



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้.

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

X

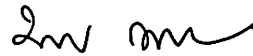
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓.....ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๖๐๔๐ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่.....๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓.....ระหว่าง
เวลา๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนุสรา กาญจนกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๗๐/๒๕๖๓

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑๙/๒๕๖๓

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม
กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๘๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๐๗ ต.ค. ๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีผลกระทบต่ออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑.๑) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR ได้ ๑๐ คะแนน
พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ

(๒.๑.๒) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR ได้ ๗.๕ คะแนน
แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง

(๒.๑.๓) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง ได้ ๕ คะแนน

(๒.๑.๔) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ได้ ๒.๕ คะแนน

(๒.๑.๕) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๒.๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๒๐ คะแนน
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(๒.๒.๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(๒.๒.๓) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน
แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

- (๒.๒.๔) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๕ คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนของสตูดิโอเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๒.๒.๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๓) การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินการประกวดและที่มหาวิทยาลัย รูปแบบการจัด
อบรม พิธีประกาศผลและมอบรางวัล คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้
- (๒.๓.๑) มีความน่าสนใจมาก สตูดิโอเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๒๐ คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน
- (๒.๓.๒) มีความน่าสนใจมาก สตูดิโอเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
และมีรายละเอียดในบางส่วน
- (๒.๓.๓) มีความน่าสนใจ สตูดิโอเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๐ คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียด
- (๒.๓.๔) มีความน่าสนใจน้อย สตูดิโอเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๕ คะแนน
- (๒.๓.๕) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๔) นำเสนอแนวทางการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จักของ
กลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลสู่สาธารณชน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้
- (๒.๔.๑) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ ๒๐ คะแนน
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (๒.๔.๒) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ ๑๕ คะแนน
แต่มีบางส่วนของสตูดิโอเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (๒.๔.๓) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ ๑๐ คะแนน
แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (๒.๔.๔) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ ๕ คะแนน
บางส่วนแต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (๒.๔.๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๕) นำเสนอระบบการบริหารจัดการโครงการ แสดงให้เห็นถึงการจัดให้มีระบบ
พิจารณาผลให้คะแนนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พิจารณาคัดเลือกผลงานผู้เข้ารอบแรก
และพิจารณาคัดสินผู้ชนะการประกวด คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้
- (๒.๕.๑) นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพใช้งานง่าย ได้ ๒๐ คะแนน
และมีแนวทางการจัดการที่ชัดเจน
- (๒.๕.๒) นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานยาก ได้ ๑๕ คะแนน
และมีแนวทางการจัดการที่ชัดเจน
- (๒.๕.๓) นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานยาก ได้ ๑๐ คะแนน
และไม่มีแนวทางการจัดการที่ชัดเจน
- (๒.๕.๔) ไม่นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานยาก ได้ ๕ คะแนน
และไม่มีแนวทางการจัดการที่ชัดเจน
- (๒.๕.๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๖) ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ค่ะแนบเต็ม ๑๐ ค่ะแนบ

เอกสารตามข้อ ๒ ต้องนำส่งจำนวน ๗ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจา ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการจะพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๓.๑ (๑) - (๕) และข้อ ๔.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี...๓..เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลา ที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น ข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม
กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว


1. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและศักยภาพการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการของไทยให้มีประสิทธิภาพ โดยวางรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้แก่กลุ่มผู้ประกอบการและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบเศรษฐกิจให้ก้าวสู่การเป็น Thailand 4.0

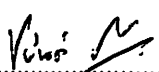
ทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมจึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การวางรากฐานให้กับประชาชนภายในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับเยาวชน ให้เข้าใจถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและเสริมสร้างความตระหนักในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจึงเป็นสิ่งจำเป็นและเร่งด่วน อีกทั้งการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดในการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เป็นภารกิจหน้าที่หลักของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจะต้องให้การสนับสนุนให้ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ดังกล่าว เพื่อปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจแบบเก่าโดยมุ่งเป้าไปสู่การดำเนินธุรกิจด้วยนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นยังสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ตลอดจนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ และการต่อยอดนวัตกรรมของกระทรวงพาณิชย์ และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้แผนแม่บทด้านการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายที่รวมถึงกลุ่มเยาวชนซึ่งจะกลายเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยให้มีความก้าวหน้าเข้มแข็งต่อไปในอนาคต


กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงเห็นควรส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา ที่เป็นส่วนสำคัญในการนำไปสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านกิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ภายใต้แนวคิดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว (Innovate for a green future) ซึ่งเป็นหัวข้อที่ WIPO กำหนดในวันทรัพย์สินทางปัญญาโลก ประจำปี 2563 อันจะทำให้กลุ่มเยาวชนได้ศึกษาเรียนรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ในฐานะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อโลกสีเขียว และนำเข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสมต่อไป


.....

ประธานกรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่เยาวชน กระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2.2 กระตุ้นให้เยาวชนเกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อโลกสีเขียว

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีมีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

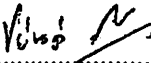
3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

.....


ประธานกรรมการ

.....


กรรมการ

.....


กรรมการและเลขานุการ

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) โดยแสดงให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินโครงการ ระยะเวลา และรายละเอียดกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ ให้จัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเกณฑ์การรับสมัคร เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้ารอบ และตัดสินการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น.

4.2.1 จัดให้มีคณะกรรมการ เพื่อตัดสินการประกวด และเป็นที่ยปรึกษาให้กับผู้เข้ารอบ ทั้ง 12 ทีม ประกอบด้วย

(1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำภาพยนตร์หรือภาพยนตร์สั้น จำนวน 4 คน

ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนนำเสนออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแต่งตั้ง

(2) เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรมฯ จะพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน 1 คน

4.2.2 จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ 4.2.1 เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัคร หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารอบ และเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการประกวดภาพยนตร์สั้น โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการประชุม ไม่เกิน 30 คน โดยจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

(2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(3) จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

(4) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหน่วยงานของกระทรวงพาณิชย์ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(5) จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่เกิน 30 คน


(6) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่เกิน 30 คน

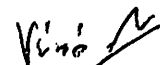
(7) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการประชุมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน


(8) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดประชุม

(9) จัดทำรายงานผลการประชุม ภายใน 5 วัน นับถัดจากการประชุมเสร็จสิ้น

ในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

4.3 การประชาสัมพันธ์โครงการ และการรับสมัคร

4.3.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A3 พับครึ่ง ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 แผ่น โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวด รวมทั้ง QR Code ของใบสมัครออนไลน์ และจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ได้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยต้องส่งรูปแบบและเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

(2) จัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Infographic E-poster และ Internet Banner เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยระบุ QR Code ในใบสมัครออนไลน์ ในสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในเฟซบุ๊กเพจที่เกี่ยวข้องและในเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการประกวดหรือเป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์ อาทิ www.sanook.com www.kapook.com www.mthai.com www.contestwar.com www.dek-d.com www.pantip.com www.bloggang.com และ www.teenee.com เป็นต้น หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร ทั้งนี้ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

(3) จัดให้มี Website เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมการประกวด ผลงานภาพยนตร์สั้น โดยจะต้องบริหารข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความน่าสนใจ

(4) จัดให้มี Facebook กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ไปยัง Fan page โดยจะต้องบริหารข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความน่าสนใจ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook ดังนี้

(4.1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์

(4.2) จัดให้มี Admin ประจำ Page Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรม และตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประกวดฯ พร้อมทั้ง รายงานความเคลื่อนไหวของกิจกรรม ตลอดการจัดการประกวดฯ

(4.3) จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page Facebook ที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการจัดงาน จำนวน 5 Post ครั้งละ 5 วัน เป็นอย่างน้อย

(5) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ โดยคำนึงถึงการสร้างการรับรู้ให้เข้าใจง่าย มีความทันสมัย น่าสนใจ รวมทั้ง การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อวีดิทัศน์ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมโครงการ ผ่านช่องทางที่ตรงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ ทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) อย่างละ ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง

.....
AA

ประธานกรรมการ

.....
Ving N

กรรมการ

.....
M. P. S

กรรมการและเลขานุการ

(6) จัดทำสื่อวีดิทัศน์การประกาศผลและพิธีมอบรางวัล โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา บทสัมภาษณ์คณะกรรมการตัดสินฯ บทสัมภาษณ์ทีมผู้ชนะ การประกวด อันดับที่ 1-3 ของแต่ละประเภท ตามข้อ 4.3.2 (1) โดยคำนึงถึงการเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความ น่าสนใจและน่าติดตามความยาวไม่น้อยกว่า 35 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที โดยจะต้องเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์สื่อวีดิทัศน์ ภายหลังพิธีมอบรางวัลการประกวดภาพยนตร์สั้น โดยผ่านช่องทาง Website Facebook ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(7) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 6 คลิป โดยแต่ละคลิปประกอบด้วยบทสัมภาษณ์ ทีมผู้ชนะการประกวด อันดับที่ 1-3 ของแต่ละประเภท ตามข้อ 4.3.2 (1) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที พร้อมทั้ง ผลงานภาพยนตร์สั้นของทีมผู้ชนะ

ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ เนื้อหา และสื่อประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.3.2 การรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สมัครต้องสมัครในรูปแบบทีม 1 คน/1ทีม ทีมละไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 11 คน ประกอบด้วยนักเรียน หรือนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 10 คน และ อาจารย์ ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน โดยสมาชิกในทีมทั้งหมดต้องสังกัดสถานศึกษาเดียวกัน ซึ่งสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถสมัครได้ไม่เกิน 3 ทีม และแต่ละทีมสามารถส่งผลงานได้ 1 ผลงาน

โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 2 ประเภท ได้แก่


ประเภทที่ 1 นักเรียน ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา หรืออนุปริญญา

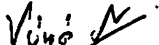
ประเภทที่ 2 นักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ทุกสาขาวิชา


(2) จัดให้มีระบบการรับสมัครในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ผู้สมัครที่เหมาะสมต่อการใช้งาน ประกอบด้วย ชื่อทีม ชื่อ-นามสกุลของสมาชิกในทีม ชื่อสถานศึกษา ระดับชั้น การศึกษา และรายละเอียดการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ และ/หรือ E-mail เป็นต้น พร้อมทั้ง แนวคิดการสร้างสรรค์ ผลงาน

ทั้งนี้ การรับสมัครต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ปรากฏในข้อ 4.3.2 (1) และต้องมี จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ในแต่ละประเภทไม่น้อยกว่า 200 คน

4.4 จัดให้มีระบบการรับสมัคร การส่งผลงาน การพิจารณาผล การให้คะแนน ในรูปแบบออนไลน์ บน Website ที่จัดทำขึ้นตามข้อ 4.3.1 (3) เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พิจารณา คัดเลือกผลงานผู้เข้ารอบแรก และพิจารณาตัดสินผู้ชนะการประกวด โดยระบบการให้คะแนนในรูปแบบ ออนไลน์ที่มีความเสถียร และไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการฯ สามารถ


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

เข้าถึงได้โดยง่าย ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ รายละเอียดการจัดทำระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนดำเนินการ

4.4.1 จัดให้มี Website กิจกรรมการประกวดผลงานฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลกิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ไปยังกลุ่มเป้าหมายตลอดจนการรับสมัคร

4.4.2 จัดให้มีระบบการรับสมัคร ตามข้อ 4.3.2 (2) การส่งผลงาน การพิจารณาผลการให้คะแนนในรูปแบบออนไลน์

4.5 จัดการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมรอบแรก จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน เพื่อเข้าร่วม การอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างสรรค์ผลิตผลงานภาพยนตร์สั้น โดยต้อง ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 รวบรวมใบสมัครทั้งหมดที่อยู่บนฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการฯ เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรอบแรก จากกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 4.3.2 (1) จำนวน ไม่น้อยกว่า 400 คน ซึ่งจะมีทีมที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 40 ทีม โดยแบ่งเป็นกลุ่มนักเรียนไม่น้อยกว่า 20 ทีม และ กลุ่มนักศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ทีม ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามข้อ 4.2.2

4.5.2 จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างสรรค์ การผลิตผลงานภาพยนตร์สั้น โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- (2) การสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- (3) แนวคิดการเขียนบทภาพยนตร์สั้น
- (4) เทคนิค การถ่ายทำภาพยนตร์สั้น


4.5.3 การจัดอบรมฯ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 อบรมให้กับ กลุ่มนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน ครั้งที่ 2 อบรมให้กับกลุ่มนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน โดยมีระยะเวลาในการอบรมของแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

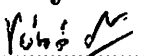
4.5.4 จัดหาและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดอบรมฯ ฉากหลังเวที (Backdrop) พร้อมทั้ง จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในจำนวน ที่เพียงพอและเหมาะสม


4.5.5 จัดทำป้าย Photo Backdrop ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน

4.5.6 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในแต่ละหัวข้อที่กำหนดตามข้อ 4.5.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ทั้งนี้ วิทยากร ตามข้อ 4.5.2 (3) จะต้องเป็นผู้กำกับที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยต้อง เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.5.7 จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ตามข้อ 4.5.6


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

4.5.8 จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม

4.5.9 รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงในอัตราตามระเบียบ
กระทรวงการคลังกำหนด

4.5.10 จัดอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากร และ
เจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 230 คน/วัน/ครั้ง

4.5.11 จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนวันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการ
อบรมฯ วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 230 คน/วัน/ครั้ง

4.5.12 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดการอบรมฯ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.5.13 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดอบรมฯ และประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.5.14 จัดทำแบบลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.5.15 รับผิดชอบค่าที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ในอัตรา ตามข้อ 4.9.1 (3)

4.5.16 รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ในอัตรา ตามข้อ 4.9.1 (4)

4.5.17 จัดทำแบบประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ทั้งก่อน
และหลัง ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง จัดทำสรุปผลการประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมการ
อบรมฯ

4.5.18 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดอบรม

4.5.19 จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับ รับ-ส่ง
คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ถึงสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน

4.5.20 จัดให้มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตลอดการจัดงาน โดยมีจุดเชื่อมต่อ
ไม่น้อยกว่า 2 จุด และระยะเวลาการเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อวัน

ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินการจัดอบรมฯ ให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.6 จัดกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้ารอบ จำนวน 12 ทีม และพิจารณาผลการประกวดผลงาน
ภาพยนตร์สั้น โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.6.1 คัดเลือกผู้เข้ารอบ จำนวน 12 ทีม (ประเภทละ 6 ทีม) ในรูปแบบออนไลน์
โดยระบบการพิจารณาผลตามข้อ 4.4.2 ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ข้อ 4.2.2

4.6.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตภาพยนตร์สั้น ให้กับทีมผู้เข้ารอบทั้ง 12 ทีม จำนวน
ทีมละ 20,000 บาท

4.6.3 จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ในการให้คำปรึกษาแนะนำจากคณะกรรมการฯ
แก่ผู้เข้ารอบทั้ง 12 ทีม เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดผลิตผลงานภาพยนตร์สั้น

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ

4.6.4 จัดการพิจารณาผลการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ตามประเภทของเงินรางวัล ตามข้อ 4.7.15 (1) และ (2) ในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบการพิจารณาผลตามข้อ 4.4.2 ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ข้อ 4.2.2

4.7 จัดพิธีมอบรางวัล

4.7.1 จัดหาและตกแต่งสถานที่สำหรับถ่ายทำพิธีประกาศผลและมอบรางวัลในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ สตูดิโอ (Studio) โรงละคร โรงภาพยนตร์ หอประชุม (Auditorium) เป็นต้น

4.7.2 ออกแบบและจัดทำโลโก้ พร้อมกล่องสำหรับใส่โลโก้ มอบให้กับทีมผู้ชนะการประกวดฯ ลำดับที่ 1 – 3 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งสองประเภท

4.7.3 ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร โดยใช้กระดาษอาร์ต ขนาด A4 ความหนาไม่ต่ำกว่า 190 แกรม พร้อมจัดทำปกสำหรับใส่เกียรติบัตร ให้กับสมาชิกในทีมผู้เข้ารอบทั้ง 12 ทีม

4.7.4 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงรางวัลจำนวนเงิน มอบให้กับทีมผู้เข้ารอบในขนาดที่เหมาะสม เพื่อใช้สำหรับถ่ายรูปการมอบรางวัลบนเวที

4.7.5 จัดทำป้าย Photo Backdrop ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน

4.7.6 จัดให้มีจอภาพ LED บนเวที เพื่อฉายภาพวีดีทัศน์และกิจกรรมในงาน และตกแต่งเวที

4.7.7 จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.7.8 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.7.9 จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน


4.7.10 จัดเตรียมที่นั่งสำหรับรองรับแขกผู้ร่วมงานระดับ VIP ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง และจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ที่นั่ง

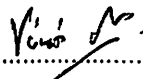
4.7.11 จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน

4.7.12 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเข้าประจำที่นั่ง รวมทั้ง ดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

4.7.13 จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.7.14 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

4.7.15 รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล ให้แก่ผู้ชนะการประกวด ดังนี้

(1) ประเภทนักเรียน

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท
รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท
รางวัลชมเชย จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท

(2) ประเภทนักศึกษา

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท
รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท
รางวัลชมเชย จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท

4.7.16 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

4.7.17 จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับ รับ-ส่ง คณะกรรมการตัดสินการประกวด คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระหว่างที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน

4.7.18 จัดทำวีดิทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการ และรวบรวมผลงานผู้ชนะการประกวด ภาพยนตร์สั้น โดยความยาวไม่เกิน 5 นาที


ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการจัดพิธีมอบรางวัล ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

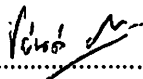
4.8 การส่งมอบงาน

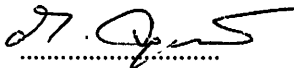
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

4.8.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ การประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงาน
- (2) หลักสูตร เนื้อหา และเอกสารประกอบการอบรม
- (3) ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ
- (4) ข้อมูลของวิทยากร
- (5) ข้อมูลของคณะกรรมการตัดสินการประกวด
- (6) ภาพกิจกรรมการจัดงาน และการดำเนินงาน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

(7) บทวิเคราะห์การดำเนินงาน ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ จากแบบประเมินความพึงพอใจ

4.8.2 External Hard-drive จำนวน 2 อัน บรรจุข้อมูล ดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4.8.1
- (2) ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- (3) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ
- (4) ภาพยนตร์สั้นที่ส่งเข้าร่วมประกวดที่ผ่านเข้ารอบ 12 ทีม
- (5) รวบรวมวีดิทัศน์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้กิจกรรมการประกวดภาพยนตร์สั้น


4.9 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

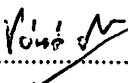
4.9.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม/ผู้เข้าประกวด/ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

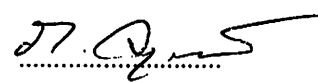
- (1) ค่าอาหาร จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน
- (2) ค่าอาหารว่าง
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
- (3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)
 - ห้องคู่ ในอัตรา จำนวน 500 บาท/คน/คืน
 - กรณีที่ผู้เข้าร่วม เดินทางมาจากต่างจังหวัดที่มีระยะทางเกินกว่า 100 กิโลเมตร แต่ไม่ถึง 300 กิโลเมตร จะได้รับค่าเช่าที่พัก จำนวน 1 คืน และเดินทางจากต่างจังหวัดที่มีระยะทาง ตั้งแต่ 300 กิโลเมตร จะได้รับค่าเช่าที่พัก จำนวน 2 คืน โดยวัดระยะทางจากสถานศึกษาถึงสถานที่จัดอบรม
- (4) ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 4.5 และ 4.7 โดยจ่ายตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด (จ่ายในวันสุดท้ายของแต่ละกิจกรรม)

4.9.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร/สำหรับคณะกรรมการการตัดสินผลงาน ดังนี้

- (1) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 600 บาท/คน
 - วิทยากรที่มิใช่บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 1,200 บาท/คน
- (2) ค่าสมนาคุณสำหรับคณะกรรมการตัดสินฯ จำนวน 15,000 บาท/คน (จ่ายในวันพิธีมอบรางวัล)
- (3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)
 - ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

(4) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)
- ค่ารถโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด
- จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสนามบิน ถึง สถานที่

จัดงาน หรือ จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน

(5) ค่าอาหาร จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน

(6) ค่าอาหารว่าง

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4.9.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการ

ตรวจรับพัสดุ

(1) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสนามบิน ถึง สถานที่

จัดงาน หรือ จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน

(2) จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน


(3) ค่าอาหารว่าง

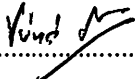
- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

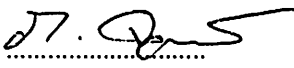
(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

5. เงื่อนไขการดำเนินงาน

5.1 การจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำเวที อุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง จอภาพ LED เครื่องฉายภาพ (LCD Projector) จอรับภาพ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ เอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ให้จัดหาโดยการเช่า


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

5.2 วัตถุประสงค์ที่ผลิตต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้กรรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่จำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

5.3 ในกรณีมีงานลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ โดยมีได้รับอนุญาตจากกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

5.4 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพียงแต่เพียงฝ่ายเดียว

5.5 ภาพยนตร์สั้นที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ตกเป็นของเจ้าของผลงาน แต่กรรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในงานของกรมฯ ที่ไม่ใช่กิจกรรมในเชิงพาณิชย์ได้

5.6 ลิขสิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว ที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้าง อาทิ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ เป็นต้น ให้ตกเป็นของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ดังนี้

6.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน


6.2 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

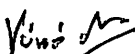
6.2.1 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 10 คะแนน ดังนี้


- | | |
|--|---------------|
| (1) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR | ได้ 10 คะแนน |
| พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ | |
| (2) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR | ได้ 7.5 คะแนน |
| แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง | |
| (3) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง | ได้ 5 คะแนน |
| (4) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง | ได้ 2.5 คะแนน |
| (5) ไม่แจกแจง | ได้ 0 คะแนน |

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่

2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

6.2.2 ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนี้


- (1) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ 20 คะแนน
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (2) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ 15 คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (3) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ 10 คะแนน
แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (4) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ 5 คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (5) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ 0 คะแนน

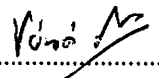
6.2.3 การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินการประกวด และทีมวิทยากร รูปแบบการจัดอบรม พิธีประกาศผลและมอบรางวัล คะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนี้


- (1) มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ 20 คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน
- (2) มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ 15 คะแนน
และมีรายละเอียดในบางส่วน
- (3) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ 10 คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียด
- (4) มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ 5 คะแนน
- (5) ไม่แจกแจง ได้ 0 คะแนน

6.2.4 นำเสนอแนวทางการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลสู่สาธารณชน คะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนี้

- (1) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ 20 คะแนน
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (2) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ 15 คะแนน
แต่มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (3) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ 10 คะแนน
แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (4) นำเสนอถึงความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายบางส่วน ได้ 5 คะแนน
แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเผยแพร่ผลงาน
- (5) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ 0 คะแนน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

6.2.5 นำเสนอระบบการบริหารจัดการโครงการ แสดงให้เห็นถึงการจัดให้มีระบบพิจารณาผลให้คะแนนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พิจารณาคัดเลือกผลงานผู้เข้ารอบแรก และพิจารณาตัดสินผู้ชนะการประกวด คะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนี้

- (1) นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย และมีแนวทางบริหารจัดการที่ชัดเจน ได้ 20 คะแนน
- (2) นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานยาก และมีแนวทางบริหารจัดการที่ชัดเจน ได้ 15 คะแนน
- (3) นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานยาก และไม่มีแนวทางบริหารจัดการที่ชัดเจน ได้ 10 คะแนน
- (4) ไม่นำเสนอถึงระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานยาก และไม่มีแนวทางบริหารจัดการที่ชัดเจน ได้ 5 คะแนน
- (5) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ 0 คะแนน

6.2.6 ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เอกสารตามข้อ 6.2 ต้องนำส่งจำนวน 7 ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด


7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

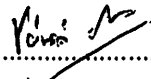
ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ ตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ ตามข้อ 4.3.1 (1)-(5) และข้อ 4.5 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 3,080,000 บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


จำนวน 3,080,000 บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

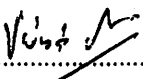
11. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


- 11.1 บริษัท เหมัส อินฟินิตี้ จำกัด
- 11.2 บริษัท อินสปาย อีเว้นท์ จำกัด
- 11.3 บริษัท ฟลอค เอฟโวลูชั่น จำกัด
- 11.4 บริษัท เสือติดปีก จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 12.1 นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์ศานติวงษ์
- 12.2 นายชยันต์ ภูสันติสัมพันธ์
- 12.3 นายภเชศ จารุมนต์


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