

คู่มือการให้บริการประชาชน

กระบวนการงานการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คือความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างไปจากเดิมและต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่ออุตสาหกรรมหรือหัตถกรรม คือเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีใช้แพร่หลายในประเทศและยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญและรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ก่อนวันขอรับสิทธิบัตรหรือไม่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

3. ขั้นตอนวิธีการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (กรณีคำขอใหม่) 1.1 กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ 1.2 ยื่นแบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก) 1.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 1.4 กดรับบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมคำขอใหม่ 1.5 ผู้ขอได้รับเลขที่และสำเนาคำขอ	1 วัน
2	ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร 2.1 ตรวจสอบเบื้องต้น 2.2 พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร 2.3 พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์	5 เดือน
3	ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร (กรณีคำขอแก้ไขเพิ่มเติม) 3.1 กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ 3.2 ยื่นแบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 3.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3.4 กดรับบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมคำขอแก้ไขเพิ่มเติม 3.5 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแล้วลงรับ และออกเลขคำร้อง	1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4	ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา 4.1 กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ 4.2 ยื่นหนังสือที่เจ้าหน้าที่สั่งให้มาชำระค่าประกาศโฆษณา 4.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ 4.4 กดรับบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าประกาศโฆษณา 4.5 ผู้ขอเก็บตัวจริงใบเสร็จ (สีฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จ (สีชมพู)	1 วัน
5	จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Design) หมายเหตุ จัดทำซีดี (CD) การประกาศโฆษณาประจำเดือน 1 แผ่นต่อเดือน	15 วัน
6	ประกาศโฆษณา	90 วัน
7	ตรวจสอบพิจารณาความใหม่ของแบบผลิตภัณฑ์	6 เดือน
8	ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญ 7.1 กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ 7.2 ยื่นหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมและออกสิทธิบัตร 7.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ 7.4 กดรับบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมสิทธิบัตร เจ้าหน้าที่ออกหนังสือสำคัญในระบบ (E-Design)	15 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 เดือน 123 วัน		

4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1	คำขอใหม่	250 บาท
2	คำขอแก้ไขเพิ่มเติม	50 บาท
3	คำขอคัดค้านโต้แย้ง	250 บาท
4	คำขอประกาศโฆษณา	250 บาท
5	คำขอรับจดทะเบียนและออกสิทธิบัตร	500 บาท

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	เอกสาร หลักฐาน
1	เอกสารยืนยันตัวตน - บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอ/ผู้ออกแบบ/ผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) - หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับปัจจุบัน ออกไม่เกิน 6 เดือน)

2	แบบฟอร์มคำขอ <ul style="list-style-type: none"> - คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก) - คำรับรองเกี่ยวกับคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(พ)) - คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/003-ก) - คำคัดค้านคำขอรับสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/007-ค) - คำโต้แย้ง (แบบ สป/สผ/อสป/008-ก) - คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม (แบบ สป/สผ/อสป/007-ก(พ))
3	เอกสารเพิ่มเติม หนังสือมอบอำนาจ (มอบอำนาจให้ตัวแทนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา)

6. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
2	เว็บไซต์/e-Service <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th (e-Filing)
3	ทางไปรษณีย์ <ul style="list-style-type: none"> - กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 <p>หมายเหตุ : ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอ ต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระทางธนาคารที่ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>

7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

7.1 การยื่นคำขอใหม่

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมคำขอใหม่ต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือเว็บไซต์ (e-Filing) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึง ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมเอกสารแนบต่าง ๆ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) คำขอ และเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอที่ถูกต้อง

1) มีข้อความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์

ก. พิมพ์รายละเอียดในแบบฟอร์ม ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร ได้ยื่นคำขอขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ใวันกราชอาณาจักรนั้น จะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตร

การออกแบบผลิตภัณฑ์ในราชอาณาจักรภายในหกเดือน นับตั้งแต่ที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์นอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรก ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะขอให้ระบุว่าเป็นวันที่ได้ยื่นคำขอนอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรกเป็นวันที่ยื่นคำขอในราชอาณาจักรก็ได้

ข. ลงลายมือชื่อผู้ขอ หรือลายมือชื่อตัวแทน (กรณีมอบอำนาจ) ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทน

- 2) พิมพ์ข้อถือสิทธิ คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์
- 3) ภาพแสดงแบบพิมพ์ ที่จะขอรับความคุ้มครอง สามารถแสดงได้ 2 แบบคือ (1) รูปเขียน หรือ (2) ภาพถ่าย โดยต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดภายนอกของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนทุกด้าน และถูกต้องตามหลักวิชาการเขียนแบบ (ภาพแสดงด้านหน้า/หลัง/บน/ล่าง/ซ้าย/ขวา และภาพทัศนีย (3 มิติ)
- 4) หนังสือแบบคำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 5) หนังสือแบบคำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ใช่เป็นผู้ออกแบบด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงถึงความเป็นเจ้าของ
- 6) บัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ
 - ก. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้
 - ข. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองนั้น
- 7) การมอบอำนาจ

การยื่นคำขอกระทำโดยตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจนั้น ตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้แนบสำเนาหนังสือตั้งตัวแทนและหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจหนึ่งคน และสำเนาบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ในกรณีผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักร โดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ก. ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มอบอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัด กระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ
- ข. ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นทรัพย์สินทางปัญญาเห็นว่าในขณะมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

- ค. ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนจะมอบอำนาจให้แก่ตัวแทน ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น
- ง. ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองตามข้อ 2.1 จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นหนังสือดังกล่าวจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลและผู้รับมอบอำนาจว่าเป็นคำแปลภาษาไทยที่ถูกต้อง ตรงกับหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองนั้น และยื่นคำแปลดังกล่าวพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรอง แล้วแต่กรณี

8) การตรวจสอบเบื้องต้น

ผู้ตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบเบื้องต้นและสั่งแก้ไขเพิ่มเติมหากเห็นว่าไม่ถูกต้องด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

- ก. ความถูกต้องของรายละเอียดในแบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารประกอบคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เช่น ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์/ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทย/ชื่อผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์หรือสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทย/ชื่อตัวแทนสิทธิบัตรหรือสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทย หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้ตรวจสอบจะมีคำสั่งให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นคำขอแก้ไขภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ข. ชื่อถือสิทธิคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ จะให้ระบุชื่อถือสิทธิได้เพียงข้อเดียว โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องระบุขอบเขตของสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะขอรับความคุ้มครองให้ชัดเจนและให้สอดคล้องกับภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้แสดงไว้ในคำขอรับสิทธิบัตร
- ค. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ การแสดงภาพของแบบผลิตภัณฑ์ที่จะขอรับความคุ้มครองนั้น เป็นการแสดงให้เห็นถึงขอบเขตของความคุ้มครองที่จะได้รับใน รูปร่าง ลักษณะ หรือลวดลาย หรือสี ของแบบผลิตภัณฑ์นั้น โดยภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดภายนอกของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนทุกด้าน และถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ เพื่อใช้สำหรับเป็นแบบในการผลิตในทางอุตสาหกรรมหรือหัตถกรรมได้ สามารถแสดงได้ 2 แบบคือ รูปเขียน หรือ ภาพถ่าย (ระบุ รูปแบบได้เพียงข้อเดียว)
- ง. รูปเขียน จะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดของแบบผลิตภัณฑ์ภายนอกอย่างชัดเจน ต้องแสดงรูปด้านให้ครบทุกด้านและรูปทัศนียภาพ (3 มิติ) ให้เป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ
- จ. ภาพถ่าย จะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน ต้องแสดงรูปด้านให้ครบทุกด้านและรูปทัศนียภาพ (3 มิติ) พื้นหลังของแบบผลิตภัณฑ์ต้องเป็นพื้นเรียบและต้องแสดงเป็นภาพขาวดำ เว้นแต่กรณีที่ประสงค์ขอรับความคุ้มครองในองค์ประกอบของสี ภาพแบบผลิตภัณฑ์ต้องแสดงเป็นภาพสี

9) พิจารณาว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรนั้น เป็นแบบผลิตภัณฑ์อันมีลักษณะพิเศษสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้หรือไม่

10) ในการพิจารณา ผู้ตรวจสอบอาจมีหนังสือสอบถามหรือเรียกผู้จดทะเบียน มาให้ถ้อยคำหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเกี่ยวกับการจดทะเบียนเท่าที่จำเป็น เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณาได้

11) ขั้นตอนการตรวจสอบเบื้องต้น มีสาระที่จะต้องตรวจสอบตามกฎหมาย คือ

- ก. มาตรา 65 ประกอบมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 เป็นการตรวจสอบเรื่องสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร
- ข. มาตรา 58 เป็นการตรวจสอบ เรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้
- ค. มาตรา 59 กักกฎกระทรวง ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 โดยนำข้อ 2 วรรคหนึ่ง และวรรคสี่ ข้อ 4 วรรคหนึ่ง ข้อ 7 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ว่าด้วยการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์มาใช้โดยอนุโลม และข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 22 เป็นการตรวจสอบ เรื่องความถูกต้องของการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย แบบพิมพ์คำขอ / ข้อถ้อยสิทธิ / รูปเขียน , ภาพถ่าย / และเอกสารประกอบคำขอ
- ง. มาตรา 65 ประกอบมาตรา 19 เป็นการตรวจสอบ เรื่องการขอสิทธิวันยื่นคำขอ
- จ. มาตรา 65 ประกอบมาตรา 22 เป็นการตรวจสอบ เรื่องห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้ว่าการประดิษฐ์นั้นได้มีผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้แล้วเปิดเผยรายละเอียดการประดิษฐ์ไม่ว่าวิธีใดๆ
- ฉ. มาตรา 60 ทวิ เป็นการตรวจสอบ เรื่องการขอสิทธิวันยื่นคำขอ ในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
- ช. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ กรณียกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องค่าธรรมเนียม
- ซ. การพิจารณาวันยื่นคำขอ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และยื่นโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

12) ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

- ก. กรณีที่เอกสารและภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาตามมาตรา 28 วรรค 2
- ข. กรณีที่เอกสารและภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ยื่นแก้ไขตามมาตรา 59

7.2 การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมคำขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือเว็บไซต์ (e-Filing) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ / หรือยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรด้วยตนเอง ต้องยื่นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่) โดยเสียค่าธรรมเนียม 50 บาทต่อ 1 คำขอ

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากดำเนินการไม่ทัน ให้ทำหนังสือขออนุญาตยื่นถึงผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 27

เมื่อผู้ขอดำเนินการยื่นแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแล้ว คำขอแก้ไขเพิ่มเติมนี้จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่

7.3 การประกาศโฆษณา

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือเว็บไซต์ (e-Filing) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเอกสารขอชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา

กรณีผู้ขอไม่มาชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา ครั้งที่ 1 ตามวันที่กำหนดภายในระยะเวลา 60 วัน (นับจากวันที่ผู้ขอรับหนังสือแจ้ง) กองสิทธิบัตรออกแบบจะออกหนังสือแจ้งครั้งที่ 2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา ผู้ขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมตามวันที่กำหนดภายในระยะเวลา 60 วัน (นับจากวันที่ผู้ขอได้รับหนังสือแจ้ง)

หากผู้ขอยังไม่มาชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง ครั้งที่ 2 จะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ต่อไป

เมื่อผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการจัดทำประกาศโฆษณา ดังนี้

- (1) จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent)

หมายเหตุ จัดทำซีดี (CD) การประกาศโฆษณาประจำเดือน 1 แผ่นต่อเดือน

ระยะเวลาการประกาศโฆษณา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการประกาศโฆษณาตามมาตรา 28

7.4 การยื่นคำคัดค้าน

หากบุคคลใดเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ยื่นขอรับสิทธิบัตร หรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรใดไม่ชอบด้วยมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 10 มาตรา 11 หรือมาตรา 14 จะต้องยื่นคำคัดค้านภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันประกาศโฆษณาตามมาตรา 31

- (1) ผู้คัดค้านจะต้องยื่นคำคัดค้าน (แบบ สป/สผ/อสป/007-ค คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร) พร้อมระบุเหตุผลที่ใช้ในการคัดค้าน ต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ประกาศโฆษณา ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและแนบเอกสารหลักฐาน
- (2) ผู้คัดค้านสามารถยื่นคำขอนำพยานเอกสารหลักฐานหรือคำแถลงเพิ่มเติมคำคัดค้าน (แบบ สป/สผ/อสป/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม) ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำคัดค้าน (กรณีผู้คัดค้านมีความประสงค์จะนำพยานเอกสารหลักฐานคัดค้านยื่นประกอบเพิ่มเติม)

- (3) การยื่นคำโต้แย้ง เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งการคัดค้าน ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องยื่นคำโต้แย้ง (แบบ สป/สผ/อสป/008-ก คำโต้แย้ง) พร้อมรายละเอียดคำโต้แย้งภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึง กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (หากมี)
- (4) ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถยื่นคำขอนำพยานเอกสารหลักฐานหรือคำแถลงเพิ่มเติมคำโต้แย้ง (แบบ สป/สผ/อสป/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม) ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำโต้แย้ง (กรณีผู้ขอมีความประสงค์จะนำพยานเอกสารหลักฐานโต้แย้งยื่นประกอบเพิ่มเติม)

7.5 การอุทธรณ์คำวินิจฉัยของอธิบดี กรณีการคัดค้านโต้แย้ง

เมื่ออธิบดีได้วินิจฉัยและมีคำสั่งตามมาตรา 33 หรือมาตรา 34 แล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยและคำสั่งไปยังผู้คัดค้านและผู้โต้แย้ง(ผู้ขอรับสิทธิบัตร)พร้อมด้วยเหตุผล ถ้าผู้คัดค้านหรือผู้โต้แย้ง (ผู้ขอรับสิทธิบัตร) ไม่เห็นด้วยต่อคำวินิจฉัยของอธิบดี สามารถจะยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและแนบเอกสารหลักฐาน

7.6 การพิจารณาความใหม่ของแบบผลิตภัณฑ์

- (1) พิจารณาจากคำขอที่ประกาศโฆษณาครบ 90 วัน และไม่มีการคัดค้าน
- (2) ในกรณีมีการคัดค้านและต่อมามีคำวินิจฉัยยกคำขอรับสิทธิบัตร โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้อุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าผลคำวินิจฉัยนั้นสิ้นสุด (ไม่ต้องพิจารณาต่อไป)
- (3) พิจารณาโดยเฉพาะในส่วนแบบผลิตภัณฑ์ ที่เป็นสาระสำคัญที่ขอรับความคุ้มครองตามข้อถือสิทธิรูปร่าง ลักษณะของแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตร โดยมีสาระที่ต้องตรวจสอบตามกฎหมาย ดังนี้
 - ก. มาตรา 16 ตรวจสอบเรื่องสิทธิว่าบุคคลที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับสิทธิบัตร
 - ข. มาตรา 56 ตรวจสอบว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมรวมทั้งเหตุการณ์
 - ค. มาตรา 57 ตรวจสอบความใหม่
 - ง. มาตรา 60 ตรวจสอบว่าคำขอรับสิทธิบัตรแต่ละฉบับ ขอได้เฉพาะแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อย่างเดียว
- (4) การพิจารณาตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ข้อ 11 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรา 56 หรือไม่ โดยพิจารณาว่า มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เปิดเผยสาระสำคัญ หรือรายละเอียดในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่ได้จัดสารบบไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือไม่ สารบบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่จัดไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบนี้ในทางสากลจะจัดระบบโดยการจำแนกประเภทของการออกแบบผลิตภัณฑ์ไว้เป็นจำพวกที่เรียกกันว่า Locarno Design Classification ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาไทยจำแนกแบบผลิตภัณฑ์ตามประเภทของผลิตภัณฑ์สากลเช่นกัน โดยจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้เปิดเผยในประกาศ

โฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ นับแต่ปี พ.ศ.2533 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ในปัจจุบันนี้สามารถตรวจค้นในรูปสิ่งตีพิมพ์และสามารถเข้าสืบค้นงานที่ปรากฏอยู่แล้วจากระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์เป็นเอกสารงานที่ปรากฏอยู่แล้ว เพื่อพิจารณาความใหม่ของคำขอที่ยื่น

(5) การตรวจสอบสาระสำคัญการออกแบบผลิตภัณฑ์ ในขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาสาระสำคัญของภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรกับแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้ว โดยผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการตรวจค้นภาพแบบผลิตภัณฑ์จำพวกเดียวกันที่ปรากฏอยู่แล้วทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ แล้วนำภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่มีรูปร่างลักษณะใกล้เคียงกันมาพิจารณาเปรียบเทียบ

ก. หากพบว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายกับภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้ว ผู้ตรวจสอบจะทำรายงานเสนอรับจดทะเบียน ตามมาตรา 56 และออกหนังสือแจ้งชำระค่าธรรมเนียมสิทธิบัตร

ข. หากพบว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีลักษณะคล้ายหรือเหมือนกับภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้ว ผู้ตรวจสอบจะทำรายงานเสนอยกคำขอ ตามมาตรา 57 และออกหนังสือแจ้งผู้ขอรับสิทธิบัตร

หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตร ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม และแนบเอกสารหลักฐานการออกหนังสือสำคัญ

7.7 การออกหนังสือสำคัญ

เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมสิทธิบัตร ผู้ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนสิทธิบัตรคำขอรับสิทธิบัตรต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือเว็บไซต์ (e-Filing) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ชำระค่าธรรมเนียมและยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้ง ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ถือว่าละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 33

หมายเหตุ

(1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนแล้ว

(2) กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

(3) เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระ

ค่าธรรมเนียมเข้าซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

(5) ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

(6) ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

(7) ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน จะต้องมีการยื่นคำขอต่ออำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

(8) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

(9) ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอ หรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว

(10) กรณีที่มีการคัดค้าน/โต้แย้ง หากมีผู้ยื่นคำคัดค้านเพราะเห็นว่าตนมีสิทธิดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วยด้วยกฎหมาย ระยะเวลาดำเนินการเนิ่นการจะเพิ่มอีก 330 วัน

.....