

คู่มือการให้บริการประชาชน
กระบวนการงานการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าอันพึงรับจดทะเบียนได้ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้ว

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 1.2 กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2560) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534)

2. หน่วยงานที่ให้บริการ

กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

3. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ	1 วัน
2	การพิจารณา ตรวจสอบเครื่องหมาย หมายเหตุ: ระยะเวลา นับแต่วันที่ยื่นคำขอ	6 เดือน
3	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: 1. ระยะเวลา นับแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จ 2. กรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งปฏิเสธการรับจดทะเบียนหรือให้ผู้ขอ จดทะเบียนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรืออุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนภายในเวลา 60 วันนับแต่วันที่ผู้ขอจด ทะเบียนได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตาม มาตรา 19)	5 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ
4	การพิจารณา จัดทำรายละเอียดการประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: ระยะเวลา นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาเสร็จ)	2 เดือน
5	การพิจารณา การประกาศโฆษณา ทาง https://tmpub.ipthailand.go.th/ (หมายเหตุ: สามารถยื่นคำคัดค้านคำสั่งให้ประกาศโฆษณาของนายทะเบียนได้ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ประกาศโฆษณา)	60 วัน
6	การพิจารณา ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (หมายเหตุ: 1. ระยะเวลา นับแต่วันที่ประกาศโฆษณาครบ 60 วัน และไม่มีคำคัดค้านคำสั่งประกาศโฆษณาของนายทะเบียน 2. จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้น ให้ถือว่าละทิ้งคำขอตามมาตรา 40)	15 วัน
7	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (หมายเหตุ: ระยะเวลา นับแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน)	15 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม : 16 เดือน		

4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1	กรณียื่นคำขอจดทะเบียน - รายการสินค้าไม่เกิน 5 รายการ รายการละ - รายการสินค้าเกิน 5 รายการ คิดเหมาจำพวก จำพวกละ	1,000 บาท 9,000 บาท
2	กรณีรับจดทะเบียน - รายการสินค้าไม่เกิน 5 รายการ รายการละ - รายการสินค้าเกิน 5 รายการ คิดเหมาจำพวก จำพวกละ	600 บาท 5,400 บาท
3	กรณีแม่พิมพ์เกิน รูปเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนมีขนาดด้านใดด้านหนึ่งเกินกว่า 5*5 ซม. คิดค่าธรรมเนียมเช่นติเมตรละ	200 บาท

5. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน
1	คำขอจดทะเบียน (แบบ ก.01) พร้อมติดรูปเครื่องหมายการค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -
2	หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)
3	ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนา ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมหลักฐานแสดงที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาหนังสือ เดินทาง จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา)
4	หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบ อำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการตั้งตัวแทน โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน
5	สิ่งบันทึกเสียงและการออกเสียงหรือคำบรรยายเสียง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายเสียง)
6	คำบรรยายลักษณะกลุ่มของสี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายกลุ่มของสี)
7	คำพรรณนารูปร่างหรือรูปทรง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ)
8	หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของลายมือชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีรูปเครื่องหมายเป็นรูปลายมือชื่อ)
9	หนังสือให้ความยินยอมที่จะใช้ภาพบุคคลเป็นเครื่องหมายและสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีรูปเครื่องหมายเป็นภาพบุคคล)
10	ข้อบังคับว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรับรอง)
11	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิใช้และเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายร่วม)

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน
12	คำขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ (แบบ ก.10) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบกรณีไม่สามารถนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบได้ให้ใช้แบบคำขอผ่อนผันการส่งเอกสาร (แบบ ก.19) มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิย้อนหลัง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอถือสิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ)
13	หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้านี้ได้จากผู้โอนหรือผู้รับโอนหรือผู้รับมรดกทุกรายแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนหรือรับโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าซึ่งเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายที่ตนได้โอน ได้รับโอนหรือได้รับมรดก สำหรับสินค้าบางอย่างตามมาตรา 51/1)

6. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบ ก.01 (หมายเหตุ: คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม)
2	แบบ ก.10 (หมายเหตุ: คำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกจำหน่ายครั้งแรกหรือวันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายออกแสดงในงานแสดงสินค้านานาชาติระหว่างประเทศเป็นวันที่ยื่นคำขอในราชอาณาจักรตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ)
3	แบบ ก.11 (หมายเหตุ: ใบต่อแนบท้ายคำขอ)
4	แบบ ก.19 (หมายเหตุ: หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน)

7. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี <p>ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
2	<p>ทางเว็บไซต์/e-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th > DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา > e-trademark <p>หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
3	<p>ทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 <p>หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาณัติหรือธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา และแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
4	<p>แอปพลิเคชัน (Mobile Application)</p> <p>DIP e-Service</p>
5	<p>BizPortal</p> <p>เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th)>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark</p>

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
	<p>หมายเหตุ การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th</p>

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เครื่องหมายการค้าอันพึงรับจดทะเบียนได้ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้ว

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

1. บันทึกข้อตกลง กรณีคำขอมีข้อบกพร่อง หรือเอกสารประกอบคำขอมีครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอจดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาทันทีดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐานหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
2. การขอคืนค่าธรรมเนียม กรณีผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
3. การยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
4. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีปกติให้แนบภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วยแบ่งได้ 2 กรณีย่อย ดังนี้

(1) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ

- 1) สำหรับการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำ อยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจเป็นผู้รับรอง

2) สำหรับการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจโนตารีปับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง

(2) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่ตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

5. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจกรณีเฉพาะให้ยื่นคำขอเท่านั้น กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

6. การนำส่งเอกสาร

(1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน

(2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

(3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

(4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่น ๆ อนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อเอกสารมีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนแล้ว

2. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อนายทะเบียนได้ดำเนินการพิจารณาคำขออื่นที่ยื่นเข้ามาพร้อมกันแล้ว เช่น คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน , คำขอโอน เป็นต้น

3. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมระยะเวลาที่ให้ระงับการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าชั่วคราวหรือผู้ขอจดทะเบียนต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน

9. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 เว็บไซต์ www.1111.go.th สายด่วน 1111 ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300</p>
2	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 สายด่วน 1206 โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>
3	<p>ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 ตู้จดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th สายด่วน 1368</p>
4	<p>กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474680 ต่อ 1522</p>

.....