

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent)

ภายใต้โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) เพื่อรองรับข้อมูลคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และข้อมูลเอกสารการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) ภายใต้โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) เพื่อรองรับข้อมูลคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และข้อมูลเอกสารการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๐๒,๓๐๐ บาท (หกล้านสามแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่
.....๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๗๑๖
ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล photchara.p@ipthailand.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่.....๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒.....โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะชี้แจง
รายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่
.....๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒.....

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายดิเรก บุญแท้)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๒

จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent)

ภายใต้โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) เพื่อรองรับข้อมูลคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และข้อมูลเอกสารการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) ภายใต้โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) เพื่อรองรับข้อมูลคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และข้อมูลเอกสารการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๘๐.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่..... ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน๓๑๕,๑๑๕..... บาท (...สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๒..... ระหว่างเวลา...๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

(๒.๑.๑) ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์และการแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยแสดงสัญญา หนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงาน ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.๑.๒) มีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Methodology) ที่เป็นมาตรฐาน เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และ/หรือ CMM และ/หรือ CMMI เป็นต้น

- (๒.๒) ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ ๑๐ คะแนน
- (๒.๒.๑) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน และครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา
- (๒.๒.๒) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอน และกิจกรรมภายใต้โครงการตามหลักการ Agile Process Model
- (๒.๒.๓) การบริหารโครงการ และการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ
- (๒.๒.๔) มีการทำแผนพร้อมสร้างความสามารถในการติดตามความต้องการ (Establishing Requirements Traceability)
- (๒.๓) ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ๒๕ คะแนน
- (๒.๓.๑) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา
- (๒.๓.๒) เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้
- (๒.๔) ข้อเสนอด้านการติดตั้งและทดสอบระบบ ๒๕ คะแนน
- (๒.๔.๑) สถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ
- (๒.๔.๒) ตัวอย่างและการทดสอบระบบ รายละเอียด และเอกสารประกอบ
- (๒.๕) ข้อเสนอด้านการรับประกันคุณภาพการให้บริการ และบำรุงรักษา ๒๐ คะแนน
- (๒.๕.๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด
- (๒.๕.๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
- (๒.๕.๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืน ระบบงาน ข้อมูลและระบบปฏิบัติการ
- (๒.๖) ข้อเสนอด้านการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๑๐ คะแนน
- ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ปรากฏในรายละเอียดโครงการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรมผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือ ไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานตามลำดับทุก งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ แล้วเสร็จ และจัดทำเอกสารและคู่มือตามข้อ ๔.๙ ส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ และดำเนินการตามข้อ ๔.๕ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๙ ที่มีการปรับปรุงแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และข้อ ๕ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..๑๐.... ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๑.....ปี สำหรับงานระบบ และระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๓....ปี สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับประกันการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...๕....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะ กระทำได้ต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent)
ภายใต้โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร(e-Patent) เพื่อรองรับข้อมูลคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
และข้อมูลเอกสารการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้พัฒนาระบบสิทธิบัตรสำหรับบริหารงานจดทะเบียนสิทธิบัตรจากระบบเดิมที่ใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญามีการพัฒนาโปรแกรมให้ใช้งานได้ในเชิงปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการรับยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ต และพัฒนาระบบงานเป็นระบบใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากระบบสิทธิบัตรเดิม โดยเฉพาะในส่วนของระบบจัดการสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ (IPC) ในปัจจุบันไม่รองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ (IPC) ที่มีการปรับปรุงเป็นระยะในแต่ละปีที่กำหนดขึ้นโดยองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) ตามเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ ทำให้ข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ในส่วนของ IPC ไม่สะดวกในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และไม่รองรับกับมาตรฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายเพิ่มเติม และพัฒนาระบบสิทธิบัตรเพิ่มเติมเพื่อให้มีระบบจัดการสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ (IPC) รองรับการใช้งานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกันกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบบริหารจัดการคำขอระหว่างประเทศ (e-PCT) ระบบนำเข้าข้อมูลคำขอ (OCR) และระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจะต้องทำงานร่วมกับระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร(e-Patent) ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนดำเนินงานโครงการโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) การพัฒนาระบบ

