



## ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อย  
ให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

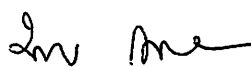
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่..... ๑๐ มี.ย. ๒๕๖๓ ..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๕๕ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๖๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน  
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓ ..... ระหว่าง  
เวลา ....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนุสรา กาญจนกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
เลขที่ ...๑๖/๒๕๖๓...  
จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ  
ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ลงวันที่ ..... ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคิยีนราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคิยีนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๑๐.....วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๑๐ มิย ๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรม จะพิจารณาลงโทษ

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓.....ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง....๑๖.๓๐....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น

ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงราคาตามรายการตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๒.๑.๑) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อตาม TOR ได้ ๑๕ คะแนน

(๒.๑.๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน

(๒.๑.๓) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : - หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

- ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(๒.๒) แผนการดำเนินงานโดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๒.๒.๑) แผนการดำเนินงานชัดเจนและสอดคล้องกับ ได้ ๑๕ คะแนน

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๒.๒.๒) แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้อง ได้ ๕ คะแนน

กับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๒.๒.๓) ไม่มีแผนการดำเนินงาน ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๓.๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๒.๓.๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ ๑๐ คะแนน  
ของการจัดกิจกรรมมาก

(๒.๓.๑.๒) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ ๕ คะแนน  
ของการจัดกิจกรรมน้อย

(๒.๓.๑.๓) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ ๐ คะแนน  
ของการจัดกิจกรรม

(๒.๓.๒) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้กับการจัดโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อย ให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา มีการกระทำผ่านระบบควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- (๒.๓.๒.๑) มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ได้ ๑๐ คะแนน  
ด้านสารสนเทศสูง
- (๒.๓.๒.๒) มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ได้ ๕ คะแนน  
ด้านสารสนเทศน้อย
- (๒.๓.๒.๓) ไม่มีกระบวนการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) การประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๔.๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบ และผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่างๆได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- (๒.๔.๑.๑) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ได้ ๕ คะแนน  
ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
- (๒.๔.๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ได้ ๒ คะแนน  
ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน
- (๒.๔.๑.๓) ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ได้ ๐ คะแนน  
ทันสมัยและไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๒.๔.๒) การจัดทำตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- (๒.๔.๒.๑) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย ได้ ๑๐ คะแนน  
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
- (๒.๔.๒.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย ได้ ๕ คะแนน  
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน
- (๒.๔.๒.๓) ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย ได้ ๐ คะแนน  
และไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๒.๔.๓) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๔ ช่องทาง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- (๒.๔.๓.๑) มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ได้ ๕ คะแนน  
ครบทุกช่องทาง
- (๒.๔.๓.๒) มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ได้ ๐ คะแนน  
ไม่ครบทั้ง ๔ ช่องทาง



(๒.๕) วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอด ผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒.๕.๑) ประสิทธิภาพของวิทยากร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๒.๕.๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดกิจกรรมครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๕.๑.๒) มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม ได้ ๕ คะแนน

(๒.๕.๑.๓) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๕.๒) ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญ สำหรับทำหน้าที่คัดเลือกผลิตภัณฑ์

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๒.๕.๒.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดกิจกรรมครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๕.๒.๒) มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม ได้ ๕ คะแนน

(๒.๕.๒.๓) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๕.๓) ประสิทธิภาพทีมผู้เชี่ยวชาญ สำหรับให้คำปรึกษาแนะนำด้านการ ออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ (prototype) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๒.๕.๓.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดกิจกรรมครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๕.๓.๒) มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม ได้ ๕ คะแนน

(๒.๕.๓.๓) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ (๒) ต้องนำส่งจำนวน ๗ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่น ข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด ก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด  
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ  
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ  
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว  
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา  
จ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕.๑ และข้อ ๔.๕.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๕.๓ ข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม  
ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๐ ภายใน ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ  
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น  
หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม  
จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า  
.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม  
ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก  
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

### 1. ความเป็นมา

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย (Micro) และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ที่มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมสร้างสรรค์จะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมและบริการไทยให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการของไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศคู่แข่งทางการค้าได้

ในปีงบประมาณ 2563 กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย (Micro) และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) สามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัยต่างๆ มาพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของสินค้าและบริการ และสามารถทำตลาดโดยใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริง ตลอดจนได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจของประเทศ

การขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรจัดกิจกรรม ภายใต้หัวข้อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์หรือสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (BCG Model) ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy), เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของคนไทยด้วยการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตรที่จะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งเป็นการช่วยประหยัดต้นทุนและเวลาในการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาต่อยอดและจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย (Micro) และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้อย่างมืออาชีพ

2.2 เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการพัฒนาต่อยอด จำนวนไม่น้อยกว่า 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)


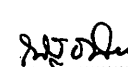

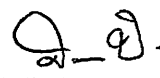
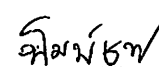
### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.  2.  3.  4.  5. 

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

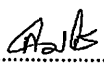
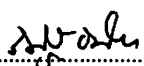

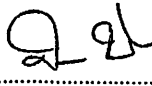
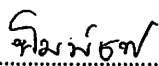
4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 การดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมีอาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (BCG Model) ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy), เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยจะต้องมียอดมูลค่าของผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) จำนวนมูลค่าไม่น้อยกว่า 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

4.3 จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์และให้คำปรึกษา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (BCG Model) โดยกำหนดรูปแบบใบสมัคร กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ คัดเลือกผลิตภัณฑ์และให้คำแนะนำในการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบของคณะผู้เชี่ยวชาญดังนี้

4.3.1 คณะผู้เชี่ยวชาญหลัก โดยประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการส่งออก ด้านการตลาดแบบออฟไลน์และออนไลน์ ด้านแผนธุรกิจ ด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ด้าน BCG Model เป็นต้น และผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่เกิน 10 คน

4.3.2 คณะผู้เชี่ยวชาญย่อย สำหรับกรณีพิจารณารายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือให้คำปรึกษา แนะนำจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผลิตภัณฑ์นั้นๆ เป็นพิเศษ โดยให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป และในการจัดตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญย่อยนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้เชี่ยวชาญชุดหลัก ตามข้อ 4.3.1 และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

1.  2.  3.  4.  5. 

4.4 ดำเนินการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย 1 วัน

4.4.1 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.3.1 และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมฯ เห็นชอบแล้ว เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการ พิจารณารูปแบบใบสมัครการเข้าร่วมกิจกรรม และพิจารณาหลักเกณฑ์ การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้ได้ 20 ผลิตภัณฑ์ เพื่อจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype)

4.4.2 ประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.3.1 และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่เกิน 25 คน เข้าร่วมประชุม

4.4.3 จัดหาสถานที่โดยจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดประชุม ขนาดความจุไม่เกิน 25 คน ในสถานที่มีความเหมาะสม หรือจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุม ที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

4.4.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดประชุม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

(1) กรณีผู้เชี่ยวชาญเดินทางมาประชุม ณ สถานที่ตามข้อ 4.4.3

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างน้อย 1 เครื่อง

(1.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง

(1.3) เครื่องพิมพ์ (Printer)

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

(2) กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4.4.3 โดยจะต้องจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12

4.4.5 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อ 4.4.1 พร้อมจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่เกิน 25 คน ในรูปแบบออนไลน์ เช่น อีเมล และแบบออฟไลน์ เช่น ไปรษณีย์ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

4.4.6 จัดทำใบลงทะเบียนหรือวิธีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

4.4.7 จัดหาอาหารกลางวัน อย่างน้อย 1 มื้อ จำนวนไม่เกิน 25 คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

4.4.8 จัดหาอาหารว่าง อย่างน้อย 2 มื้อ จำนวนไม่เกิน 25 คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน


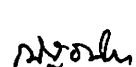


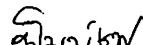
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

4.4.9 รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.3.1 ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน จำนวนรวมไม่เกิน 10 คน

4.4.10 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.4.11 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันประชุม

4.4.12 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดประชุม

1.  2.  3.  4.  5. 



4.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

4.5.1 ผลิตสื่อและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม และเข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อในรูปแบบอื่นๆ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

4.5.2 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด A5 ขนาด 80 แกรม อาร์ตมัน พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น พร้อมจัดส่ง ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น กรมพัฒนาชุมชน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าและหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย สื่อท้องถิ่นทั่วประเทศ สถาบันการศึกษา และเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้ขอรับความคุ้มครองการยื่นคำขอหรือรับจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

4.5.3 รวบรวม เรียบเรียง และตัดต่อข้อมูลรูปภาพ คลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ที่เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ 1 คลิป คลิปละ 5 นาที เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ หรือสื่อในรูปแบบอื่นๆ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว และประกอบสำหรับการพิจารณาคัดเลือกของคณะผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1

4.5.4 ผลิตสื่อและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่การทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อในรูปแบบอื่นๆ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ภายใน 5 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2

4.5.5 รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลพร้อมรูปภาพประกอบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนรวม 20 ผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการทำข่าวประชาสัมพันธ์



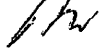
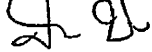
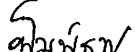
4.6 ดำเนินการรับสมัครผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.1 จัดทำและส่งเอกสารเชิญชวนการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล ช่องยูทูป LINE และแอปพลิเคชัน เช่น SMS โทรสาร ไปรษณีย์

4.6.2 ประสานและให้คำแนะนำผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการกรอกใบสมัคร การส่งหลักฐานการสมัคร และขั้นตอนการจัดกิจกรรม

4.6.3 จัดให้มีระบบการรับสมัครผลิตภัณฑ์ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ช่องยูทูป เฟซบุ๊ก อีเมล และ LINE เป็นต้น

4.6.4 ดำเนินการรับสมัคร จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครรวมถึงผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรมในรูปแบบของโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Excel เป็นต้น โดยมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/หมายเลขโทรสาร อีเมล ประเภทกิจการ ประเภทอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประเภททรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) และข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

1.  2.  3.  4.  5. 

4.7 ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหลือจำนวน 40 ผลิตภัณฑ์ สำหรับเข้าสู่การพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.7.1 คัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ตามข้อ 4.6 โดยพิจารณาจากใบสมัครและคลิปวิดีโอที่มีทั้งภาพและเสียงเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ ความยาวไม่เกิน 5 นาที (ผู้สมัครเป็นผู้จัดทำ) โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นชอบตามการประชุม ตามข้อ 4.4.1

4.7.2 ประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.3.1 เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 จำนวนไม่เกิน 10 คน

4.7.3 จัดหาสถานที่โดยจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ขนาดความจุไม่เกิน 20 คน ในสถานที่มีความเหมาะสม หรือการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

4.7.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) กรณีผู้เชี่ยวชาญหลักเดินทางเข้าร่วมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ณ สถานที่ตามข้อ 4.7.3

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างน้อย 1 เครื่อง

(1.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) อย่างน้อย 1 เครื่อง

(1.3) เครื่องพิมพ์ (Printer)

(1.4) วัสดุอุปกรณ์สำนักงานหรือระบบสำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน

(1.5) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ ที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ใช้สำหรับจับเวลา

(1.6) แสดงลำดับการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

(2) กรณีดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.7.3

โดยจะต้องจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12

4.7.5 ระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.7.6 จัดทำใบลงทะเบียนหรือวิธีการลงทะเบียนสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1

4.7.7 จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดส่งให้กับผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1 ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันคัดเลือกผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 1 โดยจะต้องสรุปสาระสำคัญของผู้เข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ดังนี้

(1) ชื่อผลิตภัณฑ์

(2) ชื่อผู้เข้าร่วมการคัดเลือก


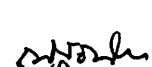

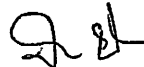
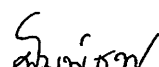
(3) รูปภาพของผลิตภัณฑ์

(4) แนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

(5) ประโยชน์และคุณลักษณะ

(6) มูลค่าสินค้า ณ ปัจจุบัน

4.7.8 จัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูลผู้สมัครและผลิตภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.  2.  3.  4.  5. 

4.7.9 ประมวลผลและสรุปคะแนนแต่ละผลิตภัณฑ์

4.7.10 แจกผลการคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการและรายละเอียด สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์

4.7.11 จัดหาอาหารกลางวัน อย่างน้อย 1 มื้อ จำนวนไม่เกิน 20 คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

4.7.12 จัดหาอาหารว่าง อย่างน้อย 2 มื้อ จำนวนไม่เกิน 20 คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

4.7.13 รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.7.1 ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน จำนวนไม่เกิน 10 คน

4.7.14 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.7.15 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

4.8 ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.8.1 จัดอบรมเพื่อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และสืบค้นข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตรเพื่อประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์ ให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 4.7.1 จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์

4.8.2 ระยะเวลาการจัดอบรมฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ภายใน 5 วัน ต่อผลิตภัณฑ์

4.8.3 จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดอบรมฯ ที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12

4.8.4 กำหนดหัวข้อการจัดอบรมฯ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม ดังนี้

- (1) ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- (2) การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing)
- (3) การคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์
- (4) ฝึกปฏิบัติ (workshop) ในการสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ อย่างมีขั้นตอนผ่าน

กระบวนการ Design Thinking และ Systematic Innovative Thinking ซึ่งเป็นรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ


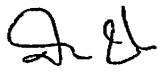
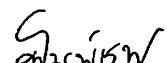
- (5) สืบค้นข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตรและการประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์พร้อมฝึกปฏิบัติ

(workshop)

- (6) การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- (7) ช่องทางการตลาดออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ IP Mart เป็นต้น

4.8.5 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ 4.8.4 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 คน

4.8.6 จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

1.  2.  3.  4.  5. 

4.8.7 จัดทำแบบประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งก่อนและหลัง

4.8.8 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับวิทยากรอย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 600 บาท

- วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 1,200 บาท

(2) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน

4.8.9 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.8.10 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดอบรมฯ

4.9 ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหลือจำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ สำหรับเข้าสู่การจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.9.1 คัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.8 ให้เหลือจำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาจากใบสมัครและคลิปวิดีโอที่มีทั้งภาพและเสียงเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ ความยาว 5 นาที (ตามข้อ 4.5.3) โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นชอบการประชุม ตามข้อ 4.4.1

4.9.2 ประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.3.1 เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 จำนวนไม่เกิน 10 คน

4.9.3 ระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.9.4 จัดทำใบลงทะเบียนหรือวิธีการลงทะเบียนสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.9.1 (2)

4.9.5 จัดหาสถานที่โดยจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 มีขนาดความจุไม่เกิน 20 คน ในสถานที่มีความเหมาะสม หรือการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

4.9.6 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) กรณีผู้เชี่ยวชาญหลักเดินทางเข้าร่วมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ณ สถานที่ตามข้อ 4.9.5

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างน้อย 1 เครื่อง

(1.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) อย่างน้อย 1 เครื่อง

(1.3) เครื่องพิมพ์ (Printer)

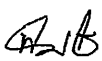


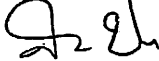
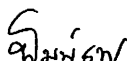
(1.4) วัสดุอุปกรณ์สำนักงานหรือระบบสำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน

(1.5) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ ที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ใช้สำหรับจับเวลา

(1.6) แสดงลำดับการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน

(2) กรณีดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.9.5

โดยจะต้องจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12

1.  2.  3.  4.  5. 

