



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์
แนวโน้มเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดศักยภาพ
ผู้ประกอบการโดยบริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์
ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้โครงการ
พัฒนาต่อยอดศักยภาพผู้ประกอบการโดยบริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม
(IP IDE Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๗,๒๖๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล trirojn@moc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจาร์ต)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๒

จ้างดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดศักยภาพผู้ประกอบการโดยบริการของศูนย์ให้คำปรึกษา

ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center)

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดศักยภาพผู้ประกอบการโดยบริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๑๐.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....๑๘ P.F. ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่.....๒๒ P.F. ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน๓๖๓,๑๐๐.....บาท (...สามแสนหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ๒๕ ปี. ๒๕๖๒..... ระหว่างเวลา...๘.๓๐....น. ถึง...๑๖.๓๐....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรมสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตร ๒๐ คะแนน

(๒.๒) แนวคิดการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและ อุตสาหกรรม ๓๐ คะแนน

(๒.๓) ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตของงาน ๓๐ คะแนน

(๒.๔) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ๒๐ คะแนน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่ รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือ ไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคาร เช่น สั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม TOR ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตรตาม TOR ข้อ ๔.๒

(๓) จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรตาม TOR ข้อ ๔.๕ เวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

(๔) จัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE จำนวน ๑ รายงาน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตรตาม TOR ข้อ ๔.๓

(๒) จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรตาม TOR ข้อ ๔.๕ เวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

(๓) จัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE จำนวน ๑ รายงาน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ดังนี้

(๑) จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรตาม TOR ข้อ ๔.๕ เวลาไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง

(๒) จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๗ จำนวน ๒ รายงาน

(๓) จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๘ จำนวน ๒ ครั้ง

(๔) จัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE จำนวน ๓ รายงาน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..๑๐.... ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๓.....เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน...๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดศักยภาพผู้ประกอบการโดยบริการของศูนย์ให้คำปรึกษา
ด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP IDE Center)

1. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนให้ไทยเป็นประเทศที่มีการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานของการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการสามารถยกระดับประเทศให้หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้วที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าสูง รัฐบาลจึงให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและส่งเสริม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) ทั้งการต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) เช่น อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) เช่น อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัล เป็นต้น

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จึงมีกิจกรรมวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี โดยใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และนักสร้างสรรค์ของไทยใช้ในการต่อยอดและสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถนำไปใช้ขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรและใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ และตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และนักสร้างสรรค์ของไทย ได้ใช้รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในการต่อยอดและสร้างสรรค์ผลงาน รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรและวิเคราะห์เทคโนโลยี เพื่อวางแผนการวิจัยพัฒนา

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร จากผู้ให้บริการอย่างน้อย 1 ผู้ให้บริการ (Vender) รวมจำนวนสิทธิการใช้งานพร้อมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 20 สิทธิ (License) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากล ต้องสามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ และมีคุณสมบัติดังนี้

4.2.1 ฐานข้อมูลครอบคลุมข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อยในช่วงปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน

4.2.2 มีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมสาระของสิทธิบัตรทั้งหมด

4.2.3 ข้อมูลในส่วนของการแสดงผลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของ Text html

4.2.4 สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรสากลได้จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลสิทธิบัตร PCT ข้อมูลสิทธิบัตรยุโรป ข้อมูลสิทธิบัตรอเมริกา ข้อมูลสิทธิบัตรจีน ข้อมูลสิทธิบัตรญี่ปุ่น ข้อมูลสิทธิบัตรเกาหลีใต้

4.2.5 ระบบสืบค้นข้อมูล มีวิธีการสืบค้นอย่างน้อย ดังนี้

- (1) Simple Search ค้นหาโดยใช้คำหรือข้อความ
- (2) Advanced Search สร้างเป็นรูปประโยคในการค้นหาได้
- (3) Number Search ค้นหาโดยใช้หมายเลข
- (4) Classification Search ค้นหาโดยใช้รหัส Classification

4.2.6 สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ไปยังฐานข้อมูลสิทธิบัตรที่มีการแปลจากภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ

4.2.7 สามารถ export ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มของเอกสารสิทธิบัตร ในรูปของตารางข้อมูลในลักษณะไฟล์ excel และ/หรือรายละเอียดคำขอรับสิทธิบัตรในรูปของ pdf

4.2.8 สามารถสร้าง workspace เพื่อบันทึกผลการค้นหาตลอดจนบันทึก search query

4.2.9 สามารถทำ e-mail alert เพื่อติดตามและแจ้งเตือนการเพิ่มเข้ามาในฐานข้อมูลของสิทธิบัตรที่ทำการเฝ้าติดตามโดยใช้ search query

4.2.10 เครื่องมือสืบค้นข้อมูลต้องประกอบไปด้วยระบบวิเคราะห์ (analytic tool) ที่มีการนำข้อมูลสิทธิบัตรมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(1) ข้อมูลสรุปเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้ขอรับสิทธิบัตร จำนวนผู้ประดิษฐ์ จำนวนประเทศที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร และจำนวนกลุ่มเทคโนโลยี เป็นต้น

(2) ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี (Technology trend) เช่น ปริมาณการยื่นสิทธิบัตรต่อปี (application rate) ปริมาณสิทธิบัตรที่ได้รับประกาศโฆษณาต่อปี (publication rate) และ ประเภทของสิทธิบัตร (IPC) ต่อปี เป็นต้น

(3) ข้อมูลวิเคราะห์เชิงภูมิศาสตร์ (Geography Breakdown) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสิทธิบัตรแยกตามภูมิภาค โดยวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงเปรียบเทียบ เช่น ข้อมูลสิทธิบัตรรายประเทศต่อปี (application/publication rate by country) เป็นต้น

(4) ข้อมูลแผนที่สิทธิบัตร (Patent mapping) โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่า 100,000 ฉบับ เพื่อสร้างเป็นแผนที่สิทธิบัตร ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(4.1) แสดงข้อมูลสิทธิบัตรในเชิงปริมาณในลักษณะของเส้นชั้นความสูงได้

(4.2) จำแนกหมวดหมู่ของสิทธิบัตรที่อยู่ภายในแผนที่สิทธิบัตรได้

(4.3) วิเคราะห์ความหนาแน่นของสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องจากการค้นหาด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ปีที่ยื่น ปีที่รับจดทะเบียน ปีที่ประกาศโฆษณา ผู้ขอรับสิทธิ เป็นต้น ลงบนแผนที่สิทธิบัตรดังกล่าว

(4.4) สามารถคัดเลือกบริเวณที่สนใจเพื่อนำมาจัดทำเป็นตารางข้อมูลสิทธิบัตรหรือแผนที่สิทธิบัตรต่อไปได้

(4.5) สามารถวิเคราะห์สิทธิบัตรของคู่แข่ง (competitor) หรือคู่ค้า (partner) เช่น ข้อมูลวิเคราะห์โปรไฟล์นวัตกรรม (Innovation profile) ข้อมูลวิเคราะห์เทคโนโลยีหลัก (Key technology) และข้อมูลทิศทางเทคโนโลยี (Key Technologies rate) เป็นต้น

4.3 จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร พร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร

4.3.1 สามารถสร้าง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดผู้ใช้งาน โดยมีฐานข้อมูล ประกอบด้วย คำนำหน้า, ชื่อ, สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, องค์กร/หน่วยงาน/สถาบัน, อาชีพ, ประเภทผู้ใช้งาน, อุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น

4.3.2 สามารถกำหนด ชื่อผู้ใช้ (Username) และกำหนดรหัส (Password) ในการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้

4.3.3 สามารถกำหนดระยะเวลาการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้ เช่น กำหนดวันที่ในการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรล่วงหน้าได้ กำหนดระยะเวลาการใช้งานได้ในเวลาที่กำหนด

4.3.4 สามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งานได้ เช่น ประเภทผู้บริหารระบบ ประเภทผู้ใช้งานทั่วไป ประเภทผู้ใช้งานเฉพาะ เป็นต้น

4.3.5 สามารถรองรับการส่งข้อมูล ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) กำหนดวันที่ เวลาการใช้งาน ไปยังอีเมลของผู้ใช้งานได้

4.3.6 สามารถส่งพิมพ์ข้อมูล ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) วันที่ เวลา การใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้

4.3.7 สามารถกำหนดหรือยกเลิก วันที่ เวลา การใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรของแต่ละผู้ใช้งานได้

4.3.8 สามารถกำหนดการจองเวลาการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรของแต่ละผู้ใช้งานได้

4.3.9 สามารถเลือกระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน ให้สามารถแสดงผลที่หน้าจอได้

4.3.10 สามารถเลือกระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน ให้สามารถรายงานข้อมูลออกมาในรูปแบบ excel เป็นต้น

4.4 กรณีการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.5 จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ด้วยวิธีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ ระยะเวลารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.5.1 กำหนดแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ในการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ตลาดได้ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมเรื่องการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร และการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี

4.5.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า

4.5.3 จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม

4.5.4 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากวิทยากรบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดหาผู้สรุปเป็นภาษาไทยด้วย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณ

(1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท

(1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท

(2) รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน

4.5.5 ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด

4.5.6 ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง

4.6 จัดระบบบริหารศูนย์ IP IDE ดังนี้

4.6.1 จัดหาเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 2 คนต่อวัน เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลให้บริการแก่ผู้มารับบริการที่ศูนย์ IP IDE รวมระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 2,300 ชั่วโมง

4.6.2 จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือด้านนวัตกรรม หรือด้านเทคโนโลยี หรือด้านการออกแบบ หรือด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ มาให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการที่ศูนย์ IP IDE รวมระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

4.6.3 จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรในหัวข้อตามความต้องการของผู้รับบริการที่ศูนย์ IP IDE อย่างน้อย 7 ฉบับ

4.6.4 ดำเนินการให้มีผู้รับบริการที่ศูนย์ IP IDE ไม่น้อยกว่า 200 ราย ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมติดตามประเมินผลการให้บริการ

4.6.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและจัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE เดือนละ 1 ครั้งตลอดจนโครงการแล้วเสร็จ

4.6.6 จัดทำรายงานและสถิติการใช้บริการโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตร พร้อมข้อเสนอแนะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายชื่อผู้เข้าใช้งาน

(2) รายละเอียดการเข้าใช้งาน

(3) รายละเอียดผู้เข้าใช้บริการ ตามข้อ 4.3.1

4.6.7 จัดทำคู่มือการให้บริการของศูนย์ IP IDE

4.6.8 จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนวทางการวางกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียด เช่น ผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

4.7 จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.7.1 ดำเนินการศึกษา และคัดเลือกหัวข้อเทคโนโลยีในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อทำการศึกษาวเคราะห์ในเชิงลึก พร้อมนำเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน 3 รายงาน จาก 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ (1) อุตสาหกรรมยานยนต์ใหม่ (2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (4) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (5) อุตสาหกรรม

การแปรรูปอาหาร (6) หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (7) อุตสาหกรรมการขนส่งและการบิน (8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (9) ดิจิตอล (10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

4.7.2 จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามหัวข้อเทคโนโลยีที่คัดเลือกตามข้อ 4.7.1 เป็นภาษาไทยโดยให้มีบทสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในแต่ละรายงานต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- (1) ภาพรวมของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษา
- (2) โปรไฟล์นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี
- (3) แนวโน้มเทคโนโลยีของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี
- (4) ความต้องการของตลาดในแต่ละอุตสาหกรรม
- (5) ผู้เล่นหลัก (main company) อย่างน้อย 5 ราย ในแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี โดยมีข้อมูลการวิเคราะห์ ประกอบด้วย
 - (5.1) โปรไฟล์นวัตกรรมของบริษัทดังกล่าว
 - (5.2) เทคโนโลยีหลักของบริษัทดังกล่าว
 - (5.3) แนวโน้มความสนใจในเทคโนโลยี
 - (5.4) ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร
- (6) จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคามของเทคโนโลยีภายในอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษา
- (7) แนวโน้มของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษาในระดับโลก
- (8) การวิเคราะห์เทคโนโลยีที่มีศักยภาพเหมาะสมต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทยที่ทำการศึกษา
- (9) ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่ได้จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

