

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่าง  
มีอาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา. กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....

เป็นเงิน.....๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ตามตารางแนบ).....

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

.....๔.๑. บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี จำกัด

.....๔.๒. บริษัท อินสปาย อีเว้นท์ จำกัด

.....๔.๓. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์ศานติวงษ์      รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริม  
การพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ นายชยันต์ ภูสันติสัมพันธ์      นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ประมาณการค่าใช้จ่ายราคากลาง

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.1	จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	10,000.00
4.2	การดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้หัวข้อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (BCG Model) ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy), เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยจะต้องมียอดมูลค่าของผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) จำนวนมูลค่าไม่น้อยกว่า 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)	-
4.3	จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์และให้คำปรึกษา ภายใต้หัวข้อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (BCG Model) โดยกำหนดรูปแบบใบสมัคร กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ คัดเลือกผลิตภัณฑ์และให้คำแนะนำในการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบของคณะผู้เชี่ยวชาญดังนี้	-
4.3.1	คณะผู้เชี่ยวชาญหลัก โดยประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการส่งออก ด้านการตลาดแบบออฟไลน์และออนไลน์ ด้านแผนธุรกิจ ด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ด้าน BCG Model เป็นต้น และผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่เกิน 10 คน	-
4.3.2	คณะผู้เชี่ยวชาญย่อย สำหรับกรณีพิจารณารายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือให้คำปรึกษาแนะนำ จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เป็นพิเศษ โดยให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป และในการจัดตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญย่อยนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้เชี่ยวชาญชุดหลัก ตามข้อ 4.3.1 และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว	-
4.4	ดำเนินการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย 1 วัน	
4.4.1	จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.3.1 และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมฯ เห็นชอบ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการ พิจารณารูปแบบใบสมัครการเข้าร่วมกิจกรรม และพิจารณาหลักเกณฑ์ การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ให้ได้ 20 ผลิตภัณฑ์ เพื่อจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype)	-

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.4.2	ประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.3.1 และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่เกิน 25 คน เข้าร่วมประชุม	5,000.00
4.4.3	จัดหาสถานที่โดยจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดประชุม ขนาดความจุไม่เกิน 25 คน ในสถานที่มีความเหมาะสม หรือจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว	40,000.00
4.4.4	<p>จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดประชุม โดยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(1) กรณีผู้เชี่ยวชาญเดินทางมาประชุม ณ สถานที่ตามข้อ 4.4.3</p> <p>(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างน้อย 1 เครื่อง</p> <p>(1.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง</p> <p>(1.3) เครื่องพิมพ์ (Printer)</p> <p>ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า</p> <p>(2) กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4.4.3 โดยจะต้องจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารและจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12</p>	50,000.00
4.4.5	จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อ 4.4.1 พร้อมจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่เกิน 25 คน ในรูปแบบออนไลน์ เช่น อีเมล และแบบออฟไลน์ เช่น ไปรษณีย์ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว	5,000.00
4.4.6	จัดทำใบลงทะเบียนหรือวิธีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	2,000.00
4.4.7	<p>จัดหาอาหารกลางวัน อย่างน้อย 1 มื้อ จำนวนไม่เกิน 25 คน ในอัตราดังนี้</p> <p>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน</p> <p>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน</p>	10,000.00
4.4.8	<p>จัดหาอาหารว่าง อย่างน้อย 2 มื้อ จำนวนไม่เกิน 25 คน ในอัตราดังนี้</p> <p>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน</p> <p>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน</p>	2,500.00
4.4.9	รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.3.1 ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน จำนวนรวมไม่เกิน 10 คน	6,000.00
4.4.10	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	6,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.4.11	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันประชุม	10,000.00
