ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมกิจกรรมการประกวดผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับอาชีวศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามตารางแนบ)

๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

๔.๒ บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด

๔.๓ บริษัท จันทร์ 29 จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายนิธิ กฤษณพันธุ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาวสุปราณี อะหะ นักวิชาการพาณิชย์

๕.๓ นางสาวอติภา ปานสุวรรณ นักวิชาการพาณิชย์

โครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กิจกรรมการประกวดผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับอาชีวศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่คณะกรรมการพิจารณา
4.1	**จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวม**	
	โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การจัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด การประชาสัมพันธ์เชิญชวนและการรับสมัครนักเรียนระดับอาชีวศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการ การอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดประกวดและตัดสินรอบต่าง ๆ และการจัดพิธีมอบรางวัล โดยส่งแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
4.2	**การกำหนดเกณฑ์การรับสมัครและเกณฑ์การตัดสินการประกวดผลงาน**	11,200
4.2.1	เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกกรมทรัพย์สินทางปัญญา และต้องประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาทรัพย์สินทางปัญญาและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การสาธารณสุขและการพยาบาลผู้สูงอายุ สุขอนามัยผู้สูงอายุ การโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ เทคโนโลยีเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว และเทคโนโลยีด้านวัสดุ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนนำเสนออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าวด้วยอีกจำนวนไม่เกิน 5 คน	
4.2.2	จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดตามข้อ 4.2.1 ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงาน โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	
	(1) จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	5,000
	(2) ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่เกิน 7 คน โดยรับผิดชอบค่าพาหนะตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด	4,200
	(3) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมดตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	500

