

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จัดจ้างดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายใต้โครงการยกระดับศักยภาพการแข่งขันผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 7,262,000 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...19 ธันวาคม 2561.....
เป็นเงิน.....7,262,000 บาท.....
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บจ.วิซคราฟท์ส.....
 - 4.2 บจ.อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป.....
 - 4.3 บจ.ไอ.พี คอมเมอร์ซ.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวนิศาชล ศศานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 - 5.2 นางสาวพิมพ์ชนก ปานทอง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

สรุปราคากลาง

จ้างดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.1	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	10,000
4.2	จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตรจากผู้ให้บริการ อย่างน้อย 1 ผู้ให้บริการ (Vender) รวมจำนวนสิทธิการใช้งานพร้อมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 20 สิทธิ (License) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากล ต้องสามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ และมีคุณสมบัติดังนี้	4,000,000
4.2.1	ฐานข้อมูลครอบคลุมข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อยในช่วงปี ค.ศ. 1970 - ปัจจุบัน	
4.2.2	มีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมสาระของสิทธิบัตรทั้งหมด	
4.2.3	ข้อมูลในส่วนของการแสดงผลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของ Text html	
4.2.4	สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรสากลได้จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลสิทธิบัตร PCT ข้อมูลสิทธิบัตรยุโรป ข้อมูลสิทธิบัตรอเมริกา ข้อมูลสิทธิบัตรจีน ข้อมูลสิทธิบัตรญี่ปุ่น ข้อมูลสิทธิบัตรเกาหลีใต้	
4.2.5	ระบบสืบค้นข้อมูล มีวิธีการสืบค้นอย่างน้อย ดังนี้ (1) Simple Search ค้นหาโดยใช้คำหรือข้อความ (2) Advanced Search สร้างเป็นรูปประโยคในการค้นหาได้ (3) Number Search ค้นหาโดยใช้หมายเลข (4) Classification Search ค้นหาโดยใช้รหัส Classification	
4.2.6	สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ไปยังฐานข้อมูลสิทธิบัตรที่มีการแปลจากภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ	
4.2.7	สามารถ export ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มของเอกสารสิทธิบัตร ในรูปของตารางข้อมูลในลักษณะไฟล์ excel และ/หรือรายละเอียดคำขอรับสิทธิบัตรในรูปแบบของ pdf	
4.2.8	สามารถสร้าง workspace เพื่อบันทึกผลการค้นหาตลอดจนบันทึก search query	
4.2.9	สามารถทำ e-mail alert เพื่อติดตามและแจ้งเตือนการเพิ่มเข้ามาในฐานข้อมูลของสิทธิบัตรที่ทำการเฝ้าติดตามโดยใช้ search query	
4.2.10	เครื่องมือสืบค้นข้อมูลต้องประกอบไปด้วยระบบวิเคราะห์ (analytic tool) ที่มีการนำข้อมูลสิทธิบัตรมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้ (1) ข้อมูลสรุปเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้ขอรับสิทธิบัตร จำนวนผู้ประดิษฐ์ จำนวนประเทศที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร และจำนวนกลุ่มเทคโนโลยี เป็นต้น (2) ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี (Technology trend) เช่น ปริมาณ	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	<p>การยื่นสิทธิบัตรต่อปี (application rate) ปริมาณสิทธิบัตรที่ได้รับประกาศโฆษณาต่อปี (publication rate) และประเภทของสิทธิบัตร (IPC) ต่อปี เป็นต้น</p> <p>(3) ข้อมูลวิเคราะห์เชิงภูมิศาสตร์ (Geography Breakdown) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสิทธิบัตรแยกตามภูมิภาค โดยวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงเปรียบเทียบ เช่น ข้อมูลสิทธิบัตรรายประเทศต่อปี (application/publication rate by country) เป็นต้น</p> <p>(4) ข้อมูลแผนที่สิทธิบัตร (Patent mapping) โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่า 100,000 ฉบับ เพื่อสร้างเป็นแผนที่สิทธิบัตร ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(4.1) แสดงข้อมูลสิทธิบัตรในเชิงปริมาณในลักษณะของเส้นชั้นความสูงได้</p> <p>(4.2) จำแนกหมวดหมู่ของสิทธิบัตรที่อยู่ภายในแผนที่สิทธิบัตรได้</p> <p>(4.3) วิเคราะห์ความหนาแน่นของสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องจากการค้นหาด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ปีที่ยื่น ปีที่รับจดทะเบียน ปีที่ประกาศโฆษณา ผู้ขอรับสิทธิ เป็นต้น ลงบนแผนที่สิทธิบัตรดังกล่าว</p> <p>(4.4) สามารถคัดเลือกบริเวณที่สนใจเพื่อนำมาจัดทำเป็นตารางข้อมูลสิทธิบัตรหรือแผนที่สิทธิบัตรต่อไปได้</p> <p>(4.5) สามารถวิเคราะห์สิทธิบัตรของคู่แข่ง (competitor) หรือคู่ค้า (partner) เช่น ข้อมูลวิเคราะห์โปรไฟล์นวัตกรรม (Innovation profile) ข้อมูลวิเคราะห์เทคโนโลยีหลัก (Key technology) และข้อมูลทิศทางการเติบโตของเทคโนโลยี (Key Technologies rate) เป็นต้น</p>	
4.3	จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร พร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร	60,000
4.3.1	สามารถสร้าง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดผู้ใช้งาน โดยมีฐานข้อมูลประกอบด้วย คำนำหน้า, ชื่อ, สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, อายุ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, องค์กร/หน่วยงาน/สถาบัน, อาชีพ, ประเภทผู้ใช้งาน, อุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น	
4.3.2	สามารถกำหนด ชื่อผู้ใช้ (Username) และกำหนดรหัส (Password) ในการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้	
4.3.3	สามารถกำหนดระยะเวลาการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้ เช่น กำหนดวันที่ในการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรล่วงหน้าได้ กำหนดระยะเวลาการใช้งานได้ในเวลาที่กำหนด	
4.3.4	สามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งานได้ เช่น ประเภทผู้บริหารระบบ ประเภทผู้ใช้งานทั่วไป ประเภทผู้ใช้งานเฉพาะ เป็นต้น	
4.3.5	สามารถรองรับการส่งข้อมูล ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) กำหนดวันที่ เวลาการใช้งาน ไปยังอีเมลของผู้ใช้งานได้	
4.3.6	สามารถส่งพิมพ์ข้อมูล ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) วันที่ เวลา การใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.3.7	สามารถกำหนดหรือยกเลิก วันที่ เวลา การใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรของแต่ละผู้ใช้งานได้	
4.3.8	สามารถกำหนดการจองเวลาการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรของแต่ละผู้ใช้งานได้	
4.3.9	สามารถเลือกระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน ให้สามารถแสดงผลที่หน้าจอได้	
4.3.10	สามารถเลือกระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน ให้สามารถรายงานข้อมูลออกมาในรูปแบบ excel เป็นต้น	
4.4	กรณีการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
4.5	จัดอบรมการใช้โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ด้วยวิธีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติระยะเวลารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
4.5.1	กำหนดแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ในการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ตลาดได้ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมเรื่องการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร และการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี	
4.5.2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครื่องช่วยอินเตอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	
4.5.3	จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม	
4.5.4	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากวิทยากรบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดหาผู้สรุปเป็นภาษาไทยด้วย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้	
(1)	ค่าสมนาคุณ (1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท (1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท	120,000
(2)	รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน	17,000
4.5.5	ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด	30,000
4.5.6	ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง	
4.6	จัดระบบบริหารศูนย์ IP IDE ดังนี้	
4.6.1	จัดหาเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 2 คนต่อวัน เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลให้บริการแก่ ผู้มารับบริการที่ศูนย์ IP IDE รวมระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 2,300 ชั่วโมง	350,000
4.6.2	จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือด้านนวัตกรรม หรือด้านเทคโนโลยี หรือ	360,000

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	ด้านการออกแบบ หรือด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ มาให้คำแนะนำแก่ผู้ให้บริการที่ศูนย์ IP IDE รวมระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง	
4.6.3	จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรในหัวข้อตามความต้องการของผู้รับบริการที่ศูนย์ IP IDE อย่างน้อย 7 ฉบับ	350,000
4.6.4	ดำเนินการให้มีผู้เข้ารับบริการที่ศูนย์ IP IDE ไม่น้อยกว่า 200 ราย ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมติดตามประเมินผลการให้บริการ	40,000
4.6.5	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและจัดทำรายงานการประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE เดือนละ 1 ครั้งตลอดจนโครงการแล้วเสร็จ	30,000
4.6.6	จัดทำรายงานและสถิติการใช้บริการโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตร พร้อมข้อเสนอแนะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ (1) รายชื่อผู้เข้าใช้งาน (2) รายละเอียดการเข้าใช้งาน (3) รายละเอียดผู้เข้าใช้บริการ ตามข้อ 4.3.1	12,000
4.6.7	จัดทำคู่มือการให้บริการของศูนย์ IP IDE	
4.6.8	จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนวทางการวางกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียด เช่น ผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ เป็นต้น	
4.7	จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	
4.7.1	ดำเนินการศึกษา และคัดเลือกหัวข้อเทคโนโลยีในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อทำการศึกษาวเคราะห์ในเชิงลึก พร้อมนำเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกจำนวน 3 รายงาน จาก 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ (1) อุตสาหกรรมยานยนต์ใหม่ (2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (4) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (5) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (6) หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (7) อุตสาหกรรมการขนส่งและการบิน (8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (9) ดิจิทัล (10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	75,000
4.7.2	จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามหัวข้อเทคโนโลยีที่คัดเลือกตามข้อ 4.7.1 เป็นภาษาไทยโดยให้มีบทสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในแต่ละรายงานต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้	1,350,000
(1)	ภาพรวมของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษา	
(2)	โปรไฟล์นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี	
(3)	แนวโน้มเทคโนโลยีของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
(4)	ความต้องการของตลาดในแต่ละอุตสาหกรรม	
(5)	<p>ผู้เล่นหลัก (main company) อย่างน้อย 5 ราย ในแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี โดยมีข้อมูลการวิเคราะห์ ประกอบด้วย</p> <p>(5.1) โพรไฟล์นวัตกรรมของบริษัทดังกล่าว</p> <p>(5.2) เทคโนโลยีหลักของบริษัทดังกล่าว</p> <p>(5.3) แนวโน้มความสนใจในเทคโนโลยี</p> <p>(5.4) ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร</p>	
(6)	จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคามของเทคโนโลยีภายในอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษา	
(7)	แนวโน้มของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษาในระดับโลก	
(8)	การวิเคราะห์เทคโนโลยีที่มีศักยภาพเหมาะสมต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทยที่ทำการศึกษา	
(9)	ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่ได้จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	
4.8	จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ในหัวข้อที่จัดทำรายงานตามข้อ 4.7 ให้แก่ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 150 คน/ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
4.8.1	กำหนดแผนการจัดสัมมนา โดยมีหัวข้อและเนื้อหาการสัมมนาที่น่าสนใจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนจัดสัมมนา	
4.8.2	รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อศึกษาวิเคราะห์และประมวลผล กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการในหัวข้อเทคโนโลยีนั้น	
4.8.3	เผยแพร่รายละเอียดการจัดสัมมนา เช่น กำหนดการสัมมนา วัน เวลา และสถานที่ การจัดสัมมนา วิทยากร เป็นต้น ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
4.8.4	จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรม โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี) ธุรกิจที่ทำ	10,000
4.8.5	จัดหาสถานที่จัดสัมมนา	
4.8.6	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสัมมนา อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครื่องขยายอินเตอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.8.7	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการสัมมนาแต่ละครั้ง อย่างน้อย 1 คน	3,600
4.8.8	จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 คน	1,800
4.8.9	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้	
(1)	ค่าสมนาคุณ (1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท (1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท	36,000
(2)	รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน	7,500
4.8.10	รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมแต่ละวัน ดังนี้	
(1)	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อัตราไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน	225,000
(2)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	45,000
4.8.11	ดำเนินการจัดสัมมนาตามแผนที่กำหนด	105,000
4.8.12	ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง	3,000
4.9	จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.7 โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้	
4.9.1	ในรูปแบบรูปเล่ม ฉบับภาษาไทย จำนวนรายงานละ 50 เล่ม (1) ขนาด A5 (2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี (3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี (4) จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 100 หน้า	7,500
4.9.2	ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Thumb Drive	600
4.10	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด ของโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด	13,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,262,000