



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้
ด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๑๑,๗๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่..... ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๓๐๔ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดิเรก บุญแท้)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓๓๑/๒๕๖๓

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๓

จ้างเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT)

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๓

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๓๕.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....๗..... W.F. ๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- ที่กำหนด
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา
- ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดังนี้

- (๒.๑.๑) แจกแจงครบทุกข้อ ได้ ๑๕ คะแนน
- (๒.๑.๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน
- (๒.๑.๓) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(๒.๒) แนวความคิดการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาให้ความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศผ่านระบบ PCT และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ ครั้ง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๒.๑) หัวข้อและแนวคิดในการจัดอบรม/สัมมนา ๑๐ คะแนน

(๒.๒.๑.๑) ความเข้าใจแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของโครงการ

๕ คะแนน

- เข้าใจ ได้ ๕ คะแนน
- เข้าใจบางส่วน ได้ ๒ คะแนน
- ไม่เข้าใจ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒.๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ TOR

๕ คะแนน

- ชัดเจนและสอดคล้อง ได้ ๕ คะแนน
- ชัดเจนและสอดคล้องบางส่วน ได้ ๒ คะแนน
- ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้อง ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒.๒) โรงแรมที่ใช้จัดกิจกรรมสะดวกต่อการเดินทางและการจัดกิจกรรม

๑๕ คะแนน

- จัดหาโรงแรมระดับ ๕ ดาว ได้ ๑๕ คะแนน
- จัดหาโรงแรมระดับ ๔ ดาว ได้ ๑๐ คะแนน
- จัดหาโรงแรมระดับ ๓ ดาว ได้ ๕ คะแนน

(๒.๒.๓) รูปแบบ Backdrop ๕ คะแนน

ออกแบบ Backdrop ดึงดูดใจและสอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงาน

- ดึงดูดใจและสอดคล้อง ได้ ๕ คะแนน
- ดึงดูดใจแต่ไม่สอดคล้องหรือไม่ดึงดูดใจ ได้ ๒ คะแนน
แต่สอดคล้อง
- ไม่ดึงดูดใจและไม่สอดคล้อง ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) แนวคิดการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อที่เหมาะสมสำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอน
การจัดทำและจัดเตรียมคำขอ PCT เพื่อยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศพร้อมนำเผยแพร่ใน
เว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๓.๑) รูปแบบและแนวคิดในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ๑๕ คะแนน

(๒.๓.๑.๑) แผนการดำเนินการ พร้อมตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

๕ คะแนน

- เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ได้ ๕ คะแนน
ครบถ้วนตาม TOR
- เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ได้ ๑ คะแนน
ไม่ครบถ้วนตาม TOR
- ไม่เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ได้ ๐ คะแนน
ตาม TOR

(๒.๓.๑.๒) ความสามารถในการเสนอเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน

- เสนอร่างเค้าโครงบทวีดิทัศน์ครบถ้วน ๕ ตอน
และเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๕ คะแนน
- เสนอร่างเค้าโครงบทวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ ตอน
และเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๒ คะแนน
- เสนอร่างเค้าโครงบทวีดิทัศน์ครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วน
แต่เนื้อหาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓.๑.๓) ประสิทธิภาพการทำงานด้านสื่อวีดิทัศน์ของทีมงานบุคลากร

๕ คะแนน

- ผลงานด้านการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ที่ผ่านมา
ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ได้ ๕ คะแนน
- ผลงานด้านการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ที่ผ่านมา
ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ได้ ๒ คะแนน
- ไม่เสนอผลงานด้านการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓.๒) ความคิดสร้างสรรค์

(๒.๓.๒.๑) ความคิดสร้างสรรค์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕ คะแนน

- ออกแบบเนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ให้สร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาได้มากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
- ออกแบบเนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ให้สร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อย ได้ ๒ คะแนน
- ออกแบบเนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ให้สร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อยที่สุด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓.๒.๒) รูปแบบดีไซน์ในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ เช่น การออกแบบ

ตัวการ์ตูน ๕ คะแนน

- เสนอรูปแบบดีไซน์ที่หลากหลายวิธีมากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
- เสนอรูปแบบดีไซน์ที่มีความหลากหลายวิธีน้อย ได้ ๒ คะแนน
- เสนอรูปแบบดีไซน์ที่มีความหลากหลาย น้อยที่สุด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓.๒.๓) ประสิทธิภาพในการทำงานของทีมงานบุคลากร ๕ คะแนน

- เสนอตัวอย่างประสิทธิภาพความคิดสร้างสรรค์ที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ได้ ๕ คะแนน
- เสนอตัวอย่างประสิทธิภาพความคิดสร้างสรรค์ ที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ได้ ๒ คะแนน
- ไม่เสนอตัวอย่างประสิทธิภาพความคิด สร้างสรรค์ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) แนวคิดการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ PCT และการจัดเตรียมคำขอ PCT ในรูปแบบแผ่นพับ โปสเตอร์ และหนังสือ ที่อ่านเข้าใจง่ายและน่าสนใจ พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๔.๑) รูปแบบและแนวคิดในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ ๑๕ คะแนน

(๒.๔.๑.๑) แผนการดำเนินการ พร้อมตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

๕ คะแนน

- เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ครบถ้วนตาม TOR ได้ ๕ คะแนน
- เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตาม TOR ได้ ๑ คะแนน
- ไม่เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ตาม TOR ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔.๑.๒) ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหาตามวัตถุประสงค์

๕ คะแนน

- เสนอร่างเค้าโครงเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทครบถ้วน และเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๕ คะแนน

- เสนอร่างเค้าโครงเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทไม่น้อยกว่า ๓ ประเภทและเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๒ คะแนน
 - เสนอร่างเค้าโครงเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วน แต่เนื้อหาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๔.๑.๓) ประสิทธิภาพในการทำงานของทีมงานบุคลากร ๕ คะแนน
- เสนอตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบแผ่นพับ โปสเตอร์ และหนังสือที่ผ่านมารอบทุกประเภท ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบแผ่นพับ โปสเตอร์ และหนังสือที่ผ่านมาไม่ครบทุกประเภท ได้ ๒ คะแนน
 - ไม่เสนอตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๔.๒) ความคิดสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน
- (๒.๔.๒.๑) รูปแบบดีไซน์ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทุกประเภท ๕ คะแนน
- เสนอรูปแบบเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทได้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์มากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอรูปแบบเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทได้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์น้อย ได้ ๒ คะแนน
 - เสนอรูปแบบเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทได้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์น้อยที่สุด ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๔.๒.๒) ความคิดสร้างสรรค์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๕ คะแนน
- ออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ทุกชนิดให้สร้างสรรค์ สวยงามและสอดคล้องกับเนื้อหาได้มากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
 - ออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ทุกชนิดให้สร้างสรรค์ สวยงามและสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อย ได้ ๒ คะแนน
 - ออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ทุกชนิดให้สร้างสรรค์ สวยงามและสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อยที่สุดหรือออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ไม่ครบทุกชนิด ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑.๒ (๑) - (๒) และข้อ ๔.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ สำหรับการจัดสัมมนา/อบรม ครั้งที่ ๑ - ๓ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี...๓..เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT)
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมก้าวหน้าทันโลก ให้ทุกภาคส่วนได้รับการพัฒนายกระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งจะสามารถยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตระหนักถึงความสำคัญในการกระตุ้นและส่งเสริมให้คนไทยมีความตื่นตัวและสร้างสรรค์นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาจากภูมิปัญญาไทย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการนำทรัพย์สินทางปัญญาเข้าสู่ระบบการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบกับในปัจจุบันกรมทรัพย์สินทางปัญญาประสบปัญหาการณีสที่ประชาชนและผู้ประกอบการไทยยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดหามาตรการที่เหมาะสมในการคุ้มครองผลงานการประดิษฐ์คิดค้นสร้างสรรค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการคุ้มครองการประดิษฐ์ในต่างประเทศ ทำให้ประสบปัญหาการดำเนินธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ถูกละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือในระดับรุนแรงคือไม่สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นสร้างสรรค์นั้นเข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศได้เลย ทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจเสียโอกาสใช้เป็นเครื่องมือต่อรองในทางธุรกิจ (Cross licensing) เสียโอกาสในการสร้างรายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) เป็นต้น ดังนั้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศภายใต้สนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Patent Cooperation Treaty: PCT) ก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองปกป้องสิทธิในสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นสร้างสรรค์ผ่านระบบการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ และนำผลงานเข้าสู่ระบบการคุ้มครองสิทธิบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่านระบบ PCT ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีองค์ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT) เพิ่มมากขึ้น อันอาจส่งผลให้มีการยื่นคำขอภายใต้ระบบดังกล่าวมีปริมาณมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

นพคุณ น

โปล

อนุช น

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: EGP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดอบรม/สัมมนา โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดอบรม/สัมมนา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คน จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละ ๘๐ คน ตามเขตพื้นที่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| - ภาคกลาง | : จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| - ภาคเหนือ | : จังหวัดเชียงใหม่ |
| - ภาคตะวันออก | : จังหวัดชลบุรี หรือ ระยอง |
| - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | : จังหวัดขอนแก่น |
| - ภาคตะวันตก | : จังหวัดกาญจนบุรี |
| - ภาคใต้ | : จังหวัดสงขลา |

๔.๑.๒ การเตรียมการก่อนการจัดอบรม/สัมมนา

(๑) จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานจัดการอบรม/สัมมนาทั้งหมด พร้อมนำเสนอ Gimmick ที่ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน รวมทั้งนำเสนอวิธีการและเทคนิคในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การประเมินผล การจัดการกิจกรรมและข้อเสนออื่นๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๖ ชุด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๒) จัดเตรียมและดำเนินการด้านการสำรวจข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศผ่านระบบ PCT เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางสำหรับการจัดอบรม/สัมมนา กำหนดหัวข้อ/เนื้อหาที่ทันสมัย พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์ โดยส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๖ ชุด

(๓) แสวงหาแนวร่วมกับเครือข่าย โดยจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ ทั้งที่เป็นบุคคลภายในและภายนอกกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการ อาทิ บุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด สถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะให้การสนับสนุนโดยจัดทำหนังสือแนะนำผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานโครงการ

(๔) จัดเตรียมการอบรม/สัมมนา**ทุกครั้ง** ดังนี้

(๔.๑) จัดหาโรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว บริเวณที่สะดวกต่อการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑.๑) จัดห้องสัมมนา จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

(๔.๑.๒) จัดห้องอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

(๔.๒) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา โดยให้มีผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/ครั้ง จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดอบรม/สัมมนา ในรูปแบบการลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมแบบ Online และจัดเตรียมให้มีการ Download เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา ทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th

(๔.๓) ออกแบบและจัดทำสื่ออย่างสวยงามเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ดังนี้

(๓.๓.๑) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดอบรม/สัมมนา ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ

(๓.๓.๒) จัดทำ Poster ขนาด A๓ เพื่อใช้แนบหนังสือเชิญบุคคลต่างๆ มาเข้าร่วมอบรม/สัมมนา พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการ

(๔.๔) จัดการอบรม/สัมมนา จำนวน ๒ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อย ๘๐ คน/วัน โดยอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ดังนี้

(๔.๔.๑) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ ในการจัดอบรม/สัมมนา จำนวน ๒ วัน/ครั้ง โดยมีวิทยากรวันละไม่น้อยกว่า ๔ คน/ครั้ง รวม ๒ วัน ไม่น้อยกว่า ๘ คน/ครั้ง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

