

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....
(e-bidding).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า กรมทรัพยากรสัตว์ป่า
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....3,864,000 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 มกราคม 2563.....
เป็นเงิน.....3,864,000 บาท.....
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บจ.อินเทลเล็กซอล ดีไซน์ กรุป.....
 - 4.2 บจ.168 มีเดีย เอเจนซี่.....
 - 4.3 บจ.วิซคราฟท์.....
 - 4.4 บจ.ไอพี คอมเมอร์ซ.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 น.ส.ทัศนีย์ ฤกษ์ศานตวิงษ์ ผอ.สำนักบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า
 - 5.2 นายชยันต์ ภูสันติสัมพันธ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 - 5.3 น.ส.พิมพ์ชนก ปานทอง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภายใต้โครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.1	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	10,000
4.2	จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร จากผู้ให้บริการ อย่างน้อย 1 ผู้ให้บริการ (Vender) รวมจำนวนสิทธิการใช้งานพร้อมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 10 สิทธิ (License) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากล ต้องสามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ และมีคุณสมบัติ ดังนี้	2,000,000
4.2.1	ฐานข้อมูลครอบคลุมข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อยในช่วงปี ค.ศ. 1970 - ปัจจุบัน	
4.2.2	มีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมสาระของสิทธิบัตรทั้งหมด	
4.2.3	ข้อมูลในส่วนของการแสดงผลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของ Text html	
4.2.4	สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรสากลได้จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากลอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลสิทธิบัตร PCT ข้อมูลสิทธิบัตรยุโรป ข้อมูลสิทธิบัตรอเมริกา ข้อมูลสิทธิบัตรจีน ข้อมูลสิทธิบัตรญี่ปุ่น ข้อมูลสิทธิบัตรเกาหลีใต้	
4.2.5	ระบบสืบค้นข้อมูล มีวิธีการสืบค้นอย่างน้อย ดังนี้ (1) Simple Search ค้นหาโดยใช้คำหรือข้อความ (2) Advanced Search สร้างเป็นรูปประโยคในการค้นหาได้ (3) Number Search ค้นหาโดยใช้หมายเลข (4) Classification Search ค้นหาโดยใช้รหัส Classification	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.2.6	สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ไปยังฐานข้อมูลสิทธิบัตรที่มีการแปลจากภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ	
4.2.7	สามารถ export ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มของเอกสารสิทธิบัตร ในรูปของตารางข้อมูลในลักษณะไฟล์ excel และ/หรือรายละเอียดคำขอรับสิทธิบัตรในรูปของ pdf	
4.2.8	สามารถสร้าง workspace เพื่อบันทึกผลการค้นหาตลอดจนบันทึก search query	
4.2.9	สามารถทำ e-mail alert เพื่อติดตามและแจ้งเตือนการเพิ่มเข้ามาในฐานข้อมูลของสิทธิบัตรที่ทำการเฝ้าติดตามโดยใช้ search query	
4.2.10	เครื่องมือสืบค้นข้อมูลต้องประกอบไปด้วยระบบวิเคราะห์ (analytic tool) ที่มีการนำข้อมูลสิทธิบัตรมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้	
(1)	ข้อมูลสรุปเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้ขอรับสิทธิบัตร จำนวนผู้ประดิษฐ์ จำนวนประเทศที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร และจำนวนกลุ่มเทคโนโลยี เป็นต้น	
(2)	ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี (Technology trend) เช่น ปริมาณการยื่นสิทธิบัตรต่อปี (application rate) ปริมาณสิทธิบัตรที่ได้รับประกาศโฆษณาต่อปี (publication rate) และประเภทของสิทธิบัตร (IPC) ต่อปี เป็นต้น	
(3)	ข้อมูลวิเคราะห์เชิงภูมิศาสตร์ (Geography Breakdown) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสิทธิบัตรแยกตามภูมิภาค โดยวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงเปรียบเทียบ เช่น ข้อมูลสิทธิบัตรรายประเทศต่อปี (application/publication rate by country) เป็นต้น	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
(4)	<p>ข้อมูลแผนที่สิทธิบัตร (Patent mapping) โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่า 100,000 ฉบับ เพื่อสร้างเป็นแผนที่สิทธิบัตร ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(4.1) แสดงข้อมูลสิทธิบัตรในเชิงปริมาณในลักษณะของเส้นชั้นความสูงได้</p> <p>(4.2) จำแนกหมวดหมู่ของสิทธิบัตรที่อยู่ภายในแผนที่สิทธิบัตรได้</p> <p>(4.3) วิเคราะห์ความหนาแน่นของสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องจากการค้นหาด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ปีที่ยื่น ปีที่รับจดทะเบียน ปีที่ประกาศโฆษณา ผู้ขอรับสิทธิ เป็นต้น ลงบนแผนที่สิทธิบัตรดังกล่าว</p> <p>(4.4) สามารถคัดเลือกบริเวณที่สนใจเพื่อนำมาจัดทำเป็นตารางข้อมูลสิทธิบัตรหรือแผนที่สิทธิบัตรต่อไปได้</p> <p>(4.5) สามารถวิเคราะห์สิทธิบัตรของคู่แข่ง (competitor) หรือคู่ค้า (partner) เช่น ข้อมูลวิเคราะห์โปรไฟล์นวัตกรรม (Innovation profile) ข้อมูลวิเคราะห์เทคโนโลยีหลัก (Key technology) และข้อมูลทิศทางการเติบโตของเทคโนโลยี (Key Technologies rate) เป็นต้น</p>	
4.3	<p>ดูแลรักษาระบบการลงทะเบียนผู้มาใช้บริการของคุณย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูลผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าวได้ และสามารถแก้ไขระบบงานให้ตรงความต้องการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	48,000
4.4	<p>กรณีการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	
4.5	<p>จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาระยะเวลารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.5.1	กำหนดแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตร ในการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ตลาดได้ โดยมีเนื้อหาหลักสูตร เช่น การสืบค้นข้อมูลสถิติบัตร และการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ การอนุญาตให้ใช้สิทธิ เป็นต้น	
4.5.2	ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	
4.5.3	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ชั้น 4 กรมทรัพย์สินทางปัญญา	
4.5.4	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 10 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	30,000
4.5.5	จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม	
4.5.6	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากวิทยากรบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดหาผู้สรุปเป็นภาษาไทยด้วย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้	
(1)	ค่าสมนาคุณ (1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท (1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท	36,000
(2)	รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน	5,000
4.5.7	รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมแต่ละวัน ดังนี้	
(1)	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน	15,000

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
(2)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ อัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	7,000
4.5.8	ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด	5,000
4.5.9	ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง	10,000
4.6	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้	
4.6.1	บริหารจัดการและพัฒนา Facebook IP IDE Center โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้	
(1)	โปรโมทเพจเพื่อเพิ่มจำนวนยอด Like และ Followers ของ Facebook IP IDE Center โดยต้องมียอด Like และยอดผู้ติดตาม (Follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 15,000 เมื่อสิ้นสุดโครงการจากปัจจุบันที่มีผู้กด Like จำนวน 2,951 Like และมีผู้ติดตามจำนวน 3,190 Follower	150,000
(2)	ออกแบบและจัดทำ Cover Photo สำหรับ Facebook IP IDE Center จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	15,000
(3)	ดำเนินการจัดทำ content เพื่อสื่อสารการตลาดหรือประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น ต่อเดือน	60,000
4.6.2	จัดหาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทาง Social media หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
(1)	ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทาง Social media หรือสื่อสังคมออนไลน์ โดยมุ่งไปยังกลุ่มเป้าหมายของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ทั้งกลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 ช่องทาง โดยจะต้องมีจำนวนการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง (50,000 people reached) เมื่อสิ้นสุดโครงการ	180,000

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
(2)	ผู้รับจ้างดำเนินการผลิต ออกแบบ Artwork พร้อมจัดทำ content และเผยแพร่ตามช่องทางที่เสนอ	60,000
(3)	ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ ดูแลภาพรวม โดยทำหน้าที่เป็น admin ในช่องทางที่เสนอตลอดโครงการ	
(4)	จัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดหาพื้นที่ประชาสัมพันธ์ จัดซื้อพื้นที่โฆษณาบนช่องทางที่นำเสนอ พร้อมกำหนดแผนงานการโพสต์/แชร์ content	
4.6.3	จัดให้มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่มีชื่อเสียงบนสื่อออนไลน์ หรือ บุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิดต่อกลุ่มเป้าหมายในโลกออนไลน์ (Blogger , Influencer , Page Community , Key Opinion Leader) จัดทำวิดีโอ หรือ พุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ IP IDE Center รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กลุ่มเป้าหมายรู้จักบริการของศูนย์ IP IDE Center จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เพจ หรือ 2 คน โดยเป็นเพจ หรือ บุคคลที่มีผู้ติดตามรวมกันไม่ต่ำกว่า 50,000 คน	150,000
4.6.4	การดำเนินงานตามข้อ 4.6.1 (2) (3) ข้อ 4.6.2 (2) และข้อ 4.6.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินงาน	
4.7	จัดระบบบริหารศูนย์ IP IDE ดังนี้	
4.7.1	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและจัดทำรายงาน การประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IP IDE เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดจนโครงการแล้วเสร็จ	19,300
4.7.2	จัดทำรายงานและสถิติการใช้บริการโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ ข้อมูลสิทธิบัตร พร้อมข้อเสนอแนะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ (1) รายชื่อผู้เข้าใช้งาน (2) รายละเอียดการเข้าใช้งาน (3) รายละเอียดผู้เข้าใช้บริการ ตามข้อ 4.3	19,300
4.7.3	จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการวางกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการต่อไป โดยมี รายละเอียด เช่น ผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ เป็นต้น	15,000

