

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....2,800,000 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..27 ตุลาคม 2563.....
เป็นเงิน.....2,800,000 บาท.....
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
...4.1 บจ.เอเอสพี แมนเนจเม้นท์.....
...4.2 บจ.ไอดู พลัส.....
...4.3 บจ.เอ็นจอย พาร์ตี้.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1 น.ส.মনชนก ธนสันติ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
5.2 น.ส.ทิพยาภรณ์ พิชพันธุ์ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
5.3 น.ส.มณีนีรัตน์ จุ้ยเรือง เจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน

ราคากลาง
จ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
4.1	จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้ 4.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน 4.1.2 ระยะเวลาและช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	15,000
4.2	นำเสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมานักออกแบบไม่น้อยกว่า 8 ราย เพื่อคัดเลือกมา ออกแบบบรรจุภัณฑ์ในโครงการไม่น้อยกว่า 4 ราย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนการดำเนินการโดยนักออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้	10,000
	4.2.1 มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และมีการผลิตขายจริง	
	4.2.2 มีประสบการณ์ในการเป็นนักออกแบบกราฟิกไม่น้อยกว่า 5 ปี	
	4.2.3 มีรูปแบบการออกแบบที่โดดเด่น สวยงามในกรณีนักออกแบบที่นำเสนอมาไม่ผ่าน การพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้รับจ้างจัดหารายชื่อนักออกแบบมา เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเพิ่มเติมจนครบจำนวนที่กำหนด	
4.3	จัดเจ้าหน้าที่ประสานผู้ประกอบการ 10 ราย ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการ คัดเลือกผู้ผลิตผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	50,000
4.4	จัดประชุม 3 ฝ่าย ระหว่างนักออกแบบ ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ ทางภูมิศาสตร์ โดยบริษัทต้องดำเนินการ ดังนี้	150,000
	4.4.1 ประสานงาน 3 ฝ่ายเพื่อกำหนดวันจัดประชุม โดยสามารถแบ่งการประชุม เป็นหลายครั้งได้ จนกว่าจะครบการหารือร่วมกับผู้ประกอบการทุกราย	
	4.4.2 แยกการจัดประชุมผู้ประกอบการแต่ละราย	
	4.4.3 จัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	
	4.4.4 จัดเตรียมอาหารว่างระหว่างการประชุม เช่น S&P snack box นนท์เบเกอรี่ snack box เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า 50 ที่	3,500
	4.4.5 จัดเตรียมอาหารกลางวันระหว่างการประชุมในรูปแบบ lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayoi Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/ คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 ที่	6,000

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	4.4.6 รับผิดชอบค่าเดินทางทั้งไปและกลับจากที่พักมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.3 และผู้ติดตามรวมกันไม่เกิน 20 ราย ตามการเดินทางตามจริงแต่ไม่เกินตามระเบียบที่ราชการกำหนด	80,000
	4.4.7 จัดให้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญา นักออกแบบ และผู้ประกอบการ GI ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง 10 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) มอบสิทธิการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบตามโครงการนี้ให้แก่ผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมโครงการ	10,000
	(2) ทุกครั้งที่นำสินค้าที่ได้รับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไปจัดแสดงและขายสินค้า ผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงชื่อนักออกแบบที่ออกแบบไปด้วยทุกครั้ง ในกรอบระยะเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานโครงการฯ เสร็จสมบูรณ์	
	4.4.8 บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวโดยให้ดำเนินการ ดังนี้ (1) บันทึกภาพบรรจุภัณฑ์เก่า ความละเอียดสูง อย่างน้อยชิ้นละ 5 ภาพ ในมุมที่ต่างกัน	55,000
	(2) บันทึกภาพผู้ประกอบการ อย่างน้อยรายละ 3 ภาพ	
	(3) บันทึกภาพคณะทำงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยรายละ 3 ภาพ	
	(4) บันทึกภาพเคลื่อนไหวบทสัมภาษณ์ของผู้ประกอบการแต่ละรายเกี่ยวกับความรู้สึกในการเข้าร่วมโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับ	
	(5) จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	
	(6) จัดเตรียมฉากที่ใช้ในการบันทึกภาพ และอุปกรณ์สนับสนุนในการบันทึกภาพ เช่น ไฟถ่ายภาพ เป็นต้น	
4.5	สรุปแนวทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของผู้ประกอบการ 10 ราย และระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยให้มานำเสนอที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา	15,000
4.6	ดำเนินการดังต่อไปนี้สำหรับผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย 4.6.1 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ 2D และ 3D มานำเสนออย่างน้อย 3 แนวทาง ต่อผู้ประกอบการ 1 ราย โดยส่งแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนส่งให้ผู้ประกอบการเลือกใช้	300,000
	4.6.2 ประเมินราคาในการผลิตรูปแบบบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ออกแบบมา	5,000
	4.6.3 นำแบบที่ผู้ประกอบการเลือกใช้ปรับแบบให้ตรงตามระเบียบของสำนักงาน	10,000
4.7	ออกแบบสินค้า และบรรจุภัณฑ์ เพื่อเผยแพร่สินค้า GI ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป โดยใช้นักออกแบบที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ดังนี้	

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	4.7.1 ออกแบบและจัดทำชุดชามไม้ลำปางในรูปแบบ Set งาน 4 ชิ้นที่ออกแบบลวดลายใหม่ ที่น่าสนใจโดยยังคงเอกลักษณ์ของชามไม้ลำปาง พร้อมกล่องใส่โดดเด่นสวยงาม โดยออกแบบ Graphic พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เคลือบสโปตยูวี เฉพาะจุด ผลิตจากกระดาษแข็ง หนาอย่างน้อย 200 แกรม มีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะใส่ set งาน 4 ชิ้น โดยให้ผลิตจำนวน 525 ชิ้น (1 set ประกอบด้วยงาน 4 ชิ้น และกล่อง 1 ใบ)	250,000
	4.7.2 ออกแบบและจัดทำถุงผ้ากระสอบป่าน 2 สี ขนาดกว้าง 45 ซม. x ลึก 15 ซม. x สูง 30 ซม. ภูมิความยาวเพียงพอที่จะคล้องบาได้โดยถุงผ้าถูกเย็บเป็นทรงกระบอก สกรีน 1 สี 1 ด้านเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อีกด้านสกรีนอย่างน้อย 2 สี ออกแบบ graphic สวยงาม แสดงถึงความเป็นสินค้า GI ที่โดดเด่นไม่เหมือนใคร จำนวน 1,050 ชิ้น	250,000
	4.7.3 ออกแบบและจัดทำกระดาษคาดของในข้อ 4.7.1 จำนวน 525 ชิ้น และ ข้อ 4.7.2 จำนวน 1,050 ชิ้น เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	25,000
4.8	ดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย ภายในวงเงินการผลิตรายละเอียด ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท ไม่รวมค่าขึ้นแบบ	300,000
4.9	ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าจัดส่งบรรจุภัณฑ์ที่ได้ผลิต ตามข้อ 4.8 ให้แก่ผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย	50,000
4.10	ประมวลผลความสำเร็จโครงการ ดังนี้	
	4.10.1 ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ของขวัญ ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นสีขาว ความละเอียดสูง อย่างน้อยชิ้นละ 5 ภาพ ในมุมที่ต่างกัน	20,000
	4.10.2 จัดทำ VTR สรุปรายละเอียด และความสำเร็จโครงการ ดังนี้	250,000
	(1) ทำ VTR เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการอย่างละเอียดความยาวไม่เกิน 30 นาที	
	(2) ทำ VTR สรุปเนื้อหา มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาที	
	(3) สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ นักออกแบบ และผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา	
	(4) ทำ VTR ในรูปแบบ Premium & Modern	
	(5) จัดทำคำบรรยายภาษาอังกฤษ	
	4.10.3 ออกแบบ และจัดทำ Catalogue ขนาด A5 มีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 50 หน้า รวมปก ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1,000 เล่ม พิมพ์ 4 สี โดยให้ปกหน้าและปกหลังมีเทคนิคแบบพิมพ์ฟอยล์ทอง ดังนี้	180,000
	(1) แสดงข้อมูลบรรจุภัณฑ์ทุกแบบ	
	(2) แสดงข้อมูลการออกแบบสินค้า และบรรจุภัณฑ์ GI เพื่อใช้ในการเผยแพร่	
	(3) แสดงภาพถ่ายและข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ	

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(4) แสดงภาพถ่ายและข้อมูลนักออกแบบที่เข้าร่วมโครงการ	
	(5) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)	
	(6) แสดงภาพขณะทำงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา	
	4.10.4 ดำเนินการจัดเตรียม และจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จของงาน ในรูปแบบ afternoon tea ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้	
	(1) จัดประชุมหารือรายละเอียดการจัดงานแถลงข่าวระหว่างกรมฯ กับผู้รับจ้าง	15,000
	(2) ออกแบบและนำเสนอการจัดงานให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียดดังต่อไปนี้	170,000
	(2.1) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงานแถลงข่าว	
	(2.2) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง โดยใช้สถานที่ห้องประชุมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	
	(2.3) ออกแบบพื้นที่นั่งของผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว	
	(2.4) จัดทำ และออกแบบ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ	
	(2.5) จดลงทะเบียน	
	(2.6) ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบงานแถลงข่าวความสำเร็จของโครงการ	
	(2.7) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน	
	(3) จัดเตรียมพิธีกร โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการจัดงาน	50,000
	(4) ประสานเชิญนักข่าว และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	20,000
	(5) จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจัดเตรียมอุปกรณ์ประจำจุดลงทะเบียน	10,000
	(6) จัดเตรียมอาหารว่างให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบ set afternoon tea มีส่วนประกอบจากสินค้า GI ดังนี้	45,000
	(6.1) ชาเขียวราย	
	(6.2) น้ำเปล่า	
	(6.3) อาหารคาวที่มีส่วนประกอบของสินค้า GI ไม่น้อยกว่า 3 เมนู	
	(6.4) อาหารหวานที่มีส่วนประกอบของสินค้า GI ไม่น้อยกว่า 1 เมนู	
	(6.5) ผลไม้ GI ไม่น้อยกว่า 1 ชนิด	
	(7) จัดเตรียมของที่ระลึกให้นักข่าว จำนวน 100 ชิ้น โดยให้ใช้สินค้าที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว โดยให้พิจารณาสินค้าที่เน่าเสียยาก	25,000

