

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมโยธาธิการและผังเมืองมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน 11,500 – 12,650 บาท ทั้งนี้ จะได้รับอัตราเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

2. ลักษณะงาน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(4) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

2.2 ด้านการบริการ

(1) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(2) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(3) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และหน่วยงานที่จะบรรจุ

3.1 จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน 2 อัตรา

3.2 หน่วยงานที่จะบรรจุ

(1) ฝ่ายบริหารทั่วไป กองสิทธิบัตรออกแบบ จำนวน 1 อัตรา

(2) ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักลิขสิทธิ์ จำนวน 1 อัตรา

/4. การรับสมัคร...

4. การรับสมัครเข้ารับการประเมิน

4.1 สมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินยื่นได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น 9 กรมทรัพย์สินทางปัญญา ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 4.3 โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

4.2 สมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินกรอกข้อความในใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ ด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน 1 รูป และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัครส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 4.3 โดยการลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันส่งใบสมัครเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

4.3 เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- (1) รูปถ่ายขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชนปรากฏ 13 หลักอย่างชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

5.ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปในวันเข้ารับการประเมิน

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชนปรากฏ 13 หลักอย่างชัดเจน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

7. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน

คณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 13 กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ เวลา 08.30 น.

/8. การประเมิน...

8. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

8.1 การสอบปฏิบัติ โดยทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการพิมพ์รูปแบบตาราง (Word/Excel) (30 คะแนน)

8.2 การสอบสัมภาษณ์ (70 คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

กรมทรัพยากรทางปัญญา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

12. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือก บรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

13. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง

14. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

15. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรทางปัญญา โทร. 0 2547 4694 ก่อนวันทำการประเมินฯ

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง



เรียน อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
 ลำดับที่.....ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของ.....
 ลงวันที่.....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสม
 กับตำแหน่ง.....ของ.....
 จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 เลขประจำตัวประชาชน
 เกิดที่.....จังหวัด

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์.....e-mail.....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.6/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
...../...../.....