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
	(4) จัดทำสรุปผลจากการประชุม โดยจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ (4.1) หลักเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง (4.2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรม (4.3) หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดผลงานรอบที่ 1 (4.4) หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดผลงานรอบที่ 2 (4.5) หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดผลงานรอบตัดสิน	1,500
4.3	**การประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัคร**	525,000
4.3.1	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ดังนี้	
	(1) การสมัคร ผู้สมัครต้องสมัครในรูปแบบทีม ทีมละไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย นักเรียน ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับอาชีวศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน และ ครูที่ปรึกษาจำนวนไม่เกิน 2 คน โดยสมาชิกในทีมทั้งหมดต้องสังกัดสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาแห่งเดียวกันและมีที่ตั้งอยู่ใน 2 ภูมิภาค ดังนี้	
	(1.1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 20 จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี และอุบลราชธานี	
	(1.2) ภาคกลาง รวม 28 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ อยุธยา เพชรบุรี ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุทัยธานี และกรุงเทพมหานคร	
	(2) การประชาสัมพันธ์โครงการ ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
	(2.1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A3 พับครึ่ง ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 แผ่น โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวด รวมทั้ง QR Code ของใบสมัครออนไลน์ และจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในจังหวัดเป้าหมาย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยต้องส่งรูปแบบและเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ	50,000
	(2.2) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Internet Banner เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการเผยแพร่ในเฟซบุ๊กเพจที่เกี่ยวข้องและในเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการประกวดหรือเป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ เช่น www.sanook.com, www.kapook.com, www.mthai.com, www.contestwar.com, www.dek-d.com, รวมทั้งเว็บไซต์หรือ เฟซบุ๊กเพจของจังหวัดเป้าหมายและสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาในจังหวัดเป้าหมาย โดยมีระยะเวลาเผยแพร่ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร และต้องส่งรูปแบบและเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ	300,000
	(2.3) จัดทำสกู๊ปประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้สมัครเข้าร่วมโครงการ ความยาวไม่เกิน 30 วินาที ออกอากาศในรายการของสถานีวิทยุที่ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมายตามข้อ 4.3.1 (1.1) และ (1.2) จำนวนอย่างน้อย 2 สถานี สถานีละ 3 ครั้ง ในช่วงเวลา 06.00 – 22.00 น. รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ เฟซบุ๊กเพจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องส่งเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ	150,000
	(3) การรับสมัคร ต้องจัดให้มีระบบการรับสมัครแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้สมัคร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้	25,000
	(3.1) ชื่อ-นามสกุลสมาชิกของทีมทุกคน ชื่อและที่อยู่ของสถานศึกษาที่สังกัด ข้อมูลการติดต่อ (โทรศัพท์มือถือและอีเมล์)	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
	(3.2) แนวคิดในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรม โดยจำนวนผู้สมัครต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ปรากฏในข้อ 4.3.1 (1) และจะต้องมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 200 คน และมีจำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดไม่น้อยกว่า 40 ผลงาน โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถสมัครได้ไม่เกิน 3 ทีม และแต่ละทีมสามารถส่งผลงานได้ 1 ผลงาน	
4.4	**การอบรม และการจัดประกวดรอบที่ 1 (แนวคิดการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงาน)**	**2,728,000**
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการอบรมและการประกวดรอบที่ 1 โดยเป็นกิจกรรมต่อเนื่องกันใน 2 ภูมิภาค ตามข้อ 4.3.1(1.1) และ (1.2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
4.4.1	การอบรม	
	(1) กำหนดหลักสูตรการอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้	
	(1.1) สถานการณ์และแนวโน้มของสังคมผู้สูงอายุที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม	
	(1.2) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม	
	(1.3) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อผู้สูงอายุ	
	(1.4) การวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดหรือผู้ที่จะนำเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า รวมทั้งแนวทางการผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค	
	(1.5) การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตร ข้อมูลงานวิจัย และข้อมูลนวัตกรรม	
	(1.6) การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร ข้อมูลงานวิจัย และข้อมูลนวัตกรรมจากแหล่งต่าง ๆ ที่มีให้บริการ เช่น ฐานข้อมูลสิทธิบัตรไทย และฐานข้อมูลสิทธิบัตรต่างประเทศ เช่น องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) สำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าสหรัฐ (USPTO) สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานสิทธิบัตรจีน (SIPO) สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) และสำนักงานสิทธิบัตรเกาหลี (KIPO) เป็นต้น	
	(1.7) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมตราสินค้า	
	(1.8) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
	ทั้งนี้ ต้องจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละทีม นำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการอบรมดังกล่าว และแนวทางปรับใช้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย	
	(2) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.4.1 (1) อย่างน้อยหัวข้อละ 1 คน โดยต้องเสนอชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ	33,600
	(3) จัดหาสถานที่จัดการอบรม โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม	40,000
	(4) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรตามข้อ 4.4.1 (1) (1.6) อย่างน้อยทีมละ 1 เครื่อง ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า	120,000
4.4.2	การประกวดผลงานรอบที่ 1 (แนวคิดการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงาน)	
	ผู้รับจ้างต้องจัดการประกวดผลงานรอบที่ 1 เพื่อคัดเลือกผลงานจากภูมิภาคละ 40 ผลงาน ให้เหลือจำนวนไม่เกินภูมิภาคละ 15 ผลงาน โดยดำเนินการใน 2 ภูมิภาค ตามที่กำหนดในข้อ 4.3.1 (1.1) และ (1.2) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการประกวดผลงานรอบที่ 1 ภายหลังจัดการอบรมตามข้อ 4.4.1 (1) เสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
	(1) จัดหาสถานที่ประกวดผลงานรอบที่ 1 โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอและตัดสินผลงานอย่างน้อย ดังนี้	
	(1.1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน	
	(1.2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม	20,000
	(1.3) จัดพื้นที่สำหรับทีมที่นั่งรอนำเสนอผลงานโดยต้องเป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากห้องนำเสนอผลงาน	
4.4.3	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าอบรมและผู้เข้าประกวด วิทยากร คณะกรรมการตัดสิน คณะเจ้าหน้ากรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
	(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม ผู้เข้าประกวด โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.1	1,780,000
	(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.2	170,000
	(3) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสิน โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.2 จำนวนครั้งละไม่เกิน 10 คน	158,000
	(4) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.3	132,400
	(2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน	40,000
	(3) ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตัดสินผลงาน	10,000
	(4) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 1 คน	4,000
	(5) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	50,000
	(6) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำของคณะกรรมการโดยมีรายละเอียดการดำเนินการของแต่ละผลงาน เพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาผลงานในการประกวดรอบต่อไป	20,000
	(7) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำสินค้าต้นแบบให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนผลงานละ 5,000 บาท	150,000
4.5	**การประกวดผลงานรอบที่ 2 (ผลงานต้นแบบ)**	**851,200**
	ผู้รับจ้างต้องจัดการประกวดผลงานรอบที่ 2 เพื่อคัดเลือกผลงานจากภูมิภาคละไม่เกิน 15 ผลงาน ให้เหลือจำนวนไม่เกินภูมิภาคละ 5 ผลงาน โดยดำเนินการใน 2 ภูมิภาค ตามที่กำหนดในข้อ 4.3.1 (1.1) และ (1.2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
4.5.1	จัดหาสถานที่ประกวดผลงานรอบที่ 2 โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอและตัดสินผลงานอย่างน้อย ดังนี้	
	(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน	
	(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม	20,000
	(3) จัดพื้นที่สำหรับทีมที่นั่งรอนำเสนอผลงานโดยต้องเป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากห้องนำเสนอผลงาน	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
4.5.2	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าประกวด คณะกรรมการตัดสิน คณะเจ้าหน้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้	
	(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประกวด โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.1	337,500
	(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสิน โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.2 จำนวนครั้งละ ไม่เกิน 10 คน	148,000
	(3) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.3	78,700
4.5.3	จัดทำข้อมูลผลงานที่ได้เข้าร่วมประกวดผลงานรอบคัดเลือกทั้งหมดในรูปแบบบอร์ดพร้อมรูปภาพ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร พร้อมทั้งตั้งแสดงในพื้นที่ที่เหมาะสม	60,000
4.5.4	ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตัดสินผลงาน	10,000
4.5.5	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน	20,000
4.5.6	จัดให้มีสื่อมวลชนลงพื้นที่ร่วมทำข่าวการดำเนินกิจกรรมการประกวด โดยในแต่ละภูมิภาคต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 2 สื่อ	20,000
4.5.7	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาคเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการทำข่าวประชาสัมพันธ์	2,000
4.5.8	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 1 คน	5,000
4.5.9	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	50,000
4.5.10	รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือกภูมิภาคละ 5 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท	100,000
4.6	**การประกวดรอบตัดสินและการมอบรางวัล**	1,269,600
	ผู้รับจ้างต้องจัดการประกวดผลงานรอบตัดสินเพื่อคัดเลือกผลงานของแต่ละภูมิภาคให้เหลือจำนวนรวม 5 ผลงาน โดยดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
4.6.1	จัดหาสถานที่ประกวดผลงานรอบตัดสิน โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาว พร้อมทั้งจัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอและตัดสินผลงาน อย่างน้อยดังนี้	
	(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน	
	(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม	10,000
	(3) จัดพื้นที่สำหรับทีมที่นั่งรอนำเสนอผลงานโดยต้องเป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากห้องนำเสนอผลงาน	
4.6.2	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าประกวด คณะกรรมการตัดสิน คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยต้องอยู่ในอัตรา ดังนี้	
	(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประกวด โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.1	112,500
	(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการตัดสิน โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.2 จำนวนครั้งละไม่เกิน 10 คน	24,000
	(3) ค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนครั้งละไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดและอัตราตามข้อ 4.10.3	10,600
4.6.3	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน	10,000
4.6.4	รับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงานในอัตราคนละ 10,000 บาท	100,000
4.6.5	จัดแสดงผลงานประกวดที่ได้รับรางวัลในรอบที่ 2 โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	
	(1) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงานอย่างน้อย ดังนี้	
	(1.1) ป้าย Photo Backdrop ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน	50,000
	(1.2) X-Stand ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน ตั้งในบริเวณที่จัดงาน	20,000

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
	(2) จัดทำข้อมูลผลงานที่เข้าร่วมประกวดผลงานในรอบที่ 2 ทั้ง 30 ผลงาน ในรูปแบบบอร์ดพร้อมรูปภาพ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร พร้อมทั้งตั้งแสดงในพื้นที่ที่เหมาะสม	90,000
	(3) จัดแสดงผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารอบตัดสินตามความเหมาะสม ทั้งหมด 10 ผลงาน ในรูปแบบพื้นที่แสดงผลงานขนาดไม่น้อยกว่า 1 – 1.5 ตารางเมตร พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้	
	(3.1) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำผลงานมาจัดแสดง ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดทั้งหมด 10 ผลงาน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	50,000
	(3.2) ประสานงานกับเจ้าของผลงานแต่ละรายเพื่อจัดทำรายละเอียดคำอธิบายผลงานในการจัดแสดงผลงาน	10,000
	ทั้งนี้ ต้องนำส่งรูปแบบและข้อความของป้าย Photo Backdrop X-Stand และข้อมูลผลงาน รวมทั้งพื้นที่จัดงานตามข้อ (1) (2) และ (3) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ	
4.6.6	พิธีมอบรางวัล	
	(1) ออกแบบและจัดทำโล่ พร้อมใบประกาศเกียรติบัตร ตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดรอบตัดสิน รวม 5 รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ 1 – 3 และรางวัลชมเชย 2 รางวัล	20,000
	(2) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงรางวัลและจำนวนเงิน รวม 5 รางวัล สำหรับถ่ายรูปในพิธีมอบรางวัล	50,000
	(3) จัดทำ Backdrop พร้อมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งเวทีสำหรับประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล	100,000
	(4) จัดให้มีจอภาพ LED บนเวที เพื่อฉายภาพวีดีทัศน์และกิจกรรมในงาน	60,000
	(5) จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม	200,000
	(6) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน	30,000
	(7) จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน	
	(8) จัดเตรียมโซฟาสำหรับรองรับแขกผู้ร่วมงานระดับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
	(9) จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่	20,000
	(10) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเข้าประจำที่นั่ง รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อยในจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	12,500
	(11) จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	5,000
	(12) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	
	(13) รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล ให้แก่ผู้ชนะการประกวด ดังนี้	
	รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท	100,000
	รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท	50,000
	รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท	30,000
	รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล รางวัลละ 15,000 บาท	30,000
4.6.7	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	5,000
4.6.8	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	50,000
4.6.9	จัดให้มีสื่อมวลชนร่วมทำข่าวการดำเนินกิจกรรมการประกวดรอบตัดสินและการมอบรางวัล โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 5 สื่อ	
4.6.10	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับรางวัลเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการทำข่าวประชาสัมพันธ์	
4.6.11	จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับ รับ-ส่ง คณะกรรมการตัดสินการประกวด คณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระหว่าง ที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน	20,000
4.7	**จัดทำวีดีทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสู่การต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที**	**100,000**
4.9	**การส่งมอบงาน**	**15,000**
	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานอย่างน้อย ดังนี้	

ลำดับ	กิจกรรม	ราคากลางที่ คณะกรรมการพิจารณา
4.9.1	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ ประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย	
	(1) ส่วนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ (1.1) แผนการดำเนินงาน (1.2) หลักสูตร เนื้อหา และเอกสารประกอบการอบรม (1.3) ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ (1.4) ข้อมูลของคณะวิทยากร (1.5) ข้อมูลของคณะกรรมการตัดสินผลงาน (1.6) ภาพกิจกรรมการจัดงานและการดำเนินโครงการบางส่วน (1.7) สรุปผลโครงการ ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ (2) ส่วนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับผลงาน ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ (2.1) รายละเอียดของผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวด (2.2) ขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวด	10,000
4.9.2	External Hard-drive จำนวน 2 อัน บรรจุข้อมูล ดังนี้	5,000
	(1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้ง 2 เล่ม ตามข้อ 4.9.1 (2) ภาพถ่ายผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดทั้งหมด (3) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมตามโครงการ (4) วีดีทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อ 4.7	
	ค่าบริการประสานงานและดำเนินงานทั้งโครงการ	
	ยอดรวม	
	+ Vat 7%	
	รวมทั้งสิ้น	5,500,000.00