



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ภายใต้โครงการสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึก
ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ภายใต้โครงการสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๔,๓๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจำรัส)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๒

การจ้างประชาสัมพันธผ่านสื่อมวลชน ภายใต้โครงการสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึก

ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธผ่านสื่อมวลชน ภายใต้โครงการสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๗๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	ได้	๕ คะแนน
(๓) ไม่แจกแจง	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(๒.๒) ร่างแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประกอบด้วย

(๑) วางแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
ครอบคลุมระยะเวลาตลอดทั้งโครงการ

(๒) กำหนดประเด็นในการสื่อสารได้ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
อย่างเหมาะสมครอบคลุมภารกิจของกรมฯ

(๓) การเลือกใช้สื่อประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
และช่องทางที่นำเสนอมีความน่าสนใจ

(๔) การวิเคราะห์ผลการประชาสัมพันธ์รายเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

(๒.๓) ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๒.๔) ผลงานที่ผ่านมาที่เคยรับจ้างทำนองเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ คะแนนเต็ม

๑๐ คะแนน

(๒.๕) ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) มานำเสนอตรงต่อเวลา ๑๐ คะแนน

(๒) ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่ load เข้าระบบ ๕ คะแนน

(๓) ความน่าสนใจในการนำเสนอ ๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ
ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่ รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ ชนกระการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือ ไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๙.๑ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๒๗๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ..๑๐.... ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๓....เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...๗...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน
ภายใต้โครงการสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1. ความเป็นมา

กรมทรัพย์สินทางปัญญามีบทบาทสำคัญในเรื่องการส่งเสริมการจดทะเบียนและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งรณรงค์ป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ตามยุทธศาสตร์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาในด้านการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ด้านการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ สร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ จึงมีการส่งเสริมความรู้ สนับสนุนการสร้างสรรค การสร้างเครือข่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ โดยนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด เพื่อช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ ความเคลื่อนไหวและเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งในประเทศและต่างประเทศของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้เพิ่มบทบาทมากขึ้น อาทิ การเตรียมความพร้อมด้านการเข้าเป็นภาคีสันติสัญญาต่างๆ การจัดประชุมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ ผู้ประกอบการ นักลงทุน นักประดิษฐ์ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความรู้ความเข้าใจและการตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองและผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมุ่งเน้นการนำทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดต่อภาคธุรกิจและสังคมไทย

จากที่กล่าวมาข้างต้นกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อช่วยพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้มีความมั่นคงและเข้มแข็งมากขึ้น ขณะเดียวกันเป็นช่องทางที่ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วม ในการรับรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งเกิดความเข้าใจและให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปยังผู้ประกอบการ นักลงทุน นักประดิษฐ์ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้อย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 การวางแผนและให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์

4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ให้ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยนำเสนอประเด็นในการสื่อสารตามภารกิจของกรมฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อาทิ ผู้ประกอบการ เจ้าของสิทธิ และนิสิตนักศึกษา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรับรู้ความเข้าใจ สร้างการจดจำ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับกรมฯ โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.1.2 จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ประสพการณ์อย่างน้อย 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน โดยแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวทำหน้าที่ดังนี้

(1) ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมฯ ในการวางแผน เตรียมความพร้อม และดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดโครงการ

(2) วิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ตลอดทั้งโครงการ ให้คำปรึกษาและ แนะนำแนวทางประชาสัมพันธ์ในกรณีที่เกิดข่าวเชิงลบอันจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมฯ

(3) เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมฯ ผ่านทางโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชัน Line ได้อย่างสม่ำเสมอ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต้องเข้ามา ประสานงานที่กรมฯ เพื่อหารือและเตรียมงานด้านประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วันทำการ

4.2 การจัดทำเนื้อหาข่าวและข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์

ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนด ต้องดำเนินการให้ ถูกต้องตามหลักการเขียนข่าว และมีความสอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอของสื่อแต่ละประเภท ทั้งโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ รวมไปถึงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลประกอบข่าว (Fact Sheet) ข้อมูล ประกอบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เป็นต้น

