



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... 21 มี.ค. 2561..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่..... 23 มี.ค. 2561..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-5474695 หรือ 02-5476034 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2561



(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจรัส)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ 9/2561

การจ้างประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ - ๑ ส.ค. 2561

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....120.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....210.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....21 ส.ค. 2561..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ 23 ส.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.1 รายการพิจารณา คือ

- (1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 500 คะแนน ดังนี้

(2.1) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

(1) ครบทุกข้อ	100 คะแนน
(2) ไม่ครบทุกข้อ	50 คะแนน
(3) ไม่แจกแจง	0 คะแนน

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น
2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(2.2) แผนประชาสัมพันธ์ (Action Plan)	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
(2.3) แนวคิดการประชาสัมพันธ์	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
(2.4) ผลงานการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
(2.5) จำนวนบุคลากรในทีมประชาสัมพันธ์ ที่จะดำเนินงานในโครงการนี้	คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ซึ่งต้องมีเอกสารตามข้อ (2) จำนวน 3 ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. การให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผลจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่นำเสนอมาไม่สมบูรณ์คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะพิจารณาไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. ข้อเสนอพิเศษไม่ถูกนำมาคิดเป็นคะแนน ดังนั้นควรนำเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

5.7 ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....5.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....5..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการวางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.2 ดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์คเอกสารเผยแพร่ตามข้อ 4.3 (1.1) และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง ตามข้อ 4.3 (2) ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการจัดทำเอกสาร เผยแพร่ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 (1) ทั้งหมด ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ตามข้อ 4.3 (2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 4.3 (3) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.3 (4) ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4.3 (5.1) จำนวน 4 ครั้ง และ (5.2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 4.3 (6) ทั้งหมด ประชาสัมพันธ์การลงพื้นที่ ตามข้อ 4.3 (7) และดำเนินการตามข้อ 4.4 – 4.7 ทั้งหมด ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้ว เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ .. 10.... ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....0.10.....ของราคาค่าจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...3.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมภายใน....7....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

1. ความเป็นมา

1.1 ในปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดให้มีเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางออนไลน์ ทั้งรูปแบบเว็บไซต์และ Mobile Application อำนวยความสะดวกให้นักประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ และเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาได้เผยแพร่ผลงาน พบปะเจรจากับผู้ประกอบการหรือผู้ส่งออก เพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อันเป็นการสร้างช่องทางการตลาดให้แก่สินค้าไทยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

1.2 ในปีงบประมาณ 2561 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ด้วยตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีกิจกรรมประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อสนับสนุนให้เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาสามารถประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น เป็นหลักประกันทางธุรกิจ เสรจจากธุรกิจ อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ต่อไป

1.3 ในปีงบประมาณ 2561 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมการส่งเสริมแรงจูงใจในการพัฒนาองค์การด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการให้มีความสร้างสรรค์ โดยการสร้างให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการประกอบธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสินค้าและบริการสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเป็นการเพิ่มสัดส่วนของมูลค่าอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยโดยส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดสินค้าและบริการสร้างสรรค์ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

1.4 เพื่อให้โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ด้วยตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา และโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสร้างสรรค์บรรลุวัตถุประสงค์ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ ขนส่งมวลชน รวมทั้งสื่อออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจได้รับรู้อย่างแพร่หลายและเข้าร่วมกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้ถึงตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา และช่องทางต่างๆ ของการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและความสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ด้วยตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาและโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสร้างสรรค์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 วางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และจัดทำเนื้อหา เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

4.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายโฆษณา และช่องทางอื่นๆ ดังนี้

(1) เอกสารเผยแพร่

(1.1) ออกแบบอาร์ตเวิร์คเอกสารเผยแพร่สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยต้องเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์คเอกสารเผยแพร่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการต่อไป

(1.2) ผลิตโปสเตอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า A2 ใช้กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า 160 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น

(1.3) ผลิตแผ่นพับ ขนาดไม่ต่ำกว่า A5 ใช้กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 6,000 แผ่น

(2) วิทยู ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สปอตความยาวไม่เกิน 30 วินาที จำนวน 3 สปอต พร้อมทั้งออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยหรือสถานีวิทยุอื่นๆ โดยมีพื้นที่ออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ ระหว่างช่วงเวลา 07.00 – 09.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ครั้ง

(3) โทรทัศน์ ดำเนินผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ไม่น้อยกว่า 2 สปอต พร้อมออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ เช่น ช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง Workpoint ช่อง MONO29 ช่อง RS ช่อง 8 ช่อง one ช่อง 3sd ช่องไทยรัฐ TV และช่อง 9 อสมท เป็นต้น ในช่วงเวลา 06.00-09.00 น. และ 17.00 – 22.00 น. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องส่งสปอตให้คณะกรรมการตรวจรับสดพิจารณาออกอากาศไม่น้อยกว่า 5 วัน

(4) ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสถานีหรือ เส้นทางขนส่งมวลชนที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เช่น รถไฟฟ้า สีแยกไฟแดง เป็นต้น

(5) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(5.1) ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคลเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ทั้งบน Platform เว็บไซต์ และ Mobile Application เช่น Podcasts LINE TODAY Instagram แอปได้ไอเทค เพื่อติดตามเจาะข่าวต้น เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

(5.2) จัดทำเนื้อหาการประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบ Banner เผยแพร่ทางเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ รวมทั้งจัดทำ Infographic หรือ e-Poster เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Facebook Fanpage ของศูนย์ IP IDE Center ด้วย

(6) หนังสือพิมพ์

(6.1) จัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบุคคลในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ มติชน คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ โดยต้องมีพื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบุคคลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ที่ลงข่าวดังกล่าวด้วย

(6.2) จัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ข่าวพิธีการมอบรางวัล IP Champion 2018 ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ มติชน คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ โดยต้องมีพื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ฉบับๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันมอบรางวัล พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบุคคลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ที่ลงข่าวดังกล่าวด้วย

(7) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ รวม 6 ครั้ง ประกอบด้วย กรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียง 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ ภาคละ 1 ครั้ง โดยติดตามให้มีการเผยแพร่ข่าวการดำเนินโครงการในสื่อต่างๆ ภาคละไม่น้อยกว่า 3 สื่อ โดยต้องเป็นสื่อที่มีการเผยแพร่ข่าวครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่หรือทั้งหมดของภูมิภาค

(8) จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทรางวัลเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ และจัดทำเป็นคลิปสั้นความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อเผยแพร่ใน Facebook Fanpage หรือช่องทางอื่นๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Facebook Fanpage ของศูนย์ IP IDE Center

4.4 จัดงานแถลงข่าวก่อนการจัดงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จัดทำและนำเสนอแนวคิดและแผนการจัดงานแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) โดยใช้สถานที่ของกระทรวงพาณิชย์
- (2) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการแถลงข่าวให้ครบถ้วน
- (3) จัดหาพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบมาแถลงข่าว โดยจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (4) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวพร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 100 ที่ ในอัตราชุดละ 35 บาท
- (5) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และเผยแพร่ข่าวการจัดงานแถลงข่าว
- (6) เชิญสื่อมวลชนมาร่วมงานแถลงข่าว
- (7) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและลงทะเบียนสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ในจำนวนที่เหมาะสม
- (8) จัดทำและส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย
- (9) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมเผยแพร่งานแถลงข่าว เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบธงญี่ปุ่นพร้อมติดตั้งในบริเวณก่อนเข้างานจนถึงบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด
- (10) จัดทำวีดิทัศน์ เพื่อใช้ในการจัดงานแถลงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันแถลงข่าว
- (11) จัดหาสินค้า และผลงานนวัตกรรมด้านทรัพย์สินทางปัญญามาจัดแสดงภายในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่างสินค้า
- (12) การันตีการออกข่าวทางสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 ข่าว
- (13) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด

4.5 บันทึกภาพและเรื่องราวการสร้างสรรคผลงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงผลงานในงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) โดยการสัมภาษณ์ และจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แนวคิดและที่มาของการจัดงาน ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างงานแถลงข่าว พิธีเปิดงาน กิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการจัดงานจนถึงงานเสร็จสิ้น และบทสรุปผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีความยาวประมาณ 3 - 4 นาที พร้อมข้อความบรรยายภาษาอังกฤษใต้ภาพ

4.6 จัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) ซึ่งรวมถึงข้อมูลรายละเอียดของงาน และรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าในเว็บไซต์ดังกล่าว ข้อมูลผลงานนวัตกรรม ในรูปแบบที่น่าสนใจ ทั้งรูปภาพ ข้อความภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน

4.7 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ในแบบรูปเล่ม พิมพ์ 4 สี จำนวน 3 เล่ม และในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด

(1.1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ 4.1

(1.2) วางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และจัดทำเนื้อหา เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ ตามข้อ 4.2

(1.3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ ตามข้อ 4.3 (1)

(1.4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ตามข้อ 4.3 (2)

(1.5) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 4.3 (3)

(1.6) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.3 (4)

(1.7) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4.3 (5)

(1.8) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 4.3 (6)

(1.9) การประชาสัมพันธ์การลงพื้นที่ ตามข้อ 4.3 (7)

(1.10) การดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทรางวัล ตามข้อ 4.3 (8)

(1.11) การจัดงานแถลงข่าวก่อนการจัดงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018)

ตามข้อ 4.4

(1.12) การบันทึกภาพและเรื่องราวการสร้างสรรคผลงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

ตามข้อ 4.5

(1.13) การจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) ตามข้อ 4.6

(1.14) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

(2) เพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบบันทึกข้อมูล ระหว่างการถ่ายทำ (Footage) เป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics File) คุณภาพสูง สมุดภาพ และรวบรวมข้อมูลในการส่งงานทั้งหมดลงใน external hard disk จำนวน 3 ชุด

5. เงื่อนไข

5.1 กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย และรับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการตามกฎหมายเกิดขึ้น

5.2 ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

5.3 บรรดาลิขสิทธิ์ในภาพ โสตทัศนวัสดุ บทความ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ ที่ผู้รับจ้างสร้างสรรค์และผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา แต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานทั้งหมดที่เป็นไฟล์ต้นแบบให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เช่น ไฟล์แผนงาน ไฟล์ออกแบบ Banner Graphic Infographic ไฟล์ออกแบบโปสเตอร์ และแผ่นพับ เป็นต้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

6.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 500 คะแนน ดังนี้

6.2.1 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

(1) ครบทุกข้อ	100 คะแนน
(2) ไม่ครบทุกข้อ	50 คะแนน
(3) ไม่แจกแจง	0 คะแนน

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น
2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.2.2 แผนประชาสัมพันธ์ (Action Plan) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2.3 แนวคิดการประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2.4 ผลงานการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2.5 จำนวนบุคลากรในทีมประชาสัมพันธ์ที่จะดำเนินงานในโครงการนี้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
ซึ่งต้องมีเอกสารตามข้อ 6.2 จำนวน 3 ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ

พิจารณาผล ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. การให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผล จากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่นำเสนอมาไม่สมบูรณ์คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะพิจารณาไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. ข้อเสนอพิเศษไม่ถูกนำมาคิดเป็นคะแนน ดังนั้นควรนำเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการวางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.2 ดำเนินการออกแบบบอร์ดเวิร์คเอกสารเผยแพร่ ตามข้อ 4.3 (1.1) และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง ตามข้อ 4.3(2) ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ตามข้อ 4.3 (1) ทั้งหมด ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ตามข้อ 4.3(2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 4.3 (3) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.3 (4) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4.3 (5.1) จำนวน 4 ครั้ง และ (5.2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 4.3 (6) ทั้งหมด ประชาสัมพันธ์การลงพื้นที่ ตามข้อ 4.3 (7) และดำเนินการตามข้อ 4.4 - 4.7 ทั้งหมด ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ภายใน 210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จาก (1) โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ด้วยตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และ (2) โครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสร้างสรรค์ เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาของราคากลาง

11.1 บริษัท ร้านชำซังคิด จำกัด

11.2 บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี จำกัด

11.3 บริษัท โมต อิมเมจ จำกัด

11.4 บริษัท ยู อีเวนท์ จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

12.1 นางสาวกนิษฐา กังสวนิช ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

12.2 นางสาวนิตาชล ศศานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