4.9.7 จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านเข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9.1 ในรูปแบบเล่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดส่งให้กับผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.9.2 ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวัน คัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 โดยจะต้องสรุปสาระสำคัญของผู้เข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ดังนี้

- (1) ชื่อผลิตภัณฑ์
- (2) ชื่อผู้เข้าร่วมการคัดเลือก
- (3) รูปภาพของผลิตภัณฑ์
- (4) แนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (5) ประโยชน์และคุณลักษณะ
- (6) มูลค่าสินค้า (ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์)

4.9.8 จัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูลผู้สมัครและผลิตภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.9.9 ประมวลผลและสรุปคะแนนแต่ละผลงาน

4.9.10 รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล 320,000 บาท ดังนี้

- (1) ผลิตภัณฑ์ที่เข้าสู่การคัดเลือก ตามข้อ 4.9.1 จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ 3,000 บาท
- (2) สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 4.9.1 เพื่อเข้าสู่การจัดทำแผน

ต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ 10,000 บาท โดยจะมอบให้ ณ วันจัด กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัล

4.9.11 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนไม่เกิน 10 คน อย่างน้อย ต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

- (1) ค่าสมนาคุณสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนไม่เกิน 10 คนละ จำนวนคนละ 20,000 บาท
- (2) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนไม่เกิน 10 คน ในอัตราคนละ

ไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน

4.9.12 ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความ เห็นชอบแล้ว สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9.1 จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์


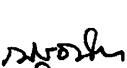

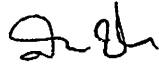
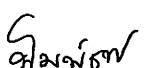
4.9.13 ออกแบบและจัดทำโลโก้พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9.1 เพื่อเข้าสู่การจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์

4.9.14 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงผลการเข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้ง 2 พร้อมระบุ จำนวนเงินรางวัล 3,000 บาท จำนวน 40 ป้าย มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 ฟุต และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 ฟุต (กว้าง 1 ฟุต x ยาว 3 ฟุต) สำหรับถ่ายรูป

4.9.15 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงผลการผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 พร้อมเข้าสู่การจัดทำ แผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ และจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) พร้อมระบุจำนวนเงินรางวัล 10,000 บาท จำนวน 20 ป้าย มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1 ฟุต และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 ฟุต (กว้าง 1 ฟุต x ยาว 3 ฟุต) สำหรับถ่ายรูป

4.9.16 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.9.17 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดงาน

1.  2.  3.  4.  5. 

4.10 ดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ อบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) โดยมีระยะเวลาการดำเนินการจำนวนรวมไม่เกิน 60 วัน ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.10.1 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทีมผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบเครื่องหมายการค้า และแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ 3D จำนวนอย่างน้อย 2 คน ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1 และ/หรือผู้เชี่ยวชาญย่อยตามข้อ 4.3.2 ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละผลิตภัณฑ์จะต้องได้รับคำปรึกษา จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง

(2) ดำเนินการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยใช้ทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.10.1 โดยจะเน้นการออกแบบรูปลักษณ์ วิธีการใช้งาน การกำหนดส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ การหากรรมวิธีการผลิต การเลือกวัตถุดิบในการผลิต รวมถึงการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype)

(3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

(3.1) ค่าสมนาคุณสำหรับทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.10.1 (1) จะได้รับผลิตภัณฑ์ละ 30,000 บาท โดยจะมอบให้ ณ วันสุดท้ายของการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

(3.2) ค่าจัดทำต้นแบบ (prototype) ตามข้อ 4.10.1 (2) จะได้รับผลิตภัณฑ์ละ 5,000 บาท โดยจะมอบให้ ณ วันสุดท้ายของการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์

(3.3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)

- ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน

(3.4) ค่าพาหนะในการเดินทาง

(3.4.1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

(3.4.2) ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน

500 บาท/เที่ยว/คน

(3.4.3) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน หรือ จากที่พักหรือกรรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน

(3.5) ค่าอาหาร

(3.5.1) จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ ได้แก่ เช้า กลางวัน และเย็น)

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน

(3.5.2) จัดไม่ครบทุกมื้อ

(1) กรณี จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

(2) กรณี จัดอาหาร 2 มื้อ (กลางวันและเย็น)

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน

1.  2.  3.  4.  5. 

(3.6) ค่าอาหารว่าง

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(3.7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

(4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม อย่างน้อย 1 ผลิภัณฑ์ต่อครั้ง จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน โดยแต่ละครั้งต้องอยู่ในอัตราอย่างน้อย ดังนี้

(4.1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ในอัตรา 240 บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป ในอัตรา 270 บาท/วัน/คน

(4.2) ค่าเช่าที่พัก

- (6.2.1) ห้องคู่ ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน
- (6.2.2) ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน

(4.3) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- (4.3.1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)
- (4.3.2) ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน

500 บาท/เที่ยว/คน

(4.3.3) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน หรือ จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน

(4.4) ค่าอาหาร

- (4.4.1) จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ ได้แก่ เช้า กลางวัน และเย็น)
  - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
  - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน

(4.4.2) จัดไม่ครบทุกมื้อ

- (1) กรณี จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ
  - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
  - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน
- (2) กรณี จัดอาหาร 2 มื้อ (กลางวันและเย็น)
  - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
  - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน


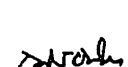

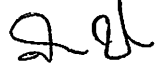
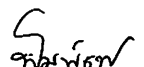
(4.5) ค่าอาหารว่าง

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(4.6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

(5) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

(6) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

1.  2.  3.  4.  5. 

4.10.2 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ และการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยกระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ และการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์

(2) ระยะเวลาการจัดอบรมฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ภายใน 5 วัน ต่อผลิตภัณฑ์

(3) จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดอบรม ฯ ที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12

(4) กำหนดหัวข้อการอบรม ฯ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม ดังนี้

(4.1) แผนการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์

(4.2) หลักการเขียนแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์

(4.3) ฝึกปฏิบัติ (workshop) เขียนแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์

(4.4) การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา

(5) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ 4.10.2 (4) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 คน

อิเล็กทรอนิกส์

(6) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร

(7) จัดทำแบบประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งก่อนและหลัง

(8) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับวิทยากรอย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

(8.1) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 600 บาท
- วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 1,200 บาท

(8.2) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน


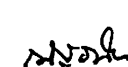

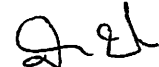
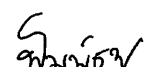
(9) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

(10) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดอบรมฯ

4.10.3 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ (1 ผลิตภัณฑ์ ต่อ 1 แผน) ให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 โดยมีหัวข้ออย่างน้อย เช่น รายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญาที่จะนำมาใช้ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การวิเคราะห์ตลาด การวิเคราะห์ลูกค้า การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคทางธุรกิจ แผนการบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการเงิน และแผนประเมินความเสี่ยง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 แผน

4.10.4 ดำเนินการประเมินมูลค่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.  2.  3.  4.  5. 



(1.1) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การประเมินจากรายได้ (Income approach) การประเมินจากต้นทุน (Cost approach) หรือตามมาตรฐานสากลหรือที่สถาบันการเงินในประเทศไทยยอมรับ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

(1.2) กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

(1.3) กำหนดรูปแบบข้อมูลสรุปย่อของแต่ละผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่าตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ 4.10.4 (1.1) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) ดำเนินการประเมินมูลค่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผลงานที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ 4.10.4 (1.1)

(3) จัดทำรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลสรุปย่อของแต่ละผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่า จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์

#### 4.11 ดำเนินการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.11.1 จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัลให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

4.11.2 ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 1 วัน

4.11.3 จัดหาสถานที่พร้อมออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม โดยสถานที่จัดงานจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดงานและมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง ในสถานที่มีความเหมาะสมหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

4.11.4 จัดทำนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์พร้อมโชว์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว ตามข้อ 4.10 ในรูปแบบของข้อมูลพร้อมรูปภาพหรือแผ่นวางผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ แนวคิดในการพัฒนาและการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ผลิตภัณฑ์

4.11.5 จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการตกแต่งพื้นที่แสดงผลงาน รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ เช่น แท่นจัดแสดงตามความเหมาะสมของผลงาน ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ ไฟฟ้าส่องสว่าง ทาวนไลท์ และ/หรือ สปอร์ตไลท์ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

4.11.6 จัดทำและส่งเอกสารเชิญเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 4.11.1 ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล ช่องยูทูป LINE และแบบออฟไลน์ เช่น โทรสาร ไปรษณีย์


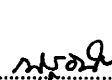

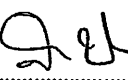
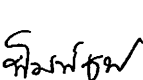
4.11.7 ประสานผู้เข้าร่วมงานเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัล ตามข้อ 4.11.6 ให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการและสถานที่จัดงาน

4.11.8 จัดทำและส่งเอกสารเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล ช่องยูทูป LINE และแบบออฟไลน์ เช่น SMS โทรสาร ไปรษณีย์

4.11.9 ประสานกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 4.11.8 ให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการและสถานที่จัดงาน

4.11.10 จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน อย่างน้อย 5 สำนักข่าว

4.11.11 จัดให้มีระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องยูทูป เฟซบุ๊ก หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับการนัดหมายเจรจาธุรกิจล่วงหน้า และสำหรับผู้ Walk-in

1.  2.  3.  4.  5. 

4.11.12 จัดให้มีการเจรจาธุรกิจระหว่างเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญากับคู่เจรจาธุรกิจ เช่น ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ นักลงทุน แหล่งเงินทุน สถาบันการเงิน ตามสถานที่กำหนดตามข้อ 4.11.3 เป็นต้น

4.11.13 จัดเตรียมพื้นที่ลงทะเบียนให้เพียงพอและเหมาะสม

4.11.14 จัดให้มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตลอดการจัดงาน โดยมีจุดเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 1 จุด และระยะเวลาการเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน

4.11.15 จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่รับลงทะเบียนและจัดคิวผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ รวมทั้งเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมเจรจา ผลการเจรจา และสรุปมูลค่าเบื้องต้นที่เกิดจากการเจรจาธุรกิจ

4.11.16 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.11.17 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง พร้อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง จำนวนอย่างน้อย 1 วัน

(2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง

(3) เครื่องพิมพ์ (Printer)

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

4.11.18 จัดทำเอกสารประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.11.19 จัดหาอาหารกลางวัน อย่างน้อย 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

4.11.20 จัดหาอาหารว่าง อย่างน้อย 2 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

4.11.21 จัดหาที่พักสำหรับเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามข้อ 4.11.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่เกิน 2 คน ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน (พัก 2 คน/ห้อง) จำนวน 1 วัน (ก่อนวันจัดงาน) และเจ้าของผลิตภัณฑ์สามารถพักต่ออีก 1 วัน (วันจัดงาน) ได้ทันทีหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน

4.11.22 รับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามข้อ 4.11.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่เกิน 2 คน ในอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท/เที่ยว/คน

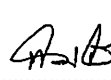
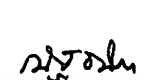

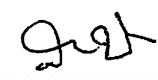
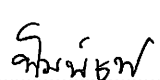
4.11.23 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.11.24 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดเจรจาธุรกิจ

4.12 ข้อกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.12.1 การจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำผ่านระบบควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

4.12.2 ระบบควบคุมการการจัดกิจกรรมตามข้อ 4.12.1 อย่างน้อยจะต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานของการทำงาน ดังนี้

1.  2.  3.  4.  5. 

(1) ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสื่อสารถึงกันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ โดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม ทั้งประเภทที่ใช้สายและไร้สาย เช่น เครือข่ายโทรศัพท์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรหรือแลน (Local Area Network : LAN) เครือข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัลหรือไอเอสดีเอ็น (Integrated Services Digital Network : ISDN หรือเครือข่ายแบบ Wide Area Network : WAN) เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายไมโครเวฟ เครือข่ายวิทยุโทรคมนาคม เครือข่าย การสื่อสารโดยใช้ดาวเทียม เป็นต้น

(2) เชื่อมโยงสถานที่ประชุมตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเข้าด้วยกัน

(3) ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้สองทาง

(4) มีอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เช่น โทรศัพท์ กล้องโทรทัศน์ ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องกราฟิก เป็นต้น

(5) มีอุปกรณ์เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงหรือแปลงสัญญาณเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม ที่เอื้ออำนวยต่อการรับชม และรับฟังของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แล้วแต่กรณี

(6) มีอุปกรณ์แสดงผลข้อมูลที่ถูกส่งผ่านมาจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคมให้เป็นข้อมูลที่ผู้ร่วมประชุมสามารถรับรู้ได้ เช่น ลำโพง จอภาพ เครื่องฉายภาพวิดีโอทัศน์ (video projector) อุปกรณ์แสดงผลที่เป็นเอกสาร (hard copy) เป็นต้น

(7) กรณีมีการจัดกิจกรรมในห้องประชุมหรือห้องอบรมจะต้องมีการติดตั้งวัสดุเพื่อทำหน้าที่ ซับเสียงที่เหมาะสมกับสภาพของห้องประชุมเพื่อป้องกันเสียงก้องหรือเสียงสะท้อน

4.12.3 จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนตลอด ระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรมรวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว ทั้งนี้โดยบันทึก ในระบบควบคุมการจัดกิจกรรมหรือโดยระบบอื่นใด สำหรับการบันทึกข้อมูลดังกล่าวจะต้องบันทึกในรูปข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ตามข้อกำหนด ดังนี้

(1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการบันทึกเสียงหรือ ทั้งเสียงและภาพ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1.1) มีเทคโนโลยีหรือมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้น กับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการ ติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลนั้น เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่าได้ใช้ วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูลตั้งแต่การสร้างจนเสร็จสมบูรณ์และสามารถแสดงข้อมูลนั้น ในภายหลังได้

(1.2) ในกรณีที่มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพด้วยระบบควบคุมการจัด กิจกรรมให้มีวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมการจัดงาน เพื่อให้สามารถยืนยัน ได้ว่าข้อมูลที่ได้นับถือได้ดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม เรื่องดังต่อไปนี้

- การระบุตัวตน (Identification)
- การยืนยันตัวตน (Authentication)
- การอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)
- ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

1.  2.  3.  4.  5. 

