

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จัดจ้างประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากร  
ปัญหาเชิงพาณิชย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า กรมทรัพยากร  
ทางปัญญา.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 3,000,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 9 มีนาคม 2561.....  
เป็นเงิน 3,000,000 บาท
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 บจ.ร้านชำช่วงคิด.....
  - 4.2 บจ.168 มีเดีย เอเจนซี่.....
  - 4.3 บจ.โมด อิมเมจ.....
  - 4.4 บจ.ยู อีเวนท์.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นางสาวกนิษฐา กังสวนิช ผอ.สำนักบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า กรมทรัพยากร
  - 5.2 นางสาวนิตาชล ศศานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานพัสดุ ๑๑๐๔

ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๒/๒๗๕๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างทำเพิ่มค่าของจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไม่ติดสติ๊กเกอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ เพิ่ม

เรียน อธิบดี

ด้วย สำนักเครื่องหมายการค้า มีความประสงค์จะจ้างทำเพิ่มค่าของจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไม่ติดสติ๊กเกอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ เพิ่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับใส่ค่าของจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นเข้ามาใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดจ้างทำเพิ่มค่าของจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไม่ติดสติ๊กเกอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ เพิ่ม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๔๙๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๙๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(๑) นางสาวณฤดี แถวอุทุม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางปรีศนา พลพงษ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางวัชรเนตร คงกลับ	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) นางสาวศิริวรรณ ต้นสุภผล	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายสังคม อุ๋นธง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางภัทรา อิ่มทองนุช	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ

## สรุปราคากลาง

จ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.1	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	10,700
4.2	วางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และจัดทำเนื้อหา เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์	10,700
4.3	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายโฆษณา และช่องทางอื่นๆ ดังนี้	-
(1)	เอกสารเผยแพร่	-
(1.1)	ออกแบบอาร์ตเวิร์คเอกสารเผยแพร่สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยต้องเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์คเอกสารเผยแพร่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการต่อไป	30,000
(1.2)	ผลิตโปสเตอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า A2 ใช้กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า 160 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น	25,000
(1.3)	ผลิตแผ่นพับ ขนาดไม่ต่ำกว่า A5 ใช้กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 6,000 แผ่น	25,000
(2)	วิทยุ ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สเปดความยาวไม่เกิน 30 วินาที จำนวน 3 สเปดพร้อมทั้งออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยหรือสถานีวิทยุอื่นๆ โดยมีพื้นที่ออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ ระหว่างช่วงเวลา 07.00 – 09.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ครั้ง	225,000
(3)	โทรทัศน์ ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สเปดโทรทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ไม่น้อยกว่า 2 สเปด พร้อมออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ เช่น ช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง Workpoint ช่อง MONO29 ช่อง RS ช่อง 8 ช่อง one ช่อง 3sd ช่องไทยรัฐ TV และช่อง 9 อสมท เป็นต้น ในช่วงเวลา 06.00-09.00 น. และ 17.00 – 22.00 น. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องส่งสเปดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนการออกอากาศไม่น้อยกว่า 5 วัน	300,000
(4)	ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสถานีหรือ เส้นทางขนส่งมวลชนที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เช่น รถไฟฟ้า สี แยกไฟแดง เป็นต้น	300,000
(5)	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	-
(5.1)	ผลิตและเผยแพร่สื่อบนแพลตฟอร์มทั้งบน Platform เว็บไซต์ และ Mobile Application เช่น Podcasts LINE TODAY Instagram แอปพลิเคชัน เพื่อติดตามเจาะข่าวต้น เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	400,000
(5.2)	จัดทำเนื้อหาการประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบ Banner เผยแพร่ทางเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า	156,250



คำสั่งกรมทรัพยากรสิ่งแวดล้อม  
ที่ /๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วยกรมทรัพยากรสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มประชา  
สัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายศศิวัฒน์ รัตนพันธุ์<br>นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวจุฑารัตน์ มเหยงค์<br>นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางสาวพรชนก พ่วงพุก<br>นักประชาสัมพันธ์               | กรรมการและเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พยานไม่ใช้

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	10 เว็บไซต์ รวมทั้งจัดทำ Infographic หรือ e-Poster เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Facebook Fanpage ของศูนย์ IP IDE Center ด้วย	
(6)	หนังสือพิมพ์	-
(6.1)	จัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบทสัมภาษณ์ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ มติชน คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ โดยต้องมีพื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบทสัมภาษณ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ที่ลงข่าวดังกล่าวด้วย	300,000
(6.2)	จัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ข่าวพิธีการมอบรางวัล IP Champion 2018 ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ มติชน คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ โดยต้องมีพื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ฉบับๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันมอบรางวัล พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบทสัมภาษณ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ที่ลงข่าวดังกล่าวด้วย	300,000
(7)	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ รวม 6 ครั้ง ประกอบด้วย กรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียง 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ ภาคละ 1 ครั้ง โดยติดตามให้มีการเผยแพร่ข่าวการดำเนินโครงการในสื่อต่างๆ ภาคละไม่น้อยกว่า 3 สื่อ โดยต้องเป็นสื่อที่มีการเผยแพร่ข่าวครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่หรือทั้งหมดของภูมิภาค	300,000
(8)	จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทรางวัลเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ และจัดทำเป็นคลิปสั้นความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อเผยแพร่ใน Facebook Fanpage หรือช่องทางอื่นๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Facebook Fanpage ของศูนย์ IP IDE Center	30,000
4.4	จัดงานแถลงข่าวก่อนการจัดงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้	-
(1)	จัดทำและนำเสนอแนวคิดและแผนการจัดงานแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) โดยใช้สถานที่ของกระทรวงพาณิชย์	16,050
(2)	จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการแถลงข่าวให้ครบถ้วน	150,000
(3)	จัดหาพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบมาแถลงข่าว โดยจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	15,000
(4)	จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวพร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 100 ที่ ในอัตราชุดละ 35 บาท	3,500
(5)	จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และเผยแพร่ข่าวการจัดงานแถลงข่าว	3,000



คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ที่ /๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มประชา  
สัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายศศิวัฒน์ รัตนพันธ์<br>นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวจุฑารัตน์ มเหยงค์<br>นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางสาวพรชนก พวงพอก<br>นักประชาสัมพันธ์                | กรรมการและเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
(6)	เชิญสื่อมวลชนมาร่วมงานแถลงข่าว	50,000
(7)	จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและลงทะเบียนสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ในจำนวนที่เหมาะสม	15,000
(8)	จัดทำและส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย	20,000
(9)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมเผยแพร่งานแถลงข่าว เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบธงญี่ปุ่นพร้อมติดตั้งในบริเวณก่อนเข้างานจนถึงบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด	30,000
(10)	จัดทำวีดีทัศน์ เพื่อใช้ในการจัดงานแถลงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันแถลงข่าว	42,800
(11)	จัดหาสินค้า และผลงานนวัตกรรมด้านทรัพย์สินทางปัญญามาจัดแสดงภายในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่างสินค้า	15,000
(12)	การ์ตูนการออกข่าวทางสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 ข่าว	127,000
(13)	บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด	20,000
4.5	บันทึกภาพและเรื่องราวการสร้างสรรคผลงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงผลงานในงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) โดยการสัมภาษณ์ และจัดทำวีดีทัศน์สรุปภาพรวมของงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แนวคิดและที่มาของการจัดงาน ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างงานแถลงข่าว พิธีเปิดงาน กิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการจัดงานจนถึงงานเสร็จสิ้น และบทสรุปผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีความยาวประมาณ 3 - 4 นาที พร้อมข้อความบรรยายภาษาอังกฤษได้ภาพ	50,000
4.6	จัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) ซึ่งรวมถึงข้อมูลรายละเอียดของงาน และรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าในเว็บไซต์ดังกล่าว ข้อมูลผลงานนวัตกรรม ในรูปแบบที่น่าสนใจ ทั้งรูปภาพ ข้อความภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน	30,000
4.7	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้ (1) ในแบบรูปเล่ม พิมพ์ 4 สี จำนวน 3 เล่ม และในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด (1.1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ 4.1 (1.2) วางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และจัดทำเนื้อหา เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ ตามข้อ 4.2 (1.3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ ตามข้อ 4.3 (1) (1.4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ตามข้อ 4.3 (2) (1.5) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 4.3 (3) (1.6) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.3 (4) (1.7) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4.3 (5)	-

## ใบนำส่งหนังสือและเอกสาร

หน่วยงาน สำนักบริหารกลาง โทร. 1104

ที่ พณ 0701/

วันที่ ตุลาคม 2560

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักลิขสิทธิ์
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักเครื่องหมายการค้า
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
<input type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ (นางสาวเขมะศิริ นิซชากร)
<input type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นางแววดาว ดำรงผล)
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ (นางสาวกนิษฐา กังสวนิช)
<input type="checkbox"/> รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร (นางสาวสายฝน แป้งหอม)
<input type="checkbox"/> รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินอุตสาหกรรม (ร้อยตรีจักรา ยอดมณี)
<p>ตามที่ อธิบดีได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้น</p> <p>สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามเอกสารแนบ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>(นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</p>



TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	<p>(1.8) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 4.3 (6)</p> <p>(1.9) การประชาสัมพันธ์การลงพื้นที่ ตามข้อ 4.3 (7)</p> <p>(1.10) การดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทรางวัล ตามข้อ 4.3 (8)</p> <p>(1.11) การจัดงานแถลงข่าวก่อนการจัดงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) ตามข้อ 4.4</p> <p>(1.12) การบันทึกภาพและเรื่องราวการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ 4.5</p> <p>(1.13) การจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (IP Fair 2018) ตามข้อ 4.6</p> <p>(1.14) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ</p> <p>(2) แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบบันทึกข้อมูล ระหว่างการถ่ายทำ (Footage) เป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics File) คุณภาพสูง สมุดภาพ และรวบรวมข้อมูลในการส่งงานทั้งหมดลงใน external hard disk จำนวน 3 ชุด</p>	
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>3,000,000</b>

## ใบนำส่งหนังสือและเอกสาร

หน่วยงาน สำนักบริหารกลาง โทร. 1104

ที่ พณ 0701/

วันที่ ตุลาคม 2560

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักลิขสิทธิ์
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทรัพย์สินทางปัญญา
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักเครื่องหมายการค้า
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
<input type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ (นางสาวเขมะศิริ นิซชากร)
<input type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นางแววดาว ดำรงผล)
<input type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ (นางสาวกนิษฐา กังสวนิช)
<input checked="" type="checkbox"/> รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร (นางสาวสายฝน แป้งหอม)
<input type="checkbox"/> รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินอุตสาหกรรม (ร้อยตรีจักรา ยอดมณี)
<p>ตามที่ อธิบดีได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้น</p> <p>สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามเอกสารแนบ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>(นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</p>