

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินงานตามกิจกรรมประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ ด้วยตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 4,700,000.00 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 21 พฤษภาคม 2561.....
เป็นเงิน..... 4,700,000.00 บาท.....
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 -1. บริษัท อินเทลเล็กซวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด
 -2. บริษัท ไอพี คอมเมอร์ซ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวกนิษฐา กังสวนิช
 - 5.2 นางสาวนิตาชล ศศานนท์
 - 5.3 นางสาวพิมพ์ชนก ปานทอง

สรุปราคากลาง

จ้างดำเนินงานตามกิจกรรมประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์
ด้วยตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

TOR	รายละเอียด	ราคากลาง
4.1	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	-
4.2	จัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้	-
4.2.1	องค์ประกอบจำนวนไม่เกิน 20 คน ประกอบด้วยบุคคลที่มีความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สมาคมนักประเมินราคาอิสระไทย สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย และสถาบันการเงินต่างๆ เป็นต้น	-
4.2.2	หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อย่างน้อย ดังนี้	-
(1)	กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้าร่วมโครงการ	-
(2)	กำหนดคุณสมบัติของเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เข้าร่วมโครงการ	-
(3)	กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาตามมาตรฐานสากลหรือที่สถาบันการเงินในประเทศไทยยอมรับ	-
(4)	กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาโดยต้องมีหัวข้อตามมาตรฐานสากลหรือที่สถาบันการเงินในประเทศไทยยอมรับ	-
(5)	กำหนดรูปแบบข้อมูลสรุปย่อของแต่ละผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่าเพื่อใช้ในกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ เป็นต้น	-
4.3	จัดการประชุมคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาในกรุงเทพหรือปริมณฑล ไม่เกิน 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	250,000
4.3.1	ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทาง	10,000

TOR	รายละเอียด	ราคากลาง
	ปัญญา เข้าร่วมประชุม	
4.3.2	จัดทำวาระการประชุม ข้อมูลประกอบการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม	9,400
4.3.3	จัดหาสถานที่สำหรับการประชุม ดังต่อไปนี้	-
(1)	การประชุม ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 4 ณ กระทรวงพาณิชย์	5,000
(2)	การประชุม ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ณ สถานที่ของเอกชน เช่น โรงแรมในกรุงเทพหรือปริมณฑล เป็นต้น	25,000
4.3.4	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม อย่างน้อย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ ให้จัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	20,000 (4 ครั้ง x 5,000 บาท)
4.3.5	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้	-
(1)	ค่าอาหารกลางวัน	-
(1.1)	สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน	4,800 (20 คน x 2 มื้อ x 120 บาท)
(1.2)	สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน	8,000 (20 คน x 2 มื้อ x 200 บาท)
(2)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-
(2.1)	สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	1,400 (20 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)
(2.2)	สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน	4,000 (20 คน x 2 มื้อ x 100 บาท)
(3)	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ในอัตรา 2,000 บาท/ครั้ง/คน	160,000 (20 คน x 4 ครั้ง x 2,000 บาท)
4.3.6	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงาน อย่างน้อย 2 คน	2,400 (2 คน x 4 ครั้ง x 300 บาท)
4.3.7	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันประชุม	-
4.4	ประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 200 รายการ	3,900,000 ✓
4.4.1	คัดเลือกผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทาง	500,000

TOR	รายละเอียด	ราคากลาง
	ปัญญากำหนด	
4.4.2	ดำเนินการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญากำหนด	3,200,000
4.4.3	จัดทำรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่าตามรูปแบบที่คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญากำหนด	100,000
4.4.4	จัดทำข้อมูลสรุปย่อของแต่ละผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่าเพื่อใช้ในกิจกรรมการเจรจาธุรกิจในงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามรูปแบบที่คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญากำหนด	100,000
4.5	จัดทำหนังสือรวมผลงานทรัพย์สินทางปัญญา 200 รายการ ตามข้อ 4.4.4 จำนวน 500 ฉบับ พร้อมไฟล์ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ โดยหนังสือรวมผลงานฯ มีรายละเอียดดังนี้	200,000
4.5.1	ขนาด A5	-
4.5.2	ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี	-
4.5.3	แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี	-
4.6	จัดการสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้	250,000
4.6.1	จัดทำแผนการสัมมนา ให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 200 ราย	-
4.6.2	ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วยกลุ่มต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา นักประเมินราคา บุคลากรจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานวิจัย สถาบันการเงิน ธนาคาร Venture Capitalists Crowdfunding entities นักธุรกิจ นักลงทุน แหล่งเงินทุน เป็นต้น	-
4.6.3	กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมสัมมนา	-
4.6.4	ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมสัมมนาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	50,000
4.6.5	การสัมมนามีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้	30,000
(1)	ผลการดำเนินโครงการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	-
(2)	การระบุทรัพย์สินไม่มีตัวตนและทรัพย์สินทางปัญญาในธุรกิจ ความจำเป็นและความท้าทายในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-

TOR	รายละเอียด	ราคากลาง
	ทรัพย์สินทางปัญญา และ การใช้ประโยชน์ทางการเงิน	
(3)	กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและกลไกการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาทางการเงิน	-
(4)	วัตถุประสงค์ของการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	-
(5)	การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาตามหลักสากล	-
(5.1)	การประเมินมูลค่าเชิงปริมาณและการประเมินมูลค่าเชิงคุณภาพ	-
(5.2)	แนวทางการประเมินมูลค่าเครื่องหมายการค้า	-
(5.3)	แนวทางการประเมินมูลค่าสิทธิบัตรและเทคโนโลยี	-
(5.4)	แนวทางการประเมินมูลค่าลิขสิทธิ์	-
(5.5)	แนวทางการพิจารณาเลือกใช้การประเมินมูลค่าแต่ละวิธี	-
(5.6)	แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	-
4.6.6	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้	-
(1)	วิทยากรชาวไทย	-
(1.1)	ค่าสมนาคุณ	-
(1.1.1)	วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท	-
(1.1.2)	วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท	14,400 (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน)
(1.2)	รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 500 บาท/เที่ยว/คน	2,000 (500 บาท x 2 เที่ยว x 2 คน)
(2)	วิทยากรต่างชาติ	-
(2.1)	ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ 2,500 บาท	-
(2.2)	ค่าเครื่องบินชั้นประหยัดไป-กลับ	-
(2.3)	ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ระหว่างโรงแรมที่พัก-สถานที่จัดงานให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง	-
4.6.7	จัดการสัมมนาในงานมหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือในสถานที่ของเอกชนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ	25,100
4.6.8	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสัมมนา อย่างน้อย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ ให้จัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	5,000 (5,000 บาท x 1 ครั้ง)

TOR	รายละเอียด	ราคากลาง
4.6.9	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ดังนี้	-
(1)	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน	100,000 (200 คน x 1 มื้อ x 500 บาท)
(2)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	20,000 (200 คน x 2 มื้อ x 50 บาท)
4.6.10	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดสัมมนา อย่างน้อย 1 คน	2,000 (1 คน x 2,000 บาท)
4.6.11	จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนาแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 5 คน	1,500
4.6.12	ดำเนินการสัมมนาตามแผนที่กำหนด	-
4.6.13	ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา	-
4.6.14	จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา ในโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย คือ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล ธุรกิจที่ทำ และประเภททรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)	-
4.7	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด ในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	100,000
4.7.1	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ 4.1	-
4.7.2	หลักเกณฑ์การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา รายชื่อคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามข้อ 4.2	-
4.7.3	รายงานการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ 4.3	-
4.7.4	การดำเนินกิจกรรมประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ 4.4	-
4.7.5	หนังสือรวมผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ 4.5	-
4.7.6	การดำเนินการจัดสัมมนา ตามข้อ 4.6	-
	รวมทั้งสิ้น	4,700,000

หมายเหตุ : ราคากลางของคณะกรรมการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว