

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


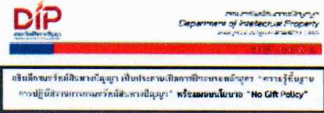

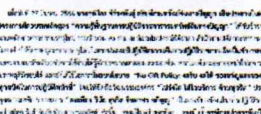


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	<p>เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/no-gift-policy-๒๕๖๖.html?category_id=๒๔๕๕</p>  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				
๓	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖	อธิบดีมอบนโยบาย No Gift Policy ในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมบุคลากรบรรจุใหม่ หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา”	<p>เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th เป็น อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นประธานเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา” พร้อมมอบนโยบาย “No Gift Policy” (ipthailand.go.th)</p>   <p>เมื่อ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นประธานพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมบุคลากรบรรจุใหม่ หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา” โดยมีนายอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบนโยบาย “No Gift Policy”</p>  <p>กรมทรัพย์สินทางปัญญา Department of Intellectual Property ๒๕๖๖</p> <p>กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๒๕๖๖</p>
๔	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๖	จัดการอบรม “คุณธรรมนำความรู้กับศาสตร์พระราช พัฒนาคน พัฒนางาน” ภายใต้โครงการ “ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันต้านทุจริต”	 
๕	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนาที่หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต คุณธรรม จริยธรรม และวินัย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

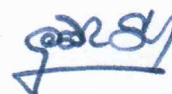
- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางสาวสิริรัชต์ ชูลิตะวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวุฒิไกร สิริระพันธุ์)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา