

## คู่มือการให้บริการประชาชน

### กระบวนการยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา

#### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2556

#### 2. หน่วยงานที่ให้บริการ

กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

#### 3. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับผู้กระทำความผิด กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี))	1 วันทำการ
2	<b>การพิจารณา</b> กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้อง เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดคำขอสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำร่างหนังสือขอรับเงินเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากศาลในนามของหน่วยงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา (หน่วยงานเจ้าของรายได้เงินค่าปรับ) เพื่อนำมาจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ
3	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีพิจารณาลงนามในหนังสือ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ
4	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางพิจารณาจ่ายเงินตามคำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หมายเหตุ: ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น (สำนักอำนวยการ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง )	365 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
5	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปส่งมอบเงินให้ฝ่ายการเงิน เพื่อแยกเข้าบัญชีเงินสินบน รางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียด เสนออธิบดีพิจารณาจ่ายเงินสินบนรางวัล (หมายเหตุ: -)	8 วันทำการ
6	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสินบนรางวัล (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 365 วัน 24 วันทำการ		

#### 4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

#### 5. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -
2	<b>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีภาพถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3	<b>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีภาพถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4	<p>บัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ที่มีภาพถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>
5	<p>ทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรกที่แสดงรายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้</p>
6	<p>แบบ สร.02 (แบบคำขอรับเงินสินบน)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p>
7	<p>แบบ สร.01 (ใบแจ้งความนำจับ) (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีแจ้งความนำจับไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา)</p>
8	<p>หนังสือรับแจ้งความนำจับ</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สถานีตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ) กรณีแจ้งความนำจับต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจ หรือกองกำกับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ และรับรองความถูกต้องจากผู้รับแจ้งความนำจับหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับแจ้งความนำจับ</p>
9	<p>บันทึกประจำวัน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	หมายเหตุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สถานีตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ)
10	หนังสือรับแจ้งความนำจับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (กรณีแจ้งความนำจับต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ และรับรองความถูกต้องจากผู้รับแจ้งความนำจับหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับแจ้งความนำจับ)
11	บันทึกการรับรองผลคดี ที่มีหัวหน้าชุดจับกุม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม เป็นผู้รับรองผลคดี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (แบบคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.02) หน้าที่ 2 โดยแบบฟอร์มเป็นแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และต้องรับรองโดยหัวหน้าชุดจับกุม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม)
12	สำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
13	หนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
14	หนังสือมอบฉันทะให้รับเงินสินบน (ถ้ามี) โดยใช้แบบ สร.04 แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีมอบฉันทะรับเงินสินบนรางวัล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
15	หลักฐานการเป็นทายาทโดยธรรม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรมการปกครอง
16	หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ศาลยุติธรรม
17	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ หากเป็นหลักฐานจากหน่วยงานอื่นๆ และการส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้งสำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

#### 6. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบ สร.01 (หมายเหตุ: (ใบแจ้งความนำจับ เฉพาะกรณีแจ้งความนำจับต่อกรมทรัพย์สันทางปัญญา กรณีแจ้งความนำจับไว้กับพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด และลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงานด้วย กรณีแจ้งความนำจับไว้ต่อเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ดำเนินการตามหนังสือรับแจ้งความของเจ้าพนักงานนั้นๆ))
2	แบบ สร.02 (หมายเหตุ: (แบบคำขอรับเงินสินบน และบันทึกการรับรองผลคดี))
3	แบบ สร.04 (หมายเหตุ: (แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีมอบฉันทะรับเงินสินบนรางวัล)))
4	แบบ สร.05 (หมายเหตุ: (แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีผู้แจ้งความนำจับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จับถึงแก่กรรม)))

## 7. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	<b>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b> กองป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2	<b>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b> หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิดสถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
3	<b>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b> หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
4	<b>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b> หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

## 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอรับเงินสินบนตามระเบียบฯ ต้องเป็นผู้แจ้งความนำจับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคดีนั้นศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

2. ได้แจ้งความนำจับไว้กับ

(1) อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย ตามแบบ สร.๐๑ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด หรือ

(2) พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป โดยมีการลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงาน หรือ

(3) เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยดำเนินการตามหนังสือรับแจ้งความของเจ้าพนักงาน

3. การแจ้งความนำจับต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้แจ้งความนำจับ โดยระบุ ชื่อ สกุล ที่อยู่จริงที่สามารถติดต่อได้ให้ ผู้รับแจ้งความนำจับทราบ และต้องระบุข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด สถานที่เกิดเหตุ วัน เวลาที่เกิดเหตุ บุคคลและสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

(2) ลักษณะเบาแส หรือเค้าวุ่นที่เป็นประโยชน์จรรยาไปสู่การจับกุมและลงโทษผู้กระทำความผิดได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นสิ่งที่ผู้มีอำนาจหน้าที่มีข้อมูลรายละเอียดอยู่แล้ว หรือเป็นข้อมูลรายละเอียดที่ทราบได้โดยทั่วไปตามสื่อต่างๆ ก่อนวัน เวลา ที่แจ้งความนำจับ

### วิธีการยื่นขอ

1. ใช้แบบคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.02) บันทึกรับรองผลคดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา

2. ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี

### เงื่อนไข

1. ยื่นขอภายใน 4 ปี นับแต่วันที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด
2. จ่ายเงินสินบนในอัตรา 1 ใน 3 ของเงินรางวัลที่ได้รับ
3. บุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสินบน

(1) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สืบสวน จับกุม ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือบุคคลที่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(2) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

(3) กรรมการ อนุกรรมการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) เจ้าของเครื่องหมายการค้า ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว

(5) ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด

4. กรณีมีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้ถือว่าผู้แจ้งความนำจับก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน แต่ถ้ามีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้แบ่งจ่ายเงินสินบนในอัตราเท่ากันทุกคน

5. กรณีเจ้าหน้าที่เห็นว่าเอกสารหลักฐานการขอรับเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่สั่งแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้อง และนำส่งหลักฐานส่งต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป

6. เมื่ออธิบดีได้อนุมัติการส่งจ่ายเงินสินบน กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับเป็นหนังสือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือแจ้งโดยวิธีอื่นที่อธิบดีกำหนด และให้ผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับมาแสดงตนเพื่อขอรับเงินสินบนรางวัล ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มาในกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป

7. การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงิน สินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2556 เป็นการยื่นขอรับเงินสินบนจากเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลในคดีเดียวกัน กับคดีที่ยื่นขอรับเงินรางวัล ต้องยื่นมาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้จับเสมอ เงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมจะนำมาแบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1 ส่วน (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) เงินสินบน 1 ส่วน (ผู้แจ้งความนำจับตามระเบียบ) เงินรางวัล 2 ส่วน (เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด) ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จะได้รับย่อมขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับจริงจากสำนักงานศาลยุติธรรม

8. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

9. กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีคำแปลภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

10. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

#### หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย



3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
4. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้ให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามใน บันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

### 9. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	<b>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</b> เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 เว็บไซต์ <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> สายด่วน 1111
2	<b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</b> เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 สายด่วน 1206 โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a>
3	<b>ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</b> เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 เว็บไซต์ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> สายด่วน 1368
4	<b>กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</b> เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474703