



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้ประกอบการ GI  
ภายใต้โครงการส่งเสริมและคุ้มครองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้ประกอบการ GI ภายใต้โครงการส่งเสริมและคุ้มครองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจำรัส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๘๓๓/๒๕๖๑

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๒

การจ้างสร้างองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้ประกอบการ GI

ภายใต้โครงการส่งเสริมและคุ้มครองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๑

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้ประกอบการ GI ภายใต้โครงการส่งเสริมและคุ้มครองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๐๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

#### ๕.๒.๑ รายการพิจารณา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

|                        |     |          |
|------------------------|-----|----------|
| (๑) แจกแจงครบทุกข้อ    | ได้ | ๑๐ คะแนน |
| (๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ | ได้ | ๕ คะแนน  |
| (๓) ไม่แจกแจง          | ได้ | ๐ คะแนน  |

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(๒.๒) แนวความคิดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้แก่เครือข่าย คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| (๑) โรงแรมที่ใช้จัดกิจกรรม      | ๕ คะแนน  |
| (๒) พิธีกร                      | ๕ คะแนน  |
| (๓) รูปแบบ Backdrop             | ๕ คะแนน  |
| (๔) หัวข้อและแนวคิดในการจัดอบรม | ๑๐ คะแนน |

(๒.๓) แนวคิดการออกแบบและตกแต่งกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการเพื่อการจำหน่ายสินค้า GI ในรูปแบบชุดของขวัญ ณ กระทรวงพาณิชย์ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| (๑) การวางแผนและการจัดทำ Floor plan | ๕ คะแนน  |
| (๒) รูปแบบคูหา                      | ๑๐ คะแนน |
| (๓) แนวคิดในการจัดงาน               | ๕ คะแนน  |
| (๔) รูปแบบ Poster การจัดงาน         | ๕ คะแนน  |

(๒.๔) แนวความคิดการกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้พื้นที่ให้แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับสินค้า GI ณ แหล่งผลิตสินค้า GI จังหวัดเชียงราย คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| (๑) ความเหมาะสมของกำหนดการ                    | ๑๐ คะแนน |
| (๒) โรงแรมที่พัก                              | ๕ คะแนน  |
| (๓) แนวความคิดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์       | ๕ คะแนน  |
| (๔) อุปกรณ์ประกอบการลงพื้นที่ที่มีความน่าสนใจ | ๕ คะแนน  |

(๒.๕) ความสมบูรณ์ในการนำเสนอโดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่ รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ..๑๐.... ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๓.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะ กระทำได้ต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างสร้างองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้ประกอบการ GI**  
**ภายใต้โครงการส่งเสริมและคุ้มครองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย**

**๑. ความเป็นมา**

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก และชุมชนต่างๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วกลับไม่นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชน

๑.๒ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเร่งขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จากทั่วทุกภาคของประเทศให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตในท้องถิ่นให้สามารถจำหน่ายได้ในราคาสูงขึ้น และจากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบกับการขึ้นทะเบียน GI และการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยจะช่วยยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ตามเป้าหมายของ Thailand ๔.๐ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ ให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน และจะเป็นต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต โดยการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจในเรื่อง GI แก่ผู้ผลิต ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการขึ้นทะเบียน GI การส่งเสริมการตลาดสินค้า GI ของไทยในระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริมให้ผู้ผลิตมีระบบการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้า GI การส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า GI ระดับชาติและนานาชาติ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความนิยมเกี่ยวกับสินค้า GI ให้ทั่วถึงและต่อเนื่องให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้รับความคุ้มครองเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายในการส่งเสริมผู้ประกอบการและสินค้า GI อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีที่ได้มอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์ดำเนินการด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : EGP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : EGP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานสร้างองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้ประกอบการ GI อย่างน้อยต้องครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตของการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้แก่เครือข่าย และจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์เจ้าหน้าที่ภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้สามารถนำเสนอภาพลักษณ์สินค้า GI ระดับ Premium ในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ความเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้แก่เครือข่าย จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

(๑) จัดหาโรงแรมบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น Narai Hotel Novotel Bangkok Platinum Pratunam Hotel Anoma Hotel Novotel Bangkok Ploenchit Sukhumvit Hotel Eastin Makkasan Hotel Pullman Bangkok Grande Sukhumvit Bangkok Marriott Marquis Queen's Park Bangkok Centre Hotel Best Western Plus Wanda

