



รอก	เลขรับ	ว.ด.ป.	เวลา
1	5871	15/8/61	14.14

บันทึกข้อความ

อ.ร.	เลขรับ	ว.ด.ป.	เวลา
2705	16/8/61	11, 33	

ส่วนราชการ... คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ โทร. ๑๑๐๓

ที่ พณ. ๐๗๐๑.๐๓/ ๑๕๐๐ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

เรียน อธิบดี (ผ่านประธานคณะทำงาน) วันที่ 16 ส.ค. 61

ความเห็น / คำสั่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการของส่วนราชการและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ เอกสารแนบ ๑ นั้น

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสมัยใหม่ให้กับคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง ให้ส่งข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรวม ๔๐ คน และได้เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. มาให้ความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาในทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ คณะทำงานฯ ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) การพัฒนาระบบสิ่งจูงใจที่เหมาะสมเพื่อดึงดูด สร้างและรักษาบุคลากร
- (๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้ปฏิบัติงาน

ได้อย่างมืออาชีพ

(๓) สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและสร้างความสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว

(๔) การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๕) การบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๖) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๗) การวางแผนและบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการฯและคณะทำงานได้นำประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มาจัดทำรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐาน ระดับเป้าหมาย หน้าที่ของ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด มาใส่ลงในมิติ ต่างๆ ๕ มิติ ได้แก่ ๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) ประสิทธิภาพ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ๕) คุณภาพชีวิตและความ สมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ตามแนวทาง HR Scorecard ซึ่งทำให้ได้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากร บุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจะต้องมีการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อไป รวมทั้งเพื่อเป็นการสื่อสารทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในกรมฯได้ทราบ จึงขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำแผนกลยุทธ์ฯ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมฯและเวียนให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ทราบเพื่อให้ความร่วมมือการดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(๑) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑


(๒) ให้ความเห็นชอบนำแผนกลยุทธ์ฯเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมฯและเวียนให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ทราบเพื่อให้ความร่วมมือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Handwritten notes in blue ink)
 1. แผนกลยุทธ์ กรมฯ ๒)
 1. เว้น สำนัก/กอง/ศูนย์
 ๑) ให้สำนัก/กอง/ศูนย์

(Handwritten initials)
 น-
 16 ส.ท.๖1

(นายทศพล หังสูบุตร)
 อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

พ.จ.ท. 
 (จรัส ยิบพิกุล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานฯ


 (นางขวัญใจ กุลกำจร)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 1.4 ส.ท. 2561

มจด
 สำนักบริหารงานบุคคล / แผนงานพัฒนาบุคลากร
 สำนัก
 17 ส.ท. 61