4.4.12	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดประชุม	20,000.00
4.5	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้	-
4.5.1	ผลิตสื่อและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมและเข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง	800,000.00
4.5.2	จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด A5 ขนาด 80 แกรม อาร์ตมัน พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น พร้อมจัดส่ง ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น กรมพัฒนาชุมชน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าและหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย สื่อท้องถิ่นทั่วประเทศ สถาบันการศึกษา และเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้ขอรับความคุ้มครองการยื่นคำขอหรือรับจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว	50,000.00
4.5.3	รวบรวม เรียบเรียง และตัดต่อข้อมูลรูปภาพ คลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ 1 คลิป คลิปละ 5 นาที เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อออนไลน์ หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว และประกอบสำหรับการพิจารณาคัดเลือกของคณะผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1	220,000.00
4.5.4	ผลิตสื่อและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่การทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ภายใน 5 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2	800,000.00
4.5.5	รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลพร้อมรูปภาพประกอบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก ภายใต้หัวข้อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนรวม 20 ผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการทำข่าวประชาสัมพันธ์	20,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.6	ดำเนินการรับสมัครผลิตภัณฑ์ เพื่อเข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	-
4.6.1	จัดทำและส่งเอกสารเชิญชวนการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล ช่องยูทูป LINE และแบบออฟไลน์ เช่น SMS โทรสาร ไปรษณีย์	12,000.00
4.6.2	ประสานและให้คำแนะนำผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการกรอก ใบสมัคร การส่งหลักฐานการสมัคร และขั้นตอนการจัดกิจกรรม	25,000.00
4.6.3	จัดให้มีระบบการรับสมัครผลิตภัณฑ์ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ช่องยูทูป เฟซบุ๊ก อีเมล และ LINE เป็นต้น	15,000.00
4.6.4	ดำเนินการรับสมัคร จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครรวมถึงผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรมในรูปแบบของโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Excel เป็นต้น โดยมี ข้อมูลอย่างน้อย เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/หมายเลข โทรสาร อีเมล ประเภทกิจการ ประเภทอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประเภททรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) และข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น	20,000.00
4.7	ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหลือจำนวน 40 ผลิตภัณฑ์ สำหรับเข้าสู่การพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้	-
4.7.1	คัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ตามข้อ 4.6 โดยพิจารณาจากใบสมัครและคลิปวิดีโอที่มีทั้งภาพและเสียง เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ ความยาวไม่เกิน 5 นาที (ผู้สมัครเป็นผู้จัดทำ) โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ผลิตภัณฑ์ตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นชอบตามการประชุม ตามข้อ 4.4.1	12,000.00
4.7.2	ประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.3.1 เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 1 จำนวนไม่ เกิน 10 คน	-
4.7.3	จัดหาสถานที่โดยจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ขนาดความจุไม่ เกิน 20 คน ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม หรือ การจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดย กระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว	40,000.00
4.7.4	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้ (1) กรณีผู้เชี่ยวชาญหลักเดินทางเข้าร่วมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ณ สถานที่ตามข้อ 4.7.3 (1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างน้อย 1 เครื่อง	50,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	<p>(1.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) อย่างน้อย 1 เครื่อง</p> <p>(1.3) เครื่องพิมพ์ (Printer)</p> <p>(1.4) วัสดุอุปกรณ์สำนักงานหรือระบบสำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน</p> <p>(1.5) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ ที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ใช้สำหรับจับเวลา</p> <p>(1.6) แสดงลำดับการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน</p> <p>ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า</p> <p>(2) กรณีดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.7.3 โดยจะต้องจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12</p>	
4.7.5	ระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน	-
4.7.6	จัดทำใบลงทะเบียนหรือวิธีการลงทะเบียนสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1	2,000.00