Grand Hotel Chatrium Hotel Riverside Bangkok Rama Gardens Hotel Ramada Plaza Bangkok Menam Riverside The Sukosol Hotel โดยให้นำเสนอต่อกลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ก่อนเริ่มดำเนินการเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

(๑.๑) จัดห้องอบรม จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๑.๒) จัดห้องอบรม Workshop จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๒) จัดรถตู้ จำนวน ๑ คัน สำหรับรับส่งเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสำรวจสถานที่จัดงานก่อนการดำเนินการ

(๓) จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดอบรม ในรูปแบบการลงทะเบียนตอบรับ เข้าร่วมกิจกรรมแบบ Online

(๔) ออกแบบและจัดทำสื่ออย่างสวยงามเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ดังนี้

(๔.๑) Backdrop บริเวณหน้างานเพื่อใช้ในการถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชิ้น

(๔.๒) Backdrop เพื่อใช้ตกแต่งเวทีจำนวน ๑ ชิ้น

(๔.๓) Poster ขนาด A๓ เพื่อใช้แนบหนังสือเชิญบุคคลต่างๆ มาเข้าร่วมกิจกรรม พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษกระดาษอาร์ตมัน จำนวน ๒๐๐ แผ่น

(๕) ออกแบบและจัดทำ X stand จำนวน ๒ ชิ้น โดยมีขนาด ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร

(๖) จัดอบรมจำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ดังนี้

(๖.๑) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน เช่น โสภณ นวรัตน์พงษ์ หรือ บุคคลที่มีความสามารถเทียบเท่า ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๖.๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร และจัดเตรียมของที่ระลึก ดังนี้

(๖.๒.๑) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน

- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐

บาท/คน

(๖.๒.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับเหมาจ่าย ในอัตรา ๘๐๐

บาท/คน

(๖.๒.๓) จัดเตรียมของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

(๖.๓) ออกค่าพาหนะเดินทางตามจริงให้แก่วิทยากรผู้ประกอบการ GI ที่มาจากต่างจังหวัด จำนวน ๓ คน หากเดินทางด้วยเครื่องบินให้จ่ายค่าเครื่องบินชั้นประหยัดตามจริง หากเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้จ่ายตามจริง

(๖.๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาแต่ละครั้ง ดังนี้

(๖.๔.๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๗๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๖.๔.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(๖.๕) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดอบรมอย่างเพียงพอ เช่น

เครื่องขยายเสียง จอฉายภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๖.๖) จัดจุดลงทะเบียนและเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างน้อย

๒ คน

(๖.๗) รวบรวมเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online

และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ Download ได้ภายหลังการร่วมกิจกรรม โดยให้ออกแบบและจัดทำ PP

Board เพื่อแจ้งช่องทางการ Download ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันจัดงาน

(๖.๘) ดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ตามแผนที่กำหนด

(๖.๙) ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง

โดยใช้ระบบ Google form

(๖.๑๐) บันทึกภาพเคลื่อนไหวการจัดอบรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรม

และตัดต่อแยกแต่ละช่วงโดยให้จัดทำช่วงตัดเข้าเนื้อหาแต่ละช่วงให้น่าสนใจ

(๗) จัด Workshop จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

โดยอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ดังนี้

(๗.๑) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

(๗.๒) จัดหาวิทยากรแบบกลุ่มที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ GI จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรที่เป็น

บุคคลภายนอก ดังนี้

(๗.๒.๑) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน

- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐

บาท/คน

(๗.๒.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับเหมาจ่าย ในอัตรา ๘๐๐

บาท/คน ยกเว้นเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เดินทางด้วยรถตู้ที่บริษัทจัดเตรียมไว้

(๗.๒.๓) จัดเตรียมของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

(๗.๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาแต่ละครั้ง ดังนี้

(๗.๓.๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๗๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๗.๓.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(๗.๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัด Workshop อย่างเพียงพอ เช่น กระดาษขนาดใหญ่ ปากกาเมจิก และ อุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๗.๕) จัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัดทำ workshop

(๘) อำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๘.๑) จัดรถตู้รับส่งเจ้าหน้าที่ระหว่างกรมทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ วัน วันละ ๑ คัน

(๘.๒) จัดห้องพักจำนวน ๒ ห้อง ๒ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ คน ณ สถานที่จัดงาน ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

(๘.๓) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มาเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ วัน จำนวน ๗๖ คน ดังนี้

(๘.๓.๑) ห้องพัก ณ สถานที่จัดงานตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

(๘.๓.๒) ออกค่าเดินทางไปกลับตามจริง หากเดินทางด้วยเครื่องบินให้จ่ายค่าเครื่องบินขึ้นประหยัดตามจริง หากเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้จ่ายตามจริง โดยแบ่งกลุ่มจังหวัดที่เดินทางด้วยเครื่องบินและรถโดยสาร ดังนี้

| จังหวัดที่โดยสารด้วยเครื่องบินขึ้นประหยัด<br>(๔๓ จังหวัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จังหวัดที่โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทาง<br>(๓๓ จังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดอุดรธานี จังหวัดตาก จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดยะลา จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครพนม จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดสกลนคร จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดตราด จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี | จังหวัดชลบุรี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดเลย จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดระยอง จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครนายก จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพิจิตร จังหวัดลพบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ |

(๘.๓.๓) เหม่าจ่ายค่าเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พักกับ  
สนามบิน หรือสถานีขนส่ง มายังสถานที่จัดงานคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๙) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยระหว่างการจัดกิจกรรมจำนวนอย่างน้อย ๔ คน

(๑๐) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์เจ้าหน้าที่ภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้  
สามารถนำเสนอภาพลักษณ์สินค้า GI ระดับ Premium ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

(๑) จัดอบรมปรับภาพลักษณ์ แนะนำการแต่งตัว พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อยอดขาย  
สินค้าชุมชนระดับพรีเมียม โดย Jean Trlyn Ounsiriyos จำนวน ๑ วัน ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๕ คน ดังนี้

(๑.๑) ประสานวิทยากรและทีมงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์ด้านนี้  
โดยตรง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของวิทยากรและทีมงานในการจัดอบรม

(๑.๒) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร ใน  
รูปแบบ lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayoi Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการ  
กำหนด ซึ่งการจัดอบรมในสถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๑.๓) จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร จำนวน ๘๐  
ขวด สำหรับการจัดอบรมทั้งวัน

(๑.๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจำนวน ๑ คน

(๒) จัด Workshop แต่งหน้าโดย Winlaphat Srisakulmekhi เพื่อภาพลักษณ์  
ระดับ Premium สำหรับนำเสนอสินค้า GI จำนวน ๑ วัน ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕ คน ดังนี้

(๒.๑) ประสานวิทยากรและทีมงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์ด้านนี้  
โดยตรง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของวิทยากรและทีมงานในการจัด Workshop

(๒.๒) จัดในรูปแบบ Workshop ให้ทุกคนมีโอกาสแต่งหน้าจริงระหว่าง  
Workshop วิทยากรเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายในการจัด Workshop

(๒.๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร ใน  
รูปแบบ lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayoi Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการ  
กำหนด ซึ่งการจัดอบรมในสถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒.๔) จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร จำนวน ๕๐  
ขวด สำหรับการจัดอบรมทั้งวัน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยระหว่างการจัดกิจกรรมจำนวน ๑ คน

๔.๒.๓ จัดทำ VTR ในรูปแบบ infographic เพื่อฉายในการจัดกิจกรรมจัดอบรม ดังนี้

(๑) จัดทำสคริปต์ให้กลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์พิจารณาก่อนการผลิต

(๒) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) แปลและใส่คำบรรยายภาษาอังกฤษ

๔.๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการเพื่อการจำหน่ายสินค้า GI ในรูปแบบ  
ชุดของขวัญ ต่อเนื่องอย่างน้อย ๔ วัน ช่วงเดือนพฤศจิกายน หรือ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กระทรวง  
พาณิชย์บริเวณลานอเนกประสงค์ชั้น ๓ ระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กรมการค้าต่างประเทศ และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

๔.๓.๑ นำเสนอชื่องานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนวันจัดงาน

๔.๓.๒ ประสานผู้ประกอบการเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

๔.๓.๓ ประชุมร่วมกับกลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และวัดขนาดพื้นที่การจัดงาน

๔.๓.๔ ออกแบบ จัดทำผังงาน และนำเสนอการจัดงานให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่

ดำเนินการจริงมากที่สุด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่กลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย ดังนี้

(๑.๑) โต๊ะหน้าขาว พร้อมตกแต่งด้วยไวน์ลที่สวยงาม โดยให้ผลิตไวน์ล ๖๐ ชิ้น เพื่อตกแต่งโต๊ะที่ผู้ประกอบการนำมาเองให้เรียบร้อยสวยงาม

(๑.๒) เก้าอี้ ๒ ตัว

(๑.๓) ทำป้ายชื่อและหมายเลขจาก PP Board สำหรับติดที่โต๊ะ

(๑.๔) ติดเทปบนพื้นแสดงขอบเขตของแต่ละร้านให้ชัดเจน

(๑.๕) บิลเงินสดที่มีตราประทับ Logo GI

(๒) จัดเตรียมร่ม หรืออุปกรณ์บังแดดสำหรับร้านค้าที่อยู่บริเวณด้านข้างที่แสงแดดส่องถึง พร้อมอุปกรณ์ถ่วงน้ำหนักเพื่อป้องกันการปลิว

(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มงานที่ตกแต่งอย่างสวยงาม ดังนี้

(๓.๑) ในรูปแบบซุ้มบอลูน ตกแต่งด้วย Sticker ให้สวยงาม

(๓.๒) ตกแต่ง โคนซุ้มด้วย PP Board เป็นรูปต่างๆ ให้เข้ากับธีมงาน

ของขวัญ

(๔) ออกแบบและผลิต Poster ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ แผ่น

(๕) จัดมุมสำหรับให้บริการจัด Set ของขวัญ สำหรับการซื้อสินค้าภายในบริเวณงาน  
ทุก ๑,๕๐๐ บาท ดังนี้

(๕.๑) โต๊ะหน้าขาวอย่างน้อยจำนวน ๔ ตัว พร้อมตกแต่งด้วยไวน์ลที่สวยงาม

(๕.๒) เจ้าหน้าที่จำนวน ๔ คน เพื่อห่อและจัดชุดของขวัญ

(๕.๓) ใบฝากของในกรณีที่มีผู้มาฝากห่อของขวัญ

(๕.๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการห่อของขวัญ ดังนี้

(๕.๔.๑) กระดาษฝอยสีน้ำเงินอินดิโก ๑๐๐ กิโลกรัม

(๕.๔.๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น เทปใส กรรไกร คัตเตอร์ ฟิล์มใส

เป็นต้น อย่างเพียงพอ

(๕.๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงจุดรับห่อของขวัญ และกฎกติกาการห่อของขวัญ ด้วยวัสดุ PP Board จำนวน ๒ ป้าย

(๕.๖) จัดเตรียมรถเข็นให้บริการขนส่งของขวัญให้แก่ลูกค้าจำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ขนส่งจำนวน ๒ คน

(๕.๗) จัดกิจกรรมกระตุ้นยอดขาย ดังนี้

(๕.๗.๑) เตรียมข้าว GI ขนาด ๑ กิโลกรัม จำนวน ๑,๖๐๐ ชิ้น เพื่อแลกเมื่อซื้อสินค้าครบ ๕๐๐ บาท

(๕.๗.๒) เตรียมแจกันเครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียง ที่มีความสูงไม่น้อยกว่า ๒๒ เซนติเมตร จำนวน ๒๐๐ ชิ้น และที่มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เซนติเมตร จำนวน ๗๒๐ ชิ้น เพื่อแลกเมื่อซื้อสินค้าครบ ๑,๐๐๐ บาท

(๕.๗.๓) เตรียมป้ายขนาด A๔ ข้อมูลติกาการแลกของที่ระลึก

(๕.๗.๔) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงข้อมูล พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๖ เซนติเมตร ดังนี้ ข้อมูลข่าว GI จำนวน ๑,๖๐๐ ชิ้น และข้อมูลเครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียง จำนวน ๕๕๐ ชิ้น

(๖) เตรียมร้านจำหน่ายอุปกรณ์ห่อของขวัญ ดังนี้

(๖.๑) ประสานร้านจำหน่ายอุปกรณ์ห่อของขวัญให้มาออกร้าน เช่น ร้านขายตะกร้า กล่อง ชะลอม กระเช้า โบว์ติดของขวัญ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๒ ร้าน

(๖.๒) เตรียมโต๊ะหน้าขาวจำนวน ๔ ตัว พร้อมตกแต่งด้วยไวนิล

(๗) ออกแบบและจัดทำ PP Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ชิ้นเพื่อติดบนโครงสร้างที่กลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มีอยู่

(๘) จัดหาพัสดุขนาดใหญ่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๔.๓.๕ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๔.๓.๖ จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดสั่งซื้อ ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า

๔.๓.๗ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า GI ได้แก่ ภาพสินค้าประกอบราคาสินค้าที่นำมาขายภายในงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ประกอบการ ภาพถ่ายผู้ประกอบการ การจัดตกแต่งหน้าร้าน เป็นต้น

๔.๓.๘ ถ่ายภาพบรรยากาศงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ ในรูปแบบ Digital File

๔.๓.๙ จัดทำ Press ข่าวสรุปความสำเร็จในการจัดงาน

๔.๓.๑๐ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand โดยจัดให้มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI วันละ ๒ ครั้ง อย่างน้อย ๔ วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับสินค้า GI เพื่อเผยแพร่สินค้า GI ไทยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ณ แหล่งผลิตสินค้า GI จังหวัดเชียงราย เช่น ชาเชียงราย กาแฟดอยช้าง กาแฟดอยตุง สับปะรดภูแลเชียงราย สับปะรดนางแล เป็นต้น

๔.๔.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ฯ แผนการดำเนินงาน และแผนการทำประชาสัมพันธ์ให้กรมฯ พิจารณา ภายใต้กรอบการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ณ จังหวัดเชียงราย และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรมฯ และสื่อมวลชน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด

๔.๔.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมลงพื้นที่

(๑) การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ

(๒) เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวม ๘๕ คน ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จำนวน ๓๕ คน หรือ อาจปรับเปลี่ยนจำนวนตามความเหมาะสม

(๒.๒) สื่อมวลชนสายเศรษฐกิจของกระทรวงพาณิชย์ สื่อมวลชนสายอื่นๆ หรือ สื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๕๐ คน หรือ อาจปรับเปลี่ยนจำนวนตามความเหมาะสม

#### ๔.๔.๓ การสำรวจพื้นที่ก่อนจัดกิจกรรม

นำเจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวน ๒ คน ลงพื้นที่สำรวจสถานที่ต่างๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนจัดกิจกรรมจริง โดยใช้ระยะเวลาสำรวจ ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งสถานที่ที่จะไปสำรวจ ได้แก่ แหล่งผลิตสินค้า GI หรือสินค้าที่อยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่พัก ร้านอาหาร และสถานที่สำคัญในจังหวัดดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งผลิตสินค้า GI ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการในการเตรียมพื้นที่ โดยจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) จัดรถ จำนวน ๑ คัน สำหรับรับส่งเจ้าหน้าที่จากกรมฯ ไปยังเส้นทางสำรวจจุดต่างๆ ตลอดการเดินทาง

(๒) จัดเตรียมอาหารเช้า ๓ มื้อ อาหารเที่ยง ๓ มื้อ อาหารเย็น ๒ มื้อ ตามระเบียบที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการข้าราชการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อในสถานที่เอกชนไม่เกิน ๙๕๐ บาท/วัน/คน จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ๗๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) จัดห้องพักโรงแรม ๒ คืน ตามระเบียบที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับข้าราชการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

(๔) รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินไปกลับ กรุงเทพฯ - เชียงราย

(๕) จัดรถรับส่งระหว่างที่พักและสนามบิน

(๖) จัดเจ้าหน้าที่บริษัทลงสำรวจพื้นที่ร่วมกันจำนวน ๒ คน

๔.๔.๔ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ลงพื้นที่เพื่อให้แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับสินค้า GI เพื่อเผยแพร่สินค้า GI ไทยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ลงพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาจัดกิจกรรม ๒ วัน ๑ คืน ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกคณะสื่อมวลชน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จำนวน ๘๕ คน ดังนี้

(๑.๑) จัดรถตู้รับส่งระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปกลับจากสนามบิน จำนวนอย่างน้อย ๕ คัน

(๑.๒) จัดเตรียมตัวเครื่องบินไปกลับระหว่าง กรุงเทพฯ - เชียงราย โดยจัดให้ผู้บริหรนั่งบริเวณแถวหน้าของห้องโดยสารเครื่องบิน

(๑.๓) จัดรถตู้หลังคาสูง จำนวน ๑๔ คัน พร้อมป้ายบอกหมายเลขรถ รับส่งคณะเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

(๑.๔) จัดเตรียมอาหารเช้า ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารเย็น ๒ มื้อ และอาหารว่างระหว่างการลงพื้นที่แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามระเบียบที่ราชการซึ่งตามระเบียบค่าอาหารจัดครบทุกมื้อในสถานที่เอกชนไม่เกิน ๙๕๐ บาท/วัน/คน จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ๗๐๐ บาท/วัน/คน

(๑.๕) จัดห้องพักภายในโรงแรม จำนวน ๑ คืน ที่ไม่ไกลจากพื้นที่ทำ

กิจกรรมบนดอยแม่สลอง โดยเป็นห้องเดียวสำหรับผู้บริหารกรมฯ และห้องคู่สำหรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่กรมฯ ตามระเบียบที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญขึ้นไป พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท/วัน/คน

(๑.๖) จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานอย่าง

เพียงพอ

(๒) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างสื่อมวลชนและผู้ประกอบการ GI เพื่อเผยแพร่สินค้า GI ไทยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดังนี้

(๒.๑) นำคณะลงพื้นที่เยี่ยมชมสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการขึ้นทะเบียน กระบวนการผลิต กระบวนการควบคุมการผลิต โดยอธิบายให้เข้าใจถึงความสำคัญ และการพัฒนาต่อยอดสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในจังหวัดเป้าหมาย ดังนี้

(๒.๑.๑) เยี่ยมชมแหล่งผลิตสับประตูกแลเชียงราย หรือสับปรदनางแล และชิมสับปรदनบริเวณไร่สับปรदन

(๒.๑.๒) เยี่ยมชมแหล่งผลิตกาแฟดอยช้าง และชิมกาแฟดอยช้าง

(๒.๑.๓) เยี่ยมชมแหล่งผลิตชาเชียงราย และชิมชาเชียงราย โดยให้แบ่งคณะเป็นกลุ่มย่อยตามขนาดของสถานที่ประกอบการ

(๒.๑.๔) เยี่ยมชมแหล่งผลิตกาแฟดอยตุง ชิมกาแฟดอยตุง และเยี่ยมชมสวนแม่ฟ้าหลวง

(๒.๑.๕) จัดเตรียมของที่ระลึกขอบคุณผู้ประกอบการและพาณิชย์จังหวัด ในความอนุเคราะห์ให้เยี่ยมชมสถานที่ จำนวน ๖ ชิ้น ชิ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒.๑.๖) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเยี่ยมชมและสาธิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

(๒.๒) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ GI ระหว่างรับประทานอาหารเช้า

(๒.๓) เตรียมชุดพื้นเมืองจำนวน ๔ ชุด ให้แก่ผู้บริหารใส่เพื่อให้สื่อมวลชนบันทึกภาพ สาธิตการผลิตสินค้า GI จำนวน ๑ ครั้ง

(๒.๔) จัดเตรียมการแสดงพื้นเมืองจำนวน ๑ ชุด เพื่อให้เข้าใจถึงวัฒนธรรมของชุมชนผู้ผลิตสินค้า GI

(๒.๕) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชนและกรมทรัพย์สินทางปัญญาจำนวน ๑ ครั้ง

(๓) อุปกรณ์ประกอบการลงพื้นที่

(๓.๑) จัดทำชุดความรู้ประกอบการลงพื้นที่ ซึ่งเป็นเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ในรูปแบบขนาด A๕ ปกพิมพ์ ๔ สี ภายในเป็นขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า รวมปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ เล่ม

(๓.๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการลงพื้นที่อย่างเหมาะสมเพื่อมอบให้แก่คณะเดินทาง จำนวน ๘๕ ชิ้น ก่อนการจัดงาน ๗ วัน โดยเสนอต่อกลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ก่อนดำเนินการผลิต

