



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษา
ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center)
ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 4,259,000.00 บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา.....08.30.....น. ถึง.....16.30.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2547-4695 และ 0-547-6034 ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา 09.00น. ถึง.....16.30น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒3 มีนาคม พ.ศ. 2561

(นายดิเรก นฤแท้)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...13/2561...

จ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา

และนวัตกรรม (IP IDE Center)

ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้างทั่วไป

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)
 - (4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดค่านีราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา08.30..... น. ถึง16.30..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่..... ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑..... ระหว่างเวลา..... ๐๙.๐๐..... น. ถึง..... ๑๖.๓๐..... น. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณาคือ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรม (IP IDE Center) ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)

- (1) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100

คะแนน

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

(2.1) การแจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้ 30 คะแนน

- ครบทุกข้อ 30 คะแนน
- ไม่ครบทุกข้อ 15 คะแนน
- ไม่แจกแจง 0 คะแนน

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อยไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น
2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(2.2) แนวคิดและกลยุทธ์ของการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 30 คะแนน

- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลักและการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร การตลาด

แบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication : IMC) การวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

(2.3) ความคิดสร้างสรรค์ 40 คะแนน

- นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์ IP IDE Center บนสื่อ ต่างๆ ที่ได้รับความนิยมนอกเหนือจากที่ได้ระบุตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.1 – 4.2.6

- นำเสนอและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook IP IDE Center

เพื่อกระตุ้นการรับรู้ถึงศูนย์ IP IDE Center พร้อมจัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

- นำเสนอและจัดทำแคมเปญประชาสัมพันธ์ผ่านการสื่อสารทางสื่อออนไลน์

พร้อมสร้างสรรค์แนวคิดและจัดทำเครื่องมือสำหรับเผยแพร่ศูนย์ IP IDE Center อย่างน้อย 1 สื่อ

- นำเสนอกิจกรรมอื่นๆ (Value Added) ที่นอกเหนือจากสื่อโฆษณาในรูปแบบ

ต่างๆ เช่น ของรางวัล ของที่ระลึก และอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อนำไปบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม

ซึ่งต้องมีเอกสารตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.2 จำนวน 5 ชุด และพร้อมนำเสนอด้วย วาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการ นำเสนองานผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่นำเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรนำเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

5.7 ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็ครถหรือตราประทับธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งแนวคิด กลยุทธ์ แผนการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ดำเนินการผลิตสโปตเสียงตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.5 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เรื่อง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.7 (1) – (3) และดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.9 ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

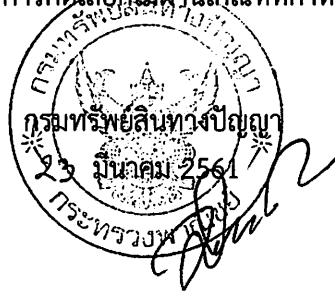
11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center)

1. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนไทยให้เป็นประเทศที่มีการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานของนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ สามารถยกระดับฐานะประเทศจากประเทศรายได้ปานกลาง ไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าสูง ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมในชื่อว่า Intellectual Property Innovation Driven Enterprise Center (IP IDE Center) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้บริการคำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมครบวงจรสำหรับผู้ประกอบการ SME/Startup นักประดิษฐ์ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป ประกอบด้วยบริการหลักๆ เช่น บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับนักประดิษฐ์ นักวิจัย ผู้ประกอบการ รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีจากข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก ให้คำแนะนำการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร ให้คำแนะนำการร่างคำขอจดสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า ให้คำแนะนำกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา การวางกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ และการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ตามโครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center) เพื่อให้กิจกรรมของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) เป็นที่รับรู้อย่างแพร่หลาย กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจได้รับทราบและเข้าถึงการให้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบและเข้าถึงการให้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center)

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์ IP IDE Center ให้เกิดการมีส่วนร่วมในวงกว้างและประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของกิจกรรม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอก่อนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 นำเสนอแนวคิด กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication : IMC) แผนการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 จัดทำสื่อ/เครื่องมือประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

4.2.1 สื่อโทรทัศน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 เรื่อง พร้อมออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง เช่น ช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง 9 ช่อง PPTV ช่องไทยรัฐทีวี ช่อง 8 ช่อง Workpoint ช่อง ONE31 ช่อง AMARIN TV ช่อง MONO29 ช่อง TrueVisions49 ช่อง NationTV เป็นต้น ในช่วงเวลา 06.00 – 09.00 น. หรือ เวลา 11.00 – 15.00 น. หรือ เวลา 16.00 – 22.00 น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องส่งสปอตให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนออกอากาศ ไม่น้อยกว่า 5 วัน

(2) จัดให้มีการ Tie-in เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรายการโทรทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการส่งเสริมผู้ประกอบการ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.2.2 สื่อสิ่งพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลิตและเผยแพร่โฆษณา หรือ สกู๊ปประชาสัมพันธ์ หรือ บทความ หรือ บทสัมภาษณ์ ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โปสทูเดย์ ประชาชาติธุรกิจ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น โดยมีพื้นที่ตีพิมพ์ขนาดไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(2) ผลิตและเผยแพร่โฆษณา หรือ สกู๊ปประชาสัมพันธ์ หรือ บทความ หรือ บทสัมภาษณ์ ในนิตยสารชั้นนำ เช่น SME Thailand SME Startup SMEs สร้างอาชีพ Me Magazine Marketeer Brand Age Digital Age Happening คิด (Creative Thailand) เป็นต้น โดยมีพื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 หน้า 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.2.3 สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลิตและเผยแพร่โฆษณา หรือ สกู๊ปประชาสัมพันธ์ หรือ บทความ หรือ บทสัมภาษณ์ ในหนังสือพิมพ์ออนไลน์ หรือ ช่องทางออนไลน์ของหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โปสทูเดย์ ประชาชาติธุรกิจ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(2) ผลิตและเผยแพร่โฆษณา หรือ สกู๊ปประชาสัมพันธ์ หรือ บทความ หรือ บทสัมภาษณ์ ในนิตยสารออนไลน์ หรือ ช่องทางออนไลน์ของนิตยสารชั้นนำ เช่น SME Thailand SME Startup SMEs สร้างอาชีพ Me Magazine Marketeer Brand Age Digital Age Happening คิด (Creative Thailand) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.2.4 สื่อวีดิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลิตวีดิทัศน์เสริมสร้างภาพลักษณ์ศูนย์ IP IDE Center ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว พร้อมเสียงและคำบรรยายแบบ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ จัดทำกราฟิก เทคนิค โดยถ่ายทำใหม่ทั้งหมด ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1080P มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 เรื่อง

(2) ผลิตวีดิทัศน์เกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center มีความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 2 เรื่อง

(3) ผลิตวีดิทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ที่น่าสนใจ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 12 เรื่อง

4.2.5 สเปดเสียง ในรูปแบบของไฟล์เสียง (MP3, MP4) หรือ ไฟล์วิดีโอ (MP4, MPG, M4V) คุณภาพเสียงไม่ต่ำกว่า 128 Kbps ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลิตสเปดเสียงเกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center มีความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 3 เรื่อง

(2) ผลิตสเปดเสียงเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ที่น่าสนใจ มีความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 12 เรื่อง

4.2.6 สื่อออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทำบัญชี Instagram ของศูนย์ IP IDE Center โดยใช้ชื่อบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ พร้อมบริหารจัดการ เผยแพร่ข้อมูลและสื่อต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center

(2) จัดทำช่อง Youtube ของศูนย์ IP IDE Center โดยใช้ชื่อบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ พร้อมบริหารจัดการ เผยแพร่ข้อมูลและสื่อต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center

(3) จัดทำสถานีพ็อดคาสท์ (Podcasts) ของศูนย์ IP IDE Center โดยใช้ชื่อบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ พร้อมบริหารจัดการ เผยแพร่ข้อมูลและสื่อต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center

(4) จัดทำคอนเทนต์เผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมเกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center เพื่อเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center เช่น Facebook Instagram Youtube Podcast เป็นต้น ในรูปแบบภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(4.1) บทความ (Article) พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาพ จำนวน 12 บทความ

(4.2) บทความเชิงโฆษณา (Advertorial Article) พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาพ จำนวน 12 บทความ

(4.3) Picpost จำนวน 12 ชิ้น

(4.4) Gif Post จำนวน 12 ชิ้น

(4.5) Infographic จำนวน 12 ชิ้น

(4.6) Motion Graphics มีความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 3 เรื่อง

(5) ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคลเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เฟื่องสดา แปะใต้ไฮเทค Ceemeagain เจาะข่าวต้น Witcast เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(6) จัดจ้างบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่มีชื่อเสียงบนสื่อออนไลน์ หรือ บุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิดต่อกลุ่มเป้าหมายในโลกออนไลน์ (Blogger , Influencer , Page Community , Key Opinion Leader) ให้เขียนบทความ หรือ ข้อความ หรือ จัดทำวิดีโอ หรือ พุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักบริการของศูนย์ IP IDE Center จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เพจ หรือ 5 คน โดยเป็นเพจ หรือ บุคคลที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 100,000 คน

(7) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เพื่อใช้บน Facebook Ads พร้อมจัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อดึงความสนใจไปยัง Facebook IP IDE Center หรือ เนื้อหาใน Facebook IP IDE Center ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง โดยแต่ละครั้งต้องบริหารจัดการ ให้มีจำนวนการเข้าถึง (Reach) ไม่น้อยกว่า 10,000 Reach หรือ ให้มีจำนวนการรับชมวิดีโอ (Video Views) ไม่น้อยกว่า 5,000 Views

(8) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center เช่น การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม ในรูปแบบ Facebook Live การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร การสัมมนาเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี การสัมมนาการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์สำหรับ SME กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการนำทรัพย์สินทางปัญญา/ผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (Pitching) ภายในงาน IP Fair 2018 เป็นต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมกิจกรรม เป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม และ ระหว่างการจัดกิจกรรม และ หลังการจัดกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 225 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียดของงาน อย่างน้อย ดังนี้

(8.1) ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยจัดทำ Artwork เช่น Infographic e-Poster Cover Photo Banner เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ใน Facebook IP IDE Center และ/หรือ ในเว็บไซต์กรมฯ ก่อนการจัดกิจกรรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน

(8.2) ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ใน Facebook IP IDE Center โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post ใน Facebook IP IDE Center ระหว่างการจัดกิจกรรม

(8.3) ประชาสัมพันธ์หลังการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยจัดทำข้อมูลและภาพข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของกิจกรรม ในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของกิจกรรมเป็นภาษาไทย พร้อมภาพประกอบ ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 ภาพ ลงใน Facebook IP IDE Center

(9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ Admin เพื่อบริหารจัดการ ในการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง อย่างน้อย 1 คน

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น เพื่อสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของ ศูนย์ IP IDE Center อย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทำแผ่นพับ ในรูปแบบภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ ขนาด 41.6 x 24 ซม. โดยมีรูปแบบการพับแบบซิกแซก 3 ทบ มีทั้งหมด 8 หน้า (แต่หน้าจะมีขนาด 10.4 x 24 ซม.) ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่น้อยกว่า 160 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 แผ่น

(2) จัดทำป้าย Standy ผลิตจาก PP Board ขนาด A5 จำนวน 6 ชิ้น และ A4 จำนวน 6 ชิ้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลช่องทางออนไลน์ของศูนย์ IP IDE Center เช่น Facebook Instagram Youtube Podcast เป็นต้น

(3) จัดทำชุดเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด โดยแต่ละชุดมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

(3.1) แฟ้มสอด ผลิตจากพลาสติก PP มีความหนา 0.20 มม. แบบใสเคลียร์ พิมพ์ลาย ตบขาวเต็มแผ่น หน้าและหลัง และพิมพ์ลายทั้งสองหน้า พิมพ์ออฟเซต 4 สี ขนาด 22 x 31 ซม. และมีโลโก้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และโลโก้ IP IDE Center เพื่อที่จะใส่แผ่นพับและเอกสารเผยแพร่ของศูนย์ IP IDE Center

(3.2) เอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบโปสเตอร์ ขนาด A5 ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด มีความหนา ไม่น้อยกว่า 190 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน โดยมีข้อมูล เช่น การให้บริการ ตารางกิจกรรม ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น

(3.3) อุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ USB Flash Drive โดยมีโลโก้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และโลโก้ IP IDE Center เพื่อบรรจุข้อมูล เช่น เอกสารเผยแพร่ หรือข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของศูนย์ IP IDE Center เป็นต้น

หมายเหตุ : การจัดทำชุดเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center ผู้รับจ้าง ต้องออกแบบและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

(4) ออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Sketchbook ภายใต้แนวคิด “Sketchbook of Innovation Ideas, Inspiration & Creative” จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม พร้อมพิมพ์โลโก้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และโลโก้ IP IDE Center โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(4.1) Sketchbook มีขนาดไม่น้อยกว่า A5

(4.2) มีจำนวนกระดาษภายในเล่ม รวมไม่น้อยกว่า 120 แผ่น

(4.3) ออกแบบปกหน้าและปกหลัง โดยจัดพิมพ์ลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนา ไม่น้อยกว่า 200 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน เคลือบ PVC matt 2 ด้าน มีการพิมพ์ เช่น Spot UV ปุ่มนูน ปุ่มจม หรือการพิมพ์ในรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(4.4) จัดทำเนื้อหาและ Artwork หน้ากระดาษภายในเล่ม โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(4.4.1) ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ จัดพิมพ์บนกระดาษอาร์ตด้าน มีความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน ไม่น้อยกว่า 10 หน้า

(4.4.2) พื้นที่สำหรับสร้างสรรค์แนวความคิด ในรูปแบบกระดาษไม่พิมพ์เส้น หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยจัดพิมพ์บนกระดาษถนอมสายตาความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม

(4.5) เข้าเล่มแบบไสกาว

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Sketchbook ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

4.2.8 ดำเนินการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center ตามข้อ 4.2.6 (8) ที่จัดขึ้นในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินการ
- (2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยการเช่า
- (3) บันทึกเสียง (Audio Video) ในรูปแบบของไฟล์เสียง (MP3, MP4) หรือ ไฟล์วิดีโอ (MP4, MPG, M4V) คุณภาพเสียงไม่น้อยกว่า 128 Kbps
- (4) บันทึกภาพนิ่ง กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center ไม่น้อยกว่า 75 ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 1,200 ภาพ
- (5) บันทึกภาพเคลื่อนไหว โดยมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080P
- (6) จัดทำวีดิทัศน์ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ IP IDE Center พร้อมเสียงบรรยาย และ/หรือ เสียงประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

หมายเหตุ : การบันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

4.2.9 ดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center ที่จัดขึ้นในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ผ่านทาง Facebook Live ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน
- (2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการถ่ายทอดสด โดยการเช่า
- (3) จัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทอดสดให้มีความเหมาะสม
- (4) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live ด้วยอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด พร้อมอินเทอร์เน็ตที่เสถียร โดยให้ภาพเคลื่อนไหวมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080P และให้มีคุณภาพเสียงที่คมชัด

หมายเหตุ : เนื้อหา เนื้อเรื่อง และโครงร่างสื่อ/เครื่องมือประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

4.3 จัดทำรายงาน วิเคราะห์ และสรุปผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.4 ดำเนินการจัดทำการประเมินผลการประชาสัมพันธ์การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center โดยจัดจ้างผู้ประเมินอิสระ หรือสถาบันทางวิชาการที่เชื่อถือได้ จำนวน 1 ครั้ง พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนวทางการวางกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการต่อไป

หมายเหตุ : รูปแบบการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

4.5 การส่งมอบงานตามระยะเวลาหรือเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.5.1 รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ภายใต้โครงการศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IDE Center) ในแบบรูปเล่ม พิมพ์ 4 สี จำนวน 3 เล่ม และในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด ดังนี้

(1) แนวคิด กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication : IMC) แผนการประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามข้อ 4.1

(2) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 4.2.1

(3) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ตามข้อ 4.2.2

(4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ตามข้อ 4.2.3

(5) การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ตามข้อ 4.2.4

(6) การจัดทำสปอตเสียง ตามข้อ 4.2.5

(7) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ตามข้อ 4.2.6

(8) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น เพื่อสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของศูนย์ IP IDE Center ตามข้อ 4.2.7

(9) การดำเนินการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center ตามข้อ 4.2.8

(10) การดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live ในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ IP IDE Center ตามข้อ 4.2.9

4.5.2 โสตทัศนวัสดุและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

4.5.3 สื่อสิ่งพิมพ์ทุกฉบับที่ลงเผยแพร่

4.5.4 กรณีการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ต้องมีหลักฐานการเผยแพร่ หรือใบยืนยันการออกอากาศของสถานีโทรทัศน์นั้นๆ

4.5.5 กรณีการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ต้องจัดส่งผลงานที่ตีพิมพ์ฉบับจริง พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

4.5.6 กรณีการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ จะต้องแนบหลักฐาน/รูปภาพในการประชาสัมพันธ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

4.5.7 กรณีสื่อวีดิทัศน์ที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว ในรูปแบบ HD บันทึกไฟล์คุณภาพสูง และเอกสารส่งมอบ และหลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

4.5.8 กรณีสปอตเสียงที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว บันทึกไฟล์คุณภาพสูง และเอกสารส่งมอบ และหลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

4.5.9 กรณีการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จะต้องแนบหลักฐาน/รูปภาพในการประชาสัมพันธ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

4.5.10 รายงานผลการประเมินตามข้อ 4.4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

4.5.11 แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปสื่อบันทึกข้อมูล ระหว่างการถ่ายทำ (Footage) เป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics file) คุณภาพสูง ไฟล์ Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบไฟล์ ai psd JPG และรวบรวมข้อมูลในการส่งงานทั้งหมดลงใน External Harddisk จำนวน 3 ชุด

5. เงื่อนไข

5.1 กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการตามโครงการฯ นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย และรับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการตามกฎหมายเกิดขึ้น

5.2 ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

5.3 บรรดาสีสิทธิ์ในภาพ โสตทัศนวัสดุ บทความ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ ที่ผู้รับจ้างสร้างสรรค์และผลิตขึ้นทั้งหมด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานทั้งหมดที่เป็นไฟล์ต้นแบบให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เช่น ไฟล์แผนงาน ไฟล์ออกแบบ Banner, Graphic, Infographic ไฟล์ออกแบบโปสเตอร์ เป็นต้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

6.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	คะแนน
<p>6.2.1 การแจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้</p> <p>(1) ครบทุกข้อ 30 คะแนน</p> <p>(2) ไม่ครบทุกข้อ 15 คะแนน</p> <p>(3) ไม่แจกแจง 0 คะแนน</p> <p>หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น 2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว</p>	30
<p>6.2.2 แนวคิดและกลยุทธ์ของการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลัก และการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication : IMC) การวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ</p>	30
<p>6.2.3 ความคิดสร้างสรรค์</p> <p>- นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์ IP IDE Center บนสื่อต่างๆ ที่ได้รับความนิยม นอกเหนือจากที่ได้ระบุตามข้อ 4.2.1 - 4.2.6</p> <p>- นำเสนอและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook IP IDE Center เพื่อกระตุ้นการรับรู้ถึงศูนย์ IP IDE Center พร้อมจัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ</p> <p>- นำเสนอและจัดทำแคมเปญประชาสัมพันธ์ผ่านการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ พร้อมสร้างสรรค์แนวคิด และจัดทำเครื่องมือสำหรับเผยแพร่ศูนย์ IP IDE Center อย่างน้อย 1 สื่อ</p> <p>- นำเสนอกิจกรรมอื่นๆ (Value Added) ที่นอกเหนือจากสื่อโฆษณา ในรูปแบบต่างๆ เช่น ของรางวัล ของที่ระลึก และอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อนำไปบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>	40

ซึ่งต้องมีเอกสารตามข้อ 6.2 จำนวน 5 ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่นำเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรนำเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งแนวคิด กลยุทธ์ แผนการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 4.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ตามข้อ 4.2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ตามข้อ 4.2.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ดำเนินการผลิตสปอตเสียง ตามข้อ 4.2.5 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เรื่อง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.2.7 (1) – (3) และดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ 4.2.9 ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้างเมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วงเงิน 4,259,000 บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4,259,000 บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 11.1 บริษัท โมด อิมเมจ จำกัด
- 11.2 บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด
- 11.3 บริษัท จันท์ 29 จำกัด
- 11.4 บริษัท ปลายาวหาวอากาศ จำกัด
- 11.5 บริษัท ยู อีเวนท์ จำกัด
- 11.6 บริษัท เจนวาย ออแกไนเซอร์ จำกัด
- 11.7 บริษัท ทูทีอป กรุป จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|---------------------|----------------|---|
| 12.1 นางสาวกนิษฐา | กังสวณิช | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา |
| 12.2 นางสาวนิตาชล | ศศานนท์ | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ |
| 12.3 นางสาวพัชฎ์ศรี | สุวรรณบุตรสุธา | นักวิชาการพาณิชย์ |
