

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME
ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 11,752,500 บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... 2 พ.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

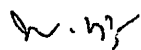
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่..... 7 พ.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-5474695 หรือ 02-5476034 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล triorn@moc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่..... 25 มี.ย. 2561 โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่..... 26 มี.ย. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561



(นายทศพล หังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

357 | 2561

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่....14/2561.....

จ้างดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 5 (๕) มิ.ย. 2561

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(4) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....120.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....210.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 2 พ.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ - 7 พ.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน587,625.....บาท (....ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน...)

5.1 เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... - 9 พ.ค. 2561 ระหว่างเวลา...8.30....น. ถึง...16.30....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

6.2.1 รายการพิจารณา คือ

(1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 400 คะแนน ดังนี้

(2.1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	100 คะแนน
(2.2) แผนการดำเนินงาน	100 คะแนน
(2.3) แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงาน	100 คะแนน
(2.4) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	100 คะแนน

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

6.7 ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....5.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....5..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.1 - ข้อ 4.4 ข้อ 4.5.1 ข้อ 4.5.4 จำนวน 20 ครั้ง และข้อ 4.6 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 45 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.7 ข้อ 4.8 และข้อ 4.12.3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.5 ข้อ 4.9 ข้อ 4.10 และ ข้อ 4.11 ภายใน 190 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..10.... ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....0.10.....ของราคาค่าจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...3.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดครบถ้วนในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

11.6 กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

1. ความเป็นมา

การส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมและบริการไทยให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการของไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศคู่แข่งทางการค้าได้

ในปีงบประมาณ 2561 กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมโอกาสในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการได้มีโอกาสพัฒนาสินค้าด้วยเทคโนโลยีโดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลเอกสารสิทธิบัตร

เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญาเห็นควรจัดกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” เพื่อพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีความเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของคนไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตร ที่จะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งเป็นการช่วยประหยัดต้นทุนและเวลาในการศึกษาวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาเทคโนโลยี ต่อยอดสินค้าหรือสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีความเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลสิทธิบัตรเป็นเครื่องมือต่อยอดการพัฒนา

2.2 เพื่อคัดเลือกผลงาน “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ที่ได้รับการพัฒนาด้วยทรัพย์สินทางปัญญาที่มีศักยภาพ เป็นแบบอย่างและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ประกอบการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างความตื่นตัวและความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อการสร้างสินค้าและต่อยอดการเติบโตของสินค้า

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 พื้นที่ดำเนินกิจกรรมในระดับภูมิภาค

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมใน 6 ภูมิภาค โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาคต้องไม่น้อยกว่า 6 จังหวัด และจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 150 คน (ผู้ประกอบการ จำนวน 100 คน + เจ้าของและผู้ประดิษฐ์ผลงานจากทีมอาชีวศึกษา ตามข้อ 4.4.9 (5) อย่างน้อย 50 คน) ซึ่งแต่ละภูมิภาคประกอบด้วยจังหวัดดังนี้

4.2.1 ภาคเหนือ รวม 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด เชียงราย แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ พะเยา น่าน ลำปาง ลำพูน แพร่ อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี

4.2.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน รวม 10 จังหวัด ได้แก่ บึงกาฬ หนองคาย เลย อุดรธานี นครพนม หนองบัวลำภู สกลนคร ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มุกดาหาร

4.2.3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวม 10 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม

4.2.4 กรุงเทพมหานครและภาคกลางฝั่งตะวันออก รวม 13 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว

4.2.5 ภาคกลางฝั่งตะวันตก รวม 13 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรสาคร

4.2.6 ภาคใต้ รวม 14 จังหวัด ได้แก่ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี พังงา ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาคณะกรรมการตัดสินผลงานกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีวะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่เกิน 10 ท่าน สำหรับตัดสินผลการประกวดในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

4.4 ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมส่วนกลาง

4.4.1 จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเห็นชอบ เพื่อหารือในรายละเอียดของโครงการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมและรับการพัฒนาผลงาน หลักเกณฑ์การประกวดฯ และเกณฑ์การตัดสินทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

4.4.2 ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ประกอบด้วยคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ จำนวนไม่เกิน 10 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เข้าร่วมประชุม

4.4.3 จัดหาสถานที่สำหรับการประชุม โดยมีที่นั่ง 30 ที่

4.4.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม อย่างน้อย ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
- (2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง
- (3) เครื่องพิมพ์ (Printer)

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

4.4.5 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

4.4.6 จัดหาอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน

4.4.7 จัดหาอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

- สถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

4.4.8 รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการตัดสิน ในอัตราเหมาจ่าย 600 บาท/คน จำนวนไม่เกิน 10 คน

4.4.9 จัดทำเอกสารการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ในรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า 30 เล่ม เพื่อนำเสนอในที่ประชุม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมเบื้องต้น
- (2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมต่อยอดและรับคำแนะนำ
- (3) หลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาค
- (4) หลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับประเทศ
- (5) รายชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์ ชื่อเจ้าของและชื่อผู้ประดิษฐ์ผลงานจากทีมอาชีวศึกษา โดยแยกตามภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 30 ผลงาน

แยกตามภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 30 ผลงาน

4.4.10 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.4.11 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันประชุม

4.4.12 บันทึกภาพนิ่งในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

4.5 ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์

ผลิตสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ และเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5.1 จัดทำข้อมูลและดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(1) สื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Internet Banner หรือ cover page เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ในเว็บไซต์หรือเฟสบุ๊ค (ไม่ใช่ลักษณะ GDN) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ ระยะเวลาเผยแพร่ในแต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 15 วัน เช่น www.moc.go.th, www.ipthailand.go.th, www.thaiipmart.com, www.dekd.com, www.thaiipmart.com, www.manager.co.th, www.kapook.com, www.sanook.com, www.thairath.co.th, www.smethailandclub.com, www.smartsme.tv และอื่นๆตามที่คณะกรรมการตรวจรับผลเห็นชอบ

(2) สื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ และ ฐานเศรษฐกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด A4 (พับครึ่ง) ขนาด 80 แกรม อาร์ตมัน พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น พร้อมจัดส่ง ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ) สภาอุตสาหกรรมฯ สภาหอการค้าฯ สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือฯ เป็นต้น

4.5.2 จัดทำข้อมูลและดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินใจการประกวดฯ ในระดับภูมิภาค บนสื่อสิ่งพิมพ์หรือนิตยสาร ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ และ ฐานเศรษฐกิจ และอื่นๆตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายใน 5 วันนับจากวันสุดท้ายของการประกวดฯ ระดับภูมิภาค

4.5.3 จัดทำข้อมูลและดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินใจการประกวดฯ ในระดับประเทศ บนสื่อสิ่งพิมพ์หรือนิตยสาร ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ และ ฐานเศรษฐกิจ และอื่นๆตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายใน 5 วันนับจากวันสุดท้ายของการประกวดฯ ระดับประเทศ

4.5.4 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว อักษรวิง ภาพข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ก่อน / ระหว่าง / หลัง ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

4.5.5 จัดให้มีสื่อมวลชนลงพื้นที่ร่วมทำข่าวการดำเนินกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีวะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ในภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน 6 ภูมิภาค โดยในแต่ละภูมิภาคต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 2 สำนักข่าว

4.5.6 จัดให้มีสื่อมวลชนลงพื้นที่ร่วมทำข่าวในพิธีมอบรางวัลกิจกรรมประกวดฯ ในภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน 6 ภูมิภาค และในระดับประเทศ โดยระดับภูมิภาคแต่ละครั้งจะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า 3 สำนักข่าว และในระดับประเทศ จะต้อง มีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 สำนักข่าว

4.5.7 รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการทำข่าวประชาสัมพันธ์

4.6 ดำเนินกิจกรรมรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

4.6.1 จัดให้มีระบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการทั้งแบบออนไลน์ (เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, อีเมล เป็นต้น) และแบบออฟไลน์ (เช่น โทรสาร, ไปรษณีย์ เป็นต้น)

4.6.2 ดำเนินการรับสมัคร จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีวะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการโครงการ ในรูปแบบของโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/หมายเลขโทรสาร อีเมล ประเภทของกิจการ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และประเภททรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลผลงานที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

4.6.3 คัดเลือกผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ของการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดฯ ตามข้อ 4.4.9 (1) จำนวนภูมิภาคละไม่น้อยกว่า 150 คน (ผู้ประกอบการ จำนวน 100 คน + เจ้าของและผู้ประดิษฐ์ผลงาน จากทีมอาชีวศึกษา ตามข้อ 4.4.9 (5) อย่างน้อย 50 คน)

4.6.4 ประสานแจ้งผลการคัดเลือกและแจ้งกำหนดการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ผ่านการคัดเลือกตาม ข้อ 4.6.3 ทราบ

4.7 ดำเนินกิจกรรมอบรมเบื้องต้น ใน 6 ภูมิภาค โดยในแต่ละภูมิภาคต้องดำเนินการ ดังนี้

4.7.1 จัดฝึกอบรมผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 4.6.3 และเจ้าของผลงาน ตามข้อ 4.6.5 รวมภูมิภาค ละไม่น้อยกว่า 150 คน

4.7.2 ระยะเวลาการอบรม ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง รวม 1 วัน

4.7.3 จัดหาสถานที่อบรม โดยมีที่นั่งไม่น้อยกว่า 150 ที่นั่ง

4.7.4 กำหนดหลักสูตรการอบรม โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม ดังนี้

- (1) แนะนำโครงการ
- (2) ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- (3) การใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรเบื้องต้น
- (4) แนวทางการพัฒนาผลงาน

4.7.5 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด

4.7.6 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.7.7 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
- (2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

4.7.8 จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.7.9 คัดเลือกผู้ผ่านการอบรมตามข้อ 4.7.1 ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า 15 ทีมๆ ละ 1 ผลงาน รวมไม่ น้อยกว่า 15 ผลงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมตามข้อ 4.4.9 (2) เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่อ ยอด กิจกรรมให้คำแนะนำในการพัฒนาผลงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีม และกิจกรรมการประกวด “หนึ่ง อาชีวะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ต่อไป

หมายเหตุ 1) สมาชิกของทีม มีจำนวนต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วย

- ผู้ประกอบการ 1 คน
- นักศึกษาอาชีวะ 1 คน หรือ 2 คน
- อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน

2) “อาชีวศึกษา” ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

4.7.10 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม ตามอัตรา ข้อ 4.16.1

(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ตามอัตรา ข้อ 4.16.2

(3) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย จำนวนครั้งละไม่เกิน 3 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม ตามอัตรา ข้อ 4.16.3

4.7.11 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.7.12 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

- 4.8 ดำเนินกิจกรรมอบรมต่อยอด ใน 6 ภูมิภาค โดยในแต่ละภูมิภาคต้องดำเนินการ ดังนี้
- 4.8.1 จัดฝึกอบรมผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 4.7.9 จำนวนภูมิภาคละ 15 ทีม
- 4.8.2 ระยะเวลาการอบรม ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง รวม 3 วัน
- 4.8.3 จัดหาสถานที่
- (1) สำหรับอบรมภาคทฤษฎี โดยมีที่นั่งไม่น้อยกว่า 60 ที่นั่ง จำนวน 2 วัน
- (2) ห้องอบรมภาคปฏิบัติ โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง/1 ทีม พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 วัน ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า
- 4.8.4 กำหนดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรที่ครอบคลุม ดังนี้
- (1) การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรและการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร
- (2) การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- (3) ฝึกปฏิบัติสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล
- (4) การสร้างแบรนด์และเครื่องหมายการค้า
- (5) ให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนาผลงาน
- (6) เทคนิคการนำเสนอข้อมูล
- 4.8.5 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.8.4 รวมไม่เกิน 10 คน
- 4.8.6 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 4.8.7 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยดังนี้
- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
- (2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง
- ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า
- 4.8.8 จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม
- 4.8.9 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม ตามอัตรา ข้อ 4.16.1
- (2) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ตามอัตรา ข้อ 4.16.2
- (3) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย จำนวนครั้งละไม่เกิน 3 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม ตามอัตรา ข้อ 4.16.3
- 4.8.10 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน
- 4.8.11 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม
- 4.9 ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลงาน โดยในแต่ละภูมิภาคต้องดำเนินการ ดังนี้
- อาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีมต้องให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลงานแก่ทีมเป็นระยะเวลา 30 วัน สำหรับเข้าสู่เวทีการประกวด “หนึ่งอาชีวะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” โดยต้องมีการสืบค้นข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตร
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีม ต้นแบบหรือโมเดล และคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้
- (1) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีม ผลงานละ 20,000 บาท สำหรับทีมที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภูมิภาคในการเข้าสู่การประกวดระดับประเทศ จำนวนไม่เกิน 5 ทีม โดยมอบให้ ณ วันประกวดในแต่ละภูมิภาค
- (2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาจัดทำต้นแบบหรือโมเดล จำนวนผลงานละ 5,000 บาท สำหรับผลงานที่เข้าประกวดระดับภูมิภาค โดยมอบให้ ณ วันประกวดในแต่ละภูมิภาค

4.10 ดำเนินกิจกรรมการประกวดฯ ระดับภูมิภาค ใน 6 ภูมิภาค โดยในแต่ละภูมิภาคต้องดำเนินการ ดังนี้

4.10.1 จัดกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” เพื่อคัดเลือกผลงานของผู้เข้ารับการอบรมต่อยอดในข้อ 4.8 และได้รับการพัฒนาผลงานตามข้อ 4.9 ให้ได้ผลงานภูมิภาคละ 5 รางวัล สำหรับการเข้าสู่การประกวดระดับประเทศ

4.10.2 ระยะเวลาการประกวด จำนวน 6 ภูมิภาคๆ ละ 1 วัน

4.10.3 จัดหาสถานที่ประกวดพร้อมออกแบบสถานที่ และตกแต่งสถานที่รวมถึงเวที โดยมีที่นั่งไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

4.10.4 จัดทำข้อมูลผลงานที่เข้าสู่การประกวดในรูปแบบเล่ม พร้อมจัดส่งให้กับคณะกรรมการตัดสินการประกวดล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันจัดประกวดในแต่ละภูมิภาค โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (1) ชื่อผลงาน
- (2) ชื่อเจ้าของของผลงาน
- (3) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- (4) ชื่อผู้ประกอบการ
- (5) รูปภาพของผลงาน ก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน
- (6) แนวคิดในการพัฒนางาน
- (7) ประโยชน์และคุณลักษณะ

4.10.5 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.10.6 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
 - (2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง
 - (3) วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน
 - (4) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ สำหรับจับเวลาขณะนำเสนอผลงาน
 - (5) บอร์ดแสดงลำดับการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน
- ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

4.10.7 ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาคตามข้อ 4.4.9 (3)

4.10.8 ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้เข้าสู่กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ระดับภูมิภาค

4.10.9 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงผลการผ่านเข้าสู่รอบของกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ระดับประเทศ พร้อมระบุจำนวนเงินรางวัล 10,000 บาท จำนวน 5 ป้าย มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 ฟุต และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 ฟุต (กว้าง 1 ฟุต x ยาว 3 ฟุต) สำหรับถ่ายรูปในพิธีมอบรางวัล

4.10.10 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าประกวด คณะกรรมการตัดสิน และคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

(1) เงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภูมิภาคในการเข้าสู่การประกวดระดับประเทศ จำนวนภูมิภาคละ 5 รางวัลๆ ละ 10,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประกวด ตามอัตรา ข้อ 4.16.1

(3) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสิน ตามอัตรา ข้อ 4.16.2 จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน

(4) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย จำนวนครั้งละไม่เกิน 3 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม ตามอัตรา ข้อ 4.16.3

4.10.11 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.10.12 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

4.11 ดำเนินกิจกรรมการประกวดฯ ระดับประเทศ

4.11.1 จัดกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ในระดับประเทศ เพื่อมอบรางวัลผลงานระดับประเทศ โดยคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับภูมิภาคจาก 6 ภูมิภาค ตามข้อ 4.10

4.11.2 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน 2 วัน ประกอบด้วย

(1) วันนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ

(2) วันประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล

4.11.3 จัดหาสถานที่ประกวดพร้อมออกแบบสถานที่ และตกแต่งสถานที่รวมถึงเวที หรือสถานที่ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

4.11.4 การจัดแสดงผลงานการประกวดฯ

จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีป้ายบอกทางเข้างาน อย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทำ ป้าย Banner ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร (กว้าง 3 เมตร x สูง 1 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) จัดทำธงญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร (กว้าง 0.50 เมตร x สูง 1.20 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อัน ตั้งในบริเวณที่จัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

(3) จัดทำนิทรรศการแสดงผลงานที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ระดับภูมิภาค ในรูปแบบของข้อมูลพร้อมรูปภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลงาน แนวคิดในการพัฒนางาน และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(4) จัดแสดงนิทรรศการพร้อมโชว์ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกการประกวดฯ ระดับภูมิภาคให้เข้าสู่กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ระดับประเทศ ในรูปแบบของพื้นที่แสดงผลงาน และจัดวางผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลงาน แนวคิดในการพัฒนางาน และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

4.11.5 วันนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ

(1) จัดสถานที่กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” พร้อมออกแบบสถานที่และตกแต่งสถานที่ รวมถึงเวที โดยมีที่นั่งไม่น้อยกว่า 150 ที่นั่ง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) จัดทำข้อมูลผลงานที่เข้าสู่การประกวดในรูปแบบเล่ม พร้อมจัดส่งให้กับคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันจัดกิจกรรมการประกวดฯ โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(2.1) ชื่อผลงาน

(2.2) ชื่อเจ้าของผลงาน

(2.3) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

(2.4) ชื่อผู้ประกอบการ

- (2.5) รูปภาพของผลงาน ก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน
 - (2.6) แนวคิดในการพัฒนางาน
 - (2.7) ประโยชน์และคุณลักษณะ
 - (3) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (4) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้
 - (4.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
 - (4.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง
 - (4.3) วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน
 - (4.4) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ สำหรับจับเวลาขณะนำเสนอผลงาน
 - (4.5) บอร์ดแสดงลำดับการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน
 ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า
 - (5) ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดฯ ตามหลักเกณฑ์การประกวดฯ และเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาคตามข้อ 4.4.9 (4)
 - (6) จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ (ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว) สำหรับผู้เข้าสู่กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพะ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ระดับประเทศ
 - (7) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าประกวด คณะกรรมการตัดสิน และคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้
 - (7.1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประกวด ตามอัตรา ข้อ 4.16.1
 - (7.2) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสินฯ ตามอัตรา ข้อ 4.16.2
 - (7.3) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม ตามอัตรา ข้อ 4.16.3
 - (8) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน
 - (9) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม
- 4.11.6 วันประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล
- (1) จัดสถานที่สำหรับวันประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล พร้อมออกแบบสถานที่และตกแต่งสถานที่รวมถึงเวที โดยมีที่นั่งไม่น้อยกว่า 150 ที่นั่ง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว
 - (2) จัดทำโล่พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ (ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว) สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดระดับประเทศ รวม 6 รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ 1 – 3 รางวัลชมเชย 2 รางวัล และผลงานยอดเยี่ยม จำนวน 1 รางวัล
 - (3) จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ (หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว) สำหรับผู้เข้ารอบการประกวดระดับประเทศ
 - (4) จัดทำป้ายแสดงรางวัลและจำนวนเงิน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 ฟุต และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 ฟุต (กว้าง 1 ฟุต x ยาว 3 ฟุต) รวม 6 รางวัล สำหรับถ่ายรูปในพิธีมอบรางวัล
 - (5) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้วดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (6) จัดเตรียมและตกแต่งเวทีสำหรับประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล
 - (6.1) เวทีต้องมีพื้นที่มั่นคงแข็งแรง มีความสูงจากพื้นอาคารในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่จัดงาน มีทางขึ้นลงที่มีลักษณะมั่นคงแข็งแรง 2 ทาง พร้อมทั้งจัดทำฉากหลัง (Backdrop)

(6.2) จัดให้มีจอภาพ LED บนเวทีในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่จัดงานเพื่อฉายภาพวิดีโอทัศนกิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

(6.3) จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็นพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

(6.4) จัดทำแท่นยืนสำหรับถ่ายภาพขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร (กว้าง 30 เซนติเมตร x ยาว 200 เซนติเมตร) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน 2 อัน

(7) จัดเตรียมพื้นที่และฉากหลัง (Backdrop) เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์และถ่ายภาพ

(8) จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน ผังที่นั่ง ผังการเดินทางผลงานและนิทรรศการ

(9) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีประกาศผลและมอบรางวัล กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ระดับประเทศ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่ง รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อยในจำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน

(10) จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน

(11) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(12) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับ รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมประกวด ระดับประเทศ คณะกรรมการตัดสินการประกวด คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย ระหว่าง ที่พัก/กรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน

(13) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าประกวด/ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

(13.1) รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล 205,000 บาท ดังนี้

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 100,000 บาท

รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 50,000 บาท

รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 30,000 บาท

รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 10,000 บาท

รางวัลสำหรับผลงานยอดเยี่ยม จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 5,000 บาท

(13.2) เงินสนับสนุนค่าผลงานละ 1,000 บาท สำหรับ 30 ผลงานที่มาจัดแสดงผลงาน ในวันประกวดระดับประเทศ

(13.3) อาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าประกวดและผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน ตามอัตรา ข้อ 4.16.1 (1)

(13.4) อาหารว่าง 2 มื้อ

- ช่วงเช้า สำหรับผู้เข้าประกวดและผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน ตามอัตรา ข้อ 4.16.1 (2)

- ช่วงบ่าย สำหรับผู้เข้าประกวด ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน ตามอัตรา ข้อ 4.16.1 (2)

(14) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

(15) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

4.12 ดำเนินการอื่น ๆ

4.12.1 จัดทำวีดิทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” พร้อมเสียงบรรยายและ/หรือดนตรีประกอบ ความยาว 3-4 นาที บันทึกในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก

4.12.2 จัดทำหนังสือรวมผลงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับภูมิภาคจาก 6 ภูมิภาค จำนวน 500 เล่ม ซึ่งมีข้อมูลผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของผลงาน โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยหนังสือรวมผลงานฯ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(1) ขนาด A5

(2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี

(ให้แนบตัวอย่างกระดาษ ที่มีขนาดของกระดาษมาด้วย)

(3) ปกหน้าปั้มนูนบางส่วน (อิงสปอร์ต)

(4) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี

(5) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 90 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว

4.12.3 จัดแสดงผลงานในงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) รูปแบบพาวิลเลียน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร

(1) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

(2) จัดทำนิทรรศการแสดงผลงาน และ/หรือ พร้อมโชว์ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” ในรูปแบบของข้อมูลพร้อมรูปภาพหรือแท่นวางผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลงาน แนวคิดในการพัฒนางาน และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(3) จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการตกแต่งพาวิลเลียน รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ เช่น แท่นจัดแสดงตามความเหมาะสมของผลงาน ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ ไฟฟ้าส่องสว่าง ดาวน์ไลท์ และ/หรือ สปอร์ตไลท์ ป้ายชื่อและหมายเลขพาวิลเลียน ตามจำนวนที่เหมาะสม

(4) ประสานและนำผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่กิจกรรมการประกวด “หนึ่งอาชีพ หนึ่งนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์” เข้ามาจัดแสดงและนำส่งคืนเมื่อเสร็จงาน

(5) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ที่ชำรุดให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 4 คน

(6) บันทึกภาพนิ่ง ในช่วงการจัดแสดงผลงาน

4.13 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ ประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

4.13.1 แผนการดำเนินงานหลักสูตรการอบรม

4.13.2 ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ตามข้อ 4.6.2

4.13.3 รายชื่อและคุณสมบัติของคณะกรรมการตัดสินผลงาน

4.13.4 ภาพกิจกรรมการจัดงานและการดำเนินโครงการ

4.13.5 สรุปขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการ

4.13.6 บทสรุปและผลการดำเนินการ

4.13.7 ปัญหา แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

4.14 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานหลังเสร็จสิ้นงานแล้ว ดังต่อไปนี้

4.14.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 5 ชุด

4.14.2 ภาพกิจกรรมการจัดงานและการดำเนินโครงการ ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 5 ชุด