(๓.๓) จัดเตรียมชุดให้เจ้าหน้าที่บริษัทและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างกันไปในแนวทางเดียวกันเพื่อสร้างความโดดเด่นและง่ายต่อการอำนวยความสะดวกคณะเดินทาง

(๓.๔) ออกแบบและจัดทำไวนิลเพื่อใช้ในการลงพื้นที่จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๔.๕ ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมลงพื้นที่ เช่น จัดทำข่าว สกู๊ป บทความ บทสัมภาษณ์ กระตุ้ โฟสต์ หรือคลิป เป็นต้น ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับสินค้า GI ของจังหวัดดังกล่าว เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๔.๔.๖ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพด้วยโดรน ตลอดการจัดกิจกรรม โดยไฟล์ภาพหรือไฟล์วิดีโอต้องมีความละเอียดสูง ดังนี้

(๑) ภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ภาพ

(๒) ภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) คลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ตัดต่อให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการลงพื้นที่โดยสรุป มีรูปแบบนำเสนอที่น่าสนใจ จำนวน ๑ คลิป

(๒.๒) คลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ความยาวไม่เกิน ๖๐ นาที ตัดต่อให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการลงพื้นที่อย่างครบถ้วน จำนวน ๑ คลิป

๔.๕ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเผยแพร่สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้เป็นที่รู้จัก

๔.๕.๑ จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page GI Thailand เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) Boost post จำนวน ๕ Post ครั้งละ ๕ วัน

(๒) Boost post Post ละไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท

๔.๕.๒ จัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ GI โดยการ Post ภายใน Page GI Thailand จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๔.๖ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๗ ให้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกโครงการ และสรุปความพึงพอใจให้แก่กลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๘ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๓ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๘.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๘ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และรวบรวมการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๘ ในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

## ๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

|                        |     |          |
|------------------------|-----|----------|
| (๑) แจกแจงครบทุกข้อ    | ได้ | ๑๐ คะแนน |
| (๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ | ได้ | ๕ คะแนน  |
| (๓) ไม่แจกแจง          | ได้ | ๐ คะแนน  |

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น  
๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖.๒.๒ แนวความคิดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้แก่เครือข่าย คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| (๑) โรงแรมที่ใช้จัดกิจกรรม      | ๕ คะแนน  |
| (๒) พิธีกร                      | ๕ คะแนน  |
| (๓) รูปแบบ Backdrop             | ๕ คะแนน  |
| (๔) หัวข้อและแนวคิดในการจัดอบรม | ๑๐ คะแนน |

๖.๒.๓ แนวคิดการออกแบบและตกแต่งกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการเพื่อการจำหน่ายสินค้า GI ในรูปแบบชุดของขวัญ ณ กระทรวงพาณิชย์ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| (๑) การวางผังและการจัดทำ Floor plan | ๕ คะแนน  |
| (๒) รูปแบบคูหา                      | ๑๐ คะแนน |
| (๓) แนวคิดในการจัดงาน               | ๕ คะแนน  |
| (๔) รูปแบบ Poster การจัดงาน         | ๕ คะแนน  |

๖.๒.๔ แนวความคิดการกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ลงพื้นที่ให้แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับสินค้า GI ณ แหล่งผลิตสินค้า GI จังหวัดเชียงราย คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| (๑) ความเหมาะสมของกำหนดการ                    | ๑๐ คะแนน |
| (๒) โรงแรมที่พัก                              | ๕ คะแนน  |
| (๓) แนวความคิดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์       | ๕ คะแนน  |
| (๔) อุปกรณ์ประกอบการลงพื้นที่ที่มีความน่าสนใจ | ๕ คะแนน  |

๖.๒.๕ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอโดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป  
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินจำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๑.๑ บริษัท เบทเทอร์เวอร์ค จำกัด
- ๑๑.๒ บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี จำกัด
- ๑๑.๓ บริษัท พีค - ไอเดีย จำกัด

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑๒.๑ นายปฏิพัทธ์ ปานสุนทร      | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ   |
| ๑๒.๒ นางสาวมนชนก ธนสันติ       | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ |
| ๑๒.๓ นางสาวทิพย์ภรณ์ พิชพันธุ์ | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ |