

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. สำนัก/กอง/ศูนย์ เจ้าของเรื่องจัดทำแบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาตามที่แนบท้ายนี้ ไปยังผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://eoffice-dip.moc.go.th>) พร้อมแนบรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารและไฟล์ที่ประสงค์จะเผยแพร่ในระบบดังกล่าว และแจ้งกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่

๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูลข่าวสารก่อนมีคำสั่งอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือในกรณี que เห็นสมควรอาจมีคำสั่งให้สำนัก/กอง/ศูนย์เจ้าของเรื่องจัดทำคำแปลข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ หรือแก้ไขข้อมูลข่าวสารดังกล่าวก่อนดำเนินการต่อไป

๓. ในกรณีที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) อนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการอนุมัติ