

คู่มือ

- ร่าง -



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี
ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่.....ระหว่างเวลาน. ถึง.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล thanyaluck.l@ipthailand.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน
ทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561



(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจำรัส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

จ้างดำเนินงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี

ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ มีนาคม 2561

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 สัญญาจ้างทั่วไป
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบใน ข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึงน. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

5.1 เช็คหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ระหว่างเวลาน. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)

(1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

6.3 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นเสนอรายนั้น

6.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 กรมทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ตั้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

6.7 ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม TOR ข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- นำเสนอหลักเกณฑ์ในการเปรียบเทียบโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ตาม TOR ข้อ 4.2.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร ตาม TOR ข้อ 4.2
- จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล สิทธิบัตร พร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร ตาม TOR ข้อ 4.3
- จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตาม TOR ข้อ 4.6 เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตาม TOR ข้อ 4.6 เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตาม TOR ข้อ 4.7 จำนวน 2 รายงาน
- จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตาม TOR ข้อ 4.8 จำนวน 2 ครั้ง

งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

11.6 กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี

ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)

1. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนให้ไทยเป็นประเทศที่มีการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานของการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการสามารถยกระดับประเทศให้หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้วที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าสูงรัฐบาลจึงให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและส่งเสริม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) ทั้งการต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) เช่น อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) เช่น อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัล เป็นต้น

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จึงมีกิจกรรมวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีโดยใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และนักสร้างสรรค์ของไทยใช้ในการต่อยอดและสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถนำไปใช้ขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรและใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้และตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และนักสร้างสรรค์ของไทยได้ใช้รายงานการวิเคราะห์เทคโนโลยีในการต่อยอดและสร้างสรรค์ผลงาน รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรและวิเคราะห์เทคโนโลยีเพื่อวางแผนการวิจัยพัฒนา

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร จากผู้ให้บริการอย่างน้อย 2 ผู้ให้บริการ (Vender)รวมจำนวนสิทธิการใช้งานพร้อมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 20 สิทธิ (License) เป็นระยะเวลา 1 ปีโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 นำเสนอหลักเกณฑ์ในการเปรียบเทียบโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร ให้สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษต่อคณะกรรมการตรวจรับเพื่อพิจารณาคัดเลือก ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2.2 ฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากล ต้องสามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษโดยมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ฐานข้อมูลครอบคลุมข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อยในช่วงปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน
- (2) มีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมสาระของสิทธิบัตรทั้งหมด
- (3) ข้อมูลในส่วนของการแสดงผลเป็นการแสดงผลในรูปของ Text html
- (4) สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรสากลได้จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลสิทธิบัตร PCT ข้อมูลสิทธิบัตรยุโรป ข้อมูลสิทธิบัตรอเมริกา ข้อมูลสิทธิบัตรจีน ข้อมูลสิทธิบัตรญี่ปุ่น ข้อมูลสิทธิบัตรเกาหลีใต้
- (5) ระบบสืบค้นข้อมูล มีวิธีการสืบค้นอย่างน้อย ดังนี้
 - (5.1) Simple Search ค้นหาโดยใช้คำหรือข้อความ
 - (5.2) Advanced Search สร้างเป็นรูปประโยคในการค้นหาได้
 - (5.3) Number Search ค้นหาโดยใช้หมายเลข
 - (5.4) Classification Search ค้นหาโดยใช้รหัส Classification
- (6) สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ไปยังฐานข้อมูลสิทธิบัตรที่มีการแปลจากภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ
- (7) สามารถ export ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มของเอกสารสิทธิบัตร ในรูปของตารางข้อมูลในลักษณะไฟล์ excel และ/หรือรายละเอียดคำขอรับสิทธิบัตรในรูปของ pdf
- (8) สามารถสร้าง workspace เพื่อบันทึกผลการค้นหาตลอดจนบันทึก search query
- (9) สามารถทำ e-mail alert เพื่อติดตามและแจ้งเตือนการเพิ่มเข้ามาในฐานข้อมูลของสิทธิบัตรที่ทำการเฝ้าติดตามโดยใช้ search query
- (10) เครื่องมือสืบค้นข้อมูลต้องประกอบไปด้วยระบบวิเคราะห์ (analytic tool) ที่มีการนำข้อมูลสิทธิบัตรมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้
 - (10.1) ข้อมูลสรุปเชิงปริมาณ เช่นจำนวนผู้ขอรับสิทธิบัตรจำนวนผู้ประดิษฐ์จำนวนประเทศที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร และจำนวนกลุ่มเทคโนโลยีเป็นต้น
 - (10.2) ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี (Technology trend) เช่น ปริมาณการยื่นสิทธิบัตรต่อปี (application rate) ปริมาณสิทธิบัตรที่ได้รับประกาศโฆษณาต่อปี (publication rate) และประเภทของสิทธิบัตร (IPC) ต่อปี เป็นต้น

(10.3) ข้อมูลวิเคราะห์เชิงภูมิศาสตร์ (Geography Breakdown)ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสิทธิบัตรแยกตามภูมิภาค โดยวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงเปรียบเทียบ เช่น ข้อมูลสิทธิบัตรรายประเทศต่อปี (application/publication rate by country) เป็นต้น

(10.4) ข้อมูลแผนที่สิทธิบัตร (Patent mapping)โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่า 100,000 ฉบับ เพื่อสร้างเป็นแผนที่สิทธิบัตร ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(10.4.1) แสดงข้อมูลสิทธิบัตรในเชิงปริมาณในลักษณะของเส้นชั้นความสูงได้

(10.4.2) จำแนกหมวดหมู่ของสิทธิบัตรที่อยู่ภายในแผนที่สิทธิบัตรได้

(10.4.3) วิเคราะห์ความหนาแน่นของสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องจากการค้นหาด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ปีที่ยื่น ปีที่รับจดทะเบียน ปีที่ประกาศโฆษณา ผู้ขอรับสิทธิ เป็นต้น ลงบนแผนที่สิทธิบัตรดังกล่าว

(10.4.4) สามารถคัดเลือกบริเวณที่สนใจเพื่อนำมาจัดทำเป็นตารางข้อมูลสิทธิบัตรหรือแผนที่สิทธิบัตรต่อไปได้

(10.4.5) สามารถวิเคราะห์สิทธิบัตรของคู่แข่ง (competitor) หรือคู่ค้า (partner) เช่น ข้อมูลวิเคราะห์โปรไฟล์นวัตกรรม (Innovation profile)ข้อมูลวิเคราะห์เทคโนโลยีหลัก (Key technology)และข้อมูลทิศทางการเติบโตของเทคโนโลยี (Key Technologiesrate) เป็นต้น

4.3 จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร

4.3.1 สามารถสร้าง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดผู้ใช้งาน โดยมีฐานข้อมูลประกอบด้วย คำนำหน้า, ชื่อ, สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, องค์กร/หน่วยงาน/สถาบัน, อาชีพ, ประเภทผู้ใช้งาน, อุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น

4.3.2 สามารถกำหนด ชื่อผู้ใช้ (Username)และกำหนดรหัส (Password) ในการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้

4.3.3 สามารถกำหนดระยะเวลาการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้ เช่น กำหนดวันที่ในการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรล่วงหน้าได้ กำหนดระยะเวลาการใช้งานได้ในเวลาที่กำหนด

4.3.4 สามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งานได้ เช่น ประเภทผู้บริหารระบบ ประเภทผู้ใช้งานทั่วไป ประเภทผู้ใช้งานเฉพาะ เป็นต้น

4.3.5 สามารถรองรับการส่งข้อมูล ชื่อผู้ใช้ (Username)และรหัสผ่าน (Password)กำหนดวันที่ เวลาการใช้งาน ไปยังอีเมลของผู้ใช้งานได้

4.3.6 สามารถส่งพิมพ์ข้อมูล ชื่อผู้ใช้ (Username)และรหัสผ่าน (Password)วันที่ เวลา การใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้

4.3.7 สามารถกำหนดหรือยกเลิก วันที่ เวลาการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรของแต่ละผู้ใช้งานได้

4.3.8 สามารถกำหนดการจองเวลาการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรของแต่ละผู้ใช้งานได้

4.3.9 สามารถเลือกระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน ให้สามารถแสดงผลที่หน้าจอได้

4.3.10 สามารถเลือกระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน ให้สามารถรายงานข้อมูลออกมาในรูปแบบ excel เป็นต้น

4.4 จัดทำรายงานผลการใช้บริการโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรพร้อมข้อเสนอแนะอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 รายชื่อผู้เข้าใช้งาน

4.4.2 รายละเอียดการเข้าใช้งาน

4.5 กรณีการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.6 จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตร ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติระยะเวลารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.1 กำหนดแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตร ในการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ตลาดได้ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมเรื่องการสืบค้นข้อมูลสถิติบัตร และการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี

4.6.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า

4.6.3 จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม

4.6.4 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณ

(1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท

(1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท

(2) รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่ายในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน

4.6.5 ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด

4.6.6 ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง

4.7 จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.7.1 ดำเนินการศึกษาและคัดเลือกหัวข้อเทคโนโลยีในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึก พร้อมนำเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกจำนวน 3 รายงาน จาก 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ (1) อุตสาหกรรมยานยนต์ใหม่ (2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (4) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (5) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (6) หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (7) อุตสาหกรรมการขนส่งและการบิน (8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (9) ดิจิทัล (10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

4.7.2 จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมตามหัวข้อเทคโนโลยีที่คัดเลือกตามข้อ 4.6.1 เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยในแต่ละรายงานต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

(1) ภาพรวมของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษา

- (2) โพรไฟล์นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี
- (3) แนวโน้มเทคโนโลยีของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี
- (4) ความต้องการของตลาดในแต่ละอุตสาหกรรม
- (5) ผู้เล่นหลัก (main company) อย่างน้อย 5 รายในแต่ละกลุ่มเทคโนโลยีโดยมีข้อมูล

การวิเคราะห์ประกอบด้วย

- (5.1) โพรไฟล์นวัตกรรมของบริษัทดังกล่าว
- (5.2) เทคโนโลยีหลักของบริษัทดังกล่าว
- (5.3) แนวโน้มความสนใจในเทคโนโลยี
- (5.4) ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร

- (6) จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคามของเทคโนโลยีภายในอุตสาหกรรมที่

ทำการศึกษา

- (7) แนวโน้มของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษาระดับโลก
- (8) การวิเคราะห์เทคโนโลยีที่มีศักยภาพเหมาะสมต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีด

ความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทยที่ทำการศึกษา

- (9) ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่ได้จากฐานข้อมูล

สิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

4.8 จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ในหัวข้อที่จัดทำรายงานตามข้อ 4.7 ให้แก่ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ครั้งโดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 150 คน/ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.8.1 กำหนดแผนการจัดสัมมนาหัวข้อและเนื้อหาการสัมมนา โดยครอบคลุมเรื่องหัวข้อเทคโนโลยีนั้น

4.8.2 รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อศึกษาวิเคราะห์และประมวลผล กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการในหัวข้อเทคโนโลยีนั้น

4.8.3 ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.8.4 จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรมโดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี) ธุรกิจที่ทำ

4.8.5 จัดหาสถานที่จัดสัมมนา

4.8.6 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสัมมนา อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครื่องขยายอินเตอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรมทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า

4.8.7 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการสัมมนาแต่ละครั้ง อย่างน้อย 1 คน

4.8.8 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 คน

4.8.9 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

- (1) ค่าสมนาคุณ
 - (1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท
 - (1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท
- (2) รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่ายในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน
- 4.8.10 รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมแต่ละวัน ดังนี้
 - (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อัตราไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน
 - (2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
- 4.8.11 ดำเนินการจัดสัมมนาตามแผนที่กำหนด
- 4.8.12 ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง
- 4.9 จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.7 โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ ดังนี้
 - 4.9.1 ในแบบรูปเล่ม ฉบับภาษาไทย จำนวนรายงานละ 50 เล่ม
 - (1) ขนาด A5
 - (2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี
 - (3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี
 - (4) จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 100 หน้า
 - 4.9.2 ในแบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Thumb Drive
- 4.10 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด

5. เงื่อนไข

5.1 กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการตามโครงการฯ นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย และรับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการตามกฎหมายเกิดขึ้น

5.2 บรรดาลิขสิทธิ์ในภาพ โสตทัศนวัสดุ บทความ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ ที่ผู้รับจ้างสร้างสรรค์และผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวและผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานทั้งหมดที่เป็นไฟล์ต้นแบบให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เช่น ไฟล์แผนงาน ไฟล์ออกแบบ Banner Graphic Info Graphic Motion Graphic เป็นต้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

- 6.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 400 คะแนน ดังนี้
 - (1) คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรมสืบค้น 100 คะแนน

และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร

- | | |
|---|-----------|
| (2) แนวคิดการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม | 100คะแนน |
| (3) ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตของงาน | 100 คะแนน |
| (4) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท | 100 คะแนน |

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด รวม 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- นำเสนอหลักเกณฑ์ในการเปรียบเทียบโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ตามข้อ 4.2.1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร ตามข้อ 4.2
- จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร พร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร ตามข้อ 4.3
- จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ 4.6 เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

- จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ 4.6 เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.7 จำนวน 2 รายงาน
- จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.8 จำนวน 2 ครั้ง

งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาพร้อมส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วงเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11.1 บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด

11.2 บริษัท ไอพีคอมเมิร์ซ จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

12.1 นางสาวนิศาชล ศศานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

12.2 นางสาวธัญลักษณ์ เหลืองทองคำ นักวิชาการพาณิชย์

13. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ในวันและเวลาราชการ โทรสาร 0-2547-4697 หรือทาง E-mail: thanyaluck.l@iphthailand.go.th ภายในวันที่16 มีนาคม 2561..... เวลา 16.30 น.