(2) ในการบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากระบบควบคุมการจัดกิจกรรม ต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น นอกจากนี้ในการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ต้องใช้วิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ดังต่อไปนี้

(2.1) เก็บในสื่อ (Media) ที่สามารถรักษาความครบถ้วนถูกต้องแท้จริง (Integrity) และระบุตัวบุคคล (Identification) ที่เข้าถึงสื่อดังกล่าวได้

(2.2) มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บ และกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูลและไม่ให้ทั้งผู้ควบคุมระบบและผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ เช่น การเก็บไว้ใน Centralized Log Server หรือการทำ Data Archiving หรือทำ Data Hashing เป็นต้น เว้นแต่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้ เช่น ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Auditor) หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

(2.3) เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์มีความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ต้องตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล

4.12.4 โดยจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบเพื่อตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเข้าถึงระบบแบบระยะไกล (remote access) ได้ด้วย ทั้งนี้ระบบควบคุมการจัดกิจกรรมจะต้องพร้อมทำงานก่อนการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

4.12.5 ในการบริหารจัดการระบบตามข้อ 4.12.4 ผู้ควบคุมระบบจะต้องสามารถตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครื่องใดเครื่องหนึ่งในระบบได้ทันทีหรือหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน

4.12.6 ในระหว่างการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนต้องสามารถดูข้อมูลที่กำลังนำเสนอผ่านเครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของตนเองได้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เว้นแต่จะมีการตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูล ให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น โดยมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน ตามข้อ 4.12.5

4.13 ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และเสนอแนวทางการวางกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมต่อไป โดยมีรายละเอียด เช่น ผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทาง การแก้ไข และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

#### 4.14 ดำเนินการอื่น ๆ

4.14.1 จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมเสียงบรรยาย และ/หรือดนตรีประกอบ และข้อความบรรยาย (subtitle) ภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 5 นาที บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก พร้อมนำวีดิทัศน์ดังกล่าวลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ IP Mart

4.14.2 ดำเนินการรวบรวม เรียบเรียง และตัดต่อวีดิโอสื่อการเรียนการสอน ตามข้อ 4.8 และข้อ 4.10.2 หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ในรูปแบบเนื้อหาที่ทันสมัยและสวยงาม ความยาวไม่เกิน 150 นาที บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก พร้อมนำสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ IP Mart และ/หรือเว็บไซต์ศูนย์ IP IDE Center หรืออื่น ๆ ตามที่

1.  2.  3.  4.  5. พิมพ์ช

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้ในการสนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลให้กับวิสาหกิจรายย่อย (Micro) และ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคต่อไป

4.14.3 ดำเนินการจัดทำหนังสือรวมผลงานที่เข้ารับการคัดเลือก จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์ จำนวน 300 เล่ม ซึ่งมีข้อมูลผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยหนังสือรวมผลงาน ฯ อย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ขนาด A5
- (2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี

(ให้แนบตัวอย่างกระดาษเข้ามาด้วย)

- (3) ปกหน้าปั้มนูนบางส่วน (ยิงสปอร์ต)
- (4) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี
- (5) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 40 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว

#### 4.15 ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลกิจกรรม และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 4.15.1 แผนการดำเนินงาน
- 4.15.2 ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.15.3 รายชื่อและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.3.1 และ ข้อ 4.3.2
- 4.15.4 ภาพจัดงานและการดำเนินกิจกรรม
- 4.15.5 สรุปขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.15.6 บทสรุปและผลการดำเนินการกิจกรรม
- 4.15.7 ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

#### 4.16 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานหลังเสร็จสิ้นงานแล้ว ดังต่อไปนี้


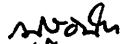

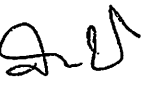
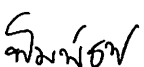
- 4.16.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.15 ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 3 ชุด
- 4.16.2 ในรูปแบบ External Hard Drive จำนวน 3 ชุด โดยมีข้อมูลรายละเอียด ดังนี้
  - (1) รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.15
  - (2) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดงานและการดำเนินโครงการทั้งหมด

#### 4.17 เจื่อนไข

4.17.1 การประชุมและการพิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ต้องมีองค์ประชุมของคณะผู้เชี่ยวชาญ ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่งตั้งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

4.17.2 ลิขสิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจ อย่างมีอาชีพด้วยทรัพย์สินปัญญา อาทิ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหนังสือรวมผลงาน เป็นต้น ให้ตกเป็นของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.17.3 ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ให้ตกเป็นของ เจ้าของผลิตภัณฑ์ แต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในงานของกรม ฯ ที่ไม่ใช่กิจกรรม ในเชิงพาณิชย์ได้

1.  2.  3.  4.  5. 

4.17.4 คลิปวีดีโอที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้สร้างสรรค์ขึ้นให้ตกเป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์ แต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในงานของกรมฯ ที่ไม่ใช่กิจกรรมในเชิงพาณิชย์ได้

4.17.5 คลิปวีดีโอแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา แต่เจ้าของผลิตภัณฑ์สามารถนำคลิปวีดีโอเฉพาะผลิตภัณฑ์ของตนเองไปใช้ประโยชน์ได้

4.17.6 สื่อการเรียนการสอนที่วิทยากรได้สร้างสรรค์ขึ้นให้ตกเป็นของวิทยากร แต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในงานของกรมฯ ที่ไม่ใช่กิจกรรมในเชิงพาณิชย์ได้

4.17.7 ศิลปการเรียนการสอนของวิทยากรให้ตกเป็นของวิทยากร แต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในงานของกรมฯ ที่ไม่ใช่กิจกรรมในเชิงพาณิชย์ได้

4.17.8 ฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาวिकासกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ ด้วยทรัพย์สินปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญาของสงวนสิทธิ์ในการนำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการนำมาใช้เพื่อประโยชน์ของกรมฯ

4.17.9 กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

5.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

5.2.1 แจกแจงราคาตามรายการตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 15 คะแนน ประกอบด้วย

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| (1) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อตาม TOR | ได้ 15 คะแนน |
| (2) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ         | ได้ 5 คะแนน  |
| (3) ไม่แจกแจง                  | ได้ 0 คะแนน  |


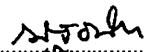

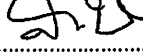
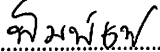
หมายเหตุ: - หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น  
- ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5.2.2 แผนการดำเนินงานโดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม 15 คะแนน ประกอบด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) แผนการดำเนินงานชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม       | ได้ 15 คะแนน |
| (2) แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม | ได้ 5 คะแนน  |
| (3) ไม่มีแผนการดำเนินงาน  | ได้ 0 คะแนน  |

5.2.3 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวिकासกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วย

(1) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม 10 คะแนน

1.  2.  3.  4.  5. 

- (1.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 10 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรมมาก
- (1.2) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 5 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรมน้อย
- (1.3) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 0 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรม

(2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้กับการจัดโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา มีการกระทำผ่านระบบควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- (2.1) มีกระบวนการรักษาความมั่นคง ได้ 10 คะแนน  
ปลอดภัยด้านสารสนเทศสูง
- (2.2) มีกระบวนการรักษาความมั่นคง ได้ 5 คะแนน  
ปลอดภัยด้านสารสนเทศน้อย
- (2.3) ไม่มีกระบวนการรักษาความมั่นคง ได้ 0 คะแนน  
ปลอดภัยด้านสารสนเทศ

#### 5.2.4 การประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วย

(1) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบ และผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม 5 คะแนน


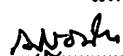

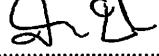
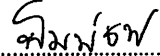
- (1.1) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ได้ 5 คะแนน  
ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
- (1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ได้ 2 คะแนน  
ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน
- (1.3) ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่โดดเด่น ได้ 0 คะแนน  
ไม่ทันสมัยและไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(2) การจัดทำตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- (2.1) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ได้ 10 คะแนน  
ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
- (2.2) มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ได้ 5 คะแนน  
ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน
- (2.3) ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่โดดเด่น ได้ 0 คะแนน  
ไม่ทันสมัยและไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(3) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน 4 ช่องทาง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- (3.1) มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ได้ 5 คะแนน  
ครบทุกช่องทาง
- (3.2) มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ได้ 0 คะแนน  
ไม่ครบทั้ง 4 ช่องทาง

1.  2.  3.  4.  5. 

5.2.5 วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม 30 คะแนน ประกอบด้วย

(1) ประสิทธิภาพของวิทยากร คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(1.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 10 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน

(1.2) มีบางส่วนที่สอดคล้องกับ ได้ 5 คะแนน  
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(1.3) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 0 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรม

(2) ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญ สำหรับทำหน้าที่คัดเลือกผลิตภัณฑ์ คะแนนเต็ม

10 คะแนน

(2.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 10 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน

(2.2) มีบางส่วนที่สอดคล้องกับ ได้ 5 คะแนน  
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(2.3) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 0 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรม

(3) ประสิทธิภาพทีมผู้เชี่ยวชาญ สำหรับให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ (prototype) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(3.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 10 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน

(3.2) มีบางส่วนที่สอดคล้องกับ ได้ 5 คะแนน  
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(3.3) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้ 0 คะแนน  
ของการจัดกิจกรรม

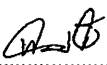
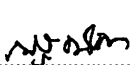

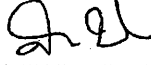
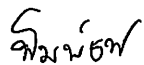
เอกสารตามข้อ 5.2 ต้องนำเสนอจำนวน 7 ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

## 6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1.  2.  3.  4.  5. 



## 7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.1 ข้อ 4.3 ข้อ 4.4 ข้อ 4.5.1 และ ข้อ 4.5.2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.5.3 ข้อ 4.6 ข้อ 4.7 และข้อ 4.8 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.9 และ ข้อ 4.10 ภายใน 190 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

## 8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงิน 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

## 9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงิน 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

## 10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี จำกัด

10.2 บริษัท อินสปาย อีเว้นท์ จำกัด

10.3 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

## 11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11.1 นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์ศานติวงษ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

11.2 นายชยันต์ ภู่อินดิสัมพันธ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