4.15 เงื่อนไข

4.15.1 กรณีไม่มีผลงานผ่านเกณฑ์การตัดสินรางวัลใด ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินในส่วนของเงินรางวัลดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

4.15.2 การพิจารณาตัดสินผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่งตั้งแล้ว

4.16 อัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้

4.16.1 สำหรับผู้เข้าอบรม/ผู้เข้าประกวด/สื่อมวลชน

(1) ค่าอาหาร

(1.1) จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ ได้แก่ เช้า กลางวัน และเย็น) (ถ้ามี)

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน

(1.2) จัดไม่ครบทุกมื้อ (2 มื้อ ได้แก่ กลางวันและเย็น)

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน

- สถานที่เอกชนในอัตราไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน

(2) ค่าอาหารว่าง

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)

(3.1) พักห้องคู่ ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน (พัก 2 คน/ห้อง)

(3.2) ผู้เข้าอบรมที่จำเป็นต้องจัดให้มีที่พักทุกคนต้องเข้าพักก่อนวันจัดกิจกรรม 1 วัน

(4) ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 4.8 ข้อ 4.10 และข้อ 4.11 โดยจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง/คน (จ่ายในวันสุดท้ายของแต่ละกิจกรรม)

4.16.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร/สำหรับคณะกรรมการการตัดสินผลงาน ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 600 บาท

- วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 1,200 บาท

(2) ค่าสมนาคุณสำหรับคณะกรรมการตัดสินฯ จำนวน 35,000 บาท/คน (จ่ายในวันประกวด

ระดับประเทศ)

(3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)

- ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,500 บาท/วัน/คน

(4) ค่าพาหนะในการเดินทาง

(4.1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

(4.2) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ รับ-ส่ง ตลอดการเดินทาง

- โดยสารเครื่องบิน จากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน

- ไม่ได้โดยสารเครื่องบิน จากที่พัก/กรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน

(5) ค่าอาหาร

(5.1) จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ ได้แก่ เช้า กลางวัน และเย็น)

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน
- (5.2) จัดไม่ครบทุกมื้อ
 - (5.2.1) กรณี จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน
 - (5.2.2) กรณี จัดอาหาร 2 มื้อ (กลางวันและเย็น)
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

- (6) ค่าอาหารว่าง
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน

- (7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4.16.3 ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตรา 240 บาท/วัน/คน
- (2) ค่าเช่าที่พัก
 - ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,500 บาท/วัน/คน
- (3) ค่าพาหนะในการเดินทาง
 - (3.1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)
 - (3.2) ค่ารถโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราเหมาจ่าย 1,000 บาท/ครั้ง/คน
 - (3.3) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ รับ-ส่ง ตลอดจนการเดินทาง
 - โดยสารเครื่องบิน จากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน
 - ไม่ได้โดยสารเครื่องบิน จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน
- (4) ค่าอาหาร
 - (4.1) จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ ได้แก่ เช้า กลางวัน และเย็น)
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน
 - (4.2) จัดไม่ครบทุกมื้อ
 - (4.2.1) กรณี จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน
 - (4.2.2) กรณี จัดอาหาร 2 มื้อ (กลางวันและเย็น)
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน
- (5) ค่าอาหารว่าง
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

5.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม ดังนี้

5.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา คะแนน 100 คะแนน

5.2.2 แผนการดำเนินงาน คะแนน 100 คะแนน

5.2.3 แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงาน คะแนน 100 คะแนน

5.2.4 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คะแนน 100 คะแนน

โดยผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.1 - ข้อ 4.4 ข้อ 4.5.1 ข้อ 4.5.4 จำนวน 20 ครั้ง และข้อ 4.6 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.7 ข้อ 4.8 และข้อ 4.12.3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.5 ข้อ 4.9 ข้อ 4.10 และข้อ 4.11 ภายใน 190 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานที่เหลือทั้งหมดจนครบถ้วน ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วงเงิน 11,752,500 บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11,752,500 บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

10.2 บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด

10.3 บริษัท เค เค ที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11.1 นางสาวกนิษฐา กังสวณิช

11.2 นางสาวนิตยาชล ศศานนท์