4.7.7	<p>จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดส่งให้กับผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1 ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันคัดเลือกผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 1 โดยจะต้องสรุปสาระสำคัญของผู้เข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 ดังนี้</p> <p>(1) ชื่อผลิตภัณฑ์</p> <p>(2) ชื่อผู้เข้าร่วมการคัดเลือก</p> <p>(3) รูปภาพของผลิตภัณฑ์</p> <p>(4) แนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>(5) ประโยชน์และคุณลักษณะ</p> <p>(6) มูลค่าสินค้า ณ ปัจจุบัน</p>	5,000.00
4.7.8	จัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูลผู้สมัครและผลิตภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	10,000.00
4.7.9	ประมวลผลและสรุปคะแนนแต่ละผลิตภัณฑ์	10,000.00
4.7.10	แจ้งผลการคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการและรายละเอียด สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์	5,000.00
4.7.11	<p>จัดหาอาหารกลางวัน อย่างน้อย 1 มื้อ จำนวนไม่เกิน 20 คน ในอัตราดังนี้</p> <p>- สถานที่ราชการ ในอัตร่าไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน</p> <p>- สถานที่เอกชน ในอัตร่าไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน</p>	8,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.7.12	จัดอาหารว่าง อย่างน้อย 2 มื้อ จำนวนไม่เกิน 20 คน ในอัตราดังนี้ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	2,000.00
4.7.13	รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.7.1 ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน จำนวนไม่เกิน 10 คน	6,000.00
4.7.14	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	6,000.00
4.7.15	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	15,000.00
4.8	ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	-
4.8.1	จัดอบรมเพื่อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และสืบค้นข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตรเพื่อประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์ ให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 4.7.1 จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์	100,000.00
4.8.2	ระยะเวลาการจัดอบรม ฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ภายใน 5 วัน ต่อผลิตภัณฑ์	-
4.8.3	จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดอบรม ฯ ที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12	35,000.00
4.8.4	กำหนดหัวข้อการจัดอบรม ฯ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม ดังนี้ (1) ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา (2) การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing) (3) การคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ (4) ฝึกปฏิบัติ (workshop) ในการสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ๆ อย่างมีขั้นตอนผ่านกระบวนการ Design Thinking และ Systematic Innovative Thinking ซึ่งเป็นรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ (5) สืบค้นข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตรและการประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์พร้อมฝึกปฏิบัติ (workshop) (6) การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (7) ช่องทางการตลาดออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ IP Mart เป็นต้น	10,000.00
4.8.5	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ 4.8.4 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 คน	-
4.8.6	จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	5,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.8.7	จัดทำแบบประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งก่อนและหลัง	5,000.00
4.8.8	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับวิทยากรอย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้	-
	(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 600 บาท - วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 1,200 บาท	24,000.00
	(2) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน	2,400.00
4.8.9	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	6,000.00
4.8.10	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดอบรม ฯ	20,000.00
4.9	ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหลือจำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ สำหรับเข้าสู่การจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	-
4.9.1	คัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.8 ให้เหลือจำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาจากใบสมัครและคลิปวิดีโอที่มีทั้งภาพและเสียงเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ ความยาว 5 นาที (ตามข้อ 4.5.3) โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นชอบการประชุม ตามข้อ 4.4.1	25,000.00
4.9.2	ประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญหลัก ตามข้อ 4.3.1 เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 จำนวนไม่เกิน 10 คน	5,000.00
4.9.3	ระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน	-
4.9.4	จัดทำใบลงทะเบียนหรือวิธีการลงทะเบียนสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.9.1 (2)	2,000.00
4.9.5	จัดหาสถานที่โดยจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 มีขนาดความจุไม่เกิน 20 คน ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม หรือ การจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว	50,000.00



TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.9.6	<p>จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(1) กรณีผู้เชี่ยวชาญหลักเดินทางเข้าร่วมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ณ สถานที่ตามข้อ 4.9.5</p> <p>(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างน้อย 1 เครื่อง</p> <p>(1.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) อย่างน้อย 1 เครื่อง</p> <p>(1.3) เครื่องพิมพ์ (Printer)</p> <p>(1.4) วัสดุอุปกรณ์สำนักงานหรือระบบสำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน</p> <p>(1.5) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ ที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ใช้สำหรับจับเวลา</p> <p>(1.6) แสดงลำดับการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน</p> <p>(2) กรณีดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.9.5 โดยจะต้องจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12</p>	70,000.00
4.9.7	<p>จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านเข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9.1 ในรูปแบบเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดส่งให้กับผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.9.2 ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 โดยจะต้องสรุปสาระสำคัญของผู้เข้าร่วมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ดังนี้</p> <p>(1) ชื่อผลิตภัณฑ์</p> <p>(2) ชื่อผู้เข้าร่วมการคัดเลือก</p> <p>(3) รูปภาพของผลิตภัณฑ์</p> <p>(4) แนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>(5) ประโยชน์และคุณลักษณะ</p> <p>(6) มูลค่าสินค้า (ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์)</p>	5,000.00
4.9.8	จัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูลผู้สมัครและผลิตภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	10,000.00
4.9.9	ประมวลผลและสรุปคะแนนแต่ละผลงาน	10,000.00
4.9.10	รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล 320,000 บาท ดังนี้	-
	(1) ผลิตภัณฑ์ที่เข้าสู่การคัดเลือก ตามข้อ 4.9.1 จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ 3,000 บาท	120,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	(2) สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 4.9.1 เพื่อเข้าสู่การจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ 10,000 บาท โดยจะมอบให้ ณ วันจัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัล	200,000.00
4.9.11	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนไม่เกิน 10 คน อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตราดังนี้	-
	(1) ค่าสมนาคุณสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนไม่เกิน 10 คนละ จำนวนคนละ 20,000 บาท	200,000.00
	(2) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนไม่เกิน 10 คน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน	6,000.00
4.9.12	ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9.1 จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์	60,000.00
4.9.13	ออกแบบและจัดทำโล่พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9.1 เพื่อเข้าสู่การจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์	70,000.00
4.9.14	ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงผลการเข้าสู่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 พร้อมระบุจำนวนเงินรางวัล 3,000 บาท จำนวน 40 ป้าย มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 ฟุต และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 ฟุต (กว้าง 1 ฟุต x ยาว 3 ฟุต) สำหรับถ่ายรูป	40,000.00
4.9.15	ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงผลการผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 พร้อมเข้าสู่การจัดทำแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ และจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) พร้อมระบุจำนวนเงินรางวัล 10,000 บาท จำนวน 20 ป้าย มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 ฟุต และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 ฟุต (กว้าง 1 ฟุต x ยาว 3 ฟุต) สำหรับถ่ายรูป	20,000.00
4.9.16	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	6,000.00
4.9.17	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดงาน	20,000.00
4.10	ดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ อบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype) โดยมีระยะเวลาการดำเนินการจำนวนรวมไม่เกิน 60 วัน ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	-

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.10.1	ดำเนินการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	-
	(1) จัดทีมผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบเครื่องหมายการค้า และแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ 3D จำนวนอย่างน้อย 2 คน ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญหลักตามข้อ 4.3.1 และ/หรือผู้เชี่ยวชาญย่อยตามข้อ 4.3.2 ร่วมกับ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละผลิตภัณฑ์จะต้องได้รับคำปรึกษา ฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง	-