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.8	จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	
4.8.1	ดำเนินการศึกษา และคัดเลือกหัวข้อเทคโนโลยีในกลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมายเพื่อทำการศึกษาวเคราะห์ในเชิงลึก ตามระเบียบวิธี วิทยาการวิจัย (Research Methodology) พร้อมนำเสนอ หลักเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน 1 รายงาน จาก 10 อุตสาหกรรม เป้าหมาย ได้แก่ (1) อุตสาหกรรมยานยนต์ใหม่ (2) อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (4) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (5) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร (6) หุ่นยนต์ เพื่ออุตสาหกรรม (7) อุตสาหกรรมขนส่งและการบิน (8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (9) ดิจิตอล (10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	250,000
4.8.2	จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตามหัวข้อเทคโนโลยีที่คัดเลือกตามข้อ 4.8.1 เป็นภาษาไทยโดยให้มี บทสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใน แต่ละ รายงานต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้	200,000
4.8.3	ภาพรวมของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของอุตสาหกรรมที่ ทำการศึกษา	
4.8.4	โปรไฟล์นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี	
4.8.5	แนวโน้มเทคโนโลยีของแต่ละกลุ่มเทคโนโลยี	
4.8.6	ความต้องการของตลาดในแต่ละอุตสาหกรรม	
4.8.7	ผู้เล่นหลัก (main company) อย่างน้อย 5 ราย ในแต่ละกลุ่ม เทคโนโลยี โดยมีข้อมูลการวิเคราะห์ ประกอบด้วย (1) โปรไฟล์นวัตกรรมของบริษัทดังกล่าว (2) เทคโนโลยีหลักของบริษัทดังกล่าว (3) แนวโน้มความสนใจในเทคโนโลยี (4) ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร	
4.8.8	จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคามของเทคโนโลยีภายใน อุตสาหกรรมที่ทำการศึกษา	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.8.9	แนวโน้มของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมที่ทำการศึกษาระดับโลก	
4.8.10	การวิเคราะห์เทคโนโลยีที่มีศักยภาพเหมาะสมต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทยที่ทำการศึกษา	
4.8.11	ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่ได้จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ พร้อมสัมภาษณ์หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว	
4.9	วิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจากเอกสารการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ที่ได้จัดทำระหว่างปี พ.ศ. 2560 – 2562 จำนวน 3 อุตสาหกรรม เพื่อให้ทราบทิศทางแนวโน้มของอุตสาหกรรมในประเทศไทยและระดับโลก	200,000
4.10	จัดสัมมนานำเสนอรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ในหัวข้อที่จัดทำรายงานตามข้อ 4.8 ให้แก่ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 250 คน/ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
4.10.1	กำหนดแผนการจัดสัมมนา โดยมีหัวข้อและเนื้อหาการสัมมนาที่น่าสนใจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนจัดสัมมนา	5,000
4.10.2	รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อศึกษาวิเคราะห์และประมวลผล กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการ ในหัวข้อเทคโนโลยีนั้น	5,000
4.10.3	เผยแพร่รายละเอียดการจัดสัมมนา เช่น กำหนดการสัมมนา วัน เวลา และสถานที่ การจัดสัมมนา วิทยากร เป็นต้น ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการสัมมนาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	3,000

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.10.4	จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรม โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี) หน่วยงาน ธุรกิจที่ทำการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	4,000
4.10.5	จัดหาสถานที่จัดสัมมนา	
4.10.6	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสัมมนา อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถใช้งานได้ตลอดการอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	4,000
4.10.7	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการสัมมนาแต่ละครั้ง อย่างน้อย 1 คน	1,000
4.10.8	จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 คน	2,000
4.10.9	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้	
(1)	ค่าสมนาคุณ (1.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท (1.2) วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท	14,400
(2)	รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน	3,000
4.10.10	รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมแต่ละวัน ดังนี้	
(1)	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อัตราไม่เกิน 600 บาท/มื้อ/คน	150,000
(2)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	25,000
4.10.11	ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดสัมมนาผ่านทาง Facebook Live ของศูนย์ IP IDE โดยมีรายละเอียด ดังนี้	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
(1)	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน	1,000
(2)	จัดหาวัสดุอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการถ่ายทอดสด โดยการเช่า	20,000
(3)	จัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทอดสดให้มีความเหมาะสม	10,000
(4)	ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live ด้วยอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด พร้อมอินเทอร์เน็ตที่เสถียร โดยให้ภาพเคลื่อนไหวมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080P และให้มีคุณภาพเสียงที่คมชัด	20,000
4.10.12	การดำเนินงานตามข้อ 4.10.1 ข้อ 4.10.5 และข้อ 4.10.9 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินงาน	
4.10.13	ดำเนินการจัดสัมมนาตามแผนที่กำหนด	2,000
4.10.14	ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการสัมมนาแต่ละครั้ง	5,000
4.11	จัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมตามข้อ 4.8 และ 4.9 โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินงาน ดังนี้	
4.11.1	<p>ในแบบรูปเล่ม ฉบับภาษาไทย จำนวนรายงานละ 100 เล่ม</p> <p>(1) ขนาด A5</p> <p>(2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี</p> <p>(3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี</p> <p>(4) จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 100 หน้า</p>	50,000
4.11.2	ในแบบอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 300 ชุด	45,000
4.12	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ	10,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,864,000