(๒) การติดตั้งระบบ

(๓) การอบรม

พร้อมระบุรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในแผนที่จัดทำอย่างครบถ้วน และระบุรายละเอียดบุคลากรของโครงการตามภาคผนวก ๑ เป็นอย่างน้อยพร้อมส่งมอบแผนดำเนินงานโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ตามภาคผนวก ๒)

(๑) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ของระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิม พร้อมรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย นับจากวันที่ตรวจรับอุปกรณ์

(๒) จัดหาและติดตั้งจอคอมพิวเตอร์ พร้อมรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายนับจากวันที่ตรวจรับอุปกรณ์

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำต้นแบบการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent)และจัดทำรายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้ (Requirement Specification) ตามขอบเขตการดำเนินงานตามภาคผนวก ๓

๔.๔ จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อสรุปความต้องการที่ได้รับจากผู้ใช้งานตามข้อ ๔.๓ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) รวบรวมความต้องการจากทุกกลุ่มงานไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ ๑ ครั้ง
- (๒) สรุปความต้องการจากทุกกลุ่มงานไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมโดยใช้อัตราตามภาคผนวก ๕

๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) เพื่อรองรับข้อมูลคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นตามหลักการของ System Development Life Cycle (SDLC) ด้วยรูปแบบ Agile Model ตามความต้องการของผู้ใช้ในข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการทำงานตามภาคผนวก ๓

๔.๖ จัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดคุณสมบัติไว้ตามภาคผนวก ๑ ไม่น้อยกว่า ๑ คน มาสรุปผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาในวันและเวลาราชการ ตลอดเวลาปฏิบัติงานภายในอายุสัญญาฯ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งหรือจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจพบภายหลังการตรวจรับจนครบถ้วนถูกต้องทั้งหมด

๔.๗ จัดทำสภาพแวดล้อมการพัฒนาระบบ (Platform) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เหมือนสภาพแวดล้อมการพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับมอบหมายต้องสามารถปรับแก้โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) จนถึงขั้นตอนของการนำไปใช้จริง (Deploy) ได้ ทั้งนี้ซอฟต์แวร์หรือไลบรารี (Library) ที่มีค่าลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเช่า/ซื้อให้ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๔.๘ จัดทำคู่มือเชิงเทคนิคการใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่างๆทั้งหมดในโครงการ ให้รองรับการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบงาน และปรับแก้โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ได้อย่างครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงาน

๔.๙ จัดทำเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับการดูแลบำรุงรักษาและการพัฒนาระบบในอนาคตโดยให้ครอบคลุมเอกสารอย่างน้อยดังนี้

- (๑) Workflow Diagram
- (๒) Data Flow Diagram
- (๓) E-R Diagram
- (๔) Data Dictionary
- (๕) Activity Diagram

๔.๑๐ จัดทำระบบสำรองข้อมูล (System Backup) และกู้คืนข้อมูล (Data Restore) พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออย่างละเอียด และทดสอบร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕. เงื่อนไข

๕.๑ กรณีระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้ โดยมีสาเหตุจากระบบที่ปรับปรุงและ/หรือ พัฒนาขึ้นใหม่ตามสัญญาจ้าง และกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุการขัดข้องของระบบงานและแก้ไขทันที หรือภายใน ๓ ชั่วโมงทำการนับแต่เวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแจ้งปัญหา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง กู้คืนระบบงาน (Restore System) และกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ของระบบงานที่ได้รับผลกระทบจนแล้วเสร็จกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้อื่นทำงานต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทางเทคนิคตามภาคผนวก ๔ และการดำเนินการทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับมอบงานโดยสมบูรณ์ ตลอดระยะเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

๖.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ที่พัฒนา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขเสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทุก ๓ เดือน

๖.๒ ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้รับจ้าง

๖.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบฐานข้อมูลหรือแอปพลิเคชันไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง
ระดับ ๒ :	คำแนะนำเกี่ยวกับ	ณ จุดรับการติดต่อ	ตอบสนองและแจ้งผลการ

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ต่ำ	การใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงาน ของระบบฐานข้อมูลและ แอปพลิเคชัน โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ประสานงาน	แก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบ ฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์ต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน ๕ วันทำการกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้อื่นทำงานต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้าง

