



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญา

สู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมกิจกรรมการประกวดผลงาน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมกิจกรรมการประกวดผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับอาชีวศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

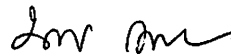
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๕ ๗ พ.ย. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๖๐๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ ๖ ๗ พ.ย. ๒๕๖๓ ระหว่าง
เวลา๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนุสรา กาญจนกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๓๔/๒๕๖๓

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ...๑๑/๒๕๖๓...

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพยากรสารสนเทศปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมกิจกรรมการประกวดผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับอาชีวศึกษา

ตามประกาศกรมทรัพยากรสารสนเทศปัญญา

ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓.....

กรมทรัพยากรสารสนเทศปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพยากรสารสนเทศปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมกิจกรรมการประกวดผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับอาชีวศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๘๐.....วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ๑ พ.ย. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรม จะพิจารณาลงโทษ

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....๑๕/11/๒๕๖๓ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง.....๑๖.๓๐....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น

ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แนวคิดการดำเนินโครงการในภาพรวม การจัดการอบรม การจัดการประกวด การจัดแสดงผลงาน และการจัดพิธีมอบรางวัล	๒๐ คะแนน
(๒.๒) องค์กรประกอบและประสบการณ์ของคณะกรรมการ ตัดสินการประกวดและคณะวิทยากร	๓๐ คะแนน
(๒.๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมัครเข้าร่วม โครงการ	๒๐ คะแนน
(๒.๔) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
(๒.๕) ความสมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารเสนอราคา และการแจกแจงรายละเอียดของราคาตามหัวข้อ ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)	๑๕ คะแนน

เอกสารตามข้อ (๒) ต้องนำส่งจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ
ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ชี้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี.....๓.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม กิจกรรมการประกวดผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับอาชีวศึกษา

1. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการวางรากฐานการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้กับเยาวชนรุ่นใหม่เพื่อให้มีทักษะและจิตวิญญาณในการประกอบธุรกิจ โดยส่งเสริมการสร้างความรู้ในการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ เพื่อมุ่งสู่การขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ และขับเคลื่อนประเทศให้ก้าวสู่การเป็น Thailand 4.0

และโดยที่ทรัพยากรปัญญาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันทั้งในการค้าสินค้าและบริการ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้เกิดการนำงานวิจัยและข้อมูลเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปใช้ต่อยอดเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้าสินค้าและบริการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมทรัพยากรปัญญาซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมการสร้างสรรคและสนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์จะต้องให้การสนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยการส่งเสริมความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นการสร้างสรรคและนวัตกรรม และการใช้ประโยชน์ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดังกล่าวในเชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นยังสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องทรัพยากรปัญญา การสร้างสรรค์ และการต่อยอดนวัตกรรม รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้แผนแม่บทด้านพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มเยาวชนซึ่งจะกลายเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยให้มีความก้าวหน้าเข้มแข็งต่อไปในอนาคต

กรมทรัพยากรปัญญาจึงเห็นควรพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องทรัพยากรปัญญาการสร้างสรรค และการต่อยอดนวัตกรรม ในหลาย ๆ รูปแบบตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายข้างต้นเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกการเคารพสิทธิในทรัพยากรปัญญา รวมทั้งเพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรปัญญาที่ถูกต้องสู่ชุมชนซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลต่อไป

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการคิดสร้างสรรค์และความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสร้างจิตสำนึกในการเคารพสิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนระดับอาชีวศึกษาให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม สามารถพัฒนารูปแบบและคุณภาพของสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้สูงอายุ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม “การประกวดผลงานนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ” โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การจัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด การประชาสัมพันธ์เชิญชวนและการรับสมัครนักเรียนระดับอาชีวศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการ การอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดการประกวดและตัดสินรอบต่าง ๆ และการจัดพิธีมอบรางวัล โดยส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 การกำหนดเกณฑ์การรับสมัครและเกณฑ์การตัดสินการประกวดผลงาน

4.2.1 เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน เพื่อร่วมเป็น คณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกกรมทรัพย์สินทางปัญญา และต้องประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาทรัพย์สินทางปัญญาและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การสาธารณสุขและการพยาบาลผู้สูงอายุ สุขอนามัยผู้สูงอายุ การโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ เทคโนโลยีเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว และเทคโนโลยีด้านวัสดุ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนนำเสนออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าวด้วยอีก จำนวนไม่เกิน 5 คน

4.2.2 จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดตามข้อ 4.2.1 ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงาน โดยต้องดำเนินการ อย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำ เอกสารประกอบการประชุม

(2) ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่เกิน 7 คน โดยรับผิดชอบค่าพาหนะตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(3) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมดตาม ความเหมาะสม ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(4) จัดทำสรุปผลจากการประชุม โดยจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้


(4.1) หลักเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง


(4.2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรม


(4.3) หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดผลงานรอบที่ 1

(4.4) หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดผลงานรอบที่ 2

(4.5) หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดผลงานรอบตัดสิน

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

4.3 การประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัคร

4.3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเชิญชวนและสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) การสมัคร ผู้สมัครต้องสมัครในรูปแบบทีม ทีมละไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วยนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอาชีวศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน และ ครูที่ปรึกษาจำนวนไม่เกิน 2 คน

โดยสมาชิกในทีมทั้งหมดต้องสังกัดสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาแห่งเดียวกันและมีที่ตั้งอยู่ใน 2 ภูมิภาค ดังนี้

(1.1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 20 จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี และอุบลราชธานี

(1.2) ภาคกลาง รวม 28 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ อยุธยา เพชรบุรี ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุทัยธานี และกรุงเทพมหานคร

(2) การประชาสัมพันธ์โครงการ ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(2.1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A3 พับครึ่ง ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 แผ่น โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวด รวมทั้ง QR Code ของใบสมัครออนไลน์ และจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในจังหวัดเป้าหมาย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยต้องส่งรูปแบบและเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

(2.2) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Internet Banner เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการเผยแพร่ในเฟซบุ๊กเพจที่เกี่ยวข้องและในเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการประกวดหรือเป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ เช่น www.sanook.com, www.kapook.com, www.mthai.com, www.contestwar.com, www.dek-d.com, รวมทั้งเว็บไซต์หรือเฟซบุ๊กเพจของจังหวัดเป้าหมายและสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาในจังหวัดเป้าหมาย โดยมีระยะเวลาเผยแพร่ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร และต้องส่งรูปแบบและเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

(2.3) จัดทำสื่อบุคคลประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้สมัครเข้าร่วมโครงการความยาวไม่เกิน 30 วินาที ออกอากาศในรายการของสถานีวิทยุที่ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมายตามข้อ 4.3.1 (1.1) และ (1.2) จำนวนอย่างน้อย 2 สถานี สถานีละ 3 ครั้ง ในช่วงเวลา 06.00 – 22.00 น. รวมทั้ง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ เฟซบุ๊กเพจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องส่งเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(3) การรับสมัคร ต้องจัดให้มีระบบการรับสมัครแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำ
ฐานข้อมูลผู้สมัคร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(3.1) ชื่อ-นามสกุลสมาชิกของทีมทุกคน ชื่อและที่อยู่ของสถานศึกษาที่สังกัด
ข้อมูลการติดต่อ (โทรศัพท์มือถือและอีเมล)

(3.2) แนวคิดในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรม

โดยจำนวนผู้สมัครต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ปรากฏในข้อ 4.3.1 (1) และ
จะต้องมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 200 คน และมีจำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วม
ประกวดไม่น้อยกว่า 40 ผลงาน โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถสมัครได้ไม่เกิน 3 ทีม และแต่ละทีมสามารถ
ส่งผลงานได้ 1 ผลงาน

4.4 การอบรม และการจัดประกวดรอบที่ 1 (แนวคิดการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงาน)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการอบรมและการประกวดรอบที่ 1 โดยเป็นกิจกรรมต่อเนื่องกัน
ใน 2 ภูมิภาค ตามข้อ 4.3.1(1.1) และ (1.2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.4.1 การอบรม

(1) กำหนดหลักสูตรการอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยมีเนื้อหา
ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(1.1) สถานการณ์และแนวโน้มของสังคมผู้สูงอายุที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม


(1.2) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม


(1.3) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ และ
แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ


(1.4) การวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี การวิเคราะห์ความต้องการของ
ตลาดหรือผู้ที่ให้นำเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า รวมทั้งแนวทางการ
การผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

(1.5) การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตร ข้อมูลงานวิจัย และ
ข้อมูลนวัตกรรม

(1.6) การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร ข้อมูลงานวิจัย และข้อมูล
นวัตกรรมจากแหล่งต่าง ๆ ที่มีให้บริการ เช่น ฐานข้อมูลสิทธิบัตรไทย และฐานข้อมูลสิทธิบัตรต่างประเทศ เช่น
องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) สำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าสหรัฐ (USPTO) สำนักงาน
สิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานสิทธิบัตรจีน (SIPO) สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) และสำนักงานสิทธิบัตร
เกาหลี (KIPO) เป็นต้น