	(2) ดำเนินการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยใช้ทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.10.1 โดยจะเน้นการ ออกแบบรูปลักษณะ วิธีการใช้งาน การกำหนดส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ การหากรรมวิธีการผลิต การ เลือกวัสดุชนิดในการผลิต รวมถึงการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (prototype)	-
	(3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้	-
	(3.1) ค่าสมนาคุณสำหรับทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.10.1 (1) จะได้รับผลิตภัณฑ์ละ 30,000 บาท โดยจะ มอบให้ ณ วันสุดท้ายของการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	600,000.00
	(3.2) ค่าจัดทำต้นแบบ (prototype) ตามข้อ 4.10.1 (2) จะได้รับผลิตภัณฑ์ละ 5,000 บาท โดยจะ มอบให้ ณ วันสุดท้ายของการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์	100,000.00
	(3.3) ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี) - ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน	48,000.00
	(3.4) ค่าพาหนะในการเดินทาง	-
	(3.4.1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)	240,000.00
	(3.4.2) ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน 500 บาท/เที่ยว/คน	40,000.00
	(3.4.3) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสนามบินถึงสถานที่จัดงาน หรือ จากที่ พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน	60,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	<p>(3.5) ค่าอาหาร</p> <p>(3.5.1) จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ ได้แก่ เช้า กลางวัน และเย็น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน</li> </ul> <p>(3.5.2) จัดไม่ครบทุกมื้อ</p> <p>(1) กรณี จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน</li> </ul> <p>(2) กรณี จัดอาหาร 2 มื้อ (กลางวันและเย็น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน</li> </ul>	64,000.00
	<p>(3.6) ค่าอาหารว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน</li> </ul>	8,000.00
	(3.7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)	-
	(4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม อย่างน้อย 1 ผลัดกันต่อครั้ง จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน โดยแต่ละครั้งต้องอยู่ในอัตราอย่างน้อย ดังนี้	-
	<p>(4.1) ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ในอัตรา 240 บาท/วัน/คน</li> <li>- ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป ในอัตรา 270 บาท/วัน/คน</li> </ul>	54,000.00
	<p>(4.2) ค่าเช่าที่พัก</p> <p>(4.2.1) ห้องคู่ ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน</p> <p>(4.2.2) ห้องเดี่ยว ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน</p>	240,000.00
	(4.3) ค่าพาหนะในการเดินทาง	-
	(4.3.1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)	600,000.00
	(4.3.2) ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน 500 บาท/เที่ยว/คน	100,000.00
	(4.3.3) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน หรือ จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน	120,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	<p>(4.4) ค่าอาหาร</p> <p>(4.4.1) จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ ได้แก่ เช้า กลางวัน และเย็น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน</li> </ul> <p>(4.4.2) จัดไม่ครบทุกมื้อ</p> <p>(1) กรณี จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน</li> </ul> <p>(2) กรณี จัดอาหาร 2 มื้อ (กลางวันและเย็น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน</li> </ul>	160,000.00
	<p>(4.5) ค่าอาหารว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน</li> <li>- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน</li> </ul>	20,000.00
	(4.6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)	-
	(5) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	120,000.00
	(6) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	400,000.00
4.10.2	<p>ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ และการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยกระทำผ่านระบบควบคุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้</p>	-
	(1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์	50,000.00
	(2) ระยะเวลาการจัดอบรม ฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ภายใน 5 วัน ต่อผลิตภัณฑ์	50,000.00
	(3) จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมการจัดอบรม ฯ ที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.12	15,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	(4) กำหนดหัวข้อการอบรม ฯ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม ดังนี้ (4.1) แผนการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ (4.2) หลักการเขียนแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ (4.3) ฝึกปฏิบัติ (workshop) เขียนแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ (4.4) การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	10,000.00
	(5) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ 4.10.2 (4) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 คน	-
	(6) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	5,000.00
	(7) จัดทำแบบประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งก่อนและหลัง	5,000.00
	(8) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับวิทยากรอย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้	-