๖.๔ ให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบฯ โดยจะต้องสามารถ ติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการ ของผู้ว่าจ้าง โดยสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ หรือ ผ่านทาง e-mail ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้อง และคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงการให้บริการในข้อ ๖.๓ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสำรองระบบงาน สำรองข้อมูล และสำรองระบบปฏิบัติการที่เสนอทั้งหมดทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๖.๕ ทดสอบการกู้คืนระบบร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๓ เดือนตลอด ระยะเวลาการรับประกัน

๖.๖ การกระทำใดๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุงต่อระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารก่อนการดำเนินการ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของ จำนวนเงินหลักประกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตาม ความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน
- (๑.๑) ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์และการแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยแสดงสัญญา หนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงาน ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
- (๑.๒) มีมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Methodology) ที่เป็นมาตรฐาน เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และ/หรือ CMM และ/หรือ CMMI เป็นต้น
- (๒) ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ ๑๐ คะแนน
- (๒.๑) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน และครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา
- (๒.๒) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอน และกิจกรรมภายใต้โครงการ ตามหลักการ Agile Process Model
- (๒.๓) การบริหารโครงการ และการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ
- (๒.๔) มีการทำแผนพร้อมสร้างความสามารถในการติดตามความต้องการ (Establishing Requirements Traceability)
- (๓) ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ๒๕ คะแนน
- (๓.๑) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา
- (๓.๒) เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้
- (๔) ข้อเสนอด้านการติดตั้งและทดสอบระบบ ๒๕ คะแนน
- (๔.๑) สถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ
- (๔.๒) ตัวอย่างและการทดสอบระบบ รายละเอียด และเอกสารประกอบ
- (๕) ข้อเสนอด้านการรับประกันคุณภาพการให้บริการและบำรุงรักษา ๒๐ คะแนน
- (๕.๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด
- (๕.๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
- (๕.๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืน ระบบงาน ข้อมูลและระบบปฏิบัติการ
- (๖) ข้อเสนอด้านการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๑๐ คะแนน
- ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ปรากฏในรายละเอียดโครงการ

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายเงินเป็นรายงวด รวม ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ แล้วเสร็จ และจัดทำเอกสารและคู่มือตามข้อ ๔.๙ ส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และดำเนินการตามข้อ ๔.๕ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๗ ถึง ข้อ ๔.๙ที่มีการปรับปรุงแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และข้อ ๕ พร้อมส่งมอบเอกสารภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๖,๓๐๒,๓๐๐ บาท (หกล้านสามแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๑. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖,๓๐๒,๓๐๐ บาท (หกล้านสามแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๒.๑ บริษัท อินโนวาซอฟต์แวร์ จำกัด

๑๒.๒ บริษัท ไอเจนโก้ จำกัด

๑๒.๓ บริษัท กนกสิน เอ็กซ์พอร์ต อิมพอร์ต จำกัด(สำนักงานใหญ่)

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๓.๑ นายสกล วิธูรจิตต์ นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ

๑๓.๒ นายพชรพชรวิภาส นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ

๑๓.๓ นายสุธิพร ขุนทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ภาคผนวก ๑

เอกสารประกอบ ข้อกำหนดบุคลากรหลักที่ดำเนินงานในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
๑.	ผู้จัดการโครงการ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑
๒.	วิศวกรดูแลระบบ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑
๔.	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบอาวุโส	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑
๕.	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑
๖.	นักพัฒนาระบบอาวุโส (โปรแกรมเมอร์)	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
		นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	
๗.	นักพัฒนาระบบ (โปรแกรมเมอร์)	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๓
๘.	นักตรวจสอบคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๒
๙.	เลขานุการโครงการ	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี- มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑

ภาคผนวก ๒

เอกสารประกอบ ข้อกำหนดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ที่สามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบที่มีอยู่เดิมได้โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ มี Controller จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และมี Controller cache รวมไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๑.๒ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk แบบ SAS ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB มีความเร็วรอบในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที (rpm) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย หรือมีขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๔ TB
 - ๑.๓ มี Host Interface แบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Port
 - ๑.๔ มี Host Interface แบบ FC ความเร็วไม่น้อยกว่า ๘Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Port
 - ๑.๕ สามารถรองรับการทำงาน RAID ระดับ ๐, ๑, ๕, ๖ ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๖ สามารถรองรับจำนวน Hard disk ได้ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย
 - ๑.๗ สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade ของระบบที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๘ สามารถติดตั้งบนตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้วได้โดยไม่ต้องมีการตัดแปลง
 - ๑.๙ มี Power Supply อย่างน้อย ๒ หน่วย ซึ่งทำงานทดแทนกันได้ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องปิดเครื่องหรือ Reset ระบบ
 - ๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ เช่น ปลั๊กไฟสำหรับติดตั้งในตู้ Rack โมดูล SFP และ สาย Fiber Optic เป็นต้น พร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์แบบ Onsite เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
๒. จัดหาและติดตั้งจอคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๓๐ ชุด ที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ LED Monitor ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว
 - ๒.๒ ความละเอียด (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐
 - ๒.๓ อัตราการกระพริบ (Response Time) ไม่น้อยกว่า ๕ ms
 - ๒.๔ ความสว่าง (Brightness) ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ cd/m^๒
 - ๒.๕ Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐:๑
 - ๒.๖ แบบ Full HD อัตราการรีเฟรช (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
 - ๒.๗ สามารถหมุนแกนยึดติดจอเพื่อให้จอสามารถเปลี่ยนจากแนวนอนเป็นแนวตั้งได้
 - ๒.๘ Audio Port ไม่น้อยกว่า ๑ Port
 - ๒.๙ HDMI Port ไม่น้อยกว่า ๑ Port
 - ๒.๑๐ Display Port ไม่น้อยกว่า ๑ Port
 - ๒.๑๑ USB๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ Port
 - ๒.๑๒ ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์แบบ Onsite เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ภาคผนวก ๓

เอกสารประกอบ ขอบเขตการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent)

ขอบเขตการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-Patent) ที่มีอยู่เดิมให้มีคุณสมบัติเพิ่มเติมอย่างน้อย ดังนี้

๑. การจัดการสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ (IPC)

พัฒนาระบบให้อย่างน้อยสามารถนำเข้า ปรับปรุง ข้อมูลสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นใหม่ เวอร์ชันที่มีการปรับปรุง และวันที่ปรับปรุงข้อมูลที่ถูกกำหนดโดย WIPO

๒. การแบ่งงานตามสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ (IPC)

พัฒนาระบบให้มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ สามารถ ค้นหา แบ่งรายการคำขอ ออกรายงานคำขอ และส่งรายงานคำขอที่มีข้อมูลรายละเอียดการประดิษฐ์แล้ว แต่ยังไม่ระบุสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ไปยังผู้ตรวจสอบได้

๒.๒ สามารถ ค้นหา แบ่งรายการคำขอ ออกรายงานคำขอ และส่งรายงานคำขอที่มีสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์แล้วแต่ยังไม่ระบุผู้ตรวจสอบสำหรับการตรวจสอบสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนั้นๆไปยังผู้ตรวจสอบได้

๒.๓ สามารถออกรายงานการเปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์ของคำขอที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์ และได้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานผู้ตรวจสอบ ไปยังผู้ตรวจสอบได้

๒.๔ สามารถแสดงคำบรรยายความหมายของสัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์แต่ละแบบที่กำหนดไว้ในหน้าแสดงข้อมูลของแต่ละคำขอได้เมื่อต้องการ

๒.๕ สามารถกำหนด ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข สัญลักษณ์การจำแนกการประดิษฐ์สำหรับกลุ่มงานผู้ตรวจสอบได้

๓. การบริหารจัดการงานตรวจค้นภายนอก (Outsource)

พัฒนาระบบบริหารจัดการงานตรวจค้นสิทธิบัตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก (Outsource) ในรูปแบบของ Web Application โดยใช้ Microsoft .NET Platform ในการพัฒนาระบบ และใช้ภาษา C# สำหรับเขียนโปรแกรม ให้ระบบมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ จัดทำระบบมอบหมายงานตรวจค้นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ไปยังกลุ่มตรวจค้นหรือบุคคลผู้มีหน้าที่ในงานสืบค้นที่จัดจ้างจากภายนอก (Outsource) หรือกลุ่มตรวจค้นภายในที่ผู้ตรวจค้นไม่ใช่ผู้ตรวจสอบที่เป็นเจ้าของงานได้

(๑) กำหนดให้มีการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวที่สามารถกำหนดระยะเวลาในการเข้าใช้งานระบบและสามารถใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (e-Authentication) สำหรับกลุ่มตรวจค้นหรือบุคคลผู้มีหน้าที่ในงานสืบค้นที่จัดจ้างจากภายนอก (Outsource) หรือกลุ่มตรวจค้นภายในที่ผู้ตรวจค้นไม่ใช่ผู้ตรวจสอบที่เป็นเจ้าของงาน

(๒) กำหนดระยะเวลาที่ส่งมอบงานตรวจค้นและแจ้งเตือนสถานะของงานตรวจค้นไปยังกลุ่มตรวจค้นหรือบุคคลผู้มีหน้าที่ในงานสืบค้นที่จัดจ้างจากภายนอก (Outsource) หรือกลุ่มตรวจค้นภายในที่ผู้ตรวจค้นไม่ใช่ผู้ตรวจสอบที่เป็นเจ้าของงานให้ทราบ

(๓) กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างกลุ่มตรวจค้นหรือบุคคลผู้มีหน้าที่ในงานสืบค้นที่จัดจ้างจากภายนอก (Outsource) หรือกลุ่มตรวจค้นภายในที่ผู้ตรวจค้นไม่ใช่ผู้ตรวจสอบที่เป็นเจ้าของงานและผู้ตรวจสอบเจ้าของงาน สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสาร/แสดงความคิดเห็น โดยแสดงเป็นตารางเวลา (Timeline) ที่ใช้ในการโต้ตอบสื่อสารกัน จัดเก็บลงในฐานข้อมูลของระบบสิทธิบัตร และสามารถพิมพ์ออกมาแสดงบนกระดาษขนาดเอ๔ได้

๓.๒ จัดทำระบบชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกลุ่มตรวจค้นหรือบุคคลผู้มีหน้าที่ในงานสืบค้นที่จัดจ้างจากภายนอก (Outsource) หรือกลุ่มตรวจค้นภายในที่ผู้ตรวจค้นไม่ใช่ผู้ตรวจสอบที่เป็นเจ้าของงานเมื่อมีเหตุที่ไม่สามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ จัดเก็บลงในฐานข้อมูลของระบบสิทธิบัตร และสามารถพิมพ์ออกมาแสดงบนกระดาษขนาดเอ๔ ได้

๓.๓ จัดทำระบบรับมอบงาน/รายงานตรวจค้นจากกลุ่มตรวจค้นได้เมื่อตรวจค้นเสร็จ

(๑) จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการตรวจค้นตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด พร้อมลงวันที่ที่ตรวจค้นและลงชื่อในรายงานด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละบุคคลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๒) สามารถบันทึกเป็นรูปแบบไฟล์แสดงเอกสารที่ลงลายมือชื่อแล้ว จัดเก็บลงในฐานข้อมูลของระบบสิทธิบัตร และสามารถพิมพ์ออกมาแสดงบนกระดาษขนาดเอ๔ ได้

๓.๔ กำหนดให้มีการแนบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องในการตรวจค้น (Citation) มาพร้อมกับรายงานการตรวจค้นและสามารถพิมพ์ออกมาแสดงบนกระดาษขนาดเอ๔ ได้

ภาคผนวก ๔

เอกสารประกอบ ข้อกำหนดด้านการพัฒนาระบบ

๑. การสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Requirement)

ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ และจัดประชุมรายงานผลการสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ระหว่างทีมผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตร เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตาม ภาคผนวก ๕

ทั้งนี้ ผลการสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจะดำเนินการในขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design)

๒. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design)

๒.๑ จัดทำเอกสารการออกแบบซอฟต์แวร์และระบบ (Software Design Specification) จะต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาในข้อ ๑ โดยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย Workflow Diagram, Data Flow Diagram (Level ๐-๓), Class Diagram, Sequence Diagram, E-R Diagram และ Data Dictionary เป็นอย่างน้อย

๒.๒ ออกแบบต้นแบบ (Prototype) ตามความต้องการของกองสิทธิบัตร โดยเน้นไปที่ระบบช่วยให้การทำงานมีความง่าย สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ

๒.๓ จัดประชุมรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน พร้อมทั้งรายงานการทดสอบต้นแบบ ระหว่างทีมผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตร เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้ อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

ทั้งนี้ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนจะดำเนินการพัฒนาระบบ

๓. การพัฒนาระบบ

๓.๑ การพัฒนาระบบจะต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานในข้อ ๒

