

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพยากรเส้นทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม. กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น. ทรัพยากรเส้นทางปัญญา เพื่อโลกสีเขียว. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ... กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรเส้นทางปัญญา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๘๑,๐๐๐ บาท.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....
เป็นเงิน ๓,๐๘๑,๐๐๐ บาท. (ตามตารางแนบ).....

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

..... ๔.๑ บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

..... ๔.๒ บริษัท อินสปาย อีเว้นท์ จำกัด

..... ๔.๓ บริษัท ฟลอค เอฟโวลูชั่น จำกัด

..... ๔.๔ บริษัท เสือติดปีก จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์ศานติวงษ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรเส้นทางปัญญา

๕.๒ นายชยันต์ ภู่อันติสัมพันธ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๕.๓ นายภเชศ จารุมนต์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

X

โครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม
กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) โดยแสดงให้เห็นถึงแนวทาง การดำเนินโครงการ ระยะเวลา และรายละเอียดกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ ให้จัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	5,000.00	
4.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การรับสมัคร เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้ารอบ และตัดสินการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น 4.2.1 จัดให้มีคณะกรรมการ เพื่อดัดสินการประกวด และเป็นทีปรึกษาให้กับผู้เข้ารอบทั้ง 12 ทีม ประกอบด้วย		
(1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำภาพยนตร์หรือภาพยนตร์สั้น จำนวน 4 คน	60,000.00	
ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนนำเสนออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแต่งตั้ง		
(2) เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรมฯ จะพิจารณา มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน 1 คน	15,000.00	
4.2.2 จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ 4.2.1 เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัคร หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารอบ และเกณฑ์การพิจารณาดัดสินผู้ชนะการประกวดภาพยนตร์สั้น โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้		

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
(1) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการประชุม ไม่เกิน 30 คน โดยจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ	12,000.00	
(2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2,000.00	
(3) จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	1,000.00	
(4) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหน่วยงานของกระทรวงพาณิชย์ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด	4,000.00	
(5) จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่เกิน 30 คน	9,000.00	
(6) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่เกิน 30 คน	2,100.00	
(7) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการประชุมและประสานงานให้เพียงพออย่างน้อย 2 คน	4,000.00	
(8) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดประชุม	10,000.00	
(9) จัดทำรายงานผลการประชุม ภายใน 5 วัน นับถัดจากการประชุมเสร็จสิ้นในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2,500.00	
4.3 การประชาสัมพันธ์โครงการ และการรับสมัคร		
4.3.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้		

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
<p>(1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A3 พับครึ่ง ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 แผ่น โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ การประกวด รวมทั้ง QR Code ของใบสมัครออนไลน์ และจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ได้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยต้องส่งรูปแบบและเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ</p>	30,000.00	
<p>(2) จัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Infographic E-poster และ Internet Banner เพื่อเชิญชวน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยระบุ QR Code ในใบสมัครออนไลน์ ในสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในเฟซบุ๊กเพจที่เกี่ยวข้องและใน เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการประกวดหรือเป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์ อาทิ www.sanook.com www.kapook.com www.mthai.com www.contestwar.com www.dek-d.com www.pantip.com www.bloggang.com และ www.teenee.com เป็นต้น หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร ทั้งนี้ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน</p>	150,000.00	
<p>(3) จัดให้มี Website เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น โดยจะต้องบริหาร ข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความน่าสนใจ</p>	150,000.00	
<p>(4) จัดให้มี Facebook กิจกรรมการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ไปยัง Fan page โดยจะต้องบริหารข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความน่าสนใจ และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook ดังนี้</p>	50,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
<p>(4.1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>(4.2) จัดให้มี Admin ประจำ Page Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม และตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประกวดฯ พร้อมทั้ง รายงานความเคลื่อนไหวของกิจกรรมตลอด การจัดการประกวดฯ</p> <p>(4.3) จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page Facebook ที่ได้ จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการจัดงาน จำนวน 5 Post ครั้งละ 5 วัน เป็นอย่างน้อย</p>	<p>60,000.00</p> <p>20,000.00</p>	
<p>(5) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ โดยคำนึงถึงการสร้างการรับรู้ให้เข้าใจง่าย มีความทันสมัย น่าสนใจ รวมทั้ง การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อโลกสีเขียว ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อวีดิทัศน์ เพื่อเชิญ ขวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมโครงการ ผ่านช่องทางที่ตรง กลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ ทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) และ ออฟไลน์ (Offline) อย่างละไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง</p>	<p>50,000.00</p>	
<p>(6) จัดทำสื่อวีดิทัศน์การประกาศผลและพิธีมอบรางวัล โดยมี เนื้อหาประกอบด้วย บทสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา บทสัมภาษณ์คณะกรรมการตัดสินฯ บทสัมภาษณ์ทีมผู้ชนะ การ ประกวด อันดับที่ 1-3 ของแต่ละประเภท ตามข้อ 4.3.2 (1) โดย คำนึงถึงการเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความน่าสนใจและน่าติดตาม ความยาวไม่น้อยกว่า 35 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที โดยจะต้อง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สื่อ วีดิทัศน์ ภายหลังพิธีมอบ รางวัลการประกวดภาพยนตร์สั้น โดยผ่านช่องทาง Website Facebook ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	<p>100,000.00</p>	
<p>(7) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 6 คลิป โดยแต่ละคลิปประกอบด้วย บทสัมภาษณ์ทีมผู้ชนะการประกวด อันดับที่ 1-3 ของแต่ละ ประเภท ตามข้อ 4.3.2 (1) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที พร้อมทั้ง ผลงานภาพยนตร์สั้นของทีมผู้ชนะ</p>	<p>70,000.00</p>	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
<p>ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ เนื้อหา และสื่อประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ</p>		
<p>4.3.2 การรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) ผู้สมัครต้องสมัครในรูปแบบทีม 1 คน/1ทีม ทีมละไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 11 คน ประกอบด้วยนักเรียน หรือนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 10 คน และอาจารย์ ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน โดยสมาชิกในทีมทั้งหมดต้องสังกัดสถานศึกษาเดียวกัน ซึ่งสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถสมัครได้ไม่เกิน 3 ทีม และแต่ละทีมสามารถส่งผลงานได้ 1 ผลงาน</p> <p>โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 2 ประเภท ได้แก่</p> <p><u>ประเภทที่ 1</u> นักเรียน ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอาชีวศึกษา หรืออนุปริญญา</p>		
<p><u>ประเภทที่ 2</u> นักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ทุกสาขาวิชา</p>		
<p>(2) จัดให้มีระบบการรับสมัครในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครที่เหมาะสมต่อการใช้งาน ประกอบด้วย ชื่อทีม ชื่อ-นามสกุลของสมาชิกในทีม ชื่อสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และรายละเอียดการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ และ/หรือ E-mail เป็นต้น พร้อมทั้ง แนวคิดการสร้างสรรค์ผลงาน</p> <p>ทั้งนี้ การรับสมัครต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ปรากฏในข้อ 4.3.2 (1) และต้องมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ในแต่ละประเภทไม่น้อยกว่า 200 คน</p>	80,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
<p>4.4 จัดให้มีระบบการรับสมัคร การส่งผลงาน การพิจารณาผล การให้คะแนน ในรูปแบบออนไลน์ บน Website ที่จัดทำขึ้นตามข้อ 4.3.1 (3) เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พิจารณาคัดเลือกผลงานผู้เข้ารอบแรก และพิจารณาตัดสินผู้ชนะการประกวด โดยระบบการให้คะแนนในรูปแบบออนไลน์ที่มีความเสถียร และไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการฯ สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ รายละเอียดการจัดทำระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ</p>	100,000.00	
<p>4.4.1 จัดให้มี Website กิจกรรมการประกวดผลงานฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมการประกวดผลงาน ภาพยนตร์สั้น ไปยังกลุ่มเป้าหมายตลอดจนการรับสมัคร</p> <p>4.4.2 จัดให้มีระบบการรับสมัคร ตามข้อ 4.3.2 (2) การส่งผลงาน การพิจารณาผลการให้คะแนนในรูปแบบออนไลน์</p>		
<p>4.5 จัดการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมรอบแรก จำนวน ไม่น้อยกว่า 400 คน เพื่อเข้าร่วมการอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างสรรค์ผลงานภาพยนตร์สั้น โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้</p>		
<p>4.5.1 รวบรวมใบสมัครทั้งหมดที่อยู่บนฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการฯ เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรอบแรก จากกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 4.3.2 (1) จำนวน ไม่น้อยกว่า 400 คน ซึ่งจะมีทีมที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 40 ทีม โดยแบ่งเป็นกลุ่มนักเรียนไม่น้อยกว่า 20 ทีม และกลุ่มนักศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ทีม ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามข้อ 4.2.2</p> <p>4.5.2 จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างสรรค์ การผลิตผลงานภาพยนตร์สั้น โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	5,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
(1) ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา (2) การสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี (3) แนวคิดการเขียนบทภาพยนตร์สั้น (4) เทคนิค การถ่ายทำภาพยนตร์สั้น		
4.5.3 การจัดอบรมฯ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 อบรมให้กับกลุ่มนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน ครั้งที่ 2 อบรมให้กับกลุ่มนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน โดยมีระยะเวลาในการอบรมของแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง		
4.5.4 จัดหาและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดอบรม ฉากหลังเวที (Backdrop) พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม	150,000.00	
4.5.5 จัดทำป้าย Photo Backdrop ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งในบริเวณ จัดงาน	20,000.00	
4.5.6 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในแต่ละหัวข้อที่กำหนดตามข้อ 4.5.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ทั้งนี้ วิทยากร ตามข้อ 4.5.2 (3) จะต้องเป็นผู้กำกับที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยต้องเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ	10,800.00	
4.5.7 จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ตามข้อ 4.5.6	1,000.00	
4.5.8 จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม	15,100.00	
4.5.9 รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด	3,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
4.5.10 จัดอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 230 คน/วัน/ครั้ง	276,000.00	
4.5.11 จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนวันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 230 คน/วัน/ครั้ง	23,000.00	
4.5.12 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดการอบรมฯ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	20,000.00	
4.5.13 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดอบรมฯ และประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	10,000.00	
4.5.14 จัดทำแบบลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	4,000.00	
4.5.15 รับผิดชอบค่าที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ในอัตราตามข้อ 4.9.1 (3)	200,000.00	
4.5.16 รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ในอัตรา ตามข้อ 4.9.1 (4)	250,000.00	
4.5.17 จัดทำแบบประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ทั้งก่อนและหลัง ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง จัดทำสรุปผลการประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ	10,000.00	
4.5.18 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดอบรม	30,000.00	
4.5.19 จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอ	10,000.00	
สำหรับ รับ-ส่ง คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน		
4.5.20 จัดให้มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตลอดการจัดงาน โดยมีจุดเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 2 จุด และระยะเวลาการเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อวัน	10,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
<p>ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินการจัดอบรมฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p>		
<p>4.6 จัดกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้ารอบ จำนวน 12 ทีม และพิจารณาผลการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>4.6.1 คัดเลือกผู้เข้ารอบ จำนวน 12 ทีม (ประเภทละ 6 ทีม) ในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบการพิจารณาผลตามข้อ 4.4.2 ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ข้อ 4.2.2</p>		
<p>4.6.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตภาพยนตร์สั้น ให้กับทีมผู้เข้ารอบทั้ง 12 ทีม จำนวนทีมละ 20,000 บาท</p>	240,000.00	
<p>4.6.3 จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ในการให้คำปรึกษา แนะนำจากคณะกรรมการฯ แก่ผู้เข้ารอบทั้ง 12 ทีม เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดผลิตผลงานภาพยนตร์สั้น</p>		
<p>4.6.4 จัดการพิจารณาผลการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น ตามประเภทของเงินรางวัลตามข้อ 4.7.15 (1) และ (2) ในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบการพิจารณาผลตามข้อ 4.4.2 ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ข้อ 4.2.2</p>		
<p>4.7 จัดพิธีมอบรางวัล</p> <p>4.7.1 จัดหาและตกแต่งสถานที่สำหรับถ่ายทำพิธีประกาศผลและมอบรางวัลในรูปแบบ ที่เหมาะสม อาทิ สตูดิโอ (Studio) โรงละคร โรงภาพยนตร์ หอประชุม (Auditorium) เป็นต้น</p>	70,000.00	
<p>4.7.2 ออกแบบและจัดทำโลโก้ พร้อมกล่องสำหรับใส่โลโก้ มอบให้กับทีมผู้ชนะการประกวดฯ ลำดับที่ 1 – 3 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งสองประเภท</p>	10,000.00	
<p>4.7.3 ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร โดยใช้กระดาษอาร์ต ขนาด A4 ความหนาไม่ต่ำกว่า 190 แกรม พร้อมจัดทำปกสำหรับใส่เกียรติบัตร ให้กับสมาชิกในทีมผู้เข้ารอบทั้ง 12 ทีม</p>	10,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
4.7.4 ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงรางวัลจำนวนเงิน มอบให้กับ ทีมผู้เข้ารอบในขนาดที่เหมาะสม เพื่อใช้สำหรับถ่ายรูปการมอบ รางวัลบนเวที	10,000.00	
4.7.5 จัดทำป้าย Photo Backdrop ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มี ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน	20,000.00	
4.7.6 จัดให้มีจอภาพ LED บนเวที เพื่อฉายภาพวีดีทัศน์และ กิจกรรมในงาน และตกแต่งเวที	50,000.00	
4.7.7 จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม	100,000.00	
4.7.8 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวน อย่างน้อย 1 คน	20,000.00	
4.7.9 จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน	2,000.00	
4.7.10 จัดเตรียมที่นั่งสำหรับรองรับแขกผู้ร่วมงานระดับ VIP ให้ เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง และจัดที่นั่งสำหรับ ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ที่นั่ง		
4.7.11 จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน	7,500.00	
4.7.12 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม พิธีมอบรางวัล เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เข้าประจำที่นั่ง รวมทั้ง ดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	6,000.00	
4.7.13 จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
4.7.14 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	10,000.00	
4.7.15 รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล ให้แก่ผู้ชนะการประกวด ดังนี้ (1) ประเภทนักเรียน		
รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท	100,000.00	
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท	50,000.00	
รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท	30,000.00	
รางวัลชมเชย จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท	30,000.00	
(2) ประเภทนักศึกษา		
รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท	100,000.00	
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท	50,000.00	
รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท	30,000.00	
รางวัลชมเชย จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท	30,000.00	
4.7.16 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	25,000.00	
4.7.17 จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับ รับ-ส่งคณะกรรมการตัดสินการประกวด คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุระหว่างที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน	7,000.00	
4.7.18 จัดทำวีดีทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการ และรวบรวมผลงานผู้ชนะการประกวดภาพยนตร์สั้น โดยความยาวไม่เกิน 5 นาที ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการจัดพิธีมอบรางวัล ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	25,000.00	

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	ราคากลาง	หมายเหตุ
4.8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้		
4.8.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด การดำเนินโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ การ ประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหา/ อุปสรรค จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้ (1) แผนการดำเนินงาน (2) หลักสูตร เนื้อหา และเอกสารประกอบการอบรม (3) ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ (4) ข้อมูลของวิทยากร (5) ข้อมูลของคณะกรรมการตัดสินการประกวด (6) ภาพกิจกรรมการจัดงาน และการดำเนินงาน (7) บทวิเคราะห์การดำเนินงาน ปัญหา แนวทางแก้ไข และ ข้อเสนอแนะ จากแบบประเมินความพึงพอใจ	6,000.00	
4.8.2 External Hard-drive จำนวน 2 อัน บรรจุข้อมูล ดังนี้ (1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4.8.1 (2) ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด (3) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ โครงการ (4) ภาพยนตร์สั้นที่ส่งเข้าร่วมประกวดที่ผ่านเข้ารอบ 12 ทีม	5,000.00	
(5) รวบรวมวีดิทัศน์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้กิจกรรมการประกวด ภาพยนตร์สั้น		
รวมเป็นเงิน	3,080,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,080,000.00	