	(8.1) ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 600 บาท - วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ 1,200 บาท	24,000.00
	(8.2) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน	1,200.00
	(9) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	6,000.00
	(10) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดอบรม ฯ	20,000.00
4.10.3	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ (1 ผลิตภัณฑ์ ต่อ 1 แผน) ให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 โดยมีหัวข้ออย่างน้อย เช่น รายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญาที่จะนำมาใช้ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การวิเคราะห์ตลาด การวิเคราะห์ลูกค้า การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคทางธุรกิจ แผนการบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการเงิน และแผนประเมินความเสี่ยง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 แผน	140,000.00
4.10.4	ดำเนินการประเมินมูลค่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้ (1) จัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1.1) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การประเมินจากรายได้ (Income approach) การประเมินจากต้นทุน (Cost approach) หรือตามมาตรฐานสากลหรือที่สถาบันการเงินในประเทศไทยยอมรับ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว	400,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	<p>(1.2) กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>(1.3) กำหนดรูปแบบข้อมูลสรุปย่อของแต่ละผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่าตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ 4.10.4 (1.1) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>(2) ดำเนินการประเมินมูลค่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผลงานที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.9.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ 4.10.4 (1.1)</p> <p>(3) จัดทำรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลสรุปย่อของแต่ละผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่า จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์</p>	
4.11	ดำเนินการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	-
4.11.1	จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัลให้กับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.9 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว	150,000.00
4.11.2	ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 1 วัน	-
4.11.3	จัดหาสถานที่พร้อมออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม โดยสถานที่จัดงานจะต้องมีความพร้อมรองรับการจัดงานและมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง ในสถานที่ที่มีความเหมาะสมหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ	50,000.00
4.11.4	จัดทำนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์พร้อมโชว์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว ตามข้อ 4.10 ในรูปแบบของข้อมูลพร้อมรูปภาพหรือแท่นวางผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลิตภัณฑ์ แนวคิดในการพัฒนาและการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ผลิตภัณฑ์	200,000.00
4.11.5	จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการตกแต่งพื้นที่แสดงผลงาน รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น แท่นจัดแสดงตามความเหมาะสมของผลงาน ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ ไฟฟ้าส่องสว่าง ดาวนัไลท์ และ/หรือ สปอร์ตไลท์ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ	75,000.00
4.11.6	จัดทำและส่งเอกสารเชิญเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 4.11.1 ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล ช่องยูทูป LINE และแบบออฟไลน์ เช่น โทรสาร ไปรษณีย์	50,000.00
4.11.7	ประสานผู้เข้าร่วมงานเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และพิธีมอบรางวัล ตามข้อ 4.11.6 ให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการและสถานที่จัดงาน	5,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.11.8	จัดทำและส่งเอกสารเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล ช่องยูทูป LINE และแบบออฟไลน์ เช่น SMS โทรสาร ไปรษณีย์	10,000.00
4.11.9	ประสานกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 4.11.8 ให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการและสถานที่จัดงาน	5,000.00
4.11.10	จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน อย่างน้อย 5 สำนักข่าว	50,000.00
4.11.11	จัดให้มีระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องยูทูป เฟซบุ๊ก หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับการนัดหมายเจรจาธุรกิจล่วงหน้า และสำหรับผู้ Walk-in	25,000.00
4.11.12	จัดให้มีการเจรจาธุรกิจระหว่างเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญากับคู่เจรจาธุรกิจ เช่น ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ นักลงทุน แหล่งเงินทุน สถาบันการเงิน ตามสถานที่ที่กำหนดตามข้อ 4.11.3 เป็นต้น	25,000.00
4.11.13	จัดเตรียมพื้นที่ลงทะเบียนให้เพียงพอและเหมาะสม	-
4.11.14	จัดให้มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตลอดการจัดงาน โดยมีจุดเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 1 จุด และระยะเวลาการเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน	15,000.00
4.11.15	จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่รับลงทะเบียนและจัดคิวผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ รวมทั้งเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมเจรจา ผลการเจรจา และสรุปมูลค่าเบื้องต้นที่เกิดจากการเจรจาธุรกิจ	10,000.00
4.11.16	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน	10,000.00
4.11.17	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้ (1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง พร้อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง จำนวนอย่างน้อย 1 วัน (2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง (3) เครื่องพิมพ์ (Printer) ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า	20,000.00
4.11.18	จัดทำเอกสารประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม	5,000.00
4.11.19	จัดหาอาหารกลางวัน อย่างน้อย 1 มื้อ มือละไม่เกิน 100 คน ในอัตราดังนี้ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน	40,000.00
4.11.20	จัดหาอาหารว่าง อย่างน้อย 2 มื้อ มือละไม่เกิน 100 คน ในอัตราดังนี้ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	10,000.00



TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.11.21	จัดหาที่พักสำหรับเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามข้อ 4.11.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่เกิน 2 คน ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน (พัก 2 คน/ห้อง) จำนวน 1 วัน (ก่อนวันจัดงาน) และเจ้าของผลิตภัณฑ์สามารถพักต่ออีก 1 วัน (วันจัดงาน) ได้ทันทีหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน	60,000.00
4.11.22	รับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามข้อ 4.11.1 จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่เกิน 2 คน ในอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท/เที่ยว/คน	80,000.00
4.11.23	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	6,000.00
4.11.24	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดเจรจาธุรกิจ	20,000.00
4.12	ข้อกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	-
4.12.1	การจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำผ่านระบบควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า	100,000.00
4.12.2	<p>ระบบควบคุมการจัดกิจกรรมตามข้อ 4.12.1 อย่างน้อยจะต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานของการทำงาน ดังนี้</p> <p>(1) การจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำผ่านระบบควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า</p> <p>(2) เชื่อมโยงสถานที่ประชุมตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเข้าด้วยกัน</p> <p>(3) ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้สองทาง</p> <p>(4) มีอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เช่น โทรศัพท์ กล้องโทรทัศน์ ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องกราฟภาพ เป็นต้น</p> <p>(5) มีอุปกรณ์เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงหรือแปลงสัญญาณเสียงหรือทั้งเสียงและภาพที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม ที่เอื้ออำนวยต่อการรับชมและรับฟังของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แล้วแต่กรณี</p> <p>(6) มีอุปกรณ์แสดงผลข้อมูลที่ถูกส่งผ่านมาจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคมให้เป็นข้อมูลที่ผู้ร่วมประชุมสามารถรับรู้ได้ เช่น ลำโพง จอภาพ เครื่องฉายภาพวิดีโอ (video projector) อุปกรณ์แสดงผลที่เป็นเอกสาร (hard copy) เป็นต้น</p>	82,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	(7) กรณีมีการจัดกิจกรรมในห้องประชุมหรือห้องอบรมจะต้องมีการติดตั้งวัสดุเพื่อทำหน้าที่ซับเสียงที่เหมาะสมกับสภาพของห้องประชุมเพื่อป้องกันเสียงก้องหรือเสียงสะท้อน	
4.12.3	<p>จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรมรวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว ทั้งนี้โดยบันทึกในระบบควบคุมการจัดกิจกรรมหรือโดยระบบอื่นใด สำหรับการบันทึกข้อมูลดังกล่าวจะต้องบันทึกในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ตามข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>(1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการบันทึกเสียงหรือ ทั้งเสียงและภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1.1) มีเทคโนโลยีหรือมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้น กับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลนั้น เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่าได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูลตั้งแต่การสร้างจนเสร็จสมบูรณ์และสามารถแสดงข้อมูลนั้นในภายหลังได้</p> <p>(1.2) ในกรณีที่มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพด้วยระบบ ควบคุมการจัดกิจกรรมให้มีวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมการจัดงาน เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่าข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ได้ดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม เรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การระบุตัวตน (Identification)</li> <li>- การยืนยันตัวตน (Authentication)</li> <li>- การอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)</li> <li>- ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)</li> </ul> <p>(2) ในการบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากระบบควบคุมการจัดกิจกรรมต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น นอกจากนี้ในการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ต้องใช้วิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ดังต่อไปนี้</p> <p>(2.1) เก็บในสื่อ (Media) ที่สามารถรักษาความครบถ้วนถูกต้องแท้จริง (Integrity) และระบุตัวบุคคล (Identification) ที่เข้าถึงสื่อดังกล่าวได้</p>	100,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	<p>(2.2) มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บ และกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูลและไม่ให้ทั้งผู้ควบคุมระบบและผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ เช่น การเก็บไว้ใน Centralized Log Server หรือการทำ Data Archiving หรือทำ Data Hashing เป็นต้น เว้นแต่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Auditor) หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น</p> <p>(2.3) เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์มีความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ต้องตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล</p>	
4.12.4	โดยจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบเพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเข้าถึงระบบแบบระยะไกล (remote access) ได้ด้วย ทั้งนี้ระบบควบคุมการจัดกิจกรรมจะต้องพร้อมทำงานก่อนการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง	
4.12.5	ในการบริหารจัดการระบบตามข้อ 4.12.4 ผู้ควบคุมระบบจะต้องสามารถตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครื่องใดเครื่องหนึ่งในระบบได้ทันทีหรือหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน	50,000.00
4.12.6	ในระหว่างการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนต้องสามารถดูข้อมูลที่กำลังนำเสนอผ่านเครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของตนเองได้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เว้นแต่จะมีการตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น โดยมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน ตามข้อ 4.12.5	50,000.00
4.13	ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และเสนอแนวทางการวางกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมต่อไป โดยมีรายละเอียด เช่น ผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ เป็นต้น	150,900.00
4.14	ดำเนินการอื่น ๆ	-
4.14.1	จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยทรัพย์สินปัญญา กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมเสียงบรรยายและ/หรือดนตรีประกอบ และข้อความบรรยาย (subtitle) ภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 5 นาที บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก พร้อมนำวีดิทัศน์ดังกล่าวลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ IP Mart	75,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
4.14.2	<p>ดำเนินการรวบรวม เรียบเรียง และตัดต่อวิดีโอสื่อการเรียนการสอน ตามข้อ 4.8 และข้อ 4.10.2 หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ในรูปแบบเนื้อหาที่ทันสมัยและสวยงาม ความยาวไม่เกิน 150 นาที บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก พร้อมนำสื่อการเรียนการสอนดังกล่าว ลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ IP Mart และ/หรือเว็บไซต์ศูนย์ IP IDE Center หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้ในการสนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลให้กับวิสาหกิจรายย่อย (Micro) และ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต่อไป</p>	100,000.00
4.14.3	<p>ดำเนินการจัดทำหนังสือรวมผลงานที่เข้ารับการคัดเลือก จำนวน 40 ผลิตภัณฑ์จำนวน 300 เล่ม ซึ่งมีข้อมูลผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยหนังสือรวมผลงาน ๆ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ขนาด A5</li> <li>(2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 (ให้แนบตัวอย่างกระดาษเข้ามาด้วย)</li> <li>(3) ปกหน้าปั้มนูนบางส่วน (อิงสปอร์ต)</li> <li>(4) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี</li> <li>(5) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 40 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว</li> </ol>	150,000.00
4.15	<p>ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลกิจกรรม และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.15.1 แผนการดำเนินงาน</li> <li>4.15.2 ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>4.15.3 รายชื่อและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.3.1 และ ข้อ 4.3.2</li> <li>4.15.4 ภาพจัดงานและการดำเนินกิจกรรม</li> <li>4.15.5 สรุปขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>4.15.6 บทสรุปและผลการดำเนินการกิจกรรม</li> <li>4.15.7 ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ</li> </ol>	80,000.00
4.16	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานหลังเสร็จสิ้นงานแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.16.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.15 ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 3 ชุด</li> <li>4.16.2 ในรูปแบบ External Hard Drive จำนวน 3 ชุด โดยมีข้อมูลรายละเอียด ดังนี้</li> </ol>	15,000.00

TOR	รายละเอียด TOR	ราคากลาง
	(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.15 (2) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดงานและการดำเนินโครงการทั้งหมด	
	รวมทั้งสิ้น (เก้าล้านบาทถ้วน)	9,000,000.00