4.8 จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ในหัวข้อที่จัดทำรายงานตามข้อ 4.7 ให้แก่ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมไม่น้อยกว่า 150 คน/ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.8.1 กำหนดแผนการจัดสัมมนา โดยมีหัวข้อและเนื้อหาการสัมมนาที่น่าสนใจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนจัดสัมมนา

4.8.2 รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อศึกษาวิเคราะห์และประมวลผล กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการ ในหัวข้อเทคโนโลยีนั้น

4.8.3 เผยแพร่รายละเอียดการจัดสัมมนา เช่น กำหนดการสัมมนา วัน เวลา และสถานที่ การจัดสัมมนา วิทยากร เป็นต้น ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.8.4 จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรม โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี) ธุรกิจที่ทำ

4.8.5 จัดหาสถานที่จัดสัมมนา

4.8.6 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสัมมนา อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า

4.8.7 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการสัมมนาแต่ละครั้ง อย่างน้อย 1 คน

4.8.8 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 คน

4.8.9 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณ

(1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท

(1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท

(2) รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน

4.8.10 รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมแต่ละวัน ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อัตราไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน

(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

4.8.11 ดำเนินการจัดสัมมนาตามแผนที่กำหนด

4.8.12 ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง

4.9 จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.7 โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ ดังนี้

4.9.1 ในแบบรูปเล่ม ฉบับภาษาไทย จำนวนรายงานละ 50 เล่ม

(1) ขนาด A5

(2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี

(3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี

(4) จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 100 หน้า

4.9.2 ในแบบอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Thumb Drive

4.10 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด

5. เงื่อนไข

5.1 กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการตามโครงการฯ นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย และรับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการตามกฎหมายเกิดขึ้น

5.2 บรรดาลิขสิทธิ์ในภาพ โสตทัศนวัสดุ บทความ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ ที่ผู้รับจ้างสร้างสรรค์และผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานทั้งหมดที่เป็นไฟล์ต้นแบบให้แก่กรมทรัพย์สินทาง

ปัญญาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เช่น ไฟล์แผนงาน ไฟล์ออกแบบ Banner Graphic Info Graphic Motion Graphic เป็นต้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

6.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

6.2.1 คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรมสื่อบัน และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร	20 คะแนน
6.2.2 แนวคิดการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม	30 คะแนน
6.2.3 ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตของงาน	30 คะแนน
6.2.4 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท	20 คะแนน

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด รวม 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- จัดให้มีโปรแกรมสื่อบันและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร ตามข้อ 4.2
- จัดอบรมการใช้โปรแกรมสื่อบันและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรตามข้อ 4.5 เวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

- จัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE จำนวน 1 รายงาน

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมสื่อบันและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร พร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร ตามข้อ 4.3
- จัดอบรมการใช้โปรแกรมสื่อบันและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรตามข้อ 4.5 เวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

- จัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE จำนวน 1 รายงาน

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรตามข้อ 4.5 เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง

- จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.7 จำนวน 2 รายงาน

- จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.8 จำนวน 2 ครั้ง

- จัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE จำนวน 3 รายงาน

งวดที่ 4 ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 7,262,000 บาท (เจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 7,262,000 บาท (เจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11.1 บริษัท วิซคราฟท์ส จำกัด

11.2 บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด

11.3 บริษัท ไอพี คอมเมอร์ซ จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

12.1 นางสาวนิศาชล ศศานนท์

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

12.2 นางสาวพิมพ์ชนก ปานทอง

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