..... ประธานกรรมการ


..... กรรมการ


..... กรรมการและเลขานุการ

(1.7) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมตราสินค้า

(1.8) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ ต้องจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละทีม นำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการอบรมดังกล่าว และแนวทางปรับใช้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย

(2) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.4.1

(1) อย่างน้อยหัวข้อละ 1 คน โดยต้องเสนอชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(3) จัดหาสถานที่จัดการอบรม โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

(4) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรม ได้ฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรตามข้อ 4.4.1 (1) (1.6) อย่างน้อยทีมละ 1 เครื่อง ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

4.4.2 การประกวดผลงานรอบที่ 1 (แนวคิดการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงาน)

ผู้รับจ้างต้องจัดการประกวดผลงานรอบที่ 1 เพื่อคัดเลือกผลงานจากภูมิภาคละ 40 ผลงาน ให้เหลือจำนวนไม่เกินภูมิภาคละ 15 ผลงาน โดยดำเนินการใน 2 ภูมิภาค ตามที่กำหนดในข้อ 4.3.1

(1.1) และ (1.2) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการประกวดผลงานรอบที่ 1 ภายหลังจัดการอบรมตามข้อ 4.4.1

(1) เสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) จัดหาสถานที่ประกวดผลงานรอบที่ 1 โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอและตัดสินผลงานอย่างน้อย ดังนี้

(1.1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน

(1.2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(1.3) จัดพื้นที่สำหรับทีมที่นักรอนำเสนอผลงานโดยต้องเป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากห้องนำเสนอผลงาน

4.4.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าอบรมและผู้เข้าประกวด วิทยากร คณะกรรมการตัดสิน คณะเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม ผู้เข้าประกวด โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.1

(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.2

(3) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสิน โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.2 จำนวนครั้งละไม่เกิน 10 คน

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

(4) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.3

- (2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- (3) ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวด และเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตัดสินผลงาน
- (4) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 1 คน
- (5) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม
- (6) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการของแต่ละผลงาน เพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาผลงานในการประกวดรอบต่อไป
- (7) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำสินค้าต้นแบบให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนผลงานละ 5,000 บาท

4.5 การประกวดผลงานรอบที่ 2 (ผลงานต้นแบบ)

ผู้รับจ้างต้องจัดการประกวดผลงานรอบที่ 2 เพื่อคัดเลือกผลงานจากภูมิภาคละไม่เกิน 15 ผลงาน ให้เหลือจำนวนไม่เกินภูมิภาคละ 5 ผลงาน โดยดำเนินการใน 2 ภูมิภาค ตามที่กำหนดในข้อ 4.3.1

(1.1) และ (1.2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.5.1 จัดหาสถานที่ประกวดผลงานรอบที่ 2 โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอและตัดสินผลงานอย่างน้อย ดังนี้

- (1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน
- (2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (3) จัดพื้นที่สำหรับทีมที่นึ่งรนำเสนอผลงานโดยต้องเป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากห้องนำเสนอผลงาน

4.5.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าประกวด คณะกรรมการตัดสิน คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประกวด โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.1
- (2) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสิน โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.2 จำนวนครั้งละ ไม่เกิน 10 คน

(3) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.3

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

4.5.3 จัดทำข้อมูลผลงานที่ได้เข้าร่วมประกวดผลงานรอบคัดเลือกทั้งหมดในรูปแบบบอร์ดพร้อมรูปภาพ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร พร้อมทั้งตั้งแสดงในพื้นที่ที่เหมาะสม

4.5.4 ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตัดสินผลงาน

4.5.5 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.5.6 จัดให้มีสื่อมวลชนลงพื้นที่ร่วมทำข่าวการดำเนินกิจกรรมการประกวด โดยในแต่ละภูมิภาคต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 2 สื่อ

4.5.7 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาคเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการทำข่าวประชาสัมพันธ์

4.5.8 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 1 คน

4.5.9 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

4.5.10 รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือกภูมิภาค ละ 5 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท

4.6 การประกวดรอบตัดสินและการมอบรางวัล

ผู้รับจ้างต้องจัดการประกวดผลงานรอบตัดสินเพื่อคัดเลือกผลงานของแต่ละภูมิภาคให้เหลือจำนวนรวม 5 ผลงาน โดยดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.1 จัดหาสถานที่ประกวดผลงานรอบตัดสิน โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอและตัดสินผลงาน อย่างน้อยดังนี้

(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน

(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(3) จัดพื้นที่สำหรับทีมที่นักรอนำเสนอผลงานโดยต้องเป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากห้องนำเสนอผลงาน


4.6.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าประกวด คณะกรรมการตัดสิน คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้


(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประกวด โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.1


(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสิน โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ

4.10.2 จำนวนครั้งละไม่เกิน 10 คน

(3) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.3


..... ประธานกรรมการ


..... กรรมการ


..... กรรมการและเลขานุการ

4.6.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.6.4 รับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงานในอัตราคนละ 10,000 บาท

4.6.5 จัดแสดงผลงานประกวดที่ได้รับรางวัลในรอบที่ 2 โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงานอย่างน้อย ดังนี้

(1.1) ป้าย Photo Backdrop ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน

(1.2) X-Stand ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน ตั้งในบริเวณที่จัดงาน

(2) จัดทำข้อมูลผลงานที่เข้าร่วมประกวดผลงานในรอบที่ 2 ทั้ง 30 ผลงาน ในรูปแบบบอร์ดพร้อมรูปภาพ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร พร้อมทั้งตั้งแสดงในพื้นที่ที่เหมาะสม

(3) จัดแสดงผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารอบตัดสินตามความเหมาะสม ทั้งหมด 10 ผลงาน ในรูปแบบพื้นที่แสดงผลงานขนาดไม่น้อยกว่า 1 – 1.5 ตารางเมตร พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

(3.1) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำผลงานมาจัดแสดง ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวด ทั้งหมด 10 ผลงาน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3.2) ประสานงานกับเจ้าของผลงานแต่ละรายเพื่อจัดทำรายละเอียด คำอธิบายผลงานในการจัดแสดงผลงาน

ทั้งนี้ ต้องนำส่งรูปแบบและข้อความของป้าย Photo Backdrop X-Stand และ ข้อมูลผลงาน รวมทั้งพื้นที่จัดงานตามข้อ (1) (2) และ (3) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อน ดำเนินการ

4.6.6 พิธีมอบรางวัล

(1) ออกแบบและจัดทำโล่ พร้อมใบประกาศเกียรติบัตร ตามรูปแบบที่กรม ทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดรอบตัดสิน รวม 5 รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ 1 – 3 และรางวัลชมเชย 2 รางวัล


(2) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงรางวัลและจำนวนเงิน รวม 5 รางวัล สำหรับ ถ่ายรูปในพิธีมอบรางวัล


(3) จัดทำ Backdrop พร้อมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งเวทีสำหรับประกาศผลการ ตัดสินและพิธีมอบรางวัล


(4) จัดให้มีจอภาพ LED บนเวที เพื่อฉายภาพวีดิทัศน์และกิจกรรมในงาน

(5) จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มี เจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม


(6) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน


.......... ประธานกรรมการ

.......... กรรมการ

.......... กรรมการและเลขานุการ

- (7) จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - (8) จัดเตรียมโซฟาสำหรับรองรับแขกผู้ร่วมงานระดับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง
 - (9) จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่
 - (10) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเข้าประจำที่นั่ง รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ในจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
 - (11) จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
 - (12) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (13) รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล ให้แก่ผู้ชนะการประกวด ดังนี้
 - รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท
 - รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท
 - รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท
 - รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล รางวัลละ 15,000 บาท
- 4.6.7 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน
- 4.6.8 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม
- 4.6.9 จัดให้มีสื่อมวลชนร่วมทำข่าวการดำเนินกิจกรรมการประกวดรอบตัดสินและการมอบรางวัล โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 5 สื่อ
- 4.6.10 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับรางวัลเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการทำข่าวประชาสัมพันธ์
- 4.6.11 จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับ รับ-ส่ง คณะกรรมการตัดสินการประกวด คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระหว่าง ที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน
- 4.7 จัดทำวีดิทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 4.8 เงื่อนไขอื่น ๆ
- 4.8.1 กรณีไม่มีผลงานผ่านเกณฑ์การตัดสินรางวัลใด ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินในส่วนของเงินรางวัลดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง


..... ประธานกรรมการ


..... กรรมการ


..... กรรมการและเลขานุการ

4.8.2 การพิจารณาตัดสินผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่กรมทรัพย์สินทาง
ปัญญาแต่งตั้ง

4.8.3 ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการประกวดให้ตกเป็นของเจ้าของผลงาน
แต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในงานของกรมฯ ที่ไม่ใช่กิจกรรมในเชิงพาณิชย์ได้

4.9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานอย่างน้อย ดังนี้

4.9.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อ
รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ ประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจาก
การดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

(1) ส่วนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

(1.1) แผนการดำเนินงาน

(1.2) หลักสูตร เนื้อหา และเอกสารประกอบการอบรม

(1.3) ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ

(1.4) ข้อมูลของคณะวิทยากร

(1.5) ข้อมูลของคณะกรรมการตัดสินผลงาน

(1.6) ภาพกิจกรรมการจัดงานและการดำเนินโครงการบางส่วน

(1.7) สรุปผลโครงการ ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

(2) ส่วนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับผลงาน ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

(2.1) รายละเอียดของผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวด

(2.2) ขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวด

4.9.2 External Hard-drive จำนวน 2 อัน บรรจุข้อมูล ดังนี้

(1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้ง 2 เล่ม ตามข้อ 4.9.1

(2) ภาพถ่ายผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดทั้งหมด

(3) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมตามโครงการ

(4) วีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อ 4.7

4.10 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

4.10.1 สำหรับผู้เข้าอบรม/ผู้เข้าประกวด/สื่อมวลชน

(1) ค่าอาหาร

(1.1) จัดอาหารครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

(1.2) จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน

(2) ค่าอาหารว่าง

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน

(3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)

- พักห้องคู่ ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน (พัก 2 คน/ห้อง)
- กรณีที่ผู้เข้าอบรมเดินทางมาจากจังหวัดที่มีระยะเวลาเดินทางเกินกว่า 4

ชั่วโมงจำเป็นต้องจัดให้มีที่พักก่อนวันจัดกิจกรรม 1 วัน

(4) ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 4.4-4.6 โดยจ่ายตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด (จ่ายในวันสุดท้ายของแต่ละกิจกรรม)

4.10.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร/สำหรับคณะกรรมการการตัดสินผลงาน ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 600 บาท/คน
- วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 1,200 บาท/คน

(2) ค่าสมนาคุณสำหรับคณะกรรมการตัดสินฯ จำนวน 10,000 บาท/คน (จ่ายในวันประกวดรอบตัดสิน)

(3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)

- ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน

(4) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)
- ค่ารถโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง

กำหนด

- จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน หรือ จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน

(5) ค่าอาหาร

(5.1) จัดอาหารครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

(5.2) จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

(6) ค่าอาหารว่าง

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน

(7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.10.3 ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ข้าราชการระดับต้นลงมา ในอัตรา 270 บาท/วัน/คน
- ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในอัตรา 240 บาท/วัน/คน

(2) ค่าเช่าที่พัก

- ห้องคู่ ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน
- ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน

(3) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)
- ค่ารถโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง

กำหนด

- จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จากสนามบิน ถึง สถานที่

จัดงาน หรือ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน

(4) ค่าอาหาร

(4.1) จัดอาหารครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

(4.2) จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน

(5) ค่าอาหารว่าง


- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน


(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

5.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน


..... ประธานกรรมการ


..... กรรมการ


..... กรรมการและเลขานุการ

5.2 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| 5.2.1 แนวคิดการดำเนินโครงการในภาพรวม การจัดการอบรม การจัดการประกวด การจัดแสดงผลงาน และการจัดพิธีมอบรางวัล | 20 คะแนน |
| 5.2.2 องค์ประกอบและประสพการณ์ของคณะกรรมการตัดสินการประกวด และคณะวิทยากร | 30 คะแนน |
| 5.2.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ | 20 คะแนน |
| 5.2.4 ประสพการณ์และผลงานที่ผ่านมา | 15 คะแนน |
| 5.2.5 ความสมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารเสนอราคา และการแจกแจงรายละเอียดของราคาตามหัวข้อที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) | 15 คะแนน |

เอกสารตามข้อ 5.2 ต้องนำส่งจำนวน 5 ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวด 1 จ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการตามข้อ 4.2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 2 จ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.3 - 4.5 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

งวด 3 จ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.6 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 4 จ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงิน 5,500,000 (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

10.2 บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด

10.3 บริษัท จันท์ 29 จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


11.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์ุ์


11.2 นางสาวสุปราณี อะหะ


11.3 นางสาวอติภา ปานสุวรรณ

กลุ่มพัฒนาความรู้

5 มีนาคม 2563


..... ประธานกรรมการ


..... กรรมการ


..... กรรมการและเลขานุการ