ได้รับการจดทะเบียน (ประเภทเครื่องหมาย) แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่คำขอ : .....  
วันที่ยื่นคำขอ : .....  
ทะเบียนเลขที่ : .....  
วันที่จดทะเบียน : .....  
จำพวก : .....  
รายการสินค้า/บริการ .....

.....  
.....  
.....  
.....

ออกให้ ณ วันที่ .....

(เครื่องหมาย)

( )  
นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า  
(ประทับตรา)



TM 01  
No.../...

**The Kingdom of Thailand  
Ministry of Commerce  
Department of Intellectual Property  
Trademark Office**

**Certification of Trademark Application**

This is to certify that annexed hereto is a true copy of the following application as filed with this office

Application Number : .....  
Filing Date : .....  
Status : .....  
Applicant : .....

Issued on .....

(เครื่องหมาย)

(  
Registrar  
Trademark Office  
ประทับตรา)





TM 02  
No .../...

**The Kingdom of Thailand  
Ministry of Commerce  
Department of Intellectual Property  
Trademark Office**

**Certification of Trademark Registration**

This is to certify that annexed hereto is a true copy of the following application as filed with this office

Application Number : .....  
Filing Date : .....  
Registration Number : .....  
Registration Date : .....  
Applicant : .....

**Issued on** .....

(เครื่องหมาย)

(  
Registrar  
Trademark Office  
(ประทับตรา)

ภาคผนวก 6

รายละเอียดข้อมูลที่แสดงในหน้าสอบถาม

คำขอเลขที่	170125112	ค้นหา	วันที่ยื่นคำขอ	19/07/2560	ภาพ 3.8ค ทรัพย์สิน เอกสารแนบ เลขที่ ยื่นเมื่อ
ทะเบียนเลขที่		ยกเลิก	วันที่ครบกำหนด	19/07/2570	
เลขทะเบียนระหว่างประเทศ			เลขที่อ้างอิงคำขอ		
วันที่ยื่นตาม ม.28		รับ สมัคร	ยื่นคำร้องจาก	สำนักงานเครื่องหมาย	
เจ้าของ	นางใจ ไชยวัฒน์ นิจิตถล เทคโนโลยี โด., นอสทีดี.				
ประเภทเครื่องหมาย	เครื่องหมายการค้า/บริการ				
ประกาศโฆษณา					
คำขออ้างอิงในการต่ออายุ					
นายทะเบียน/ผู้ตรวจสอบ	นายธีรพงษ์ วงศ์บุญ / ที่แสดงฐานะ บุคคล (กลุ่มตรวจสอบ)				
เครื่องหมาย	HILOOK				
ประเภทเครื่องหมายเสียง					
คำบรรยายเสียง					
สถานะคำขอ	อุทธรณ์ในดุลยพินิจ (16/10/2561)				
สำเนา	จำนวนสำเนา				
1	9	อุปกรณ์สำหรับคอมพิวเตอร์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บันทึกไว้แล้ว, โปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่บันทึกไว้แล้ว, ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บันทึกไว้แล้ว, ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่สามารถดาวน์โหลดได้, ดีโอดี, เครื่องตรวจสอบการปรับเทียบ, เครื่องตรวจจับสัญญาณ, เครื่องกลของเครื่องทำงานด้วยการผสม			
หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1					

1. หน้าหลักข้อมูลที่ควรแสดง

- 1.1. เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ
- 1.2. วันที่ยื่นคำขอ วันครบกำหนด วันขอใช้สิทธิย้อนหลังตาม ม.28
- 1.3. ช่องทางการยื่นคำขอ
- 1.4. ชื่อเจ้าของเครื่องหมายล่าสุด
- 1.5. ประเภทเครื่องหมาย
- 1.6. รายละเอียดวันที่ประกาศโฆษณา
- 1.7. คำขออ้างอิงกรณีเป็นคำขอที่ต่ออายุจากคำขอเก่าที่ยื่นก่อนปี 2543
- 1.8. ชื่อผู้รับผิดชอบคำขอนั้น (ยึดตามสถานการณ์ทำงานปัจจุบัน หากเสร็จสิ้นกระบวนการซื้อต้องเป็นช่องว่าง)
- 1.9. เครื่องหมาย และรูปเครื่องหมาย
- 1.10. ประเภทของเครื่องหมายเสียง และคำบรรยาย กรณียื่นเป็นเครื่องหมายเสียง
- 1.11. สถานะคำขอล่าสุด
- 1.12. รายการสินค้าและบริการ แยกตามจำพวกและสามารถกดดูเพื่อให้แสดงผลเรียงตามลำดับรายการได้
- 1.13. รายละเอียดการบันทึกข้อมูลสารบบคำ รูป เสียง
- 1.14. ภาพเครื่องหมายเพิ่มเติมกรณียื่นเป็นเครื่องหมายรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ
- 1.15. การเข้าถึงเอกสารสแกนทั้งหมดของคำขอนั้นๆ (จำกัดสิทธิ์เฉพาะเจ้าหน้าที่กรมฯ)

## 1.16. พิมพ์เอกสารแสดงรายละเอียดคำขอโดยสรุป

เจ้าของ    ตัวแทน    บัตรหมาย    ค่าขอชุด    สัญญาอนุญาตใช้    เครื่องหมายรับรอง    เครื่องหมายร่วม    ต่ออายุ    ประวัติสถานะ  
ค่าธรรมเนียม    ที่อยู่เพิ่ม    ออกหนังสือ    ข้อและมาตรา    จำกัดสิทธิ์ทะเบียน    การขอแทนที่

การเปลี่ยนแปลง

เจ้าของ    ตัวแทน    บัตรหมาย    รายการสินค้า    เครื่องหมายรับรอง    เครื่องหมายร่วม    ประวัติการโอน    ประวัติแยกโอน

### 2. รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “เจ้าของ”

- 2.1. เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ
- 2.2. วันที่ยื่นคำขอ
- 2.3. ประเภทบุคคล (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)
- 2.4. เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล (ถ้ามี)
- 2.5. เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- 2.6. ชื่อเจ้าของล่าสุด
- 2.7. นิติฐานะ
- 2.8. ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล
- 2.9. สัญชาติ อาชีพ
- 2.10. ตารางสรุปข้อมูลเจ้าของ แสดงครบทุกคนที่เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า ณ เวลานั้น

### 3. รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “ตัวแทน”

- 3.1. เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ
  - 3.2. วันที่ยื่นคำขอ
  - 3.3. ประเภทบุคคล (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)
  - 3.4. เลขประจำตัวบุคคล/นิติบุคคล (ถ้ามี)
  - 3.5. เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - 3.6. ชื่อตัวแทนล่าสุด
  - 3.7. นิติฐานะ
  - 3.8. ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล
  - 3.9. สัญชาติ อาชีพ
  - 3.10. ประเภทตัวแทน (ตัวแทน/ตัวแทนช่วง/ตัวแทนเฉพาะการ)
  - 3.11. สรุปข้อมูลตัวแทนล่าสุดในคำขอนี้ทั้งหมด
4. รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “บัตรหมาย(สถานที่จัดส่งหนังสือ)”

4.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

4.2.วันที่ยื่นคำขอ

4.3.ประเภทบุคคล (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)

4.4.เลขประจำตัวบุคคล/นิติบุคคล (ถ้ามี)

4.5.เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

---

4.6.ชื่อผู้รับหนังสือ

4.7.นิติฐานะ

4.8.ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล

4.9.สัญชาติ อาชีพ

5.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “สัญญาอนุญาต”

5.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ หลัก

5.2.วันที่ยื่นคำขอ

5.3.เลขที่สัญญาอนุญาต/สัญญาอนุญาตช่วงที่จดทะเบียนไว้กับทะเบียนนี้

5.4.วันครบกำหนดสัญญาอนุญาต/สัญญาอนุญาตช่วง

5.5.ชื่อผู้ได้รับอนุญาต/อนุญาตช่วง

5.6.ชื่อตัวแทนผู้ได้รับอนุญาต/อนุญาตช่วง

5.7.รายการสินค้าและบริการที่ได้จดทะเบียนสัญญาอนุญาต/อนุญาตช่วง

6.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “เครื่องหมายรับรอง”

6.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

6.2.วันที่ยื่นคำขอ

6.3.ไฟล์ข้อบังคับการใช้เครื่องหมายรับรอง

7.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “เครื่องหมายร่วม”

7.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

7.2.วันที่ยื่นคำขอ

7.3.ประเภทบุคคลของผู้ร่วมใช้ (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)

7.4.เลขประจำตัวบุคคล/นิติบุคคล ผู้ร่วมใช้ (ถ้ามี)

7.5.เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

7.6.ชื่อผู้ร่วมใช้แต่ละราย

---

7.7.นิติฐานะ

7.8.ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล

7.9.สัญชาติ อาชีพ

8.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “ต่ออายุ”

8.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

8.2.วันที่ยื่นคำขอ

8.3.แสดงลำดับการต่ออายุในแต่ละครั้งของคำขอ

9.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “ประวัติสถานะ”

9.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

9.2.วันที่ยื่นคำขอ

9.3.ลำดับประวัติตั้งแต่เริ่มต้นคำขอจนถึงสถานะล่าสุด โดยแสดงให้เห็นได้ทุกขั้นตอน

10.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “ค่าธรรมเนียม”

10.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

10.2.วันที่ยื่นคำขอ

10.3.รายการการชำระค่าธรรมเนียมเรียงตามลำดับก่อนหลัง

11.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “ที่อยู่เพิ่ม”

11.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

11.2.วันที่ยื่นคำขอ

11.3.ชื่อผู้ครอบครองเพิ่มคำขอ พร้อมหน่วยงานที่สังกัด

11.4.วันที่เริ่มการครอบครองเพิ่ม และวันครบกำหนดคืน

11.5.สถานะที่อยู่ของเพิ่ม

12.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “ออกหนังสือ”

12.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

12.2.วันที่ยื่นคำขอ

12.3.รายละเอียดการออกหนังสือโต้ตอบในคำขอนั้นๆ ประกอบด้วย เลข พณ. ชื่อผู้รับหนังสือ หัวข้อคำสั่ง วันที่ส่งหนังสือ วันที่ตอบรับ วันที่ครบกำหนด เรียงลำดับวันที่ส่งหนังสือ พร้อมลิงค์สำหรับดูไฟล์ PDF

13.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “ข้อและมาตรา”

13.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

13.2.วันที่ยื่นคำขอ

13.3.รายละเอียดคำสั่งการที่ส่งไปในคำขอนั้น ประกอบด้วย วันที่มีคำสั่ง มาตรการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดคำสั่ง  
สถานการณ์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

13.4.พิมพ์รายงานคำสั่งการได้ทั้งหมดหรือเลือกพิมพ์บางส่วน

14.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “จำกัดสิทธิ”

14.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

14.2.วันที่ยื่นคำขอ

14.3.รายละเอียดการจำกัดสิทธิ

15.รายละเอียดในส่วนเมนูย่อย “การขอแทนที่”

15.1.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

15.2.วันที่ยื่นคำขอ

15.3.แสดงข้อมูลคำขอที่ถูกแทนที่

รายละเอียดกลุ่มเมนูย่อยการเปลี่ยนแปลง

16.เจ้าของ

16.1.ครั้งที่แก้ไข

16.2.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

16.3.วันที่ยื่นคำขอ

16.4.ประเภทบุคคล (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)

16.5.เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล (ถ้ามี)

16.6.เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

16.7.ชื่อเจ้าของล่าสุด

16.8.นิติฐานะ

16.9.ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล

16.10.สัญชาติ อาชีพ

16.11.วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูล และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

16.12.ตารางแสดงข้อมูลเจ้าของเครื่องหมายทั้งหมดทุกราย

17.ตัวแทน

17.1.ครั้งที่

17.2.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

17.3.วันที่ยื่นคำขอ

- 17.4.ประเภทบุคคล (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)
- 17.5.เลขประจำตัวบุคคล/นิติบุคคล (ถ้ามี)
- 17.6.เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- 17.7.ชื่อตัวแทนล่าสุด
- 17.8.นิติฐานะ
- 17.9.ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล
- 17.10.สัญชาติ อาชีพ
- 17.11.ประเภทตัวแทน (ตัวแทน/ตัวแทนช่วง/ตัวแทนเฉพาะการ)
- 17.12.วันที่และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
- 17.13.ตารางรายชื่อตัวแทนของคำขอนี้ทั้งหมดเรียงตามลำดับ
- 18.บัตรหมาย(สถานที่จัดส่งหนังสือ)
  - 18.1.ครั้งที่แก้ไข
  - 18.2.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ
  - 18.3.วันที่ยื่นคำขอ
  - 18.4.ประเภทบุคคล (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)
  - 18.5.เลขประจำตัวบุคคล/นิติบุคคล (ถ้ามี)
  - 18.6.เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - 18.7.ชื่อผู้รับหนังสือ
  - 18.8.นิติฐานะ
  - 18.9.ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล
  - 18.10.สัญชาติ อาชีพ
  - 18.11.ฐานะเป็นเจ้าของ ตัวแทน ตัวแทนช่วง
  - 18.12.ตารางแสดงข้อมูลบัตรหมายทั้งหมด
- 19.รายการสินค้า
  - 19.1.ครั้งที่แก้ไข
  - 19.2.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ
  - 19.3.วันที่ยื่นคำขอ
  - 19.4.รายการสินค้าและบริการ
  - 19.5.วันที่และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

19.6.ตารางแสดงรายละเอียดการแก้ไขรายการสินค้าทั้งหมดเรียงตามลำดับการแก้ไข

## 20.เครื่องหมายรับรอง

20.1.ครั้งที่แก้ไข

20.2.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

20.3.วันที่ยื่นคำขอ

---

20.4.ไฟล์ข้อบังคับการใช้เครื่องหมายรับรอง

20.5.ตารางแสดงรายการแก้ไขข้อบังคับเครื่องหมายรับรองทั้งหมด

## 21.เครื่องหมายร่วม

21.1.ครั้งที่แก้ไข

21.2.เลขที่คำขอ เลขทะเบียน เลขทะเบียนระหว่างประเทศ เลขที่อ้างอิงคำขอ

21.3.วันที่ยื่นคำขอ

21.4.ประเภทบุคคลของผู้ร่วมใช้ (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างชาติ/นิติบุคคลต่างชาติ)

21.5.เลขประจำตัวบุคคล/นิติบุคคล ผู้ร่วมใช้ (ถ้ามี)

21.6.เพศ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

21.7.ชื่อผู้ร่วมใช้แต่ละราย

21.8.นิติฐานะ

21.9.ที่อยู่ เบอร์โทร. อีเมล

21.10.สัญชาติ อาชีพ

21.11.วันที่เปลี่ยนแปลงและรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

21.12.ตารางแสดงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายการผู้ร่วมใช้ทั้งหมด

## 22.ประวัติการโอน

22.1.ตารางแสดงข้อมูลการโอนคำขอลูกค้า โดยแสดงข้อมูลเลขคำขอ เลขทะเบียน ชื่อเจ้าของ

## 23.ประวัติการแยกโอน

23.1.ตารางแสดงข้อมูลการแยกโอนคำขอลูกค้า โดยแสดงข้อมูลเลขคำขอ เลขทะเบียน ชื่อเจ้าของ

---



ภาคผนวก 7

ตัวอย่างแบบพิมพ์คำขอการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ (MM Form)

1. คำขอจดทะเบียนระหว่างประเทศ MM2
2. คำขอรับความคุ้มครองเพิ่มเติม MM4
3. คำขอให้บันทึกการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของ MM5
4. คำขอให้บันทึกการจำกัดสิทธิในรายการสินค้าและบริการ MM6
5. คำขอให้บันทึกการสละสิทธิในบางประเทศ MM7
6. คำขอให้บันทึกการยกเลิกการจดทะเบียนระหว่างประเทศ MM8
7. คำขอให้บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ MM9
8. คำขอให้บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่ของตัวแทน MM10
9. การต่ออายุการจดทะเบียนระหว่างประเทศ MM11
10. การตั้งตัวแทน MM12
11. คำขอให้บันทึกการทำสัญญาอนุญาต MM13
12. คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทำสัญญาอนุญาต MM14
13. คำขอยกเลิกการทำสัญญาอนุญาต MM15
14. คำขอสิทธิลำดับก่อน (สหภาพยุโรป) MM17
15. หนังสือแสดงเจตนาที่จะใช้เครื่องหมาย (สหรัฐอเมริกา) MM18
16. คำขอให้บันทึกข้อจำกัดสิทธิของเจ้าของเครื่องหมาย MM19
17. คำขอรวมทะเบียนระหว่างประเทศจากการบันทึก MM23

**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**APPLICATION FOR INTERNATIONAL REGISTRATION  
GOVERNED EXCLUSIVELY BY THE MADRID PROTOCOL  
(Rule 9 of the Common Regulations)**

**IMPORTANT**

1. This form must be used to file an international application under the Madrid Protocol.
2. This form must be sent to the Office of origin. It must not be sent directly to the International Bureau.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

APPLICATION FOR INTERNATIONAL REGISTRATION  
GOVERNED EXCLUSIVELY BY THE MADRID PROTOCOL

<u>For use by the applicant</u>	<u>For use by the Office</u>
This international application includes the following number of: - continuation sheets: ..... - MM17 forms: ..... Applicant's reference: .....	Office's reference: .....

**1** CONTRACTING PARTY WHOSE OFFICE IS THE OFFICE OF ORIGIN

.....

**2** APPLICANT

(a) Name: .....

(b) Address: .....

(c) Address for correspondence: .....

(d) Telephone : ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this international application and its resulting international registration will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

(e) Preferred language for correspondence:  English  French  Spanish

(f) Other indications (as may be required by certain designated Contracting Parties, such as, for example, the United States of America; **only** provide indications in **either** item (i) or in item (ii) but **not in both** items):

(i) if the applicant is a **natural person**, nationality of the applicant: .....

(ii) if the applicant is a **legal entity** (please, provide **both** the following indications):

- legal nature of the legal entity: .....

- State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized: .....

.....

.....

**3 ENTITLEMENT TO FILE**

(a) Check the appropriate box:

- (i)  where the Contracting Party mentioned in item 1 is a State, the applicant is a national of that State; or
- (ii)  where the Contracting Party mentioned in item 1 is an organization, the name of the State of which the applicant is a national: .....; or
- (iii)  the applicant is domiciled in the territory of the Contracting Party mentioned in item 1; or
- (iv)  the applicant has a real and effective industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party mentioned in item 1.

(b) Where the address of the applicant, given in item 2(b), is not in the territory of the Contracting Party mentioned in item 1, indicate in the space provided below:

- (i) if the box in paragraph (a)(iii) of the present item has been checked, the domicile of the applicant in the territory of that Contracting Party, or,
- (ii) if the box in paragraph (a)(iv) of the present item has been checked, the address of the applicant's industrial or commercial establishment in the territory of that Contracting Party.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4 APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE**

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this international application and its resulting international registration will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**5 BASIC APPLICATION OR BASIC REGISTRATION**

Basic application number: ..... Date of the basic application: ..... (dd/mm/yyyy)

Basic registration number: ..... Date of the basic registration: ..... (dd/mm/yyyy)

**6 PRIORITY CLAIMED**

The applicant claims the priority of the earlier filing mentioned below:

Office of earlier filing: .....

Number of earlier filing (if available): .....

Date of earlier filing: ..... (dd/mm/yyyy)

If the earlier filing does not relate to all the goods and services listed in item 10 of this form, indicate in the space provided below the goods and services to which it does relate:

.....  
.....

If several priorities are claimed, check the box and use a continuation sheet giving the above required information for each priority claimed.

**7 THE MARK**

(a) Place the reproduction of the mark, as it appears in the basic application or basic registration, in the square below.

(b) Where the reproduction in item (a) is in black and white and color is claimed in item 8, place a color reproduction of the mark in the square below.

(c)  The applicant declares that he wishes the mark to be considered as a mark in standard characters.

(d)  The mark consists exclusively of a color or a combination of colors as such, without any figurative element.

**8 COLOR(S) CLAIMED**

(a)  The applicant claims color as a distinctive feature of the mark.

Color or combination of colors claimed: .....  
.....  
.....

(b) Indication, for each color, of the principal parts of the mark that are in that color (as may be required by certain designated Contracting Parties):

.....  
.....  
.....

**9**

**MISCELLANEOUS INDICATIONS**

(a) Transliteration of the mark (this information is compulsory where the mark consists of or contains matter in characters other than Latin characters, or numerals other than Arabic or Roman numerals):

.....  
.....

(b) Translation of the mark (as may be required by certain designated Contracting Parties; do not check the box in item (c) if you provide a translation in this item):

(i) into English: .....

(ii) into French: .....

(iii) into Spanish: .....

(c)  The words contained in the mark have no meaning (and therefore cannot be translated; do not check this box if you have provided a translation in item (b)).

(d) Where applicable, check the relevant box or boxes below:

- Three-dimensional mark
- Sound mark
- Collective mark, certification mark, or guarantee mark

(e) Description of the mark (as may be required by certain designated Contracting Parties, such as, for example, the United States of America)

(i) Description of the mark contained in the basic application or basic registration, where applicable (only use this item if the Office of origin requires you to include this description in the international application for the purposes of item 13(a)(ii) of this form)

.....  
.....

(ii) Voluntary description of the mark (any description of the mark by words, including the description contained in the basic application or registration, if you were not required to provide this description in item (e)(i) above):

.....  
.....

(f) Verbal elements of the mark (where applicable):

.....  
.....

(g) The applicant wishes to disclaim protection for the following element(s) of the mark:

.....  
.....  
.....

**10** GOODS AND SERVICES

You can find indications that are pre-accepted by the International Bureau in the Madrid Goods & Services Manager (MGS) at [www.wipo.int/mgs/](http://www.wipo.int/mgs/). By using these indications you can avoid possible irregularities concerning the classification of goods and services and a delay in the recording of the international registration.

Please make consistent use of a semicolon (;) to clearly specify the goods and services indications in your list, e.g.:  
09 Scientific, optical and electronic apparatus and instruments; screens for photoengraving; computers.  
35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

Please use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt, or above.

(a) Indicate below the goods and services for which the international registration is sought:

Class	Goods and services
-------	--------------------

(b)  The applicant wishes to limit the list of goods and services in respect of one or more designated Contracting Parties, as follows:

Contracting Party	Class(es) or list of goods and services for which protection is sought in this Contracting Party
-------------------	--

If the space provided is not sufficient, check the box and use a continuation sheet

**11 DESIGNATIONS**

(Information on the procedures in the national or regional Offices of the members of the Madrid System may be found at the following website: [www.wipo.int/madrid/en/members/ipoffices\\_info.html](http://www.wipo.int/madrid/en/members/ipoffices_info.html). Additional information may be found in the information notices available at: [www.wipo.int/madrid/en/notices/](http://www.wipo.int/madrid/en/notices/).)

Check the corresponding boxes:

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> AF Afghanistan                                      | <input type="checkbox"/> EE Estonia                               | <input type="checkbox"/> LA Lao People's Democratic Republic                               | <input type="checkbox"/> RS Serbia                                 |
| <input type="checkbox"/> AG Antigua and Barbuda                              | <input type="checkbox"/> EG Egypt                                 | <input type="checkbox"/> LI Liechtenstein  | <input type="checkbox"/> RU Russian Federation                     |
| <input type="checkbox"/> AL Albania  | <input type="checkbox"/> EM European Union <sup>1</sup>           | <input type="checkbox"/> LR Liberia  | <input type="checkbox"/> RW Rwanda                                 |
| <input type="checkbox"/> AM Armenia  | <input type="checkbox"/> ES Spain                                 | <input type="checkbox"/> LS Lesotho <sup>2</sup>   | <input type="checkbox"/> SD Sudan                                  |
| <input type="checkbox"/> AT Austria  | <input type="checkbox"/> FI Finland                               | <input type="checkbox"/> LT Lithuania  | <input type="checkbox"/> SE Sweden                                 |
| <input type="checkbox"/> AU Australia  | <input type="checkbox"/> FR France                                | <input type="checkbox"/> LV Latvia   | <input type="checkbox"/> SG Singapore <sup>2</sup>                 |
| <input type="checkbox"/> AZ Azerbaijan                                       | <input type="checkbox"/> GB United Kingdom <sup>2</sup>           | <input type="checkbox"/> MA Morocco  | <input type="checkbox"/> SI Slovenia                               |
| <input type="checkbox"/> BA Bosnia and Herzegovina                           | <input type="checkbox"/> GE Georgia                               | <input type="checkbox"/> MC Monaco   | <input type="checkbox"/> SK Slovakia                               |
| <input type="checkbox"/> BG Bulgaria   | <input type="checkbox"/> GH Ghana                                 | <input type="checkbox"/> MD Republic of Moldova  | <input type="checkbox"/> SL Sierra Leone                           |
| <input type="checkbox"/> BH Bahrain  | <input type="checkbox"/> GM Gambia                                | <input type="checkbox"/> ME Montenegro   | <input type="checkbox"/> SM San Marino                             |
| <input type="checkbox"/> BN Brunei Darussalam <sup>2</sup>                   | <input type="checkbox"/> GR Greece                                | <input type="checkbox"/> MG Madagascar   | <input type="checkbox"/> ST Sao Tome and Principe                  |
| <input type="checkbox"/> BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba <sup>6,7</sup> | <input type="checkbox"/> HR Croatia                               | <input type="checkbox"/> MK The former Yugoslav Republic of Macedonia                      | <input type="checkbox"/> SX Sint Maarten (Dutch part) <sup>6</sup> |
| <input type="checkbox"/> BT Bhutan   | <input type="checkbox"/> HU Hungary                               | <input type="checkbox"/> MN Mongolia   | <input type="checkbox"/> SY Syrian Arab Republic                   |
| <input type="checkbox"/> BW Botswana   | <input type="checkbox"/> ID Indonesia                             | <input type="checkbox"/> MW Malawi <sup>2</sup>  | <input type="checkbox"/> SZ Eswatini                               |
| <input type="checkbox"/> BX Benelux  | <input type="checkbox"/> IE Ireland <sup>2</sup>                  | <input type="checkbox"/> MX Mexico   | <input type="checkbox"/> TH Thailand                               |
| <input type="checkbox"/> BY Belarus  | <input type="checkbox"/> IL Israel                                | <input type="checkbox"/> MZ Mozambique <sup>2</sup>  | <input type="checkbox"/> TJ Tajikistan                             |
| <input type="checkbox"/> CH Switzerland                                      | <input type="checkbox"/> IN India <sup>2</sup>                    | <input type="checkbox"/> NA Namibia  | <input type="checkbox"/> TM Turkmenistan                           |
| <input type="checkbox"/> CN China  | <input type="checkbox"/> IR Iran (Islamic Republic of)            | <input type="checkbox"/> NO Norway   | <input type="checkbox"/> TN Tunisia                                |
| <input type="checkbox"/> CO Colombia   | <input type="checkbox"/> IS Iceland                               | <input type="checkbox"/> NZ New Zealand <sup>2</sup>                                       | <input type="checkbox"/> TR Turkey                                 |
| <input type="checkbox"/> CU Cuba <sup>5</sup>                                | <input type="checkbox"/> IT Italy                                 | <input type="checkbox"/> OA African Intellectual Property Organization (OAPI) <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> UA Ukraine                                |
| <input type="checkbox"/> CW Curacao <sup>6</sup>                             | <input type="checkbox"/> JP Japan <sup>5</sup>                    | <input type="checkbox"/> OM Oman   | <input type="checkbox"/> US United States of America <sup>4</sup>  |
| <input type="checkbox"/> CY Cyprus   | <input type="checkbox"/> KE Kenya                                 | <input type="checkbox"/> PH Philippines  | <input type="checkbox"/> UZ Uzbekistan                             |
| <input type="checkbox"/> CZ Czech Republic                                   | <input type="checkbox"/> KG Kyrgyzstan                            | <input type="checkbox"/> PL Poland   | <input type="checkbox"/> VN Viet Nam                               |
| <input type="checkbox"/> DE Germany  | <input type="checkbox"/> KH Cambodia                              | <input type="checkbox"/> PT Portugal   | <input type="checkbox"/> ZM Zambia                                 |
| <input type="checkbox"/> DK Denmark  | <input type="checkbox"/> KP Democratic People's Republic of Korea | <input type="checkbox"/> RO Romania  | <input type="checkbox"/> ZW Zimbabwe                               |
| <input type="checkbox"/> DZ Algeria  | <input type="checkbox"/> KR Republic of Korea                     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> KZ Kazakhstan                            |  |  |

Others: .....

<sup>1</sup> The designation of the European Union covers the following Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, The Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, United Kingdom.

If the European Union is designated, it is compulsory to indicate a second language before the Office of the European Union, among the following (check one box only):  French  German  Italian  Spanish

Moreover, if the applicant wishes to claim the seniority of an earlier mark registered in, or for, a Member State of the European Union, the official form MM17 must be annexed to the present international application.

<sup>2</sup> By designating Brunei Darussalam, India, Ireland, Lesotho, Malawi, Mozambique, New Zealand, Singapore or the United Kingdom, the applicant declares that he has the intention that the mark will be used by him or with his consent in that country in connection with the goods and services identified in this application.

<sup>3</sup> The designation of the African Intellectual Property Organization covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.

<sup>4</sup> If the United States of America is designated, it is compulsory to annex to the present international application the official form (MM18) containing the declaration of intention to use the mark required by this Contracting Party. Item 2(f) of the present form should also be completed.

<sup>5</sup> Cuba and Japan have made a notification under Rule 34(3)(a) of the Common Regulations. Their respective individual fees are payable in two parts. Therefore, if Cuba or Japan is designated, only the first part of the applicable individual fee is payable at the time of filing the present international application. The second part will have to be paid only if the Office of the Contracting Party concerned is satisfied that the mark which is the subject of the international registration qualifies for protection. The date by which the second part must be paid, and the amount due, will be notified to the holder of the international registration at a later stage.

<sup>6</sup> Territorial entity previously part of the former Netherlands Antilles.

<sup>7</sup> Protection in BQ (Bonaire, Saint Eustatius and Saba) is granted automatically with the designation (see Information Notice No. 27/2011).



**12**

**SIGNATURE BY THE APPLICANT AND/OR HIS REPRESENTATIVE**  
(if required or allowed by the Office of origin)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

**13**

**CERTIFICATION AND SIGNATURE OF THE INTERNATIONAL APPLICATION BY THE OFFICE OF ORIGIN**

(a) Certification

The Office of origin certifies

- (i) that the request to present this application was received on ..... (dd/mm/yyyy).
- (ii) that the applicant named in item 2 is the same as the applicant named in the basic application or the holder named in the basic registration mentioned in item 5, as the case may be,  
that any indication given in item 7(d), 9(d) or 9(e)(i) appears also in the basic application or the basic registration, as the case may be,  
that the mark in item 7(a) is the same as in the basic application or the basic registration, as the case may be,  
that, if color is claimed as a distinctive feature of the mark in the basic application or the basic registration, the same claim is included in item 8 or that, if color is claimed in item 8 without having being claimed in the basic application or basic registration, the mark in the basic application or basic registration is in fact in the color or combination of colors claimed, and  
that the goods and services listed in item 10 are covered by the list of goods and services appearing in the basic application or basic registration, as the case may be.

Where the international application is based on two or more basic applications or basic registrations, the above declaration shall be deemed to apply to all those basic applications or basic registrations.

(b) Name of the Office: .....

(c) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....  
.....

(d) Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

FEE CALCULATION SHEET

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

(b) AMOUNT OF FEES (see Fee Calculator: www.wipo.int/madrid/en/fees/calculator.jsp)

Basic fee: 653 Swiss francs if the reproduction of the mark is in black and white only and 903 Swiss francs if there is a reproduction in color. (For international applications filed by applicants whose country of origin is a Least Developed Country, in accordance with the list established by the United Nations (www.wipo.int/ldcs/en/country), 65 Swiss francs if the reproduction is in black and white only and 90 Swiss francs if there is a reproduction in color.)

Complementary and supplementary fees:

Number of designations for which complementary fee is applicable x Complementary fee 100 Swiss francs = Total amount of the complementary fees =>

Number of classes of goods and services beyond three x Supplementary fee 100 Swiss francs = Total amount of the supplementary fees =>

Individual fees (Swiss francs):

Table with 4 columns: Designated Contracting Parties, Individual fee, Designated Contracting Parties, Individual fee. Includes multiple rows of dotted lines for data entry.

Total individual fees =>

GRAND TOTAL (Swiss francs)

(c) METHOD OF PAYMENT

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO [ ] WIPO receipt number .....

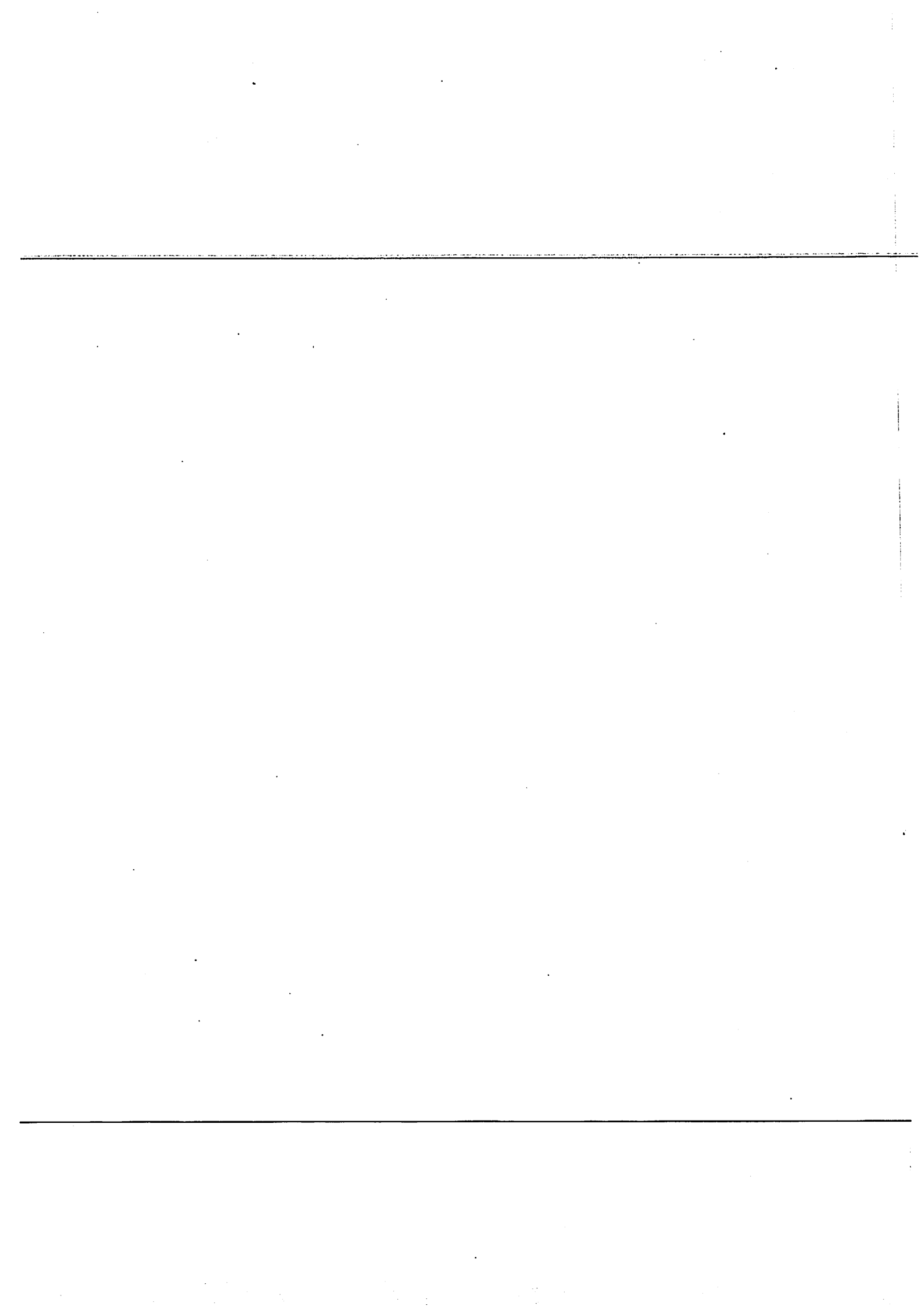
Payment made to WIPO bank account [ ] Payment identification dd/mm/yyyy IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0 Crdit Suisse, CH-1211 Geneva 70 Swift/BIC: CRESCHZZ80A

Payment made to WIPO postal account [ ] Payment identification dd/mm/yyyy (within Europe only) IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift/BIC: POFICHBE

CONTINUATION SHEET

No : ..... of .....

A large empty rectangular box with a black border, occupying most of the page. It is intended for drawing or content.



**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**DESIGNATION SUBSEQUENT TO THE INTERNATIONAL REGISTRATION**

(Rule 24 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This subsequent designation may be presented to the International Bureau directly by the holder or through the Office of the Contracting Party of the holder.
2. The period of protection of a subsequent designation expires on the same date as the international registration to which it relates.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

DESIGNATION SUBSEQUENT TO THE INTERNATIONAL REGISTRATION

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This subsequent designation includes the following number of: - continuation sheets: ..... - MM17 forms: .....	Office's reference: .....
Holder's reference: .....	

**1** INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER .....

**2** **HOLDER OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION**  
(as recorded in the International Register)

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this international registration will be sent only electronically and, **therefore, you will no longer receive any paper correspondence.** Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**3** **APPOINTMENT OF A (NEW) REPRESENTATIVE**  
(only complete this item if you are appointing a (new) representative)

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this international registration will be sent only electronically and, **therefore, you will no longer receive any paper correspondence.** Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

SIGNATURE OF THE HOLDER APPOINTING THE ABOVE (NEW) REPRESENTATIVE

.....

## 4

## DESIGNATIONS

(Information on the procedures in the national or regional Offices of the members of the Madrid System may be found at the following website: [www.wipo.int/madrid/en/members/ipoffices\\_info.html](http://www.wipo.int/madrid/en/members/ipoffices_info.html). Additional information may be found in the information notices available at: [www.wipo.int/madrid/en/notices/](http://www.wipo.int/madrid/en/notices/).)

Check the corresponding boxes:

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> AF Afghanistan                                      | <input type="checkbox"/> EE Estonia <sup>8</sup>                  | <input type="checkbox"/> LA Lao People's Democratic Republic                               | <input type="checkbox"/> RS Serbia                                 |
| <input type="checkbox"/> AG Antigua and Barbuda                              | <input type="checkbox"/> EG Egypt                                 | <input type="checkbox"/> LI Liechtenstein  | <input type="checkbox"/> RU Russian Federation                     |
| <input type="checkbox"/> AL Albania  | <input type="checkbox"/> EM European Union <sup>1</sup>           | <input type="checkbox"/> LR Liberia  | <input type="checkbox"/> RW Rwanda                                 |
| <input type="checkbox"/> AM Armenia  | <input type="checkbox"/> ES Spain                                 | <input type="checkbox"/> LS Lesotho <sup>2</sup>   | <input type="checkbox"/> SD Sudan                                  |
| <input type="checkbox"/> AT Austria  | <input type="checkbox"/> FI Finland                               | <input type="checkbox"/> LT Lithuania  | <input type="checkbox"/> SE Sweden                                 |
| <input type="checkbox"/> AU Australia  | <input type="checkbox"/> FR France                                | <input type="checkbox"/> LV Latvia   | <input type="checkbox"/> SG Singapore <sup>2</sup>                 |
| <input type="checkbox"/> AZ Azerbaijan                                       | <input type="checkbox"/> GB United Kingdom <sup>2</sup>           | <input type="checkbox"/> MA Morocco  | <input type="checkbox"/> SI Slovenia                               |
| <input type="checkbox"/> BA Bosnia and Herzegovina                           | <input type="checkbox"/> GE Georgia                               | <input type="checkbox"/> MC Monaco   | <input type="checkbox"/> SK Slovakia                               |
| <input type="checkbox"/> BG Bulgaria   | <input type="checkbox"/> GH Ghana                                 | <input type="checkbox"/> MD Republic of Moldova  | <input type="checkbox"/> SL Sierra Leone                           |
| <input type="checkbox"/> BH Bahrain  | <input type="checkbox"/> GM Gambia                                | <input type="checkbox"/> ME Montenegro   | <input type="checkbox"/> SM San Marino                             |
| <input type="checkbox"/> BN Brunei Darussalam <sup>2</sup>                   | <input type="checkbox"/> GR Greece                                | <input type="checkbox"/> MG Madagascar   | <input type="checkbox"/> ST Sao Tome and Principe                  |
| <input type="checkbox"/> BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba <sup>6,7</sup> | <input type="checkbox"/> HR Croatia                               | <input type="checkbox"/> MK The former Yugoslav Rep. of Macedonia                          | <input type="checkbox"/> SX Sint Maarten (Dutch Part) <sup>6</sup> |
| <input type="checkbox"/> BT Bhutan   | <input type="checkbox"/> HU Hungary                               | <input type="checkbox"/> MN Mongolia   | <input type="checkbox"/> SY Syrian Arab Republic                   |
| <input type="checkbox"/> BW Botswana   | <input type="checkbox"/> ID Indonesia                             | <input type="checkbox"/> MW Malawi   | <input type="checkbox"/> SZ Eswatini                               |
| <input type="checkbox"/> BX Benelux  | <input type="checkbox"/> IE Ireland <sup>2</sup>                  | <input type="checkbox"/> MX Mexico   | <input type="checkbox"/> TH Thailand                               |
| <input type="checkbox"/> BY Belarus  | <input type="checkbox"/> IL Israel                                | <input type="checkbox"/> MZ Mozambique <sup>2</sup>  | <input type="checkbox"/> TJ Tajikistan                             |
| <input type="checkbox"/> CH Switzerland                                      | <input type="checkbox"/> IN India <sup>2,8</sup>                  | <input type="checkbox"/> NA Namibia <sup>8</sup>   | <input type="checkbox"/> TM Turkmenistan                           |
| <input type="checkbox"/> CN China  | <input type="checkbox"/> IR Iran (Islamic Republic of)            | <input type="checkbox"/> NO Norway   | <input type="checkbox"/> TN Tunisia                                |
| <input type="checkbox"/> CO Colombia   | <input type="checkbox"/> IS Iceland                               | <input type="checkbox"/> NZ New Zealand <sup>2</sup>                                       | <input type="checkbox"/> TR Turkey <sup>8</sup>                    |
| <input type="checkbox"/> CU Cuba <sup>5</sup>                                | <input type="checkbox"/> IT Italy                                 | <input type="checkbox"/> OA African Intellectual Property Organization (OAPI) <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> UA Ukraine                                |
| <input type="checkbox"/> CW Curaçao <sup>6</sup>                             | <input type="checkbox"/> JP Japan <sup>5</sup>                    | <input type="checkbox"/> OM Oman   | <input type="checkbox"/> US United States of America <sup>4</sup>  |
| <input type="checkbox"/> CY Cyprus   | <input type="checkbox"/> KE Kenya                                 | <input type="checkbox"/> PH Philippines <sup>8</sup>                                       | <input type="checkbox"/> UZ Uzbekistan                             |
| <input type="checkbox"/> CZ Czech Republic                                   | <input type="checkbox"/> KG Kyrgyzstan                            | <input type="checkbox"/> PL Poland   | <input type="checkbox"/> VN Viet Nam                               |
| <input type="checkbox"/> DE Germany  | <input type="checkbox"/> KH Cambodia                              | <input type="checkbox"/> PT Portugal   | <input type="checkbox"/> ZM Zambia                                 |
| <input type="checkbox"/> DK Denmark  | <input type="checkbox"/> KP Democratic People's Republic of Korea | <input type="checkbox"/> RO Romania  | <input type="checkbox"/> ZW Zimbabwe                               |
| <input type="checkbox"/> DZ Algeria  | <input type="checkbox"/> KR Republic of Korea                     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> KZ Kazakhstan                            |  |  |

Others: .....

- <sup>1</sup> The designation of the European Union covers the following Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, United Kingdom.
- If the **European Union** is designated, it is compulsory to indicate a second language before the Office of the European Union. The second language must be chosen from among the following five languages, but may not be the language of the international application from which the international registration indicated in item 1 resulted, regardless of the language of the present subsequent designation. Thus, for example, if the international application was filed in French and this subsequent designation is in English, French may not be selected as the second language (check one box only):
- English       French       German       Italian       Spanish
- Moreover, if the holder wishes to claim the seniority of an earlier mark registered in, or for, a Member State of the European Union, the official form MM17 must be annexed to the present subsequent designation.
- <sup>2</sup> By designating **Brunei Darussalam, India, Ireland, Lesotho, Malawi, Mozambique, New Zealand, Singapore** or the **United Kingdom**, the holder declares that he has the intention that the mark will be used by him or with his consent in that country in connection with the goods and services identified in the present subsequent designation.
- <sup>3</sup> The designation of the African Intellectual Property Organization covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.
- <sup>4</sup> If the **United States of America** is designated, it is compulsory to annex to the present subsequent designation the official form (MM18) containing the declaration of intention to use the mark required by this Contracting Party. Item 6(a) of the present form should also be completed.
- <sup>5</sup> **Cuba and Japan** have made a notification under Rule 34(3)(a) of the Common Regulations. Their respective individual fees are payable in two parts. Therefore, if **Cuba or Japan** is designated, only the first part of the applicable individual fee is payable at the time of filing the present subsequent designation. The second part will have to be paid only if the Office of the Contracting Party concerned is satisfied that the mark which is the subject of the international registration qualifies for protection. The date by which the second part must be paid, and the amount due, will be notified to the holder of the international registration at a later stage.
- <sup>6</sup> Territorial entity previously part of the former Netherlands Antilles.
- <sup>7</sup> Protection in BQ (Bonaire, Saint Eustatius and Saba) is granted automatically with the designation (see [Information Notice No. 27/2011](#)).
- <sup>8</sup> **Estonia, India, Namibia, Philippines and Turkey** have made the declaration referred to in Article 14(5) of the Protocol. Accordingly, it is not possible to subsequently designate **Estonia** in respect of international registrations effected prior to November 18, 1998, **India** in respect of international registrations effected prior to July 8, 2013, **Namibia** in respect of international registrations effected prior to June 30, 2004, the **Philippines** in respect of international registrations effected prior to July 25, 2012 and **Turkey** in respect of international registrations effected prior to January 1, 1999.

**5****GOODS AND SERVICES CONCERNED BY THE SUBSEQUENT DESIGNATION**(check only one box)

- (a)  the subsequent designation is made, in respect of all the Contracting Parties designated in item 4, for all the goods and services listed in the international registration indicated in item 1; or
- (b)  the subsequent designation is made, in respect of all the Contracting Parties designated in item 4, only for those goods and services listed in the continuation sheet (which must be grouped in the appropriate class(es)); or
- (c)  the subsequent designation is only for those goods and services listed in the continuation sheet in respect of the Contracting Parties identified in the said continuation sheet; in respect of the other Contracting Parties designated in item 4, the subsequent designation is for all the goods and services listed in the international registration identified in item 1.

You can find indications that are pre-accepted by the International Bureau in the Madrid Goods & Services Manager (MGS) at [www.wipo.int/mgs/](http://www.wipo.int/mgs/). By using these indications you can avoid possible irregularities concerning the classification of goods and services and a delay in the recording of the international registration.

Please make consistent use of a semicolon (;) to clearly specify the goods and services indications in your list, e.g.:

09 Scientific, optical and electronic apparatus and instruments; screens for photoengraving; computers.  
35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

Please use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt, or above.



**6**

**MISCELLANEOUS INDICATIONS**

(only provide these indications or translations if they are not already recorded in the International Register; if this is the case, the International Bureau will disregard any new indication or translation provided in item 6 of this form)

(a) Indications concerning the holder (as may be required by certain designated Contracting Parties, such as, for example, the United States of America; **only provide indications in either item (i) or in item (ii) but not in both items**):

(i) if the holder is a natural person, nationality of the holder: .....

(ii) if the holder is a legal entity (please, provide **both** the following indications):

- legal nature of the legal entity: .....

- State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:

.....  
.....

(b) Indication, for each color, of the principal parts of the mark that are in that color (as may be required by certain designated Contracting Parties):

.....  
.....  
.....  
.....

(c) Translation of the mark (as may be required by certain designated Contracting Parties; **do not check box in item (d) if you provide a translation in this item**):

(i) into English: .....

(ii) into French: .....

(iii) into Spanish: .....

(d)  Check this box if the words contained in the mark have no meaning (and therefore cannot be translated; **do not check this box if you have provided a translation in item (c)**).

(e) Voluntary description of the mark (any description of the mark by words, including the description contained in the basic application or registration, if you were not required to provide this description in item 9(e)(i) of the international application form MM2)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7**

**DATE OF THE SUBSEQUENT DESIGNATION**

(if neither of these boxes is checked, the date of this subsequent designation will, subject to Rule 24(6)(c)(i) of the Common Regulations, be the date of its receipt by the International Bureau if it has been presented direct to the International Bureau, or, if it has been presented through the intermediary of an Office, the date of receipt by that Office, provided that the said designation has been received by the International Bureau within a period of two months from that date and subject to Rule 24(6)(c)(i) and (d) of the Common Regulations)

(a)  this subsequent designation shall take effect after the renewal of the international registration indicated in item 1;

(b)  this subsequent designation shall take effect after the recording in the International Register of the following change or cancellation in respect of the international registration indicated in item 1 (specify the change or cancellation):

.....  
.....  
.....

**8 SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register or herein appointed)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**9 DATE OF RECEIPT AND DECLARATION BY THE OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE SUBSEQUENT DESIGNATION**

(where the subsequent designation is presented through an Office)

(a) Date of receipt of the subsequent designation by the Office: ..... (dd/mm/yyyy)

(b) Declaration that the basic application has matured to registration (only applicable where the international registration was based on a basic application and the present subsequent designation is designating a Contracting Party under the Agreement)

(i) Date of the registration resulting from the basic application: ..... (dd/mm/yyyy)

(ii) Number of the registration resulting from the basic application: .....

**10 OFFICE PRESENTING THE SUBSEQUENT DESIGNATION**

(if applicable)

Name of the Office: .....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it to sign it under the applicable law:*

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

FEE CALCULATION SHEET

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

(b) AMOUNT OF FEES (see Fee Calculator: [www.wipo.int/madrid/en/fees/calculator.jsp](http://www.wipo.int/madrid/en/fees/calculator.jsp))

Basic fee (Swiss francs) 300.-

Complementary fees:

Number of designations for which complementary fee is applicable

Complementary fee

Total amount of the complementary fees

..... x 100 Swiss francs = ..... => .....

Individual fees (Swiss francs):

Designated Contracting Parties	Individual fee	Designated Contracting Parties	Individual fee
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Total individual fees => .....

GRAND TOTAL (Swiss francs) .....

(c) METHOD OF PAYMENT

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO  WIPO receipt number .....

Payment made to WIPO bank account IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0 Crédit Suisse, CH-1211 Geneva 70 Swift/BIC: CRESCHZZ80A  Payment identification dd/mm/yyyy .....

Payment made to WIPO postal account (within Europe only) IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift/BIC: POFICHBE  Payment identification dd/mm/yyyy .....

**CONTINUATION SHEET**

No: ..... of .....

MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE IN OWNERSHIP**

(Rule 25 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This request may be presented to the International Bureau directly by the holder (or his recorded representative), through the Office of the Contracting Party of the (recorded) holder or through the Office of the Contracting Party of the new owner (transferee).
2. If the present request relates to a **total** change in ownership, as provided for in item 6(a), this form may be used for **several** international registrations in the name of the same holder.
3. If the present request relates to a **partial** change in ownership, as provided for in item 6(b), this form may only be used to request the recording of a change in ownership for a **single** international registration.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE IN OWNERSHIP

<p style="text-align: center;"><u>For the holder (transferor)/new owner (transferee)</u></p> <p>This request contains the following number of continuation sheets:  .....  Holder/new owner's reference: .....</p>	<p style="text-align: center;"><u>For the Office</u></p> <p>Office's reference: .....</p>
--	---

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(several international registrations may be indicated below, provided that all registrations concerned are the subject of a total change in ownership, as provided for in item 6(a))  
.....

**2** **NAME OF THE HOLDER (TRANSFEROR)**  
(as recorded in the International Register)  
.....

**3** **NEW OWNER (TRANSFEEE)**

(a) Name: .....

(b) Address: .....

.....

.....

.....

.....

(c) Address for correspondence: .....

.....

.....

.....

.....

(d) Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**4 ENTITLEMENT OF THE NEW OWNER (TRANSFEEE) TO BE THE HOLDER OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION**

(a) Indicate in the appropriate space(s):

(i) the name of the Contracting State of which the new owner (transferee) is a national; and/or,

.....

(ii) the name of the State member of a Contracting Organization of which the new owner (transferee) is a national; and/or,

.....

(iii) the name of the Contracting Party in the territory of which the new owner (transferee) is domiciled; and/or,

.....

(iv) the name of the Contracting Party in the territory of which the new owner (transferee) has a real and effective industrial or commercial establishment:

.....

(b) Where the new owner (transferee) is not a national of a Contracting State or of a State member of a Contracting Organization and the address given in item 3(b) is not in the territory of any of the Contracting Parties mentioned in paragraph (a)(iii) or (iv) of the present item, indicate in the space provided below:

(i) the address of the new owner (transferee) in the territory of the Contracting Party mentioned in paragraph (a)(iii) of the present item; or,

(ii) the address of the new owner's (transferee) industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party mentioned in paragraph (a)(iv) of the present item.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5 APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE BY THE NEW OWNER (TRANSFEEE)<sup>1</sup>**

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**SIGNATURE OF THE NEW OWNER (TRANSFEEE) APPOINTING THE ABOVE REPRESENTATIVE (compulsory)**

.....

<sup>1</sup> This item should be used where the new owner (transferee) wishes to appoint a representative. Note that, if the person recorded as the representative of the holder (transferor) is to be recorded as the representative of the new owner (transferee), such appointment should be made by completing this item.

**6** SCOPE OF THE CHANGE IN OWNERSHIP  
(check either (a) or (b))

(a)  **TOTAL CHANGE IN OWNERSHIP** (the change in ownership is to be recorded for all the Contracting Parties designated in the international registration(s) indicated in item 1, and for all the goods and services covered by such international registration(s));

(b)  **PARTIAL CHANGE IN OWNERSHIP** (read note No. 3 on the cover page before checking this box)

(i) the change in ownership is to be recorded for the designated Contracting Parties indicated below (if no Contracting Party is indicated, it will be understood that the change in ownership is to be recorded in respect of all the designated Contracting Parties); and/or,

.....  
.....  
.....

(ii) the change in ownership is to be recorded for the goods and services indicated below (grouped in the appropriate classes); if no goods and services are indicated, it will be understood that the change in ownership is to be recorded in respect of all goods and services.

You can find indications that are pre-accepted by the International Bureau in the Madrid Goods & Services Manager (MGS) at [www.wipo.int/mgs/](http://www.wipo.int/mgs/).

Please make consistent use of a semicolon (;) to clearly specify the goods and services indications in your list, e.g.:

09 Scientific, optical and electronic apparatus and instruments; screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

Please use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt, or above.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

If the space provided above is not sufficient, check the box and use a continuation sheet

**7** MISCELLANEOUS INDICATIONS

(a) Indications concerning the new owner (transferee) (as may be required by certain designated Contracting Parties; only provide indications in either item (i) or in item (ii) but not in both items):

(i) if the new owner (transferee) is a natural person, indicate the nationality: .....

(ii) if the new owner (transferee) is a legal entity (please, provide both the following indications):

- legal nature of the legal entity: .....

- State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:

.....  
.....

(b) The new owner (transferee) may choose a preferred language for correspondence:

English     French     Spanish



**8**

**SIGNATURE BY THE HOLDER (TRANSFEROR) AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder (transferor)  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder (transferor)  
(as recorded in the International Register)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**9**

**OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY (OF THE RECORDED HOLDER (TRANSFEROR) OR THAT OF THE NEW OWNER (TRANSFeree)) PRESENTING THE REQUEST  
(where the request is presented through an Office)**

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

FEE CALCULATION SHEET

**(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT**

The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

**(b) AMOUNT OF FEES**

Amount (177 Swiss francs) x ..... (per international registration mentioned in item 1) **Grand total (Swiss francs)** .....

**(c) METHOD OF PAYMENT**

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO	<input type="checkbox"/>	WIPO receipt number	.....
Payment made to WIPO bank account IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0 Crédit Suisse, CH-1211 Geneva 70 Swift/BIC: CRESCHZZ80A	<input type="checkbox"/>	Payment identification	dd/mm/yyyy .....
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift/BIC: POFICHBE	<input type="checkbox"/>	Payment identification	dd/mm/yyyy .....

A large empty rectangular box with a black border, occupying most of the page. It is intended for drawing or content.

**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A  
LIMITATION OF THE LIST OF GOODS AND SERVICES**

(Rule 25 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This request may be presented directly to the International Bureau by the holder or through the Office of the Contracting Party of the holder.
2. The goods and services affected by this limitation may be the subject of a subsequent designation and therefore will continue to be taken into account in the calculation of the supplementary fees at the time of renewal. If these goods and services are to be permanently removed from the International Register, the recording of a cancellation should be requested instead (form MM8). In such a case, those goods and services may no longer be the subject of a subsequent designation and will not be taken into account in the calculation of the supplementary fees at the time of renewal.
3. One single form may be used to request the recording of one limitation for several international registrations, provided that the holder is the same and the same limitation applies to all designated Contracting Parties or to the same designated Contracting Parties for each of the international registrations concerned.
4. If the limitation is not the same in respect of a designated Contracting Party, the recording of this limitation must be requested in a separate form.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE RECORDING OF A LIMITATION OF THE LIST OF GOODS AND SERVICES

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: ..... Holder's reference: .....	Office's reference: .....

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(this form may be used for several international registrations in the name of the same holder, provided that the same limitation applies to all designated Contracting Parties or to the same designated Contracting Parties for each of the international registrations concerned)  
.....  
.....

**2** **NAME OF THE HOLDER**  
(as recorded in the International Register)  
.....

**3** **APPOINTMENT OF A (NEW) REPRESENTATIVE**  
(only complete this item if you are appointing a (new) representative)

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, **therefore, you will no longer receive any paper correspondence.** Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

SIGNATURE OF THE HOLDER APPOINTING THE ABOVE (NEW) REPRESENTATIVE  
.....

**4**

**CONTRACTING PARTIES**

**(check only one box)**

- (a)  the limitation of the list of goods and services indicated in item 5(a) and/or 5(b) is to be recorded for all the Contracting Parties designated in the international registration(s) indicated in item 1; or
- (b)  the limitation of the list of goods and services indicated in item 5(a) and/or 5(b) is to be recorded for the designated Contracting Parties indicated below:

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**5** GOODS AND SERVICES

**NOTE:** Any class covered by the international registration(s) indicated in item 1 that is not mentioned below remains as recorded in the International Register:

- if you want to request the recording of a limitation for one particular class in respect of the designated Contracting Parties mentioned in item 4, please provide the relevant class number and the complete new limited list of goods and services of this class under item (a);
- however, if you want to delete one or more entire classes in respect of those Contracting Parties, please indicate the class number(s) under item (b).

You can find indications of terms of goods and services that are pre-accepted by the International Bureau in the Madrid Goods & Services Manager (MGS) at [www.wipo.int/mgs/](http://www.wipo.int/mgs/).

Please make consistent use of a semicolon (;) to clearly separate the goods and services indications in your list, e.g.:

09 Scientific, optical and electronic apparatus and instruments; screens for photoengraving; computers.  
35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

Please use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt, or above.

- (a) If the limitation concerns changes in a given class, please provide below the relevant class number and the complete new limited list of goods and services of this class (instead of the goods or services that you wish to delete from the currently recorded list). It is important to provide clear information on the remaining scope, to ensure correct recording of the limitation in the International Register. The new limited list will be recorded for the Contracting Parties indicated in item 4.

*Example 1:* If the international registration contains, in class 25, "clothing; footwear; headgear" and you want to limit certain designations to clothing and headgear, you should indicate that the new list in respect of those designations is "clothing; headgear".

*Example 2:* If you want to keep certain footwear, you should clearly indicate the remaining scope, including the kind of footwear you want to keep in the designation; for instance "clothing; leather shoes, leather boots, leather sandals; headgear".

*Example 3:* If you want to limit footwear to sandals only, you could indicate that the new list is "clothing; sandals; headgear".

*Example 4:* If you want to exclude sandals from footwear, you could indicate that the new list is "clothing; footwear, except sandals; headgear".

- (b) If an entire class is to be deleted, please indicate only the class number:

**(NOTE:** If a class number is indicated here, it will be understood that the designation of the Contracting Parties indicated in item 4 no longer contains this class. Any class mentioned under item 5(a), above, must not be indicated here.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

If the space provided above is not sufficient, check the box and use a continuation sheet.

**6 SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register or herein appointed)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**7 OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**  
(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....  
.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....  
.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....  
.....



FEE CALCULATION SHEET

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

(b) AMOUNT OF FEES

Amount (177 Swiss francs) x ..... (per international registration mentioned in item 1) Grand total (Swiss francs) .....

(c) METHOD OF PAYMENT

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO  ..... WIPO receipt number

Payment made to WIPO bank account IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0 Crédit Suisse, CH-1211 Geneva 70 Swift/BIC: CRESCHZZ80A  ..... Payment identification dd/mm/yyyy

Payment made to WIPO postal account (within Europe only) IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift/BIC: POFICHBE  ..... Payment identification dd/mm/yyyy

CONTINUATION SHEET

No: ..... of .....

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing or writing. The box occupies most of the page area below the header and above the footer.

**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A RENUNCIATION**

(Rule 25 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This request can be presented directly to the International Bureau or through the Office of the Contracting Party.
2. This request may relate to one or more but not all of the designated Contracting Parties covered by the international registration; where the holder wishes to cancel the international registration in respect of all the designated Contracting Parties for all the goods and services, a request for the recording of a **total cancellation** must be presented instead (form MM8).
3. One single form may be used to request the recording of a renunciation in respect of several international registrations of the same holder, **provided that the designated Contracting Parties in respect of which the international registration is renounced are the same for each of the international registrations concerned.**

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE RECORDING OF A RENUNCIATION

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: ..... Holder's reference: .....	Office's reference: .....

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(this form may be used for several international registrations in the name of the same holder, provided that designated Contracting Parties in respect of which the international registration is renounced are the same for each of the international registrations concerned)

.....  
.....  
.....

**2** **NAME OF THE HOLDER**  
(as recorded in the International Register)

.....

**3** **APPOINTMENT OF A (NEW) REPRESENTATIVE**  
(only complete this item if you are appointing a (new) representative)

Name: .....

Address: .....

.....  
.....  
.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

SIGNATURE OF THE HOLDER APPOINTING THE ABOVE (NEW) REPRESENTATIVE

.....

**4** **CONTRACTING PARTIES**

The renunciation concerns the following designated Contracting Parties:

.....  
.....  
.....  
.....

**5 SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register or herein appointed)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**6 OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**

(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

CONTINUATION SHEET

No: ..... of .....

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing or writing. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space.

MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A  
CANCELLATION OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION**

(Rule 25 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This request can be presented directly to the International Bureau or through the Office of the Contracting Party of the holder.
2. If the present request relates to a **total cancellation**, as provided for in item 4(a), this form may be used for **several** international registrations in the name of the same holder. However, if the present request relates to a **partial cancellation** instead, as provided for in item 4(b), this form may only be used to request the cancellation of a **single** international registration.
3. This request must relate to all the designated Contracting Parties covered by the international registration; where the holder wishes to renounce the protection of the international registration in respect of **one or more but not all** of the designated Contracting Parties for all the goods and services, a request for the recording of a **renunciation** must be presented instead (form MM7).
4. This request may relate to all or to some of the goods and services covered by the international registration. The effect of a partial cancellation is that the goods and services concerned are permanently removed from the International Register, so that they can no longer be the subject of a subsequent designation and are not taken into account for the purposes of the calculation of the supplementary fees at the time of renewal. If the effect sought is that some of the goods and services covered by the international registration should no longer be protected in any of the Contracting Parties designated, but that it should be possible for such goods and services to be the subject of a subsequent designation, the recording of a **limitation** should be requested instead (form MM6).

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE RECORDING OF A  
CANCELLATION OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: ..... .....	Office's reference: .....
Holder's reference: .....	

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(this form may be used for several international registrations, provided that all registrations concerned are the subject of a total cancellation, as provided for in item 4(a))

.....  
.....  
.....

**2** **NAME OF THE HOLDER**  
(as recorded in the International Register)

.....

**3** **APPOINTMENT OF A (NEW) REPRESENTATIVE**  
(only complete this item if you are appointing a (new) representative)

Name: .....

Address: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

SIGNATURE OF THE HOLDER APPOINTING THE ABOVE (NEW) REPRESENTATIVE

.....



**4** **GOODS AND SERVICES**  
(check either (a) or (b))

(a)  **TOTAL CANCELLATION** (the cancellation is to be recorded for all goods and services covered by the international registration(s) indicated in item 1),

or

(b)  **PARTIAL CANCELLATION** (the cancellation affects only some of the goods and services covered by the international registration indicated in item 1)

**NOTE:** Any class, covered by said registration(s), which is not mentioned below remains as recorded in the International Register.

You can find indications that are pre-accepted by the International Bureau in the Madrid Goods & Services Manager (MGS) at [www.wipo.int/mgs/](http://www.wipo.int/mgs/).

Please make consistent use of a semicolon (;) to clearly specify the goods and services indications in your list, e.g.:  
09 Scientific, optical and electronic apparatus and instruments; screens for photoengraving; computers.  
35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

Please use font "**Courier New**" or "**Times New Roman**", size 12 pt, or above.

(i) Entire class(es), if any, to be cancelled (specify only the number(s) of the class(es) concerned), and/or

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

(ii) If the cancellation affects only some of the goods and services in a given class, please provide below the relevant class number and the complete new list of goods and services. This new list will replace the currently recorded list for such class in the International Register (in other words, do not just indicate the goods or services that you wish to delete from the currently recorded list):

If the space provided above is not sufficient, check the box and use a continuation sheet

**5 SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register or herein appointed)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**6 OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**  
(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

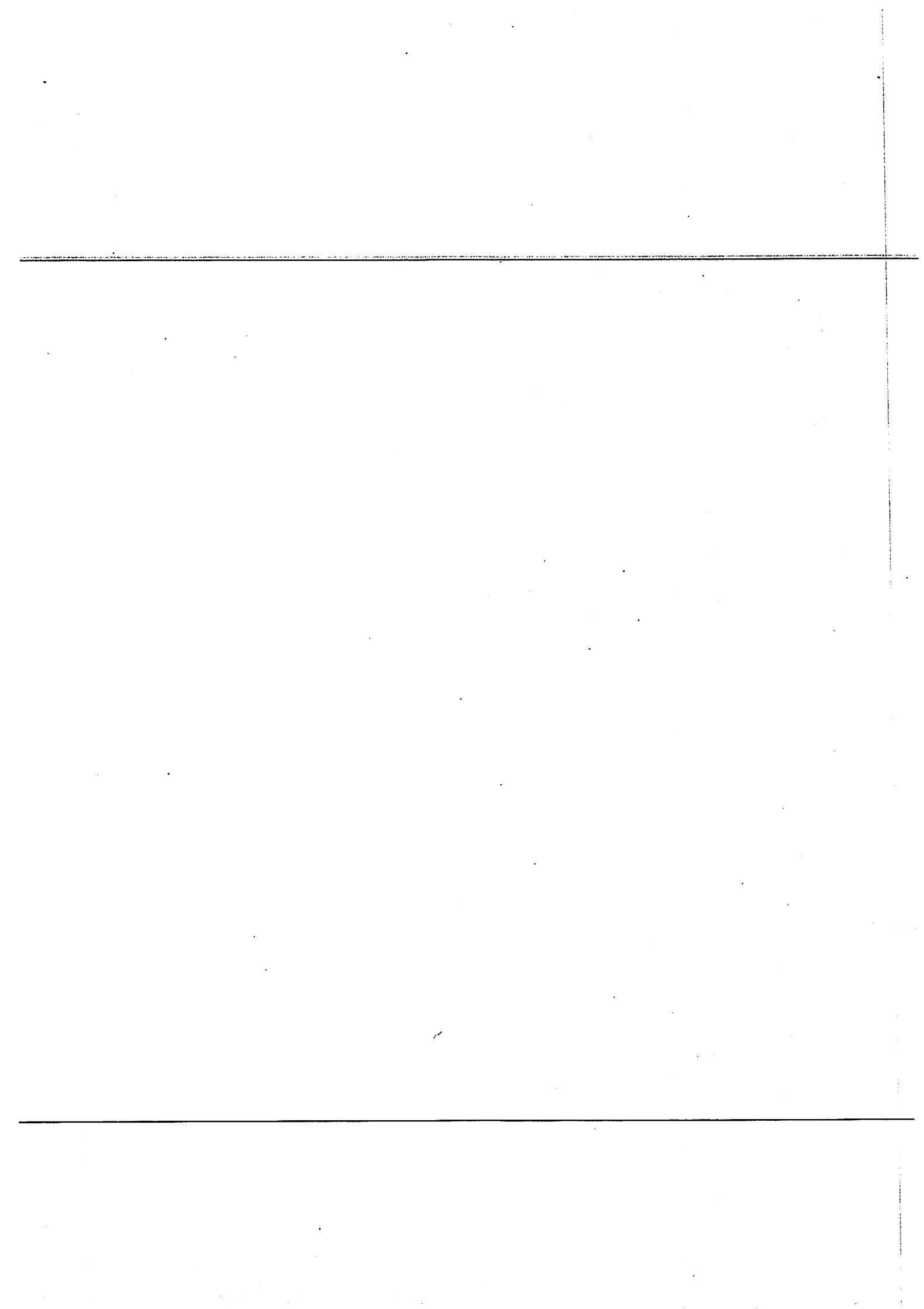
.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

--



**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING  
THE INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE IN THE NAME OR ADDRESS OF THE HOLDER OR,  
WHERE THE HOLDER IS A LEGAL ENTITY, FOR THE RECORDING TO INTRODUCE OR CHANGE INDICATIONS  
CONCERNING ITS LEGAL NATURE**

(Rule 25 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. Holders may present this request directly to the International Bureau or through the Office of the Contracting Party of the holder.
2. This form is to be used only to request the recording or change of indications concerning the currently recorded holder. Please, use form MM5 if you want to request the recording of a change in ownership of the international registration.
3. Holders should also take this opportunity to provide or update their contact details (address for correspondence, email address and telephone and fax numbers). However, holders wishing to change their contact details only may request so, free of charge, by sending a simple letter to the International Bureau, signed by them or by their recorded representatives.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE IN THE NAME OR ADDRESS OF THE HOLDER OR, WHERE THE HOLDER IS A LEGAL ENTITY, FOR THE RECORDING TO INTRODUCE OR CHANGE INDICATIONS CONCERNING ITS LEGAL NATURE

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets:  .....	Office's reference:.....
Holder's reference:.....	

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(You may use this form for several international registrations of the same holder)

.....

.....

.....

.....

.....

**2** **NAME OF THE HOLDER**  
(Please type the name of the holder as it is currently recorded in the International Register)

.....

**3** **CHANGE IN NAME OR ADDRESS OF THE HOLDER**  
(Please indicate the change(s) by ticking the appropriate box(es) and providing the new name or new address)

New name: .....

New address: .....

.....

.....

.....

.....

.....

**4** **IF THE HOLDER IS A LEGAL ENTITY, RECORDING OF OR CHANGE IN THE INDICATIONS CONCERNING THE LEGAL NATURE OF THE HOLDER**  
(Please provide both the following indications)

Legal nature of the legal entity: .....

State (country) and, where applicable, the territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the laws of which the said legal entity has been organized: .....

.....

**5**

**CHANGE IN THE HOLDER'S CONTACT INFORMATION (optional)**

If no change is requested below, the International Bureau will maintain the holder's current contact information, if any

Delete the holder's address for correspondence or update it with the information that appears below

New address for correspondence: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Delete the holder's phone and fax numbers or update them with the information that appears below

New telephone: ..... New fax: .....

Delete the holder's e-mail address or update it with the information that appears below

New e-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, **therefore, you will no longer receive any paper correspondence.** Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**6**

**APPOINTMENT OF A (NEW) REPRESENTATIVE (optional)**

(only complete this item if you are appointing a (new) representative)

Name: .....

Address: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, **therefore, you will no longer receive any paper correspondence.** Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

SIGNATURE OF THE HOLDER APPOINTING THE ABOVE (NEW) REPRESENTATIVE  
.....

**7**

**SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register or herein appointed)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**8 OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**  
(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....



FEE CALCULATION SHEET

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

(b) AMOUNT OF FEES

(The fee is 150 Swiss francs, irrespective of the number of international registrations listed in item 1)

Amount .....

(c) METHOD OF PAYMENT

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO  WIPO receipt number .....

Payment made to WIPO bank account  
IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0  
Crédit Suisse, CH-1211 Geneva 70  
Swift/BIC: CRESCHZZ80A  Payment identification ..... dd/mm/yyyy

Payment made to WIPO postal account  
(within Europe only)  
IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8  
Swift/BIC: POFICHBE  Payment identification ..... dd/mm/yyyy



MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A  
CHANGE IN NAME AND/OR ADDRESS OF THE REPRESENTATIVE**

(Rule 25 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This request may be presented to the International Bureau directly by the holder or through the Office of the Contracting Party of the holder.
2. This form is to be used only to request the recording of a change in the name or address of the recorded representative and not to appoint a new representative.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE  
IN NAME AND/OR ADDRESS OF THE REPRESENTATIVE

<u>For use by the representative</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets:  .....  Representative's reference: .....	Office's reference: .....

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(this form may be used for several international registrations of the same representative)

.....

.....

.....

.....

.....

**2** **NAME OF THE REPRESENTATIVE**  
(as recorded in the International Register)

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

.....

**3** **CHANGE IN NAME AND/OR ADDRESS OF THE REPRESENTATIVE**  
(indicate the change(s))

New name: .....

New address: .....

.....

.....

.....

.....

New telephone: ..... New fax: .....

New e-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**4**

**SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**5**

**OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**  
(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....  
.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....



MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS

**RENEWAL OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION**

(Rule 30 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. The use of this form is optional. We strongly recommend that you use E-renewal, when paying with a credit card or debiting from a WIPO current account. E-renewal is available at: [https://webaccess.wipo.int/trademarks\\_ren/erenewal\\_en.jsp](https://webaccess.wipo.int/trademarks_ren/erenewal_en.jsp).
2. You can present this request directly to the International Bureau.
3. You cannot renew the international registration for goods and services in respect of which the international registration is **cancelled** or in respect of any designated Contracting Party for which a **total invalidation** or a **renunciation** has been recorded; in addition, you cannot renew the international registration in respect of any designated Contracting Party for goods and services affected by **partial invalidation** or **limitation**.
4. You can renew the international registration in respect of any designated Contracting Party that has **refused** protection, under Rule 18ter of the Common Regulations, but you must indicate so in items 3 and, where applicable, 4 of this form and pay the corresponding fees.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

**RENEWAL OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION**

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This renewal contains the following number of continuation sheets: ..... Holder's reference: .....	Office's reference: .....

<b>1</b>	<b>INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER</b> .....
----------	---

<b>2</b>	<b>NAME OF THE HOLDER</b> (as recorded in the International Register) .....
----------	---



**3**

**CONTRACTING PARTIES FOR WHICH RENEWAL IS REQUESTED**

You must indicate below ALL the designated Contracting Parties for which you want to renew this international registration.

You may renew the international registration in respect of a Contracting Party that has *refused protection for all goods and services*, following the recording of a statement sent under Rule 18ter of the Common Regulations. The registration will be renewed in respect of that Contracting Party for all the goods and services, by filling in this item solely. This may be useful, pending the outcome of further proceedings in the Contracting Party concerned.

You may also renew the international registration in respect of a Contracting Party that has refused protection *for some of the goods and services*, following the recording of a statement sent under the aforementioned Rule, by filling in this item solely. The registration will be renewed in respect of that Contracting Party for only the goods and services protected. However, if you want to renew the international registration in respect of this Contracting Party *for all goods and services*, you must, in addition to this indication, provide the indication required in item 4 of this form.

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> AF Afghanistan                                    | <input type="checkbox"/> EE Estonia                               | <input type="checkbox"/> LA Lao People's Democratic Republic                               | <input type="checkbox"/> RO Romania                                |
| <input type="checkbox"/> AG Antigua and Barbuda                            | <input type="checkbox"/> EG Egypt                                 | <input type="checkbox"/> LI Liechtenstein  | <input type="checkbox"/> RS Serbia                                 |
| <input type="checkbox"/> AL Albania  | <input type="checkbox"/> EM European Union <sup>2</sup>           | <input type="checkbox"/> LR Liberia  | <input type="checkbox"/> RU Russian Federation                     |
| <input type="checkbox"/> AM Armenia  | <input type="checkbox"/> ES Spain                                 | <input type="checkbox"/> LS Lesotho  | <input type="checkbox"/> RW Rwanda                                 |
| <input type="checkbox"/> AT Austria  | <input type="checkbox"/> FI Finland                               | <input type="checkbox"/> LT Lithuania  | <input type="checkbox"/> SD Sudan                                  |
| <input type="checkbox"/> AU Australia                                      | <input type="checkbox"/> FR France                                | <input type="checkbox"/> LV Latvia   | <input type="checkbox"/> SE Sweden                                 |
| <input type="checkbox"/> AZ Azerbaijan                                     | <input type="checkbox"/> GB United Kingdom                        | <input type="checkbox"/> MA Morocco  | <input type="checkbox"/> SG Singapore                              |
| <input type="checkbox"/> BA Bosnia and Herzegovina                         | <input type="checkbox"/> GE Georgia                               | <input type="checkbox"/> MC Monaco   | <input type="checkbox"/> SI Slovenia                               |
| <input type="checkbox"/> BG Bulgaria                                       | <input type="checkbox"/> GH Ghana                                 | <input type="checkbox"/> MD Republic of Moldova  | <input type="checkbox"/> SK Slovakia                               |
| <input type="checkbox"/> BH Bahrain  | <input type="checkbox"/> GM Gambia                                | <input type="checkbox"/> ME Montenegro   | <input type="checkbox"/> SL Sierra Leone                           |
| <input type="checkbox"/> BN Brunei Darussalam                              | <input type="checkbox"/> GR Greece                                | <input type="checkbox"/> MG Madagascar   | <input type="checkbox"/> SM San Marino                             |
| <input type="checkbox"/> BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> HR Croatia                               | <input type="checkbox"/> MK The former Yugoslav Rep. of Macedonia                          | <input type="checkbox"/> ST Sao Tome and Principe                  |
| <input type="checkbox"/> BT Bhutan   | <input type="checkbox"/> HU Hungary                               | <input type="checkbox"/> MN Mongolia   | <input type="checkbox"/> SX Sint Maarten (Dutch part) <sup>1</sup> |
| <input type="checkbox"/> BW Botswana                                       | <input type="checkbox"/> ID Indonesia                             | <input type="checkbox"/> MW Malawi   | <input type="checkbox"/> SY Syrian Arab Republic                   |
| <input type="checkbox"/> BX Benelux  | <input type="checkbox"/> IE Ireland                               | <input type="checkbox"/> MX Mexico   | <input type="checkbox"/> SZ Eswatini                               |
| <input type="checkbox"/> BY Belarus  | <input type="checkbox"/> IL Israel                                | <input type="checkbox"/> MZ Mozambique   | <input type="checkbox"/> TH Thailand                               |
| <input type="checkbox"/> CH Switzerland                                    | <input type="checkbox"/> IN India                                 | <input type="checkbox"/> NA Namibia  | <input type="checkbox"/> TJ Tajikistan                             |
| <input type="checkbox"/> CN China  | <input type="checkbox"/> IR Iran (Islamic Republic of)            | <input type="checkbox"/> NO Norway   | <input type="checkbox"/> TM Turkmenistan                           |
| <input type="checkbox"/> CO Colombia                                       | <input type="checkbox"/> IS Iceland                               | <input type="checkbox"/> NZ New Zealand  | <input type="checkbox"/> TN Tunisia                                |
| <input type="checkbox"/> CU Cuba   | <input type="checkbox"/> IT Italy                                 | <input type="checkbox"/> OA African Intellectual Property Organization (OAPI) <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> TR Turkey                                 |
| <input type="checkbox"/> CW Curaçao <sup>1</sup>                           | <input type="checkbox"/> JP Japan                                 | <input type="checkbox"/> OM Oman   | <input type="checkbox"/> UA Ukraine                                |
| <input type="checkbox"/> CY Cyprus   | <input type="checkbox"/> KE Kenya                                 | <input type="checkbox"/> PH Philippines  | <input type="checkbox"/> US United States of America               |
| <input type="checkbox"/> CZ Czech Republic                                 | <input type="checkbox"/> KG Kyrgyzstan                            | <input type="checkbox"/> PL Poland   | <input type="checkbox"/> UZ Uzbekistan                             |
| <input type="checkbox"/> DE Germany  | <input type="checkbox"/> KH Cambodia                              | <input type="checkbox"/> PT Portugal   | <input type="checkbox"/> VN Viet Nam                               |
| <input type="checkbox"/> DK Denmark  | <input type="checkbox"/> KP Democratic People's Republic of Korea |  | <input type="checkbox"/> ZM Zambia                                 |
| <input type="checkbox"/> DZ Algeria  | <input type="checkbox"/> KR Republic of Korea                     |  | <input type="checkbox"/> ZW Zimbabwe                               |
|  | <input type="checkbox"/> KZ Kazakhstan                            |  |  |

Others:

<sup>1</sup> Territorial entity previously part of the Netherlands Antilles.

<sup>2</sup> The designation of the European Union covers the following Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, United Kingdom.

<sup>3</sup> The designation of the African Intellectual Property Organization covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.

**4 RENEWAL FOR ALL GOODS AND SERVICES IN RESPECT OF CONTRACTING PARTIES WHERE PROTECTION HAS BEEN PARTIALLY REFUSED, FOLLOWING THE RECORDING OF A STATEMENT SENT UNDER RULE 18TER OF THE COMMON REGULATIONS**

You may still renew the international registration for all goods and services in respect of a Contracting Party that has partially refused protection, following the recording of a statement sent under Rule 18ter.

You must indicate below the Contracting Parties in respect of which you want to renew the international registration *for all goods and services, despite the fact that protection has been partially refused*, following the recording of the aforementioned statement. This may be useful, pending the outcome of further proceedings in the Contracting Party concerned.

An indication provided below will not be taken into account if the Contracting Party concerned has not been indicated in item 3 of this form.

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> AF Afghanistan                                    | <input type="checkbox"/> EE Estonia                               | <input type="checkbox"/> LA Lao People's Democratic Republic                               | <input type="checkbox"/> RO Romania                                |
| <input type="checkbox"/> AG Antigua and Barbuda                            | <input type="checkbox"/> EG Egypt                                 | <input type="checkbox"/> LI Liechtenstein  | <input type="checkbox"/> RS Serbia                                 |
| <input type="checkbox"/> AL Albania  | <input type="checkbox"/> EM European Union <sup>2</sup>           | <input type="checkbox"/> LR Liberia  | <input type="checkbox"/> RU Russian Federation                     |
| <input type="checkbox"/> AM Armenia  | <input type="checkbox"/> ES Spain                                 | <input type="checkbox"/> LS Lesotho  | <input type="checkbox"/> RW Rwanda                                 |
| <input type="checkbox"/> AT Austria  | <input type="checkbox"/> FI Finland                               | <input type="checkbox"/> LT Lithuania  | <input type="checkbox"/> SD Sudan                                  |
| <input type="checkbox"/> AU Australia                                      | <input type="checkbox"/> FR France                                | <input type="checkbox"/> LV Latvia   | <input type="checkbox"/> SE Sweden                                 |
| <input type="checkbox"/> AZ Azerbaijan                                     | <input type="checkbox"/> GB United Kingdom                        | <input type="checkbox"/> MA Morocco  | <input type="checkbox"/> SG Singapore                              |
| <input type="checkbox"/> BA Bosnia and Herzegovina                         | <input type="checkbox"/> GE Georgia                               | <input type="checkbox"/> MC Monaco   | <input type="checkbox"/> SI Slovenia                               |
| <input type="checkbox"/> BG Bulgaria                                       | <input type="checkbox"/> GH Ghana                                 | <input type="checkbox"/> MD Republic of Moldova  | <input type="checkbox"/> SK Slovakia                               |
| <input type="checkbox"/> BH Bahrain  | <input type="checkbox"/> GM Gambia                                | <input type="checkbox"/> ME Montenegro   | <input type="checkbox"/> SL Sierra Leone                           |
| <input type="checkbox"/> BN Brunei Darussalam                              | <input type="checkbox"/> GR Greece                                | <input type="checkbox"/> MG Madagascar   | <input type="checkbox"/> SM San Marino                             |
| <input type="checkbox"/> BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> HR Croatia                               | <input type="checkbox"/> MK The former Yugoslav Rep. of Macedonia                          | <input type="checkbox"/> ST Sao Tome and Principe                  |
| <input type="checkbox"/> BT Bhutan   | <input type="checkbox"/> HU Hungary                               | <input type="checkbox"/> MN Mongolia   | <input type="checkbox"/> SX Sint Maarten (Dutch part) <sup>1</sup> |
| <input type="checkbox"/> BW Botswana                                       | <input type="checkbox"/> ID Indonesia                             | <input type="checkbox"/> MW Malawi   | <input type="checkbox"/> SY Syrian Arab Republic                   |
| <input type="checkbox"/> BX Benelux  | <input type="checkbox"/> IE Ireland                               | <input type="checkbox"/> MX Mexico   | <input type="checkbox"/> SZ Eswatini                               |
| <input type="checkbox"/> BY Belarus  | <input type="checkbox"/> IL Israel                                | <input type="checkbox"/> MZ Mozambique   | <input type="checkbox"/> TH Thailand                               |
| <input type="checkbox"/> CH Switzerland                                    | <input type="checkbox"/> IN India                                 | <input type="checkbox"/> NA Namibia  | <input type="checkbox"/> TJ Tajikistan                             |
| <input type="checkbox"/> CN China  | <input type="checkbox"/> IR Iran (Islamic Republic of)            | <input type="checkbox"/> NO Norway   | <input type="checkbox"/> TM Turkmenistan                           |
| <input type="checkbox"/> CO Colombia                                       | <input type="checkbox"/> IS Iceland                               | <input type="checkbox"/> NZ New Zealand  | <input type="checkbox"/> TN Tunisia                                |
| <input type="checkbox"/> CU Cuba   | <input type="checkbox"/> IT Italy                                 | <input type="checkbox"/> OA African Intellectual Property Organization (OAPI) <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> TR Turkey                                 |
| <input type="checkbox"/> CW Curaçao <sup>1</sup>                           | <input type="checkbox"/> JP Japan                                 | <input type="checkbox"/> OM Oman   | <input type="checkbox"/> UA Ukraine                                |
| <input type="checkbox"/> CY Cyprus   | <input type="checkbox"/> KE Kenya                                 | <input type="checkbox"/> PH Philippines  | <input type="checkbox"/> US United States of America               |
| <input type="checkbox"/> CZ Czech Republic                                 | <input type="checkbox"/> KG Kyrgyzstan                            | <input type="checkbox"/> PL Poland   | <input type="checkbox"/> UZ Uzbekistan                             |
| <input type="checkbox"/> DE Germany  | <input type="checkbox"/> KH Cambodia                              | <input type="checkbox"/> PT Portugal   | <input type="checkbox"/> VN Viet Nam                               |
| <input type="checkbox"/> DK Denmark  | <input type="checkbox"/> KP Democratic People's Republic of Korea |  | <input type="checkbox"/> ZM Zambia                                 |
| <input type="checkbox"/> DZ Algeria  | <input type="checkbox"/> KR Republic of Korea                     |  | <input type="checkbox"/> ZW Zimbabwe                               |
|  | <input type="checkbox"/> KZ Kazakhstan                            |  |  |

Others: .....

<sup>1</sup> Territorial entity previously part of the Netherlands Antilles.

<sup>2</sup> The designation of the European Union covers the following Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, United Kingdom.

<sup>3</sup> The designation of the African Intellectual Property Organization covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.

**5 SIGNATURE**

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Signature: .....

FEE CALCULATION SHEET

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

[ ] The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

(b) AMOUNT OF FEES

Basic fee (653 Swiss francs) .....

Where applicable, surcharge for the grace period (326.50 Swiss Francs) .....

Complementary and supplementary fees:

Number of designations for which complementary fee is applicable ..... x 100 Swiss francs = ..... => .....

Number of classes of goods and services beyond three ..... x 100 Swiss francs = ..... => .....

Individual fees (Swiss francs):

Table with 4 columns: Designated Contracting Parties, Individual fee, Designated Contracting Parties, Individual fee. Includes a total row at the bottom.

GRAND TOTAL (Swiss francs) .....

(c) METHOD OF PAYMENT

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO [ ] WIPO receipt number .....

Payment made to WIPO bank account [ ] Payment identification dd/mm/yyyy .....

Payment made to WIPO postal account (within Europe only) [ ] Payment identification dd/mm/yyyy .....

**CONTINUATION SHEET**

No: ..... of .....


**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE**

**IMPORTANT**

1. The use of this form is not compulsory. It is made available for the convenience of holders of international registrations.
2. This request may be presented to the International Bureau by the applicant, holder or representative, in which case it must be signed by the applicant or holder or through the Office of the Contracting Party of the holder, in which case it must be signed either by the applicant or holder or by the Office through which it is presented.
3. This form may relate to one or more international applications and/or registrations of the same applicant and/or holder.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE

<u>For use by the applicant/holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: .....	Office's reference: .....

**1** **NAME OF THE APPLICANT AND/OR HOLDER**  
(as mentioned in the international application(s) and/or as recorded in the International Register)  
.....

**2** **INTERNATIONAL APPLICATION(S)'S REFERENCE(S) AND/OR INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(this form may be used for several international applications and/or registrations of the same applicant and/or holder)

For international applications indicate the basic mark(s), basic application/registration number(s) and date(s) and the filing date of the international application(s)

For international registrations indicate the international registrations concerned by the appointment of the representative:

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**3** **REPRESENTATIVE**

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international application(s) and its/their resulting international registration(s) and/or this/these international registration(s) will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**4** **SIGNATURE BY THE APPLICANT AND/OR HOLDER**  
(as indicated in the international application(s) and/or as recorded in the International Register)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Signature: .....

**5** OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE APPLICANT AND/OR HOLDER PRESENTING THE REQUEST  
(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

CONTINUATION SHEET

No: ..... of .....

A large empty rectangular frame with a thin black border, intended for drawing or writing. The frame occupies most of the page area below the header and above the footer.



**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A LICENSE**

(Rule 20*bis* of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This request may be presented to the International Bureau directly by the recorded holder or through the Office of the Contracting Party of the recorded holder or through the Office of a Contracting Party with respect to which the license is granted.
2. One single form may be used to request the recording of a license in respect of several international registrations of the same holder, **provided that**
  - the licensee is the same for each of the international registrations, and,
  - the license applies to all, or to the same, designated Contracting Parties for each of the international registrations, and,
  - the license concerns all, or the same, goods and services for each of the international registrations.
3. Where the request relates to several international registrations, a fee must be paid in respect of each international registration.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE RECORDING OF A LICENSE

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: ..... Holder's reference: .....	Office's reference: .....

**1 INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
 (this form may be used for several international registrations, provided that the licensee is the same and that the license applies to all, or to the same, designated Contracting Parties and concerns all, or the same, goods and services for each of the international registrations)

.....

.....

.....

.....

.....

**2 NAME OF THE HOLDER**  
 (as recorded in the International Register)

.....

**3 LICENSEE**

(a) Name: .....

(b) Address: .....

.....

.....

.....

.....

(c) Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, **therefore, you will no longer receive any paper correspondence.** Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**4**

**REPRESENTATIVE OF THE LICENSEE**

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Telephone: ..... Fax: .....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, therefore, you will no longer receive any paper correspondence. Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

**SIGNATURE OF THE LICENSEE APPOINTING THE ABOVE REPRESENTATIVE**

.....

**5 CONTRACTING PARTIES**

(a) Contracting Parties with respect to which the license is granted (check one box only):

- The license is to be recorded for all the Contracting Parties designated in the international registration(s) indicated in item 1;
- The license is to be recorded for **some only** of the Contracting Parties designated in the international registration(s) indicated in item 1 (specify those designated Contracting Parties, which must be the same for each international registration):

.....

.....

.....

(b) Territorial restriction (if applicable):

- The license concerns only the part indicated below of the territory of the designated Contracting Party(ies) noted below:

.....

.....

.....

.....

- If the space provided above is not sufficient, check the box and use a continuation sheet

**NOTE:**

**Australia, Germany and New Zealand** have made the declaration provided for by Rule 20bis(6)(a) of the Common Regulations according to which their laws do not provide for the recording of trademark licenses, so that the recording in the International Register of licenses relating to an international registration of a mark has no effect in those countries.

**Afghanistan, The African Intellectual Property Organization (OAPI), Cambodia, China, Colombia, Georgia, India, Indonesia, Japan, Kyrgyzstan, Lao People's Democratic Republic, Malawi, Mexico, Republic of Korea, Republic of Moldova, Russian Federation, Singapore, The Gambia and Thailand** have made the declaration under Rule 20bis(6)(b) of the Common Regulations according to which, while their legislation provides for the recording of licenses, the recording of licenses in the International Register has no effect in their territory. Consequently, the formalities required for the recording of a license relating to an international registration of a mark in those Contracting Parties must be completed directly with their Office, according to the conditions laid down by their respective legislation.

6

**GOODS AND SERVICES WITH RESPECT TO WHICH THE LICENSE IS GRANTED**

(check one box only)

- The license is to be recorded for all the goods and services covered by the international registration(s) indicated in item 1;
- The license is to be recorded for the goods and services indicated below in respect of the international registration(s) indicated in item 1 (specify those goods and services, which must be grouped in the appropriate classes and be the same for each international registration):

You can find indications that are pre-accepted by the International Bureau in the Madrid Goods & Services Manager (MGS) at [www.wipo.int/mgs/](http://www.wipo.int/mgs/).

Please make consistent use of a semicolon (;) to clearly specify the goods and services indications in your list, e.g.:

09 Scientific, optical and electronic apparatus and instruments; screens for photoengraving; computers.  
35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

Please use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt, or above.

.....

.....

.....

.....

.....

If the space provided above is not sufficient, check the box and use a continuation sheet

7

**MISCELLANEOUS INDICATIONS**

(optional)

(a) Indications concerning the licensee (as may be required by certain designated Contracting Parties; only provide indications in either item (i) or in item (ii) but not in both items):

(i) if the licensee is a natural person, nationality of the licensee: .....

(ii) if the licensee is a legal entity (please, provide both the following indications):

- legal nature of the legal entity: .....

- State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:

.....

.....

(b)  The license is to be recorded as an exclusive license (the license is granted only to one licensee and precludes the holder from using the mark and from granting licenses to any other person);

The license is to be recorded as a sole license (the license is granted only to one licensee and precludes the holder from granting licenses to any other person, but does not prevent the holder from using the mark).

(c) Duration of the license: .....

8

**SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**9**

**OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**  
(where applicable)

Name of the Office: .....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

FEE CALCULATION SHEET

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

(b) AMOUNT OF FEES

Amount (177 Swiss francs) x ..... (per international registration mentioned in item 1) Grand total (Swiss francs) .....

(c) METHOD OF PAYMENT

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO  WIPO receipt number .....

Payment made to WIPO bank account IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0 Crédit Suisse, CH-1211 Geneva 70 Swift/BIC: CRESCHZZ80A  Payment identification dd/mm/yyyy .....

Payment made to WIPO postal account (within Europe only) IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift/BIC: POFICHBE  Payment identification dd/mm/yyyy .....

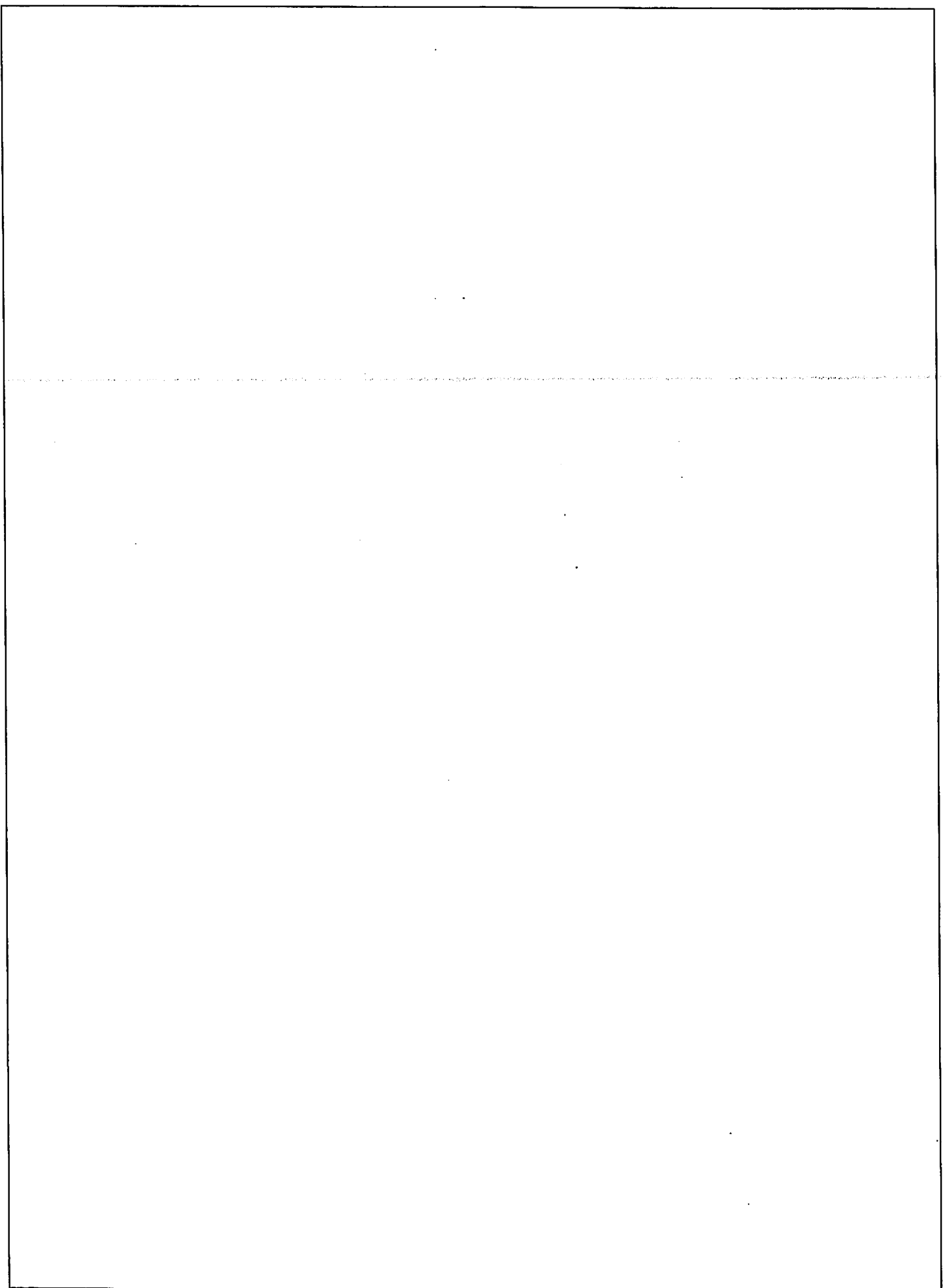
---

---



CONTINUATION SHEET

No: ..... of .....



**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR AMENDMENT OF THE RECORDING OF A LICENSE**

*(Rule 20bis of the Common Regulations)*

**IMPORTANT**

1. This form is to be used only to request the amendment of the recording of a license. Where it is intended to request the **cancellation** of a license, form MM15 must be submitted.
2. This request may be presented to the International Bureau directly by the holder or by the Office of the Contracting Party of the holder or by the Office of a Contracting Party with respect to which the license is granted.
3. One single form may be used to request the amendment of the recording of a license in respect of several international registrations of the same holder, **provided that**
  - the amendment applies to all, or to the same, designated Contracting Parties, for each of the international registrations concerned; and
  - the amendment concerns all, or the same, goods and services, for each of the international registrations concerned.
4. Where the request relates to several international registrations, a fee must be paid in respect of each international registration.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: +41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR AMENDMENT OF THE RECORDING OF A LICENSE

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: ..... Holder's reference: .....	Office's reference: .....

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
 (this form may be used for several international registrations of the same holder, provided that the amendment applies to all, or to the same, designated Contracting Parties and concerns all, or the same, goods and services for each of the international registrations concerned)

.....

.....

.....

.....

**2** **NAME OF THE HOLDER**  
 (as recorded in the International Register)

.....

**3** **LICENSEE**  
 (as recorded in the International Register)

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

E-mail address: .....

By providing an e-mail address, any further correspondence from the International Bureau related to this/these international registration(s) will be sent only electronically and, **therefore, you will no longer receive any paper correspondence.** Likewise, any further correspondence from the International Bureau related to other international applications or international registrations for which the same e-mail address has been, or will be, provided will also be sent only electronically. Please note that, for the purpose of electronic communication, there can be only one e-mail address recorded per each international registration.

4

**CHANGE(S)**

(where there are several licenses recorded in respect of the international registrations(s), it should be clearly indicated which license(s) the amendment concerns)

Tick the appropriate box(es):

(a)  New name of the licensee: .....

(b)  New address of the licensee: .....

.....  
.....  
.....

(c)  Details of other change(s): .....

.....  
.....  
.....

5

**SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

6

**OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**

(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

FEE CALCULATION SHEET

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account: ..... Account number: .....

Identity of the party giving the instructions: .....

(b) AMOUNT OF FEES

Amount (177 Swiss francs) x ..... (per international registration mentioned in item 1) **Grand total (Swiss francs)** .....

(c) METHOD OF PAYMENT

Identity of the party effecting the payment: .....

Payment received and acknowledged by WIPO  WIPO receipt number .....

Payment made to WIPO bank account  Payment identification dd/mm/yyyy  
IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0  
Crédit Suisse, CH-1211 Geneva 70  
Swift/BIC: CRESCHZZ80A

Payment made to WIPO postal account  Payment identification dd/mm/yyyy  
(within Europe only)  
IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8  
Swift/BIC: POFICHBE



**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR CANCELLATION OF THE RECORDING OF A LICENSE**

(Rule 20*bis* of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This form is to be used only to request the cancellation of the recording of a license. Where it is intended to request the amendment of a recording of a license, form MM14 must be submitted.
2. This request may be presented to the International Bureau directly by the holder or by the Office of the Contracting Party of the holder or by the Office of a Contracting Party with respect to which the license is granted.
3. One single form may be used to request the cancellation of the recording of the same license in respect of several international registrations of the name of the same holder.
4. A request for the cancellation of a license is exempt from the payment of a fee.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR CANCELLATION OF THE RECORDING OF A LICENSE

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: ..... Holder's reference: .....	Office's reference: .....

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(this form may be used for several international registrations of the same holder in respect of which the same license is recorded)

.....

.....

.....

.....

**2** **NAME OF THE HOLDER**  
(as recorded in the International Register)

.....

**3** **LICENSEE**  
(as recorded in the International Register)

Name: .....

Address: .....

.....

.....

.....

E-mail address: .....

**4** **LICENSE(S) TO BE CANCELLED**  
(where there are several licenses recorded in respect of the international registrations(s), it should be clearly indicated which license(s) the cancellation concerns)

.....

.....

.....

.....

**5** **SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

<u>Holder</u> (as recorded in the International Register)	<u>Representative of the holder</u> (as recorded in the International Register)
<i>By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:</i>	<i>By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:</i>
Name: .....	Name: .....
Signature: .....	Signature: .....



**6** **OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**  
(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....



**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**CLAIM OF SENIORITY – EUROPEAN UNION**

(this form must be annexed, where applicable, to an international application designating the European Union or to a subsequent designation of the European Union)

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

CLAIM OF SENIORITY

This request contains the following number of continuation sheets: .....

With respect to the designation of the European Union in the international application or in the subsequent designation indicated below, the applicant or holder wishes to claim the seniority of an earlier mark registered in, or for, a Member State of the European Union.

The seniority claim relates to a designation of the European Union in (check the appropriate box):

An international application

(i) Name of the applicant: .....

(ii) Basic application or registration number (as indicated in item 5 of the international application form):  
.....

A subsequent designation

(i) Name of the holder: .....

(ii) Corresponding international registration number:  
.....

PARTICULARS OF THE EARLIER MARK FOR WHICH SENIORITY IS CLAIMED

(1) Member State of the European Union in, or for, which the earlier mark is registered – (only one box must be checked; if the applicant or holder wishes to claim the seniority of a mark registered in, or for, other Member States, a distinct MM17 form must be completed for each of these other Member States – there must be as many completed MM17 forms as there are Member States for which a seniority is claimed)

- |  |  |                                       |                                      |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AT Austria        | <input type="checkbox"/> EE Estonia        | <input type="checkbox"/> HR Croatia   | <input type="checkbox"/> PL Poland   |
| <input type="checkbox"/> BG Bulgaria       | <input type="checkbox"/> ES Spain          | <input type="checkbox"/> HU Hungary   | <input type="checkbox"/> PT Portugal |
| <input type="checkbox"/> BX Benelux        | <input type="checkbox"/> FI Finland        | <input type="checkbox"/> IE Ireland   | <input type="checkbox"/> RO Romania  |
| <input type="checkbox"/> CY Cyprus         | <input type="checkbox"/> FR France         | <input type="checkbox"/> IT Italy     | <input type="checkbox"/> SE Sweden   |
| <input type="checkbox"/> CZ Czech Republic | <input type="checkbox"/> GB United Kingdom | <input type="checkbox"/> LT Lithuania | <input type="checkbox"/> SI Slovenia |
| <input type="checkbox"/> DE Germany        | <input type="checkbox"/> GR Greece         | <input type="checkbox"/> LV Latvia    | <input type="checkbox"/> SK Slovakia |
| <input type="checkbox"/> DK Denmark        |  | <input type="checkbox"/> MT Malta     |                                      |

(2) Nature of the registration (check the appropriate box):

- National registration in the Member State, or  
 International registration having effect in the Member State

(3) Registration number: .....

(4) Filing date: (dd/mm/yyyy).....

(5) Goods and services for which the earlier mark is registered (indicate these goods and services, grouped in the appropriate class(es)):

Please make consistent use of a semicolon (;) to clearly specify the goods and services indications in your list, e.g.:  
09 Scientific, optical and electronic apparatus and instruments; screens for photoengraving; computers.  
35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

Please use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt, or above.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

If the space provided above is not sufficient, check the box and use a continuation sheet

CONTINUATION SHEET

No: ..... of .....

A large empty rectangular box with a black border, intended for drawing or writing. The box occupies most of the page area below the header and above the footer.

**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**DECLARATION OF INTENTION TO USE THE MARK – UNITED STATES OF AMERICA**

(to be annexed to each international application or subsequent designation in which the  
United States of America is a designated Contracting Party)

**IMPORTANT**

1. This form contains the exact wording of the declaration of intention to use the mark required by the United States of America. It should not be amended in any respect. Deletions, modifications or inclusions of text will result in the declaration being considered as irregular.
2. The United States of America requires that the declaration of intention to use the mark be made in English, even if the international application or the subsequent designation is in French or Spanish. Therefore, **this form is available in English only.**

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

**DECLARATION OF INTENTION TO USE THE MARK:  
UNITED STATES OF AMERICA**

By designating the United States in the international application/subsequent designation, the person signing below declares that:

- (1) the applicant/holder has a *bona fide* intention to use the mark in commerce that the United States Congress can regulate on or in connection with the goods/services identified in the international application/subsequent designation;
- (2) he/she is properly authorized to execute this declaration on behalf of the applicant/holder;
- (3) he/she believes applicant/holder to be entitled to use the mark in commerce that the United States Congress can regulate on or in connection with the goods/services identified in the international application/subsequent designation; and
- (4) to the best of his/her knowledge and belief no other person, firm, corporation, association, or other legal entity has the right to use the mark in commerce, either in the identical form thereof or in such near resemblance thereto as to be likely, when used on or in connection with the goods/services of such other person, to cause confusion, or to cause mistake, or to deceive;
- (5) to the best of the signatory's knowledge, information, and belief, formed after an inquiry reasonable under the circumstances, the allegations and other factual contentions made above have evidentiary support.

I declare under penalty of perjury under the laws of the United States of America that all the foregoing statements are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that willful false statements and the like may jeopardize the validity of the application or document or any registration resulting therefrom, and are punishable by fine or imprisonment, or both (18 U.S.C. §1001). 35 U.S.C. §25(b).

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date of execution (dd/mm/yyyy)

\_\_\_\_\_  
Signatory's Name (Printed)

\_\_\_\_\_  
Signatory's Title

**INSTRUCTION**

This declaration must be signed by:

- (1) the applicant/holder or a person with legal authority to bind the applicant/holder; or
- (2) a person with firsthand knowledge of the facts and actual or implied authority to act on behalf of the applicant/holder; or
- (3) an attorney who is authorized to practice before the United States Patent and Trademark Office under 37 C.F.R. §10.1(c), who has an actual written or verbal power of attorney or an implied power of attorney from the applicant/holder.

**INFORMATION REQUIRED BY THE INTERNATIONAL BUREAU**

- (a) Where the present declaration refers to an international application based on a basic application, indicate:  
Basic application number: ..... Date of the basic application: ..... (dd/mm/yyyy), or
  - (b) Where the present declaration refers to an international application based on a basic registration, indicate:  
Basic registration number: ..... Date of the basic registration: ..... (dd/mm/yyyy), or
  - (c) Where the present declaration refers to a subsequent designation of an international registration, indicate:  
International registration number: .....
- International Bureau's reference (where applicable): .....
- Name of applicant/holder: .....

**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR THE RECORDING OF A  
RESTRICTION OF THE HOLDER'S RIGHT OF DISPOSAL**

(Rule 20 of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

1. This form must be presented to the International Bureau:
  - (a) by the recorded holder or through the Office of the Contracting Party of the recorded holder, in which case the designated Contracting Parties concerned should be indicated;
  - (b) through the Office of a designated Contracting Party, in which case the restriction may concern only the territory of the said designated Contracting Party.
2. This form may be used to request the recording of a restriction of the holder's right of disposal in respect of several international registrations of the same holder, provided that the Contracting Parties in respect of which the international registration is restricted are the same for all the international registrations concerned.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland



**RESTRICTION OF THE HOLDER'S RIGHT OF DISPOSAL**

<u>For use by the holder</u>	<u>For use by the Office</u>
Holder's reference: .....	Office's reference: .....

**1** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)**  
(this form may be used for several international registrations in the name of the same holder, provided that the Contracting Parties in respect of which the international registration is restricted is the same for all of the international registrations concerned)

.....

.....

.....

.....

.....

**2** **NAME OF THE HOLDER**  
(as recorded in the International Register)

.....

**3**

**CONTRACTING PARTY(IES) CONCERNED**

(check either (a) or (b))

- (a)  The restriction of the holder's right of disposal is to be recorded for all the designated Contracting Parties;
- (b)  The restriction of the holder's right of disposal is to be recorded for some only of the designated Contracting Parties. Indicate below, by checking the corresponding box(es), those Contracting Parties:

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> AF Afghanistan                                    | <input type="checkbox"/> EE Estonia                               | <input type="checkbox"/> LA Lao People's Democratic Republic                               | <input type="checkbox"/> RS Serbia                                 |
| <input type="checkbox"/> AG Antigua and Barbuda                            | <input type="checkbox"/> EG Egypt                                 | <input type="checkbox"/> LI Liechtenstein  | <input type="checkbox"/> RU Russian Federation                     |
| <input type="checkbox"/> AL Albania  | <input type="checkbox"/> EM European Union <sup>2</sup>           | <input type="checkbox"/> LR Liberia  | <input type="checkbox"/> RW Rwanda                                 |
| <input type="checkbox"/> AM Armenia  | <input type="checkbox"/> ES Spain                                 | <input type="checkbox"/> LS Lesotho  | <input type="checkbox"/> SD Sudan                                  |
| <input type="checkbox"/> AT Austria  | <input type="checkbox"/> FI Finland                               | <input type="checkbox"/> LT Lithuania  | <input type="checkbox"/> SE Sweden                                 |
| <input type="checkbox"/> AU Australia                                      | <input type="checkbox"/> FR France                                | <input type="checkbox"/> LV Latvia   | <input type="checkbox"/> SG Singapore                              |
| <input type="checkbox"/> AZ Azerbaijan                                     | <input type="checkbox"/> GB United Kingdom                        | <input type="checkbox"/> MA Morocco  | <input type="checkbox"/> SI Slovenia                               |
| <input type="checkbox"/> BA Bosnia and Herzegovina                         | <input type="checkbox"/> GE Georgia                               | <input type="checkbox"/> MC Monaco   | <input type="checkbox"/> SK Slovakia                               |
| <input type="checkbox"/> BG Bulgaria                                       | <input type="checkbox"/> GH Ghana                                 | <input type="checkbox"/> MD Republic of Moldova  | <input type="checkbox"/> SL Sierra Leone                           |
| <input type="checkbox"/> BH Bahrain  | <input type="checkbox"/> GM Gambia                                | <input type="checkbox"/> ME Montenegro   | <input type="checkbox"/> SM San-Marino                             |
| <input type="checkbox"/> BN Brunei Darussalam                              | <input type="checkbox"/> GR Greece                                | <input type="checkbox"/> MG Madagascar   | <input type="checkbox"/> ST Sao Tome and Principe                  |
| <input type="checkbox"/> BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> HR Croatia                               | <input type="checkbox"/> MK The former Yugoslav Rep. of Macedonia                          | <input type="checkbox"/> SX Sint Maarten (Dutch part) <sup>1</sup> |
| <input type="checkbox"/> BT Bhutan   | <input type="checkbox"/> HU Hungary                               | <input type="checkbox"/> MN Mongolia   | <input type="checkbox"/> SY Syrian Arab Republic                   |
| <input type="checkbox"/> BW Botswana                                       | <input type="checkbox"/> ID Indonesia                             | <input type="checkbox"/> MW Malawi   | <input type="checkbox"/> SZ Eswatini                               |
| <input type="checkbox"/> BX Benelux  | <input type="checkbox"/> IE Ireland                               | <input type="checkbox"/> MX Mexico   | <input type="checkbox"/> TH Thailand                               |
| <input type="checkbox"/> BY Belarus  | <input type="checkbox"/> IL Israel                                | <input type="checkbox"/> MZ Mozambique   | <input type="checkbox"/> TJ Tajikistan                             |
| <input type="checkbox"/> CH Switzerland                                    | <input type="checkbox"/> IN India                                 | <input type="checkbox"/> NA Namibia  | <input type="checkbox"/> TM Turkmenistan                           |
| <input type="checkbox"/> CN China  | <input type="checkbox"/> IR Iran (Islamic Republic of)            | <input type="checkbox"/> NO Norway   | <input type="checkbox"/> TN Tunisia                                |
| <input type="checkbox"/> CO Colombia                                       | <input type="checkbox"/> IS Iceland                               | <input type="checkbox"/> NZ New Zealand  | <input type="checkbox"/> TR Turkey                                 |
| <input type="checkbox"/> CU Cuba   | <input type="checkbox"/> IT Italy                                 | <input type="checkbox"/> OA African Intellectual Property Organization (OAPI) <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> UA Ukraine                                |
| <input type="checkbox"/> CW Curaçao <sup>1</sup>                           | <input type="checkbox"/> JP Japan                                 | <input type="checkbox"/> OM Oman   | <input type="checkbox"/> US United States of America               |
| <input type="checkbox"/> CY Cyprus   | <input type="checkbox"/> KE Kenya                                 | <input type="checkbox"/> PH Philippines  | <input type="checkbox"/> UZ Uzbekistan                             |
| <input type="checkbox"/> CZ Czech Republic                                 | <input type="checkbox"/> KG Kyrgyzstan                            | <input type="checkbox"/> PL Poland   | <input type="checkbox"/> VN Viet Nam                               |
| <input type="checkbox"/> DE Germany  | <input type="checkbox"/> KH Cambodia                              | <input type="checkbox"/> PT Portugal   | <input type="checkbox"/> ZM Zambia                                 |
| <input type="checkbox"/> DK Denmark  | <input type="checkbox"/> KP Democratic People's Republic of Korea | <input type="checkbox"/> RO Romania  | <input type="checkbox"/> ZW Zimbabwe                               |
| <input type="checkbox"/> DZ Algeria  | <input type="checkbox"/> KR Republic of Korea                     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> KZ Kazakhstan                            |  |  |

Others: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Territorial entity previously part of the Netherlands Antilles.

<sup>2</sup> The designation of the European Union covers the following Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, United Kingdom.

<sup>3</sup> The designation of the African Intellectual Property Organization covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.

**4**

**SUMMARY STATEMENT OF THE MAIN FACTS CONCERNING THE RESTRICTION**

(only a brief summary of the main facts concerning the restriction is to be given, and no supporting documentation should be attached to the present form. The following example may be used to draft the summary: "the holder's right of disposal of the above-mentioned international registration(s) has been restricted in the Contracting Party(ies) indicated in heading 3, following the execution of a ....., dated ....., in favour of .....")

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5**

**SIGNATURE BY THE HOLDER AND/OR HIS REPRESENTATIVE**

Holder  
(as recorded in the International Register)

Representative of the holder  
(as recorded in the International Register)

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

Name: .....

Name: .....

Signature: .....

Signature: .....

**6**

**OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY PRESENTING THE REQUEST**

(where this request is presented through an Office)

Name of the Office: .....

.....

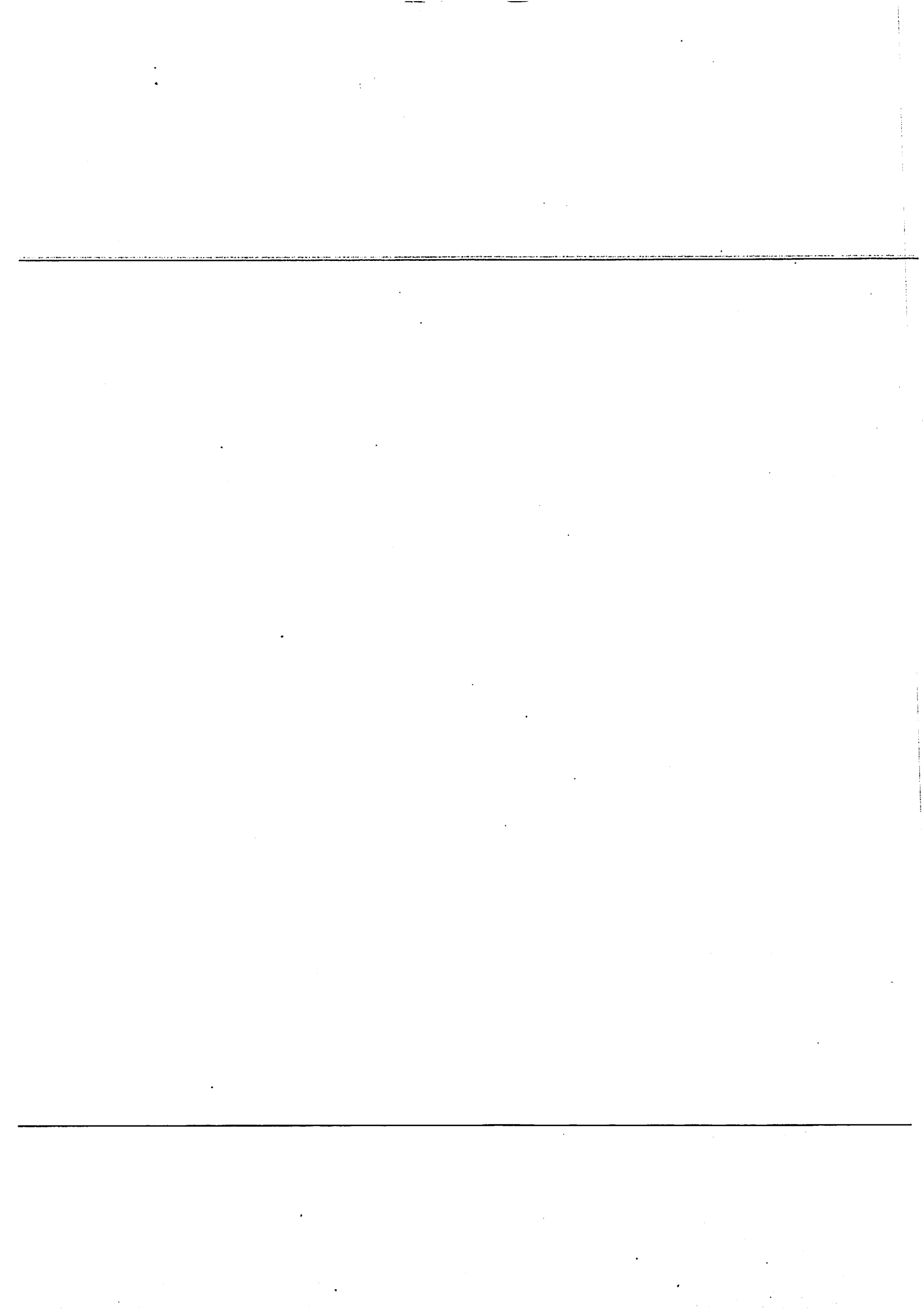
Name and signature of the official signing on behalf of the Office:  
*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....



**MADRID AGREEMENT AND PROTOCOL CONCERNING THE  
INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS**

**REQUEST FOR THE MERGER OF INTERNATIONAL REGISTRATIONS  
RESULTING FROM THE RECORDING OF A PARTIAL CHANGE IN OWNERSHIP**

(Rule 27ter(1) of the Common Regulations)

**IMPORTANT**

This form must be used to request the merger of international registrations resulting from the recording of a partial change in ownership.

This request may be presented directly to the International Bureau by the holder or through the Office of the Contracting Party of the holder.

**This cover page must not be sent to the International Bureau.**

**Madrid System – Contacts**

Madrid Customer Service opening hours:  
Monday – Friday, 9:00 a.m. to 6:00 p.m. (Geneva time)  
Telephone: + 41 22 338 86 86

Inquiries / submitting forms:  
<http://www.wipo.int/madrid/en/contact/>

**Mailing address**

Madrid Operations Division  
Madrid Registry  
Brands and Designs Sector  
World Intellectual Property Organization  
(WIPO)  
34, Chemin des Colombettes  
1211 Geneva 20  
Switzerland

REQUEST FOR THE MERGER OF INTERNATIONAL REGISTRATIONS  
RESULTING FROM THE RECORDING OF A PARTIAL CHANGE IN OWNERSHIP

<u>For the holder</u>	<u>For the Office</u>
This request contains the following number of continuation sheets: ..... Holder's reference: .....	Office's reference: .....

**1** **NAME OF THE HOLDER**  
(as recorded in the International Register; all international registrations to be merged must be in the name of the same person)  
.....

**2** **INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBERS**  
(please indicate below the number of all the international registrations to be merged)

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**3** **SIGNATURE BY THE HOLDER OR THE RECORDED REPRESENTATIVE**

<p><u>Holder</u> (as recorded in the International Register)</p> <p><i>By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:</i></p> <p>Name: .....</p> <p>Signature: .....</p>	<p><u>Representative of the holder</u> (as recorded in the International Register)</p> <p><i>By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:</i></p> <p>Name: .....</p> <p>Signature: .....</p>
---	---

**4** **OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE REQUEST**  
(where this request is presented through that Office)

Name of the Office: .....

.....

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

*By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law:*

.....

.....

Name and e-mail address of the contact person in the Office: .....

.....

ตัวอย่าง Model Form สำหรับแจ้งคำสั่งไปยังสำนักระหว่างประเทศ (IB)

1. หนังสือแจ้งว่าอาจมีการคัดค้าน Model Form 1
2. หนังสือแจ้งระยะเวลาในการคัดค้าน Model Form 2
3. หนังสือแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและปฏิเสธ Model Form 3A
4. หนังสือแจ้งการให้ความคุ้มครอง Model Form 4
5. หนังสือแจ้งการให้ความคุ้มครองทั้งหมดหรือบางส่วนภายหลังจากคำสั่งปฏิเสธชั่วคราว Model Form 5
6. หนังสือแจ้งยืนยันคำสั่งปฏิเสธไม่รับจดทะเบียนและปฏิเสธการให้ความคุ้มครองทั้งหมด Model Form 6
7. หนังสือแจ้งคำวินิจฉัย หรือคำพิพากษา หรือคำสั่งใด ๆ ที่มีผลต่อการคุ้มครองเครื่องหมายการค้า Model Form 7
8. หนังสือแจ้งสถานะชั่วคราว Model Form 8
9. หนังสือแจ้งการเสียสิทธิในคำขอพื้นฐานหรือทะเบียนพื้นฐาน Model Form 9
10. หนังสือแจ้งการเพิกถอน Model Form 10
11. คำประกาศว่าการโอนสิทธิในเครื่องหมายไม่มีผลในประเทศไทย Model Form 11
12. หนังสือยืนยันว่าการโอนสิทธิ ไม่มีผลในประเทศไทย Model Form 12
13. คำประกาศว่าข้อจำกัดไม่มีผลในประเทศไทย Model Form 13
14. หนังสือยืนยันว่าข้อจำกัดไม่มีผลในประเทศไทย Model Form 14

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 1: Information Relating to Possible Oppositions (Rule 16 of the Common Regulations)**

I. Office communicating the information:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Dates of the opposition period:  <i>Please choose only one of the following options and, where applicable, indicate the dates of the opposition period:</i>  <input type="checkbox"/> Dates on which the opposition period begins and ends are known and indicated below:  <input type="checkbox"/> The opposition period is extendable and only the date on which the opposition period begins is indicated below:  <input type="checkbox"/> Dates on which the opposition period begins and ends are not yet known.  - Date on which the opposition period begins:  - Date on which the opposition period ends:
V. Signature or official seal of the Office communicating the information:
VI. Date of notification to the International Bureau:

[End of Model Form 1]



**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 2: Dates on Which Opposition Period Begins and Ends (Rule 16(1)(b) of the Common Regulations)**

I. Office communicating the information:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Dates of the opposition period:  <i>Please choose only one of the following options and indicate the date or dates, as the case may be, of the opposition period:</i>  <input type="checkbox"/> Dates on which the opposition period begins and ends are known and indicated below:  <input type="checkbox"/> The opposition period is extendable and only the date on which the opposition period begins is indicated below:  – Date on which the opposition period begins:  – Date on which the opposition period ends:
V. Signature or official seal of the Office communicating the information:
VI. Date of notification of the International Bureau:

[End of Model Form 2]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 3A: Total Provisional Refusal of Protection (Rule 17(1) of the Common Regulations)**

I. Office making the notification:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Information concerning the type of provisional refusal:  <i>Please indicate the type of refusal by checking only one of the following options:</i>  <input type="checkbox"/> Total provisional refusal based on an <i>ex officio</i> examination  <input type="checkbox"/> Total provisional refusal based on an opposition  <input type="checkbox"/> Total provisional refusal based on both an <i>ex officio</i> examination and an opposition  <i>Where the refusal is based on an opposition, please indicate the name and address of the opponent:</i>  (i) Name of the opponent:  (ii) Address of the opponent:
V. Information concerning the scope of the provisional refusal:  Total provisional refusal affects all the goods and/or services.
VI. Grounds for refusal [(where applicable, see item VII)]:

<p>VII. Information relating to an earlier mark:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Filing date and number, and, if any, priority date:</li><li>(ii) Registration date and number (if available):</li><li>(iii) Name and address of the owner:</li><li>(iv) Reproduction of the mark:</li> <li>(v) List of the relevant goods and/or services (this list may be in the language of the earlier application or registration):</li></ul>
<p>VIII. Corresponding essential provisions of the applicable law:</p>
<p>IX. Information relating to the possibility to request a review or file an appeal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Time limit for requesting review or appeal:</li><li>(ii) Authority to which such request for review or appeal should be made:</li><li>(iii) Whether the request for review or appeal has to be filed in a specific language and/or through the intermediary of a representative whose address is within the territory of the Contracting Party:</li><li>(iv) Other requirements, if any:</li></ul>
<p>X. Signature or official seal of the Office making the notification:</p>
<p>XI. Date of the notification to the International Bureau:</p>

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 4: Final Disposition on Status of a Mark – Statement of Total Grant of Protection (Rule 18ter(1) of the Common Regulations)**

I. Office sending the statement:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Protection is granted to the mark that is the subject of this international registration for all the goods and/or all the services for which protection has been requested.
V. Signature or official seal of the Office sending the statement:
VI. Date of notification to the International Bureau:

[End of Model Form 4]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 5: Final Disposition on Status of a Mark – Statement of Total or Partial Grant of Protection Following a Provisional Refusal (Rule 18ter(2) of the Common Regulations)**

I. Office sending the statement:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. The Office has completed all its procedures and this is the decision by the Office: <input type="checkbox"/> Total protection is granted for <u>all</u> the goods and/or services (Rule 18ter(2)(i)) <input type="checkbox"/> Partial protection is granted to the following goods and/or services (Rule 18ter(2)(ii)):
V. Disclaimer or Reservation:  <i>Please specify the element(s) of the mark for which protection cannot be granted:</i>   <i>Please also specify, by checking only one of the options below, whether the disclaimer or reservation applies to:</i>  <input type="checkbox"/> All of the goods and/or services <input type="checkbox"/> Only the following goods and/or services:

<p>VI. Where a further review or appeal against this decision before an authority outside the Office is still possible, the Office should provide the following information, where available:</p> <p>(i) Time limit for requesting review or appeal:</p> <p>(ii) Authority to which such request for review or appeal should be made:</p> <p>(iii) Whether the request for review or appeal has to be filed in a specific language or through the intermediary of a representative whose address is within the territory of the Contracting Party:</p>
<p>VII. Signature or official seal of the Office sending the statement:</p>
<p>VIII. Date of notification to the International Bureau:</p>

[End of Model Form 5]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 6: Final Disposition on Status of a Mark – Confirmation of Total Provisional Refusal (Rule 18ter(3) of the Common Regulations)**

I.	Office sending the statement:
II.	Number of the international registration:
III.	Name of the holder:
IV.	The Office has completed all its procedures and this is the decision by the Office:  Protection of the mark is refused for <u>all</u> the goods and/or services.
V.	Where a further review or appeal against this decision before an authority outside the Office is still possible, the Office should provide the following information, where available:  (i) Time limit for requesting review or appeal:  (ii) Authority to which such request for review or appeal should be made:  (iii) Whether the request for review or appeal has to be filed in a specific language or through the intermediary of a representative whose address is within the territory of the Contracting Party:
VI.	Signature or official seal of the Office sending the statement:
VII.	Date of notification to the International Bureau:

[End of Model Form 6]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 7: Further Decision Affecting the Protection of a Mark (Rule 18ter(4) of the Common Regulations)**

I. Office sending the statement:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Goods and Services affected by the further decision:  <i>Please check the box that applies (only one box) and indicate, where applicable, the goods and services that are now protected:</i>  <input type="checkbox"/> Total protection is granted for <u>all</u> the goods and/or services  <input type="checkbox"/> Partial protection is granted to the following goods and/or services:  <input type="checkbox"/> Total refusal for <u>all</u> the goods and/or services
IVbis. Disclaimer or Reservation:  <i>Please specify the element(s) of the mark for which protection cannot be granted:</i>   <i>Please also specify, by checking only one of the options below, whether the disclaimer or reservation applies to:</i>  <input type="checkbox"/> All of the goods and/or services  <input type="checkbox"/> Only the following goods and/or services:
V. Signature or official seal of the Office sending the statement:
VI. Date of notification to the International Bureau:



**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 8: Completion of *Ex Officio* Examination – Interim Status of a Mark  
(Rule 18*bis* of the Common Regulations)**

I. Office sending the statement:
II. Number of the International Registration:
III. Name of the holder:
IV. Information concerning a possible previous notification of provisional refusal:  A notification of provisional refusal:  <input type="checkbox"/> has NOT been communicated by the Office (Rule 18 <i>bis</i> (1)(a))  <input type="checkbox"/> has been communicated by the Office (Rule 18 <i>bis</i> (1)(b))
V. Information concerning the opposition period or the period to file observations:  (i) Date on which the opposition period or the period to file observations begins:  (ii) Date on which the opposition period or the period to file observations ends:
VI. Signature or official seal of the Office sending the statement:
VII. Date of notification to the international Bureau:

[End of Model Form 8]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 9: Ceasing of Effect of the Basic Application, of the Registration Resulting Therefrom, or of the Basic Registration, and request for cancellation of the international registration (Rule 22(1)(a) or (c) and (2)(b) of the Common Regulations)**

I. Office making the notification:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Facts and decisions affecting the basic application, the registration resulting therefrom, or the basic registration and their effective date:  <i>Please briefly state these facts and decisions:</i>  Voluntary information:  <input type="checkbox"/> Not resulting from an action brought by a third party  <input type="checkbox"/> Resulting from an action brought by a third party, for example, an opposition or a request for cancellation ("central attack").
V. Effective date of these facts and decisions:

**VI. Goods and services affected by the facts and decisions:**

*Please choose only one of the following options and, where applicable, list the goods and/or services:*

Total cancellation:

- The facts and decisions affect all the goods and/or services of the international registration

Partial cancellation:

- The facts and decisions affect only the goods and/or services of the international registration listed below
- The facts and decisions do not affect the goods and/or services of the international registration listed below

List of goods and /or services:

**VII. Request for the cancellation of the international registration:**

In accordance with Article 6(4) of the Madrid Protocol, the undersigned Office hereby requests the cancellation of the international registration to the extent indicated under item VI.

**VIII. Signature or official seal of the Office making the notification:**

**IX. Date of notification to the International Bureau:**

[End of Model Form 9]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 10: Invalidation (Rule 19 of the Common Regulations)**

I. Office making the notification:
II. Number of the international registration:
III. Date of notification by WIPO:
IV. Name of the holder:
V. Authority which pronounced the invalidation:
VI. Date on which the invalidation was pronounced and its effective date: - Date on which the invalidation was pronounced: - Effective date of the invalidation (if possible):
VII. Scope of the invalidation:  <i>Please indicate the scope of the invalidation by choosing only one of the three options listed below and, where applicable, listing the goods and services concerned:</i>  Total invalidation:  <input type="checkbox"/> The invalidation concerns <u>all</u> the goods and/or services of the international registration  Partial invalidation:  <input type="checkbox"/> The invalidation concerns <u>only</u> the goods and/or services of the international registration listed below  <input type="checkbox"/> The invalidation does NOT concern the goods and/or services of the international registration listed below  List of goods and/or services:

VIII. Signature or official seal of the Office making the notification:

The undersigned Office hereby states the fact that the invalidation is no longer subject to appeal.

IX. Date of notification to the International Bureau:

[End of Model Form 10]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 11: Declaration That a Change in Ownership Has No Effect (Rule 27(4) of the Common Regulations)**

I. Office making the declaration:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Reasons for which the change in ownership has no effect:
V. Corresponding essential provisions of the applicable law:
VI. Goods and/or services affected by the declaration:  <i>Please, check only one of the following options and list, where applicable, the goods and/or services concerned:</i>  This declaration affects:  <input type="checkbox"/> <u>all</u> the goods and/or services of the international registration that were the subject of the change in ownership  <input type="checkbox"/> <u>only</u> the goods and/or services of the international registration that were the subject of the change in ownership and that are listed below:  List of goods and/or services:

VII. Information concerning a possible review or appeal:

*Please select only one of the following options:*

- This declaration is final and no longer subject to review or appeal
- This declaration is still subject to review or appeal

*Please, provide the following information:*

- (i) Time limit for requesting review or appeal:
  
- (ii) Authority to which such request for review or appeal should be made:
  
- (iii) Whether the request for review or appeal has to be filed in a specific language and/or through the intermediary of a representative whose address is within the territory of the Contracting Party:

VIII. Signature or official seal of the Office making the declaration:

IX. Date of communication to the International Bureau:

[End of Model Form 11]

**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 12: Final Decision That a Change in Ownership Has No Effect  
(Rule 27(4)(e) of the Common Regulations)**

I. Office making the declaration:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Information concerning the goods and/or services:  <i>Please indicate the scope of the declaration by choosing only one of the following options and, where applicable, listing the goods and/or services:</i>  <input type="checkbox"/> The final decision confirms the previous declaration  <input type="checkbox"/> The final decision reverses the previous declaration, meaning that the change in ownership has effect in the Contracting Party  <input type="checkbox"/> The final decision <u>partially</u> reverses the previous declaration, meaning that the declaration still affects the goods and/or services listed below:  List of goods and/or services:
V. Signature or official seal of the Office making the declaration:
VI. Date of communication to the International Bureau:

[End of Model Form 12]



**MADRID PROTOCOL**

**Model Form 13: Declaration That a Limitation Has No Effect (Rule 27(5) of the Common Regulations)**

I.	Office making the declaration:
II.	Number of the international registration:
III.	Name of the holder:
IV.	Reasons for which the limitation has no effect:
V.	Corresponding essential provisions of the applicable law:
VI.	<p>Goods and/or services affected by the declaration:</p> <p><i>Please, check only one of the following options and list, where applicable, the goods and/or services concerned:</i></p> <p>This declaration affects:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>all</u> the goods and/or services of the international registration that were the subject of the limitation</p> <p><input type="checkbox"/> <u>only</u> the goods and/or services of the international registration that were the subject of the limitation and that are listed below:</p> <p>List of goods and/or services:</p>

<p>VII. Information concerning a possible review or appeal:</p> <p><i>Please select only one of the following options:</i></p> <p><input type="checkbox"/> This declaration is final and no longer subject to review or appeal</p> <p><input type="checkbox"/> This declaration is still subject to review or appeal</p> <p><i>Please, provide the following information:</i></p> <p>(i) Time limit for requesting review or appeal:</p> <p>(ii) Authority to which such request for review or appeal should be made:</p> <p>(iii) Whether the request for review or appeal has to be filed in a specific language and/or through the intermediary of a representative whose address is within the territory of the Contracting Party:</p>
<p>VIII. Signature or official seal of the Office making the declaration:</p>
<p>IX. Date of communication to the International Bureau:</p>

[End of Model Form 13]

MADRID PROTOCOL

Model Form 14: Final Decision Stating That a Limitation Has No Effect (Rule 27(5)(e) of the Common Regulations)

I. Office making the declaration:
II. Number of the international registration:
III. Name of the holder:
IV. Information concerning the goods and/or services:  <i>Please indicate the scope of the declaration by choosing only one of the following options and, where applicable, listing the goods and/or services:</i>  <input type="checkbox"/> The final decision confirms the previous declaration  <input type="checkbox"/> The final decision reverses the previous declaration, meaning that the limitation has effect in the Contracting Party  <input type="checkbox"/> The final decision <u>partially</u> reverses the previous declaration, meaning that the limitation is limited to the goods and/or services listed below:  List of goods and/or services:
V. Signature or official seal of the Office making the declaration:
VI. Date of communication to the International Bureau:

[End of Model Form 14]

ภาคผนวก 9

รายงานสถิติ

รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนและคำขออื่น ๆ

1. รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (คำขอเข้าใหม่) เฉพาะคนไทย แยกตามสถานที่ยื่นคำขอ (กรุงเทพฯ / ต่างจังหวัด)
2. รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (คำขอใหม่) เฉพาะต่างประเทศ แยกตามช่องทางกรยื่น (ตัวแทน / มาตริต)
3. รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (คำขอใหม่) เฉพาะการยื่นคำขอผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แยกเป็นคำขอคนไทย(แยกเป็นภูมิลำเนากรุงเทพฯ หรือ ต่างจังหวัด) และคำขอบุคคล/นิติบุคคลต่างประเทศ
4. รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (คำขอใหม่) แยกตามจำพวกสินค้าและบริการ
5. รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (คำขอใหม่) แยกตามประเภทเครื่องหมาย
6. รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (คำขอใหม่) แยกตามจำพวกโดยจัดลำดับจำพวกที่ยื่นสูงสุดในแต่ละปี
7. รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (คำขอใหม่) แยกตามภาษาของเครื่องหมายโดยจัดลำดับภาษาที่ยื่นสูงสุดในแต่ละปี
8. รายงานสถิติการยื่นคำขออื่นๆ ก่อนจดทะเบียน เช่น ก.04 ก.06 ก.12 เป็นต้น

รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

1. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เฉพาะคนไทย แยกตามสถานที่ยื่นคำขอ (กรุงเทพฯ / ต่างจังหวัด)
2. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เฉพาะคำขอต่างประเทศ แยกตามช่องทางกรยื่นคำขอ (ตัวแทน / มาตริต)
3. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เฉพาะคำขอที่ยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แยกเป็นคำขอคนไทย (แยกตามภูมิลำเนา กรุงเทพฯ/ต่างจังหวัด) และ คำขอต่างประเทศ
4. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า แยกตามจำพวกสินค้าบริการ
5. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า แยกตามประเภทเครื่องหมาย
6. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า แยกตามปีที่ยื่นคำขอ
7. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เฉพาะ คำขอคนไทย
8. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เฉพาะ คำขอต่างประเทศ

9. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยแยกตามจำพวกสินค้าและบริการ
10. รายงานสถิติการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยแยกตามประเภทของเครื่องหมาย

#### สถิติการสั่งการของนายทะเบียน

1. รายงานสถิติการสั่งการคำขอจดทะเบียนรอบ 1 ประเด็นการสั่งการ ตค. 1 แยกตามมาตราที่สั่ง
2. รายงานสถิติการสั่งการคำขอจดทะเบียนรอบ 1 ประเด็นการสั่งการ ตค. 2,3,4 แยกตามมาตราที่สั่ง
3. รายงานสถิติการสั่งการคำขอจดทะเบียนรอบ 1 ประเด็นการสั่งการ ตค.5 ข้อ 7 และ ตค.9 ข้อ10
4. รายงานสถิติการจำหน่ายคำขอจดทะเบียนรอบ 1 ในรอบปีนั้นๆ
5. รายงานสถิติการสั่งการคำขอจดทะเบียนรอบ 2 (มีการแก้ไขตามคำสั่งนายทะเบียน) ประเด็น ตค.1 แยกตามมาตราที่สั่ง
6. รายงานสถิติการสั่งการคำขอจดทะเบียนรอบ 2 (มีการแก้ไขตามคำสั่งนายทะเบียน) ประเด็น ตค.2,3,4 แยกตามมาตราที่สั่ง
7. รายงานสถิติการสั่งการคำขอจดทะเบียนรอบ 2 (มีการแก้ไขตามคำสั่งนายทะเบียน) ประเด็น ตค.5 ข้อ 7 และ ตค.9 ข้อ10
8. รายงานสถิติการสั่งประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน โดยแบ่งเป็นการสั่งการคำขอใหม่(รอบ 1) หรือสั่งการคำขอแก้ไข(รอบ 2)

#### สถิติคำขอจดทะเบียนที่ได้รับการประกาศโฆษณา

รายงานสถิติคำขอจดทะเบียนที่ได้รับการประกาศโฆษณา

#### สถิติการยื่นคำคัดค้าน

รายงานสถิติการยื่นคำคัดค้าน และคำคัดค้านที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

#### สถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

รายงานสถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ และสัญญาอนุญาตฯ ที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

#### สถิติการยื่นคำขอต่ออายุ

รายงานสถิติการยื่นคำขอต่ออายุ และคำขออายุที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

#### สถิติการจำหน่ายคำขอจดทะเบียน เพิกถอนทะเบียน

1. รายงานสถิติการจำหน่ายคำขอจดทะเบียนตามมาตรา 19 แยกตามประเด็นมาตราที่สั่งการ
2. รายงานสถิติการจำหน่ายคำขอจดทะเบียนตามมาตรา 36 วรรค 3
3. รายงานสถิติการจำหน่ายคำขอจดทะเบียนตามมาตรา 40 วรรค 2
4. รายงานสถิติการจำหน่ายคำขอจดทะเบียนตามคำวินิจฉัยนายทะเบียน
5. รายงานสถิติการจำหน่ายคำขอจดทะเบียนตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
6. รายงานสถิติการเพิกถอนทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตามมาตรา 56
7. รายงานสถิติการเพิกถอนทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการหรือคำสั่งศาล

8. รายงานสถิติการเพิกถอนทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยเจ้าของ

9. รายงานสถิติการเพิกถอนทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตามมาตรา 55 วรรค 2

#### สถิติคำขอค้ำค้ำพิจารณา(ก่อนจดทะเบียน)

1. รายงานสถิติคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า รอบ 1 (คำขอใหม่) ค้ำพิจารณา
2. รายงานสถิติคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า รอบ 2 (คำขอที่มีการแก้ไขตามคำสั่งนายทะเบียน) ค้ำพิจารณา
3. รายงานสถิติคำขอค้ำตรวจสอบ คำขอค้ำพิจารณารอบ 1 คำขอค้ำพิจารณารอบ 2 ที่อยู่ในความครอบครองของผู้ตรวจสอบและนายทะเบียนแต่ละคน

#### สถิติด้านบุคลากร

1. รายงานสถิติจำนวนผู้ตรวจสอบและนายทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มตรวจสอบทั้งหมด โดยแบ่งเป็น ลูกจ้างเหมาฯ พนักงานราชการ ข้าราชการ
2. รายงานสถิติจำนวนบุคลากรในสำนักเครื่องหมายการค้าทั้งหมด โดยแบ่งเป็น ลูกจ้างเหมาฯ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ ข้าราชการ

#### สถิติด้านการปฏิบัติงานส่วนบุคคล/กลุ่ม

1. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลของบุคลากรในกลุ่มงานต่างๆในระบบงานเครื่องหมายการค้า โดยแสดงคำขอที่ได้ปฏิบัติงานแล้ว และคำขอค้ำพิจารณา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลนั้น
2. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆในระบบงานเครื่องหมายการค้า โดยแสดงข้อมูลคำขอที่ได้ดำเนินการแล้ว และคำขอค้ำพิจารณา ที่อยู่ในความครอบครองของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนั้นๆ ทุกคน
3. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของระบบงานเครื่องหมายการค้า โดยแสดงข้อมูลผลปฏิบัติงาน และคำขอค้ำพิจารณาของเจ้าหน้าที่ทุกคนในทุกกลุ่มงาน แยกตามกลุ่มงาน

#### สถิติการส่งหนังสือคำสั่ง

1. รายงานสถิติคำขอที่ได้มีการพิมพ์และจัดส่งหนังสือคำสั่งของนายทะเบียนไปยังผู้ขอจดทะเบียน
2. รายงานสถิติคำขอที่รอการพิมพ์และจัดส่งหนังสือคำสั่งของนายทะเบียนไปยังผู้ขอจดทะเบียน
3. รายงานสถิติการออกหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน

#### สถิติการใช้งานบริการ

รายงานสถิติการให้บริการด้านการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

#### กลุ่มงานบริการ และรับคำขอ

1. รายงานการรับชำระค่าธรรมเนียมแยกตามประเภทคำขอ
2. รายงานสรุปการรับชำระค่าธรรมเนียม รายวัน/รายเดือน/รายปี
3. รายงานสรุปการออกเลขทะเบียน หนังสือสำคัญ และใบแทนหนังสือสำคัญ ณ จุดบริการ One stop service
4. รายงานการรับคำขอ ก.09

5. รายงานผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการและรับคำขอ
6. รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริการและรับคำขอ
7. รายงานสถิติการรับคำขอจดทะเบียน และคำขออื่นๆ
8. รายงานสถิติการรับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ก.01
9. รายงานสถิติคำขอจดทะเบียนที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล
10. รายงานสถิติการส่งคำขอจดทะเบียน คำขออื่นๆ ไปยังกลุ่มงานต่างๆ
11. รายงานสถิติคำขอจดทะเบียน คำขออื่นๆ ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียม

#### กลุ่มงานสารบบและกำกับกิจการจดทะเบียน

1. รายงานผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารบบ และกำกับกิจการจดทะเบียน
2. รายงานรายละเอียดการบันทึกข้อมูลสารบบคำเรียงตามเลขคำขอ
3. รายงานรายละเอียดการบันทึกข้อมูลสารบบรูปภาพเรียงตามเลขคำขอ
4. รายงานรายละเอียดการบันทึกข้อมูลสารบบเสียงเรียงตามเลขคำขอ
5. รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลสารบบ
6. รายงานแสดงคำขอแยกตามลักษณะของเครื่องหมาย (เครื่องหมายคำ รูป เสียง กลุ่มของสี รูปร่างหรือรูปทรง)
7. รายงานการออกหนังสือโต้ตอบคำสั่งนายทะเบียน(ตค.) แยกตามประเภท ตค.
8. รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลรายการจดทะเบียนสำหรับคำขอก่อนจดทะเบียน
9. รายงานการส่งหนังสือโต้ตอบคำสั่งนายทะเบียน แยกตามประเภท ตค.
10. รายงานสรุปการออกหนังสือโต้ตอบคำสั่งนายทะเบียน
11. รายงานเตือนการครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน
12. รายงานสรุปคำขอที่ไม่มีใบตอบรับกลับ
13. รายงานสรุปคำขอที่มีหนังสือตีกลับ
14. รายงานแสดงการออกหนังสือโต้ตอบคำสั่งนายทะเบียนเพื่อแจ้งคำสั่งแรก(First Action)
15. รายงานสถิติคำขอที่ถูกจำหน่าย

#### กลุ่มงานประกาศและรับจดทะเบียน

1. รายงานคำขอที่มีการประกาศโฆษณา
2. รายงานคำขอที่มียกเลิกการประกาศโฆษณา
3. รายงานคำขอที่มีออกหนังสือให้ชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน
4. รายงานคำขอที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนภายในกำหนด
5. รายงานคำขอที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
6. รายงานคำขอที่ได้ออกเลขทะเบียนแล้ว (โดยกลุ่มงานรับจดทะเบียน)
7. รายงานคำขอที่ได้จัดส่งหนังสือสำคัญ โดยกลุ่มงานรับจดทะเบียน
8. รายงานสถิติคำขอที่ถูกจำหน่าย
9. รายงานสรุปการให้เลขทะเบียน

10. รายงานสถิติบันทึกการตรวจร่างหนังสือสำคัญ
11. รายงานสถิติการยกเลิกเลขทะเบียน
12. รายงานสถิติคำขอที่รับจดทะเบียนตามมาตรา 41
13. รายงานสถิติการจัดทำร่างประกาศโฆษณา
14. รายงานสถิติการออกหนังสือรับรองการยื่นคำขอจดทะเบียน/การจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

15. รายงานสถิติการคืนหลักฐาน
16. รายงานสถิติคำขอที่ไม่มีใบตอบรับ
17. รายงานสถิติคำขอที่จดหมายตีกลับ

#### กลุ่มงานคัดค้าน

1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลของกลุ่มงานคัดค้าน (จำแนกตามประเภทงานและ ตค.)
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคัดค้าน
3. รายงานสถิติการยื่นคำคัดค้าน (แสดงตาม นิติฐานะ / สัญชาติ)
4. รายงานสถิติการยื่นคำโต้แย้ง
5. รายงานสถิติการถอนคำคัดค้าน
6. รายงานสถิติการยกคำคัดค้าน
7. รายงานสถิติคำขอค้างพิจารณางานคัดค้าน
8. รายงานสถิติการไม่รับจดทะเบียน (ชั้นคัดค้าน)
9. รายงานสถิติการอนุญาตถอนคำขอจดทะเบียนที่มีการยื่นคัดค้าน

#### กลุ่มงานเปลี่ยนแปลงและต่ออายุ

1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเปลี่ยนแปลงและต่ออายุ
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มเปลี่ยนแปลงและต่ออายุ
3. รายงานสถิติคำขอค้างพิจารณาของกลุ่มงานเปลี่ยนแปลงและต่ออายุ
4. รายงานสถิติการออกหนังสือแจ้งเตือนต่ออายุ
5. รายงานสถิติการจดทะเบียนสัญญาอนุญาต
6. รายงานสถิติการอนุญาตแก้ไขรายการจดทะเบียน
7. รายงานสถิติการจดทะเบียนการต่ออายุเครื่องหมายการค้า
8. รายงานสถิติคำขอที่ถูกเพิกถอน แยกตามเหตุที่เพิกถอน
9. รายงานสถิติคำขอที่ถูกจำหน่าย แยกตามเหตุที่จำหน่าย
10. รายงานสถิติคำขอที่ผู้ขอแสดงเจตนาขอถอนทะเบียน
11. รายงานสถิติการเพิกถอนสัญญาอนุญาต
12. รายงานแสดงคำขอที่สัญญาอนุญาตครบกำหนด

#### กลุ่มงานอุทธรณ์และงานคดี

1. รายงานสถิติการรับคำอุทธรณ์



2. รายงานสถิติคำขอค้างพิจารณาในคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าแยกตามประเภทคำขอ
3. รายงานสถิติผลการวินิจฉัยคำอุทธรณ์ แยกตามประเด็น
4. รายงานสถิติเปรียบเทียบคำอุทธรณ์ค้างพิจารณาและพิจารณาแล้วเสร็จ
5. รายงานสถิติการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
6. รายงานสถิติการสรุปสำนวน แยกตามประเภท
7. รายงานสถิติการฟ้องคดี

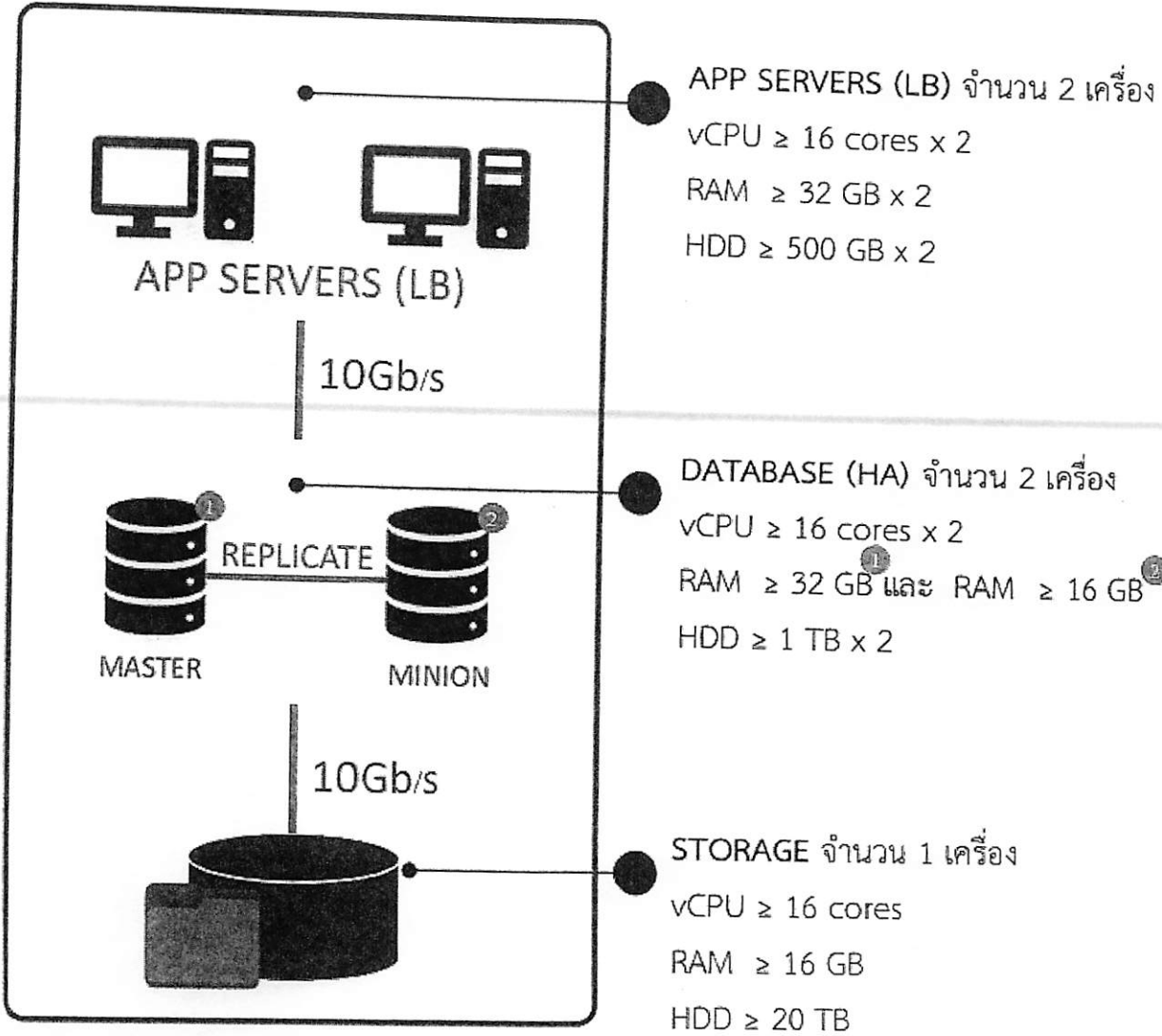
#### กลุ่มมาตรฐาน

1. รายงานสถิติการปฏิบัติงานส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐาน
2. รายงานสถิติการปฏิบัติงานของกลุ่มมาตรฐาน
3. รายงานคำขอค้างดำเนินการของเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐาน
4. รายงานคำขอออกที่ได้ส่งไปยังสำนักระหว่างประเทศ
5. รายงานคำขอออกที่ยังไม่ได้ส่งไปยังสำนักระหว่างประเทศ
6. รายงานคำขอออกที่ถูกจำหน่าย/ยกเลิก
7. รายงานคำขอเข้าที่นำเข้าสู่ระบบเครื่องหมายการค้าเสร็จสิ้น แยกตามประเภทคำขอ
8. รายงานคำขอเข้าที่ยังไม่ได้นำเข้าสู่ระบบเครื่องหมายการค้า แยกตามประเภทคำขอ
9. รายงานแสดงคำขอเข้าที่ได้รับจากสำนักระหว่างประเทศ แยกตามประเภทคำขอ
10. รายงานแสดงลำดับประเทศที่ยื่นขอรับความคุ้มครองมายังประเทศไทย
11. รายงานแสดงลำดับจำพวกสินค้าที่ยื่นขอรับความคุ้มครองมายังประเทศไทย
12. รายงานสถิติคำขอออกที่ยื่นไปยังสำนักระหว่างประเทศ แยกตามแบบฟอร์ม
13. รายงานสถิติประเทศที่ระบุขอรับความคุ้มครอง
14. รายงานสถิติจำพวกสินค้าที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง
15. รายงานสถิติการแจ้ง Model Form ไปยังสำนักระหว่างประเทศ แยกประเภทคำสั่ง
16. รายงานแสดงคำขอเข้าที่ครบกำหนด 12 และ 15 เดือนนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
17. รายงานแสดงคำขอที่ได้รับแจ้งการเกิด Central Attack
18. รายงานสถิติคำขอเข้าทั้งหมด
19. รายงานสถิติคำขอออกทั้งหมด
20. รายงานแสดงยอดค่าธรรมเนียมขาเข้า (รายเดือน) ตามรายคำขอ
21. รายงานแสดงยอดค่าธรรมเนียมขาออก (รายเดือน) ตามรายคำขอ
22. รายงานการรับแจ้งการแก้ไขข้อบกพร่องจากสำนักระหว่างประเทศ
23. รายงานแสดงคำขอออกที่ได้รับทะเบียนระหว่างประเทศจากสำนักระหว่างประเทศ

#### พ.ร.บ. อำนวยฯ

1. รายงานสถิติเปรียบเทียบระยะเวลาการดำเนินการตามคู่มือประชาชนรายคำขอ โดยกำหนดช่วงเวลา
2. รายงานสถิติการทำหนังสือข้อตกลง
3. รายงานสถิติการพิมพ์หนังสือแจ้งเหตุแห่งการล่าช้า

4. รายงานสถิติการคืนคำขอ
  5. รายงานสถิติระยะเวลาการดำเนินการแยกตามขั้นตอนเปรียบเทียบระยะเวลาที่ปฏิบัติกับระยะเวลา  
ขั้นตอนตามคู่มือประชาชน
- 
-



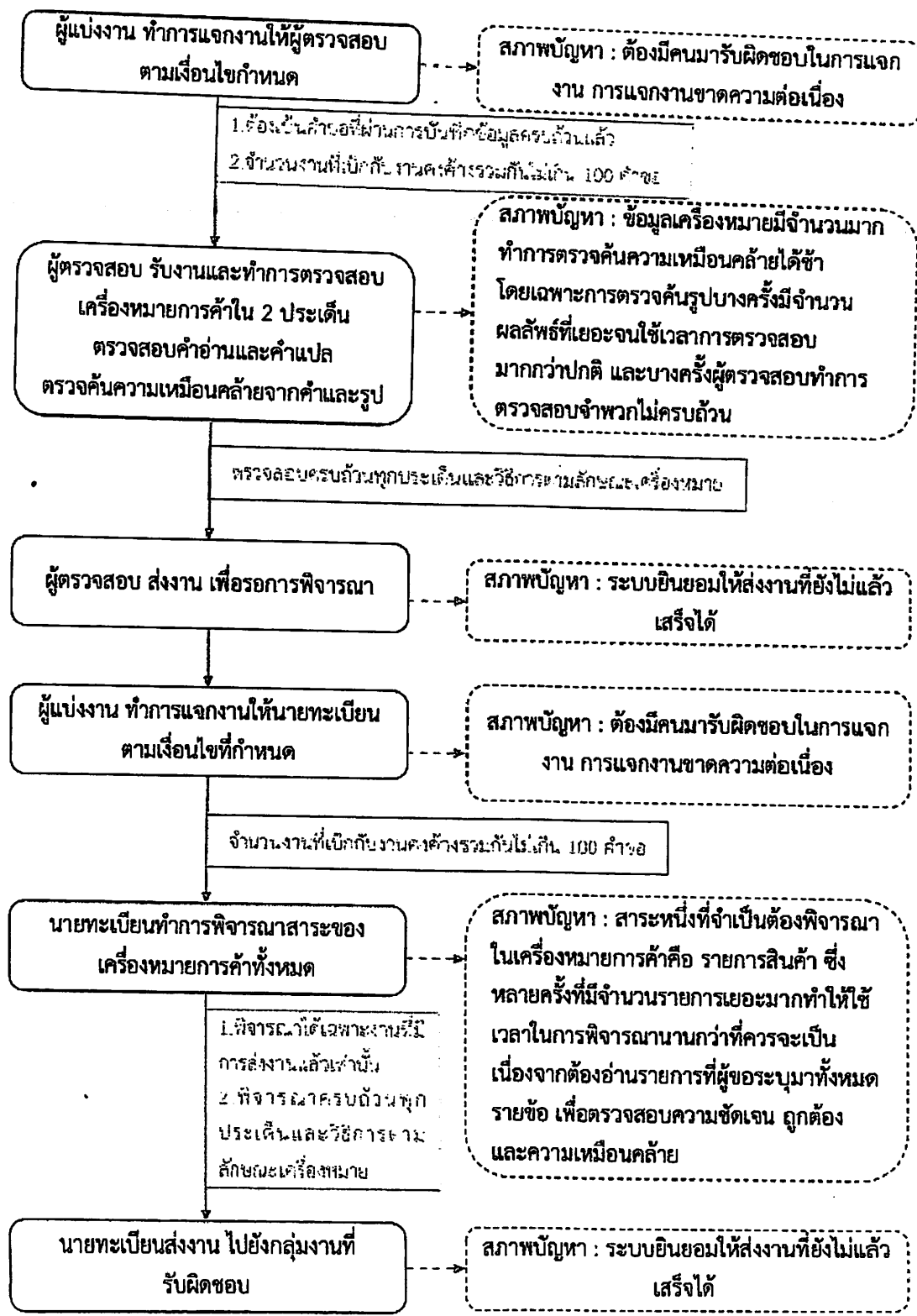
ภาคผนวก 11

รายละเอียดการจัดประชุมหรือฝึกอบรม

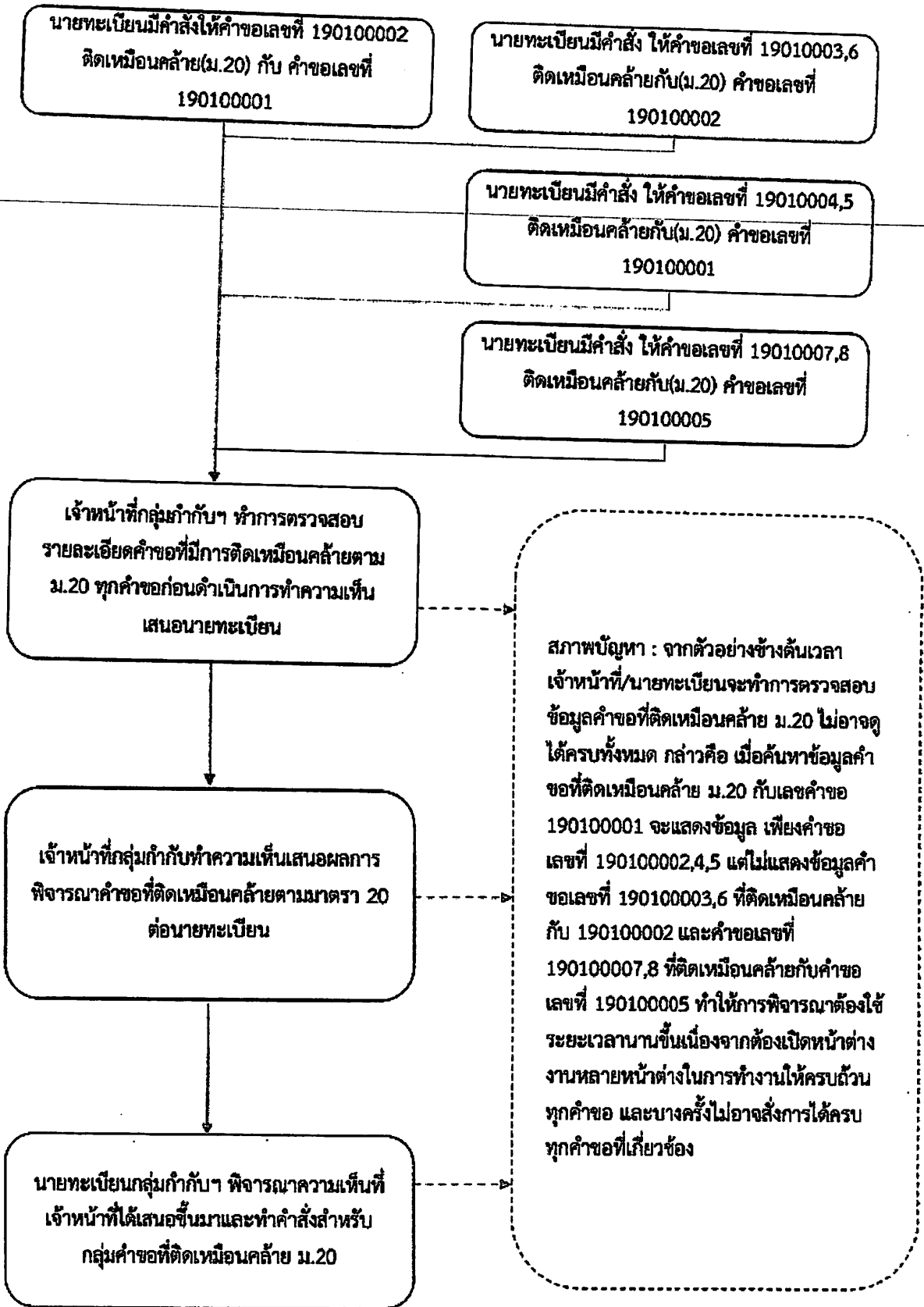
1. จัดอบรม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
  2. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
  3. ค่าอาหารกลางวัน ในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน สถานที่ราชการ ไม่เกิน 120 บาท / มื้อ / คน
  4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน หรืออัตราสถานที่ราชการ ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
  5. ค่าสมมนาคุณวิทยากรในอัตราที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท/คน หรือ ในอัตราที่เป็นภาคเอกชน ชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท/คน
-

ตัวอย่างกระบวนการงานและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบปัจจุบัน  
สำหรับใช้เป็นตัวอย่างในการพิจารณาแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อแก้ปัญหาและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 ตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

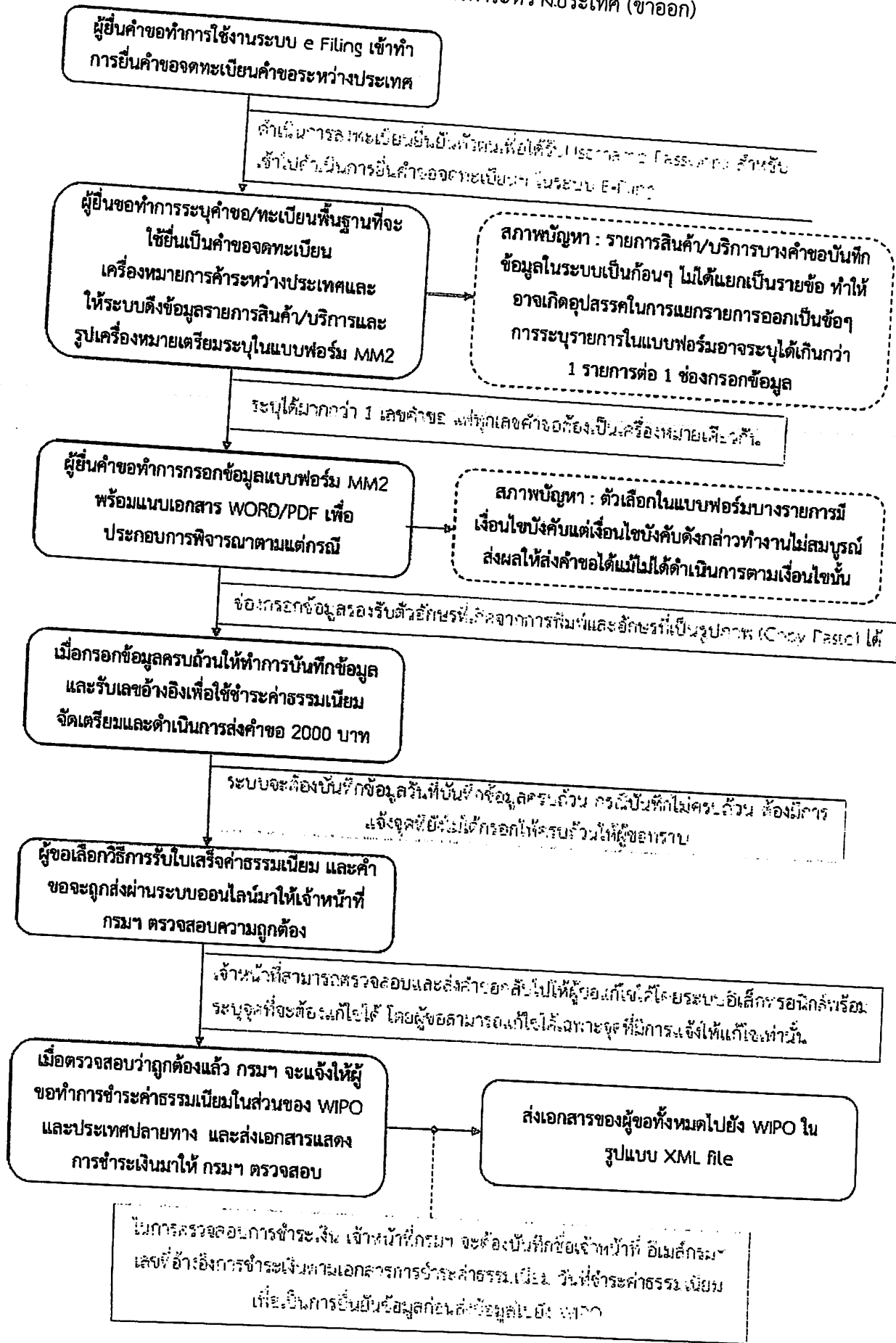
1) กระบวนการตรวจสอบความเหมือนคล้ายเครื่องหมายการค้า



2) กระบวนการควบคุมเวลากรณีคำขอ มาตรา 20



### 3) กระบวนการรับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ (ขาออก)



ผู้ยื่นคำขอทำการใช้งานระบบ e Filing เข้าทำ  
การยื่นคำขอจดทะเบียนคำขอระหว่างประเทศ

ดำเนินการลงทะเบียนยื่นไปยังกรมฯ เพื่อให้ใช้ IPsec and the Passbook สำหรับ  
เข้าไปดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนในระบบ E-Filing

ผู้ยื่นขอทำการระบุคำขอ/ทะเบียนพื้นฐานที่จะ  
ใช้เป็นคำขอจดทะเบียน  
เครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศและ  
ให้ระบบดึงข้อมูลรายการสินค้า/บริการและ  
รูปเครื่องหมายเตรียมระบุในแบบฟอร์ม MM2

สภาพปัญหา : รายการสินค้า/บริการบางคำขอบันทึก  
ข้อมูลในระบบเป็นก้อนๆ ไม่ได้แยกเป็นรายข้อ ทำให้  
อาจเกิดอุปสรรคในการแยกรายการออกเป็นข้อๆ  
การระบุรายการในแบบฟอร์มอาจจะระบุได้เกินกว่า  
1 รายการต่อ 1 ช่องกรอกข้อมูล

ระบุได้มากกว่า 1 เลขคำขอ แต่ทุกเลขคำขอต้องเป็นเครื่องหมายเดียวตัว

ผู้ยื่นคำขอทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม MM2  
พร้อมแนบเอกสาร WORD/PDF เพื่อ  
ประกอบการพิจารณาตามแต่กรณี

สภาพปัญหา : ตัวเลือกในแบบฟอร์มบางรายการมี  
เงื่อนไขบังคับแต่เงื่อนไขบังคับดังกล่าวทำงานไม่สมบูรณ์  
ส่งผลให้ส่งคำขอได้แต่ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขนั้น

ข้อระกอกข้อมูลรองรับตัวอักษรที่เ้าจากการพิมพ์และอักษรที่เป็นรูปภาพ (Copy Paste) ได้

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้ทำการบันทึกข้อมูล  
และรับเลขอ้างอิงเพื่อใช้ชำระค่าธรรมเนียม  
จัดเตรียมและดำเนินการส่งคำขอ 2000 บาท

ระบบจะล็อกบันทึกข้อมูลไว้บนฝั่งข้อมูลครบถ้วน กรณีบันทึกไม่ครบถ้วน ต้องมีการ  
แจ้งจุดที่ยังไม่ได้กรอกไปให้ครบถ้วนให้ผู้ขอทราบ

ผู้ขอเลือกวิธีการรับใบเสร็จค่าธรรมเนียม และคำ  
ขอจะถูกส่งผ่านระบบออนไลน์มาให้เจ้าหน้าที่  
กรมฯ ตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและส่งคำขอกลับไปที่ผู้ขอแก้ไขได้โดยระบบ อีเมลหรือโทรศัพท์พร้อม  
ระบุจุดที่จะต้องแก้ไขได้ โดยผู้ขอสามารถแก้ไขได้เฉพาะจุดที่มีการแจ้งให้แก้ไขเท่านั้น

เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว กรมฯ จะแจ้งให้ผู้  
ขอทำการชำระค่าธรรมเนียมในส่วนของ WIPO  
และประเทศปลายทาง และส่งเอกสารแสดง  
การชำระเงินมาให้ กรมฯ ตรวจสอบ

ส่งเอกสารของผู้ขอทั้งหมดไปยัง WIPO ใน  
รูปแบบ XML file

ไม่มีการตรวจสอบการชำระเงิน เจ้าหน้าที่กรมฯ จะต้องบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ อีเมลกรมฯ  
เลขที่อ้างอิงการชำระเงินตามเอกสารการชำระค่าธรรมเนียม วันที่ชำระค่าธรรมเนียม  
เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลก่อนส่งข้อมูลไปยัง WIPO