4.3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์

4.3.1 ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบของการอ่านข่าว หรือเล่าข่าว หรือมีผู้สื่อข่าวรายงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง โดยมีข้อกำหนดในการ ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมคลิปวิดีโอหรือภาพ Footage ที่มีความละเอียดสูง เพื่อใช้ประกอบการรายงานข่าวได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยนำเสนอพร้อมแนวคิดในการ จัดทำ รวมทั้งแจ้งชื่อสถานีและช่วงเวลาที่จะออกอากาศ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อน ดำเนินการเผยแพร่

(2) ออกอากาศทางช่องรายการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิตอลและช่อง รายการโทรทัศน์ดิจิตอลที่เผยแพร่ผ่านระบบเคเบิลและดาวเทียม ดังนี้

(2.1) ออกอากาศทางช่อง ททบ.5 หมายเลข 1 หรือช่อง NBT หมายเลข 2 หรือช่อง Thai PBS หมายเลข 3 หรือช่อง MCOT HD หมายเลข 30 หรือช่อง 3HD หมายเลข 33 หรือช่อง 7HD หมายเลข 35 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

(2.2) ออกอากาศทางช่อง 3SD หมายเลข 28 หรือช่อง Mono29 หมายเลข 29 หรือช่อง One หมายเลข 31 หรือช่องไทยรัฐทีวี หมายเลข 32 หรือช่อง Amarin TV HD หมายเลข 34 หรือช่อง PPTV หมายเลข 36 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

(3) ทุกข่าวที่เผยแพร่ต้องออกอากาศในช่วงเวลาที่มีผู้ประกาศข่าวเป็นผู้อ่านหรือ เล่าข่าว ในช่วงข่าวภาคเช้า (05.00 – 09.00 น.) หรือภาคเที่ยง (11.00 – 14.00 น.) หรือภาคเย็น - ดึก (16.00 – 24.00 น.)

(4) ทุกข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ จะต้องมีหลักฐาน เป็นคลิปวิดีโอข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ซึ่งปรากฏโลโก้สถานีหรือโลโก้รายการข่าว หรือเป็นคลิปที่ถ่ายจาก หน้าจอโทรทัศน์ในขณะที่กำลังออกอากาศ หรือมีเอกสารยืนยันการออกอากาศจากทางสถานี

4.3.2 ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบของสื่อบันทึกเสียงหรือภาพเคลื่อนไหว สาระคดี รายงานพิเศษ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำเนื้อหาสื่อบันทึกเสียงหรือภาพเคลื่อนไหว หรือรายงานพิเศษ พร้อมคลิปวิดีโอหรือภาพ Footage ที่มีความละเอียดสูง เพื่อใช้ประกอบเนื้อหาที่เผยแพร่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยนำเสนอพร้อมแนวคิดในการจัดทำ รวมทั้งแจ้งชื่อสถานีและช่วงเวลาที่ออกอากาศ ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการเผยแพร่

(2) ออกอากาศทางช่องรายการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลและช่องรายการโทรทัศน์ดิจิทัลที่เผยแพร่ผ่านระบบเคเบิลและดาวเทียม ดังนี้

(2.1) ออกอากาศทางช่อง ททบ.5 หมายเลข 1 หรือช่อง NBT หมายเลข 2 หรือช่อง Thai PBS หมายเลข 3 หรือช่อง MCOT HD หมายเลข 30 หรือช่อง 3HD หมายเลข 33 หรือช่อง 7HD หมายเลข 35 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(2.2) ออกอากาศทางช่อง 3SD หมายเลข 28 หรือช่อง Mono29 หมายเลข 29 หรือช่อง One หมายเลข 31 หรือช่องไทยรัฐทีวี หมายเลข 32 หรือช่อง Amarin TV HD หมายเลข 34 หรือช่อง PPTV หมายเลข 36 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) ทุกข่าวที่เผยแพร่ต้องออกอากาศในช่วงเวลาที่มีผู้ประกาศข่าวเป็นผู้อ่านหรือนำเข้าเนื้อหา ในช่วงข่าวภาคเช้า (05.00 – 09.00 น.) หรือภาคเที่ยง (11.00 – 14.00 น.) หรือภาคเย็น - ดึก (16.00 – 24.00 น.)

(4) สื่อบันทึกเสียงหรือภาพเคลื่อนไหว หรือรายงานพิเศษ ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ จะต้องมียุติบัตรเป็นหลักฐานเป็นคลิปวิดีโอที่ได้รับการเผยแพร่ซึ่งปรากฏโลโก้สถานีหรือโลโก้รายการข่าว หรือเป็นคลิปที่ถ่ายจากหน้าจอโทรทัศน์ในขณะที่กำลังออกอากาศ หรือมีเอกสารยืนยันการออกอากาศจากทางสถานี

4.3.3 ผลิตและเผยแพร่ข่าวตัววิ่งผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 เรื่อง โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำข่าวสั้นที่มีสาระสำคัญของข่าวครบถ้วน โดยนำเสนอพร้อมแนวคิดในการจัดทำข่าว รวมทั้งแจ้งชื่อสถานีและช่วงเวลาที่ออกอากาศ ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการเผยแพร่

(2) ข่าวตัววิ่งที่ได้รับการเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ จะต้องมียุติบัตรเป็นหลักฐานเป็นคลิปวิดีโอข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ซึ่งปรากฏโลโก้สถานีหรือโลโก้รายการข่าว หรือเป็นคลิปที่ถ่ายจากหน้าจอโทรทัศน์ในขณะที่กำลังออกอากาศ หรือมีเอกสารยืนยันการออกอากาศจากทางสถานี

4.4 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ

4.4.1 ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสื่อบันทึกเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวทางวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่มีชื่อเสียง ซึ่งต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดทำ เนื้อหาที่จะเผยแพร่ รวมทั้งแจ้งชื่อสถานีและช่วงเวลาที่ออกอากาศ ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการเผยแพร่ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย FM 92.5 ในช่วงเวลา 06.00 – 08.00 น. หรือ 11.00 – 13.00 น. หรือ 18.00 – 20.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

(2) ออกอากาศทางสถานีข่าว เช่น สถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM 106 สถานีวิทยุ MCOT News Network FM 100.5 สถานีวิทยุ Radio Report One FM 101 เป็นต้น ในช่วงเวลา 06.00 – 08.00 น. หรือ 11.00 – 13.00 น. หรือ 18.00 – 20.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

(3) ออกอากาศทางสถานีเครือข่ายมหาวิทยาลัย เช่น สถานีวิทยุจุฬาฯ FM 101.5 สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ AM 1107 MHz ในช่วงเวลา 06.00 – 08.00 น. หรือ 11.00 – 13.00 น. หรือ 18.00 – 20.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง

(4) ทุกข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุคลื่นต่างๆ จะต้องมีหลักฐานเป็นคลิปเสียงข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ หรือมีเอกสารยืนยันการออกอากาศจากทางสถานี

4.4.2 จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมฯ ผ่านสื่อวิทยุ ในประเด็นด้านทรัพย์สินทางปัญญา ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่มีชื่อเสียง ซึ่งต้องนำเสนอแนวความคิดจัดทำบทสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม – คำตอบ และข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ รวมทั้งแจ้งชื่อสถานีและช่วงเวลาที่ออกอากาศ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการเผยแพร่ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย FM 92.5 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(2) ออกอากาศทางสถานีข่าว เช่น สถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM 106 สถานีวิทยุ MCOT News Network FM 100.5 สถานีวิทยุ Radio Report One FM 101 เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(3) ทุกบทสัมภาษณ์ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุคลื่นต่างๆ จะต้องมีหลักฐานเป็นคลิปเสียงบทสัมภาษณ์ที่ได้รับการเผยแพร่ หรือมีเอกสารยืนยันการออกอากาศจากทางสถานี

4.5 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

4.5.1 ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ข่าวที่ได้รับความนิยม ได้แก่ www.thairath.co.th หรือ www.dailynews.co.th หรือ www.matichon.co.th หรือ www.thaipost.net หรือ www.nationmultimedia.com หรือ www.bangkokbiznews.com หรือ www.innnews.co.th หรือ www.prachachart.net หรือ www.komchadluek.net หรือ www.thansettakij.com หรือ www.posttoday.com หรือ www.khaosod.co.th หรือ www.manager.co.th หรือ www.tnamcot.com หรือ www.bangkokpost.com จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 60 ครั้ง โดยนำเสนอแนวคิดในการจัดทำข่าว เนื้อหาข่าว พร้อมคลิปวิดีโอหรือภาพประกอบที่มีความถูกต้องเหมาะสมกับเนื้อหา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการเผยแพร่

4.5.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์งานกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทางสื่อออนไลน์ช่องทางใหม่ เช่น Facebook Twitter ของสำนักข่าวที่ได้รับความนิยม ตามข้อ 4.5.1 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.5.3 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์งานกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทางสื่อออนไลน์ช่องทางใหม่ เช่น Facebook ที่นำเสนอข่าวสารของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 15,000 คน โดยต้องเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือบทความ หรือภาพข่าว จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

4.5.4 ข่าวที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ตามช่องทางต่างๆ ที่กำหนด จะต้อง มีหลักฐานเป็นลิงค์ URL ที่สามารถเปิดเข้าไปชมได้

4.6 การจัดงานแถลงข่าว

4.6.1 จัดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น

ดังนี้

(1) จัดงานแถลงข่าวในรูปแบบปกติ โดยมีข้อกำหนดการดำเนินงานแต่ละครั้ง

(1.1) จัดทำหมายเชิญสื่อมวลชน ชาวประชาสัมพันธ์ และเอกสารประกอบอื่นๆ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการ

(1.2) จัดให้มีสื่อมวลชนประเภทต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ อย่างน้อย 2 ประเภทเข้าร่วมงาน และมีจำนวนสื่อมวลชนรวมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ โดยแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดแถลงข่าว

(1.3) เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำวิดีโอ Presentation การจัดทำ Backdrop การตกแต่งสถานที่ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด โดยค่าอาหารว่างแต่ละมื้อในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 35 บาทต่อคน หรือในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาทต่อคน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานจัดแถลงข่าว

(2) จัดงานแถลงข่าวในกรณีเร่งด่วน เพื่อชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี โดยมีข้อกำหนดการดำเนินงานแต่ละครั้ง ดังนี้

(2.1) จัดทำข้อมูลประกอบการแถลงข่าว ชาวประชาสัมพันธ์ และเตรียมสถานที่เพื่อจัดงานแถลงข่าวให้พร้อมภายใน 1 วัน โดยเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการ

(2.2) จัดให้มีสื่อมวลชน 3 ประเภทเข้าร่วมงานแถลงข่าว ประกอบด้วย สื่อหนังสือพิมพ์ 1 สื่อ สื่อออนไลน์ 1 สื่อ และสื่อโทรทัศน์หรือสื่อวิทยุ 1 สื่อ พร้อมการันตีการเผยแพร่ข่าวของสื่อมวลชนทั้ง 3 ประเภทที่เข้าร่วม

(2.3) ระหว่างการแถลงข่าวกรณีเร่งด่วนให้ทำการ Live ผ่าน Facebook โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการ Live พร้อมอุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์มือถือที่สามารถบันทึกภาพวิดีโอความละเอียดสูง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวร์เลส เป็นต้น

(2.4) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานจัดแถลงข่าว เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด โดยค่าอาหารว่างแต่ละมื้อในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 35 บาทต่อคน หรือในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาทต่อคน เป็นต้น

4.7 การประสานงานสื่อมวลชน

ประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมที่กรมฯ จัดขึ้น เช่น การประชุม การลงพื้นที่ต่างจังหวัด งานเปิดตัวโครงการ งานอบรมสัมมนา พิธีมอบรางวัล เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ในแต่ละครั้งต้องจัดให้มีสื่อมวลชน 3 ประเภทเข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 4 สื่อ สื่อหนังสือพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ และสื่อวิทยุจำนวนไม่น้อยกว่า 1 สื่อ ทั้งนี้ กรณีที่กิจกรรมจัดขึ้นในต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำข่าวของสื่อมวลชนด้วย

4.8 การวิเคราะห์และประเมินผล

4.8.1 จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์รายเดือน

4.8.2 จัดทำประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ฯ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นสุดโครงการ

4.9 การส่งมอบงาน

4.9.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ข้อ 4.1 (แผนประชาสัมพันธ์)
- (2) ข้อ 4.3 (สื่อโทรทัศน์) ดังนี้
 - (2.1) ข้อ 4.3.1 (ข่าว 1 นาที) จำนวน 7 ครั้ง
 - (2.2) ข้อ 4.3.2 (สเก็ป 2 นาที) จำนวน 3 ครั้ง
 - (2.3) ข้อ 4.3.3 (ข่าวตัววิ่ง) จำนวน 7 ครั้ง
- (3) ข้อ 4.4 (สื่อวิทยุ) ดังนี้
 - (3.1) ข้อ 4.4.1 (ข่าว 1 นาที) จำนวน 10 ครั้ง
 - (3.2) ข้อ 4.4.2 (บทสัมภาษณ์ 5 นาที) จำนวน 2 ครั้ง
- (4) ข้อ 4.5 (สื่อออนไลน์) ดังนี้
 - (4.1) ข้อ 4.5.1 (ข่าวลงเว็บไซต์ข่าว) จำนวน 30 ครั้ง
 - (4.2) ข้อ 4.5.2 (ข่าวลง Social Media สำนักข่าว) จำนวน 5 ครั้ง
 - (4.3) ข้อ 4.5.3 (ข่าวลง Social Media ที่เสนอข่าวกระทรวง

พาณิชย์) จำนวน 15 ครั้ง

- (5) ข้อ 4.8.1 (รายงานผลการประชาสัมพันธ์รายเดือน) จำนวน 4 ครั้ง

(6) จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานต่างๆ ข้างต้น ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 เล่ม พร้อม External Hard disk บรรจุไฟล์หลักฐานต่างๆ จำนวน 2 ชุด

4.9.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่เหลือให้ครบถ้วน พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานต่างๆ ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 เล่ม พร้อม External Hard disk บรรจุไฟล์หลักฐานต่างๆ จำนวน 2 ชุด

5. เงื่อนไข

5.1 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.2 ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจัดจ้างครั้งนี้ ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา.

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

6.1 ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

6.2.1 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 10 คะแนน ดังนี้

- | | | | |
|------------------------|-----|----|-------|
| (1) แจกแจงครบทุกข้อ | ได้ | 10 | คะแนน |
| (2) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ | ได้ | 5 | คะแนน |
| (3) ไม่แจกแจง | ได้ | 0 | คะแนน |

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น
2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

- 6.2.2 ร่างแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน ประกอบด้วย
- | | |
|---|--------------------|
| (1) วางแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
| ครอบคลุมระยะเวลาตลอดทั้งโครงการ | |
| (2) กำหนดประเด็นในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
| ครอบคลุมภารกิจของกรมฯ | |
| (3) การเลือกใช้สื่อประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม | คะแนนเต็ม 20 คะแนน |
| และช่องทางที่น่าเสนอมีความน่าสนใจ | |
| (4) การวิเคราะห์ผลการประชาสัมพันธ์รายเดือน | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
| และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ | |

10 คะแนน

- 6.2.3 ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม

คะแนน

- 6.2.4 ผลงานที่ผ่านมาที่เคยรับจ้างทำนองเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ คะแนนเต็ม 10

- 6.2.5 ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| (1) มานำเสนอตรงต่อเวลา | 10 คะแนน |
| (2) ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่ load เข้าระบบ | 5 คะแนน |
| (3) ความน่าสนใจในการนำเสนอ | 5 คะแนน |

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามข้อ 4.9.1 แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
วงเงิน 2,664,300 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 2,664,300 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11.1 บริษัท แอคชั่น 999 จำกัด

11.2 บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี จำกัด

11.3 บริษัท พี ยู เอ็น มีเดีย เพอร์สเปคทีฟ จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

12.1 นางสาวจุฑารัตน์ มเหยงค์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

12.2 นางสาววันทนี๋ สีนา นักวิชาการพาณิชย์