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(8) จัดมุมแสดงผลงาน ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งหมดเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (8.1) จัดแสดงบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดในตู้กระจก ให้ครบทุกบรรจุภัณฑ์	50,000
	(8.2) ตกแต่งแสดงข้อมูลในตู้ให้สวยงามพร้อมตกแต่งตู้แสดงผลงาน โดยหากเป็นสินค้าเน่าเสียง่ายให้นำของเลียนแบบมาจัดแสดงร่วมกับบรรจุภัณฑ์	
	(8.3) ออกแบบและจัดแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ในรูปแบบ X stand หรือ PP Board ขนาดไม่น้อยกว่า 60x160 ซม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น	
	(8.4) จัดเก็บมูนิทรรศการให้เรียบร้อยหลังครบวันจัดแสดง	
4.11	จัดทำ Artwork ขนาด A3 ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 10 ราย ดังนี้	25,000
	4.11.1 ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว	
	4.11.2 ภาพถ่ายนักออกแบบพร้อมการแต่งภาพและข้อมูลเกี่ยวกับนักออกแบบ	
	4.11.3 ภาพถ่ายผู้ประกอบการ พร้อมการแต่งภาพและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ	
	4.11.4 ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า GI ที่ได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์	
	4.11.5 แผนที่ประเทศไทยบอกตำแหน่งการผลิตสินค้า GI	
	4.11.6 Logo GI	
	4.11.7 Logo กรมทรัพย์สินทางปัญญา	
4.12	จัดทำ Artwork ขนาด A3 เกี่ยวกับแนวคิดการออกแบบสิ่งของ และบรรจุภัณฑ์สินค้า GI เพื่อใช้ในการเผยแพร่	5,500
4.13	ผลิตตามข้อ 4.11 และ 4.12 ในรูปแบบป้าย 4 สีแปะบนวัสดุ PP ขนาด A3 จำนวน 2 ป้าย และ ขนาด A4 จำนวน 2 ป้าย	10,000
4.14	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ดังนี้	100,000
	4.14.1 ออกข่าวในรูปแบบสื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง 3, ช่อง 5, ช่อง 7, ช่อง 9, ช่อง 11 เป็นต้น จำนวน 2 ครั้ง	
	4.14.2 ออกข่าวในรูปแบบสื่อบนหนังสือพิมพ์ เช่น สยามธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น จำนวน 2 ครั้ง	
	4.14.3 ข่าวเผยแพร่ทางสื่อ online จำนวน 15 ครั้ง	
	4.14.4 บทความผ่าน page เกี่ยวกับ design เช่น id design Wallpaper* Designer Concept Life and Home A day magazine เป็นต้น จำนวน 2 ครั้ง ใน page ที่ต่างกัน	70,000

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
4.15	ออกแบบ และจัดทำ Artwork Infographic ขนาด A4 จำนวน 10 ชิ้น โดยใช้เนื้อหาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เช่น วิธีการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียน ความรู้เกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น	20,000
4.16	การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้	
	4.16.1 งวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 – 4.3 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 2 ชุด	5,000
	4.16.2 งวดที่ 2 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.4 – 4.7 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	5,000
	4.16.3 งวดที่ 3 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้	10,000
	(1) สรุปการดำเนินการทั้งหมด ตามข้อ 4.1 - 4.15	
	(2) บันทึกภาพกิจกรรม และผลสำเร็จของการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 200 ภาพ	
	(3) รวบรวม Artwork บรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ในรูปแบบ file ai หรือ photoshop หรือ JPG ให้สามารถนำไปผลิตซ้ำได้โดยง่าย	
	(4) สรุปรายละเอียดข้อมูลการผลิตแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ผู้ประกอบการง่ายต่อการสั่งผลิตเพิ่มเติม	
	(5) ส่งมอบบรรจุภัณฑ์ทั้ง 10 แบบ แบบละ 4 ชิ้น พร้อมกล่องใส่	
ยอดรวม		2,800,000