ก. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน

- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

ข. ค่าพาหนะตามจริงให้แก่วิทยากร

- ค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างบ้านพัก/ที่พัก - สนามบิน -

บ้านพัก/ที่พัก

- ค่าเดินทางไปบรรยายในต่างจังหวัด จำนวน ๑ คน หากเดินทางด้วยเครื่องบินให้จ่ายค่าเครื่องบินชั้นประหยัดตามจริง หากเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้จ่ายตามจริง

(๔.๔.๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนาแต่ละครั้ง ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน/ครั้ง ดังนี้

ก. จัดห้องพักรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ สถานที่จัดงาน ในกรณีจัดกิจกรรมในต่างจังหวัด จำนวน ๒ วัน ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง เพื่อใช้ในการจัดเตรียมงานกรณีจัดอบรม/สัมมนาในต่างจังหวัด โดยมีที่พักก่อนและหลังการจัดอบรม/สัมมนา จำนวน ๑ ห้อง ในการจัดอบรม/สัมมนาแต่ละครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด ดังนี้

นฤมา น

วิมล

พัฒน

- ระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษขึ้นไป พักเดียวต่อคืนไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดียวต่อคืนไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

ข. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการสำหรับการจัดอบรม/สัมมนา ในต่างจังหวัดแต่ละครั้ง จำนวน ๒ หรือ ๓ วัน/คน ตามอัตราที่ราชการกำหนด ดังนี้

- ระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษขึ้นไป อัตราเบี้ยเลี้ยง ๒๗๐ บาท/วัน/คน

- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา อัตราเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/วัน/คน

ทั้งนี้ หากมีการจัดเลี้ยงอาหาร อัตราเบี้ยเลี้ยงจะลดลงตามอัตราที่ราชการกำหนด

ค. ค่าเดินทางไปกลับตามจริง หากเดินทางด้วยเครื่องบินให้จ่ายค่าเครื่องบินชั้นประหยัดตามจริง หากเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้จ่ายตามจริง

ง. ค่าเดินทางไปกลับตามจริง ในกรณีเดินทางไปราชการในต่างจังหวัด สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาในการเดินทางไป - กลับ ระหว่างบ้านพัก/ที่พัก - สนามบิน - บ้านพัก/ที่พัก

จ. จัดหาเช่ารถตู้โดยสารหลังคาทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและวิทยาการ ในวันก่อนและหลังการจัดสัมมนา/อบรม และระหว่างการจัดอบรม/สัมมนาทุกวัน รวมทั้ง การรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่กรมฯ ระหว่างสนามบิน - สถานที่จัดกิจกรรม - สนามบิน และระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญา - สถานที่จัดกิจกรรม - กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๔.๔.๓) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา ใน ๒ วัน ประกอบด้วย อาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อ ในอัตรามื้อละ ๕๐ บาท/คน และอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ในอัตรามื้อละ ๕๐๐ บาท/คน

(๔.๔.๔) ดำเนินการจัดการในส่วนของพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับงาน ลำดับพิธีเปิด จัดทำคำกล่าวต่างๆ เช่น คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน เป็นต้น จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญและ/หรือบัตรเชิญผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการ นักลงทุน สื่อมวลชน ฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ พร้อมจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนวันเปิดงาน

(๔.๔.๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยปฏิบัติงานประจำตลอดงานสำหรับกิจกรรมอบรม/สัมมนา และลงทะเบียน

(๔.๔.๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานสำหรับใช้ในการอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่าผู้เข้าอบรม/สัมมนาแต่ละครั้ง เช่น กระดาษจด ดินสอ/ปากกา แผ่นซีดี/ดีวีดี กระเป่าที่ใช้บรรจุเอกสาร กระดาษ A๔ รวมทั้งเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องสำเนาเอกสาร เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูล เครื่องเย็บกระดาษ เป็นต้น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นฤมล น

โปล

คุณน น

๔.๑.๓ การดำเนินงานในวันจัดอบรม/สัมมนา

(๑) ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศผ่านระบบ PCT ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และส่วนภูมิภาค ตามวันเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด จำนวน ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คน ซึ่งในแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ซึ่งภายใต้การจัดอบรม/สัมมนาดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) วันที่หนึ่ง จัดบรรยายทางวิชาการ โดยจัดรวมเป็น ๑ ห้องใหญ่ สามารถผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่งต่อครั้ง บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ โดยวิทยากรต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนดำเนินการ

(๑.๒) วันที่สอง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจัดเป็นกลุ่มย่อยอย่างน้อย ๒ ห้องย่อย สามารถผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ห้องละไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง เพื่อฝึกปฏิบัติการร่างคำขอรับสิทธิบัตรระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ รูปแบบการอบรม/สัมมนาทางวิชาการ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตลอดการจัดงาน โดยมีจุดเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า ๒ จุด และระยะเวลาการเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อวัน

(๓) จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม โดยอาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยรูปแบบการประเมินผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปทุกครั้ง

๔.๑.๔ การดำเนินงานหลังการจัดอบรม/สัมมนา

(๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์

(๒) จัดทำไฟล์การนำเสนอ สรุปภาพรวมตลอดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ VDO Presentation ลง Thumb drive มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

(๓) นำเสนอภาพบรรยากาศกิจกรรมต่างๆ และเอกสารประกอบการอบรม/สัมมนาที่สามารถ Download ได้บนเว็บไซต์กิจกรรมฯ ทุกครั้งหลังดำเนินกิจกรรมต่างๆ เสร็จสิ้น

๔.๒ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ PCT และการจัดเตรียมคำขอ PCT ในรูปแบบที่อ่านเข้าใจง่ายและน่าสนใจ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒.๑ จัดทำแผ่นพับ ใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ขนาดความกว้าง ๒๑ เซนติเมตร ความยาว ๕๙ เซนติเมตร รูปแบบแผ่นพับเป็นแบบ ๕ พับ ๖ ตอน จำนวน ๕,๐๐๐ ชุด

๔.๒.๒ จัดทำโปสเตอร์ ใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน ขนาด A๒ ความกว้าง ๔๒ เซนติเมตร ความยาว ๕๙.๔ เซนติเมตร จำนวน ๕๐๐ ชุด

๔.๒.๓ จัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับ PCT และการจัดเตรียมคำขอเกี่ยวกับ PCT ขนาด A๕ ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม เคลือบด้านพิมพ์ ๔ สี จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มไสกาว จำนวน ๖,๐๐๐ เล่ม

นพคุณ น

Rollb

อนุสรณ์ น

๔.๓ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อที่เหมาะสมสำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอน การจัดทำและจัดเตรียมคำขอ PCT เพื่อยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ พร้อมประสานนำสื่อวีดิทัศน์ที่ผลิตลงใน Website กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอ PCT ดังนี้

๔.๓.๑ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ เพื่อแนะนำการยื่นคำขอ การจัดทำและจัดเตรียมคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT) จำนวน ๕ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๘ นาที แต่ไม่เกิน ๑๐ นาที ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีลักษณะสื่อรายการวีดิทัศน์ ดังนี้

(๑) ผลิตวีดิทัศน์ จำนวน ๕ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๘ นาที แต่ไม่เกิน ๑๐ นาที โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ตอนที่ ๑ แนะนำสถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (คำขอ PCT)
- ตอนที่ ๒ ที่มาและความสำคัญของการยื่นคำขอ PCT
- ตอนที่ ๓ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอ PCT
- ตอนที่ ๔ ขั้นตอน วิธีการ และเอกสารยื่นคำขอ PCT (ขั้นตอนระหว่างประเทศ:

International Phase)

- ตอนที่ ๕ ขั้นตอน วิธีการ และเอกสารยื่นคำขอ PCT (ขั้นตอนในประเทศ:

National Phase)

(๒) วีดิทัศน์มีรูปแบบการสอนโดยใช้ภาพการ์ตูนที่สร้างขึ้นใหม่ โดยผู้สอน ๑ - ๒ ตัวการ์ตูน ร่วมกับผู้ยื่นคำขอ ๒ - ๓ ตัวการ์ตูน โดยนำอุปกรณ์ที่เป็นภาพจริง กราฟิก หรือ Animation มาประกอบตามเนื้อเรื่อง ให้รายการวีดิทัศน์ที่ผลิต สื่อสารด้วยภาพและเสียงที่ชัดเจน และถูกต้องพร้อมกับความน่าสนใจ สวยงาม

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์รายการวีดิทัศน์ ตอนที่ ๑ - ๕ รวมถึงแผนและขั้นตอนการผลิต และนำเสนอการผลิตสื่อวีดิทัศน์ทั้งหมดต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

(๔) ภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง กราฟิก Animation เสียงดนตรี เสียงประกอบอื่นๆ ที่นำมาใช้ในการผลิตวีดิทัศน์ครั้งนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถ้าภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง กราฟิก Animation เสียงดนตรี เสียงประกอบอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างไม่ได้ผลิตขึ้นมาเองสำหรับรายการนี้ ต้องมีการอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายมอบให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาตลอดอายุการใช้งานของวีดิทัศน์นี้ (รวมเป็นวีดิทัศน์แล้ว) และไม่จำกัดเงื่อนไขการใช้งาน

(๕) ผู้รับจ้างต้องนำข้อเสนอที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ตอนที่ ๑ - ๕ ไปสร้างสรรค์จัดทำเป็นบทถ่ายทำที่มีคำบรรยายพร้อมระบุลักษณะภาพที่จะนำเสนอ เพื่อใช้ดำเนินการผลิตรายการ จำนวน ๕ ตอน

(๖) ในการผลิตรายการทั้งบทวีดิทัศน์ ภาพ เสียง กราฟิก หรือ Animation หรืออื่นๆ ที่ปรากฏในรายการวีดิทัศน์ต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนที่จะทำเป็น Master

๔.๓.๒ ส่งมอบวีดิทัศน์ ตามข้อ ๔.๓.๑ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐ P / footage / รูปภาพต่างๆ พร้อมบันทึกแผ่น ดีวีดี ที่มีการออกแบบหน้าปกให้สวยงาม จำนวน ๑๐ แผ่น และให้ส่ง file วีดิทัศน์ พร้อมบันทึก external disk จำนวน ๓ ชุด

นาย น

วิไล

คุณ น

๔.๔ รายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน จำนวน ๖ เล่ม โดยให้ส่งมอบงานภายใน ๑๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีข้อมูล ดังนี้

- ๔.๔.๑ สรุปหัวข้อ/หลักสูตร เนื้อหาที่อบรม/สัมมนาตลอดกิจกรรมฯ
- ๔.๔.๒ สรุปผล ประเมินผล ระบุปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานกิจกรรมฯ
- ๔.๔.๓ จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๕ จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาทั้งหมดทุกครั้ง จัดทำในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (*.mdb และ *.xls และ *.pdf) ลง Thumb drive โดยให้ส่งมอบงานภายใน ๑๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่ และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดังนี้

- แจกแจงครบทุกข้อ ได้ ๑๕ คะแนน
- แจกแจงไม่ครบทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน
- ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖.๒.๒ แนวความคิดการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาให้ความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศผ่านระบบ PCT และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ ครั้ง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) หัวข้อและแนวคิดในการจัดอบรม/สัมมนา ๑๐ คะแนน

(๑.๑) ความเข้าใจแนวคิด และวิธีการดำเนินงานของโครงการ ๕ คะแนน

- เข้าใจ ได้ ๕ คะแนน
- เข้าใจบางส่วน ได้ ๒ คะแนน
- ไม่เข้าใจ ได้ ๐ คะแนน

- (๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ TOR ๕ คะแนน
- ชัดเจนและสอดคล้อง ได้ ๕ คะแนน
 - ชัดเจนและสอดคล้องบางส่วน ได้ ๒ คะแนน
 - ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้อง ได้ ๐ คะแนน
- (๒) โรงแรมที่ใช้จัดกิจกรรมสะดวกต่อการเดินทางและการจัดกิจกรรม ๑๕ คะแนน
- จัดหาโรงแรมระดับ ๕ ดาว ได้ ๑๕ คะแนน
 - จัดหาโรงแรมระดับ ๔ ดาว ได้ ๑๐ คะแนน
 - จัดหาโรงแรมระดับ ๓ ดาว ได้ ๕ คะแนน
- (๓) รูปแบบ Backdrop ๕ คะแนน
- ออกแบบ Backdrop ดึงดูดใจและสอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงาน
- ดึงดูดใจและสอดคล้อง ได้ ๕ คะแนน
 - ดึงดูดใจแต่ไม่สอดคล้อง หรือไม่ดึงดูดใจแต่สอดคล้อง ได้ ๒ คะแนน
 - ไม่ดึงดูดใจและไม่สอดคล้อง ได้ ๐ คะแนน

๖.๒.๓ แนวคิดการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อที่เหมาะสมสำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอน การจัดทำและจัดเตรียมคำขอ PCT เพื่อยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ พร้อมนำเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- (๑) รูปแบบและแนวคิดในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ๑๕ คะแนน
- (๑.๑) แผนการดำเนินการ พร้อมตารางการดำเนินงานโดยละเอียด ๕ คะแนน
- เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ครบถ้วนตาม TOR ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตาม TOR ได้ ๑ คะแนน
 - ไม่เสนอแผนและตารางการดำเนินงานตาม TOR ได้ ๐ คะแนน
- (๑.๒) ความสามารถในการเสนอเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน
- เสนอร่างเค้าโครงบทวีดิทัศน์ครบถ้วน ๕ ตอน และเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอร่างเค้าโครงบทวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ ตอน และเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๒ คะแนน
 - เสนอร่างเค้าโครงบทวีดิทัศน์ครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วน แต่เนื้อหาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๐ คะแนน
- (๑.๓) ประสิทธิภาพการทำงานด้านสื่อวีดิทัศน์ของทีมงานบุคลากร ๕ คะแนน
- ผลงานด้านการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ได้ ๕ คะแนน
 - ผลงานด้านการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ได้ ๒ คะแนน
 - ไม่เสนอผลงานด้านการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ได้ ๐ คะแนน

นฤพนธ์

Roll

คุณนร ญน

(๒) ความคิดสร้างสรรค์ ๑๕ คะแนน

- (๒.๑) ความคิดสร้างสรรค์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๕ คะแนน
 - ออกแบบเนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ให้สร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาได้มากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
 - ออกแบบเนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ให้สร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อย ได้ ๒ คะแนน
 - ออกแบบเนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ให้สร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อยที่สุด ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๒) รูปแบบดีไซน์ในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ เช่น การออกแบบตัวการ์ตูน ๕ คะแนน
 - เสนอรูปแบบดีไซน์ที่หลากหลายวิธีมากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอรูปแบบดีไซน์ที่มีความหลากหลายวิธีน้อย ได้ ๒ คะแนน
 - เสนอรูปแบบดีไซน์ที่มีความหลากหลายน้อยที่สุด ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๓) ประสิทธิภาพในการทำงานของทีมงานบุคลากร ๕ คะแนน
 - เสนอตัวอย่างประสิทธิภาพความคิดสร้างสรรค์ ที่ผ่านมาน้อยกว่า ๒ เรื่อง ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอตัวอย่างประสิทธิภาพความคิดสร้างสรรค์ ที่ผ่านมาน้อยกว่า ๑ เรื่อง ได้ ๒ คะแนน
 - ไม่เสนอตัวอย่างประสิทธิภาพความคิดสร้างสรรค์ ได้ ๐ คะแนน

๖.๒.๔ แนวคิดการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ PCT และการจัดเตรียมคำขอ PCT ในรูปแบบแผ่นพับ โปสเตอร์ และหนังสือ ที่อ่านเข้าใจง่ายและน่าสนใจ พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบและแนวคิดในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ ๑๕ คะแนน

- (๑.๑) แผนการดำเนินการ พร้อมตารางการดำเนินงานโดยละเอียด ๕ คะแนน
 - เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ครบถ้วนตาม TOR ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอแผนและตารางการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตาม TOR ได้ ๑ คะแนน
 - ไม่เสนอแผนและตารางการดำเนินงานตาม TOR ได้ ๐ คะแนน
- (๑.๒) ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน
 - เสนอร่างเค้าโครงเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทครบถ้วน และเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอร่างเค้าโครงเอกสารเผยแพร่ทุกประเภท ไม่น้อยกว่า ๓ ประเภทและเนื้อหาตรงตาม วัตถุประสงค์ ได้ ๒ คะแนน
 - เสนอร่างเค้าโครงเอกสารเผยแพร่ทุกประเภท ครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วน แต่เนื้อหาไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์ ได้ ๐ คะแนน

นางมาศ น

วิมล

พจนน น

- (๑.๓) ประสิทธิภาพในการทำงานของทีมงานบุคลากร ๕ คะแนน
- เสนอตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ แผ่นพับ โปสเตอร์ และหนังสือที่ผ่านมารอบทุกประเภท ได้ ๕ คะแนน
 - เสนอตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ แผ่นพับ โปสเตอร์ และหนังสือที่ผ่านมารอบทุกประเภท ได้ ๒ คะแนน
 - ไม่เสนอตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ ได้ ๐ คะแนน

(๒) ความคิดสร้างสรรค์

๑๐ คะแนน

(๒.๑) รูปแบบดีไซน์ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทุกประเภท ๕ คะแนน

- เสนอรูปแบบเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทได้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์มากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
- เสนอรูปแบบเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทได้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์น้อย ได้ ๒ คะแนน
- เสนอรูปแบบเอกสารเผยแพร่ทุกประเภทได้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์น้อยที่สุด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) ความคิดสร้างสรรค์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๕ คะแนน

- ออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ทุกชนิดให้สร้างสรรค์ สวยงามและสอดคล้องกับเนื้อหาได้มากที่สุด ได้ ๕ คะแนน
- ออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ทุกชนิดให้สร้างสรรค์ สวยงามและสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อย ได้ ๒ คะแนน
- ออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ทุกชนิดให้สร้างสรรค์ สวยงามและสอดคล้องกับเนื้อหาได้น้อยที่สุด หรือออกแบบเนื้อหาเอกสารเผยแพร่ไม่ครบทุกชนิด ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ: คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๓๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- ๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการข้อ ๔.๑.๒ (๑) - (๒) และ ๔.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการข้อ ๔.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการข้อ ๔.๑ สำหรับการจัดสัมมนา/อบรม ครั้งที่ ๑ - ๓ แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

นางสาว น

กมล

คุณ น

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๒๑๔,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินจำนวน ๒,๒๑๑,๗๘๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๑.๑ บริษัท แคร่ยู จำกัด
- ๑๑.๒ บริษัท ทริปเปิ้ล โนน พลาสติก จำกัด
- ๑๑.๓ บริษัท มาเป็น ๑ จำกัด

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๒.๑ นางสาวนฤมล ศรีคำขลิบ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
- ๑๒.๒ นายวัชรภรณ์ ปราณี นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
- ๑๒.๓ นางสาวกุลนรี ภูห้อย นักวิชาการพาณิชย์

นาย.....

.....

.....