๓.๒ ติดตั้งระบบบนชุดพัฒนา (Development) และชุดทดสอบ (Test) พร้อมกำหนด Configuration และปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนระบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๓.๓ ติดตั้งระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล Log บนเครื่องที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมกำหนด Configuration และปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ การพัฒนาระบบงานต้องใช้กรอบการพัฒนาแบบ MVC (Model/View/Controller) และ ใช้ RESTful Web Service ในการติดต่อระหว่าง Front-end และ Back-end โดยใช้ C# และ ASP.Net ในการพัฒนา

๓.๕ มีระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน สามารถเพิ่ม/ลบบัญชีผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้ใช้งาน ได้เป็นอย่างน้อย และระบบสามารถกำหนดระดับการเข้าใช้งานสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่มผู้ดูแลระบบได้

๓.๖ เว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด W3C สำหรับ Hypertext Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ ๕.๐ (HTML ๕.๐) และต้องแสดงผลได้สมบูรณ์บนหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์

๓.๗ สามารถใช้งานและแสดงผลแบบ Responsive ได้อย่างถูกต้องบน Web Browser อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Edge Google Chrome Safari และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๘ สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้งานระบบ สถิติกิจกรรมที่ดำเนินการ และสามารถแสดง รายงานบนเว็บไซต์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบ CSV และจัดทำรายงานเชิงสถิติในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๙ ออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ให้มีความสวยงาม และสะดวกต่อการใช้งาน (User Friendly) บนหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์

๓.๑๐ ระบบต้องยืนยันตัวตนเข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication)

๓.๑๑ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาจาก Open source library ต้องไม่ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง Package ของซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนา

๓.๑๒ ข้อกำหนดในการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) สำหรับหนังสือรับรองมีดังต่อไปนี้

(๑) สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในรูปแบบ PDF/A-๓U และมี XML ที่เป็น Content ของเอกสาร โดยเป็นไปตาม XML Schema ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๒) การลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารชนิด PDF/A-๓U จะต้องใช้รูปแบบ PAdES-LTV (Long Term Validation)

(๓) Certificate Authority (CA) ที่ลงนามรับรอง Certificate ของผู้ใช้งานจะต้องเป็น CA ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเห็นชอบ

๓.๑๓ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement) มีดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติการพัฒนาระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(๒) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard – WSS) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์ (Web Application Security Standard – WAS) ของ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(๓) การรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายการสื่อสารใช้ Protocol การเข้ารหัสข้อมูล ที่ส่งผ่านเครือข่าย Internet (HTTPS) โดยเรียกใช้งานเป็น TLS๑.๒ ขึ้นไป

(๔) การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกันทาง Physical หรือ Logical รวมทั้งดำเนินการปิด Port (Disable) ทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้งาน

(๕) ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scanning) ด้วยเครื่องมือและบุคลากร หรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ โดยขอบเขตของการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ OWASP (Open Web Application Security Project Top ๑๐) และหากพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป พร้อมรายงานการตรวจประเมินและการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

๓.๑๔ ระบบงานมีการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบงานย่อยทุกระบบ การบันทึกข้อมูลหรือการแก้ไขข้อมูลในระบบงานเพียงแห่งเดียวจะต้องสามารถเชื่อมโยงไปสู่ระบบที่มีความเกี่ยวข้องกันทันที โดยอัตโนมัติ ทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าของข้อมูล

๓.๑๕ มีเครื่องมือในการสำรองข้อมูลและการทดสอบกู้คืนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๖ มีการจัดเก็บ Event Log ของการใช้งานระบบทั้งหมดโดยสามารถตรวจสอบการใช้งานระบบได้

๓.๑๗ มีการจัดเก็บ Audit Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบและอ้างอิงกลับไปยังข้อมูลเดิมได้

๓.๑๘ สามารถส่ง Notification ของระบบผ่าน e-mail ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๑๙ จัดประชุมสรุปการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบงานตามขอบเขตของงาน พร้อมรายงานการทดสอบต้นแบบระหว่างทีมผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตร เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดช่วงการออกแบบและพัฒนา ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

๔. การทดสอบและการติดตั้งระบบฯ เพื่อใช้งานจริง

ดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบและการติดตั้งระบบ โดยแผนการทดสอบแต่ละแผนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ดำเนินการทดสอบระบบ ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification) และประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบทั้งหมด และต้องปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะได้รับการยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรและตัวแทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับมอบหมาย โดยครอบคลุมการทดสอบโมดูลหรือทดสอบหน่วย (Unit Test) การทดสอบรวม (Integration Test)

การทดสอบฟังก์ชัน (Function Test) การทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) การทดสอบการยอมรับ (User Acceptance Test) และการทดสอบการติดตั้ง (Installation Test)

๔.๒ จากการทดสอบในข้อ ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขระบบ ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างสมบูรณ์ ก่อนการใช้งานจริง (Pre Go-Live Checking Result)

๔.๓ ดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด โดยแยกระบบ Production ออกจากระบบ Test อย่างชัดเจน

๔.๔ ดำเนินการจัดทำแผน และขั้นตอนการทดสอบการกู้คืนระบบสารสนเทศร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดำเนินการทดสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมปรับปรุงกระบวนการหากเกิดข้อผิดพลาด และจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ

๔.๕ ในกรณีมีการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๖ จัดประชุมเพื่อสรุปการทดสอบย่อย (Unit Testing) ระหว่างทีมผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตร เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการพัฒนา ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ ครั้ง ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้ อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

๔.๗ จัดประชุมเพื่อสรุปการทดสอบรวม (Integration Test) การทดสอบฟังก์ชัน (Function Test) การทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) การทดสอบการยอมรับ (User Acceptance Test) และการทดสอบการติดตั้ง (Installation Test) ระหว่างทีมผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตร เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

๕. รายงานผลการทดสอบ เอกสาร คู่มือ Source Code และอื่นๆ

เมื่อติดตั้งและทดสอบระบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสาร คู่มือต่างๆ และวิดีโอ แสดงวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนา เพื่อส่งมอบให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

๕.๑ เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารรวบรวมข้อมูล (Requirement)

(๒) เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design)

(๓) เอกสารการพัฒนาระบบงาน (Implementation)

(๔) เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล (API Specification)

(๕) เอกสารการทดสอบหรือตรวจสอบระบบงาน (Verification)

(๖) เอกสารการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบงาน (Deployment and Maintenance)

(๗) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนาที่ผ่านการลงนามยอมรับโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(๘) เอกสารคู่มือการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบงาน ที่พัฒนาทั้งหมดสำหรับผู้ดูแลระบบ ที่ประกอบด้วยวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

(๙) เอกสารแผนการใช้งานระบบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๕.๒ Source Code ของระบบที่พัฒนาเวอร์ชันล่าสุด โดยให้ถือว่ากรรมสิทธิ์สินทางปัญญาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบดังกล่าวโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ วิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนา และระบบฐานข้อมูล จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตร และประชาชน

๕.๔ วิดีโอวิธีการนำ Source Code ไปใช้งาน (Deployment / Compile)

๕.๕ เอกสารรับรองว่ากรรมสิทธิ์สินทางปัญญามีสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๖ จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน คำอธิบาย คำแนะนำ คำเตือน และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นไว้ในแต่ละระบบ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงานและช่วยลดความผิดพลาดในการใช้งานระบบ

๕.๗ เอกสารหรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. การอบรม

จัดอบรมหรือจัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตร และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตามรายชื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการอบรมเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้แก่เจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรรวมกันอย่างน้อย ๑๐๐ คน ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

๖.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และวิธีการปรับปรุงระบบฯ ให้มีความทันสมัย ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

๖.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (On The Job Training) การตั้งค่าระบบ การติดตั้งและวิธีการใช้งาน เครื่องมือ (Tool) ที่ใช้พัฒนาระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างน้อย ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คนต่อครั้ง ซึ่งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

๖.๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งต้องเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

๖.๕ จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรมในแต่ละครั้งในรูปแบบเล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยใช้รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๕

ภาคผนวก ๕

รายละเอียดการจัดประชุมหรือฝึกอบรม

๑. จัดอบรม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
๓. ค่าอาหารกลางวัน ในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท / มื้อ / คน
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน หรืออัตราสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
๕. ค่าสมมนาคุณตอบแทนในอัตราที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน หรือ ในอัตราที่เป็นภาคเอกชน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน