



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

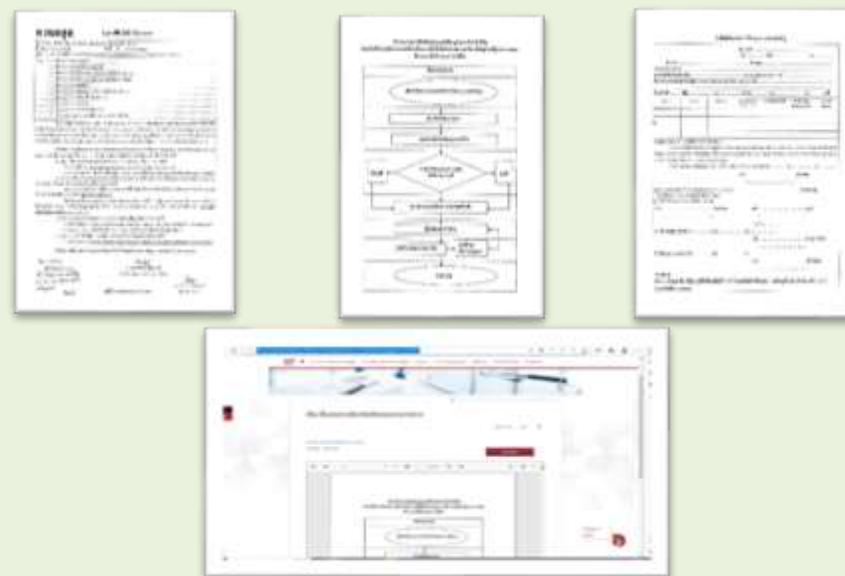
แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการดำเนินการ/ ทบทวนคู่มือ/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑. พัฒนาการดำเนินงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือการให้บริการนั้น ๆ ๒. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. ทบทวน/จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือแผนผังกระบวนการ ที่กำหนดขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการในกระบวนการนั้น ๆ ที่ทำให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย ๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการได้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้สะดวก	ทุกกอง/ศูนย์	๑. พัฒนาการดำเนินงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติ รวมถึงลดโอกาสการเกิดการทุจริตในกระบวนการงานต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ พัฒนาระบบจำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติปริมาณขนาดใหญ่ (Big data) ด้วยการทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) โดยขยายขอบเขตจากการสืบค้นด้วยคำค้นเป็นการสืบค้นด้วยการประมวลผล และวิเคราะห์ผ่านกระบวนการ Data Mining เพื่อให้ได้ผลการเปรียบเทียบที่ครอบคลุมปริมาณข้อมูลจำนวนมาก ช่วยลดขั้นตอนในการตรวจค้นและเปรียบเทียบงานที่ปรากฏอยู่แล้ว รวมถึงกำหนดสัญลักษณ์จำแนกหมวดหมู่การประดิษฐ์ระหว่างประเทศ ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลสถิติที่ได้ออกมาวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ให้มีความทันสมัยและรวดเร็วมากขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติการรับแจ้งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเชื่อมโยงไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นคำขอได้ทันที นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์สำหรับหน่วยงานคนพิการด้วย ๑.๓ พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยระบบฐานข้อมูลเป็นไปตามกระบวนการของกฎหมายคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การบันทึกคำขอข้อมูล การตรวจสอบคำขอ ข้อมูลการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพทั้งภายในและภายนอก การสืบค้นข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การสั่งการ การพิมพ์หนังสือคำสั่งนายทะเบียน และการแจ้งผลการขึ้นทะเบียน ๑.๔ พัฒนาระบบการทำงานและประสานงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยนำ google sheet ออนไลน์ มาใช้ในการสื่อสารและการรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถสื่อสารงานภายในทีมได้อย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้อีกทางหนึ่ง ๒. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. ทบทวน/จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือแผนผังกระบวนการ ที่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการในกระบวนการนั้น ๆ ที่ทำให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				๔.๑ การเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่: https://www.ipthailand.go.th/th/คู่มือการปฏิบัติงาน/category/คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่.html  ๔.๒ การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน: https://www.ipthailand.go.th/th/คู่มือประชาชน.html 
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาช่องทางให้บริการ พัฒนาระบบ E-Service เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑. พัฒนาการให้บริการด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชน ช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างการรับรู้ ๓. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	ทุกกอง/ศูนย์	๑. พัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการ ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชน ดังนี้ ๑.๑ พัฒนาช่องทางการยื่นคำขอจดทะเบียน และหนังสือสำคัญต่าง ๆ ผ่านระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (e-Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประสงค์ยื่นคำขอ โดยสามารถกรอกรายละเอียดคำขอผ่านทางเว็บไซต์ https://sso.ipthailand.go.th เพื่อความรวดเร็วในการยื่นคำขอ ซึ่งผู้ยื่นคำขอไม่จำเป็นต้องเดินทางมายื่นเอกสารด้วยตนเองที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ลดภาระและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาด้วยตนเอง ๑.๒ พัฒนาระบบให้คำปรึกษาเครื่องหมายการค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Tele Trademark) ในส่วนของระบบการประชุมทางไกล เพื่อเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลให้กับผู้รับบริการ หรือติดต่อนัดหมายนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยผู้รับบริการสามารถเลือกวัน เวลา และนายทะเบียนที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษาเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ๑.๓ เปิดใช้งานระบบ AI Chatbot ภายใต้การพัฒนาโครงการระบบบริการข้อมูล/คำปรึกษาด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรด้วยเทคนิคการประมวลผลตามภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing: NLP)

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เข้าถึงได้สะดวก		๑.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพลงและตัวแทนจัดเก็บคำลิขสิทธิ์ โดยจัดทำฐานข้อมูลเพลงรวมจำนวนกว่า ๑๐ ล้านเพลง รวมถึงฐานข้อมูลตัวแทนจัดเก็บคำลิขสิทธิ์เพลง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้งานเพลง โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเพลงว่าองค์กรจัดเก็บคำลิขสิทธิ์ใดเป็นผู้ดูแล และตรวจสอบข้อมูลตัวแทนขององค์กรจัดเก็บคำลิขสิทธิ์นั้น ๆ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) ๑.๕ พัฒนาและปรับปรุงระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ให้มีความทันสมัยและรวดเร็วมากขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติการรับแจ้งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเชื่อมโยงไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นคำขอได้ทันที นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์สำหรับหน่วยงานคนพิการด้วย ๒. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการรับฟังความคิดเห็น กำหนดแผนงาน ร่วมดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผล รวมจำนวน ๓๓ กิจกรรม อาทิ (๑) กิจกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของกรมฯ ระบบกลางทางกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (www.law.go.th) และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นต่อร่างกฎหมาย (๒) การรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น ๓. เผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามข้อ ๒. ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา: https://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/category/ita2567.html
๓. ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ สร้างองค์ความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงได้ตามช่องทางที่สะดวก และเผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน ๒. เสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน เพื่อตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง ๓. จัดทำ FAQ ในประเด็นคำถามที่พบบ่อย	สล. (ปชส.) + ทุกกอง/ศูนย์	๑. สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกในหลากหลายช่องทาง ดังนี้ ๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการพัฒนาการให้บริการต่าง ๆ รวมถึงประเด็นความรู้ในเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา เผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์กรมฯ (www.ipthailand.go.th), Facebook, Instagram, X (Twitter), YouTube, TikTok อย่างต่อเนื่อง ๑.๒ เปิดให้บริการระบบ AI Chatbot เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเปิดตัว “น้องต้นคิด” ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยออนไลน์ในการบริการข้อมูลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบโต้ตอบสนทนาอัตโนมัติ ที่สามารถเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ให้จำลองบทสนทนาของมนุษย์ และสื่อสารได้แบบเรียลไทม์ โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคนิคการประมวลผล

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		เผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้สะดวก		ตามภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing: NLP) ในการโต้ตอบคู่สนทนา โดยมีการให้ข้อมูลความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบสถานะคำขอ ตรวจสอบค่าธรรมเนียมรายปี และค้นหาข้อมูลกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ขอรับบริการสามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชม. ผ่านช่องทาง Line Official: กรมทรัพย์สินทางปัญญา (@diphthailand), Facebook: กรมทรัพย์สินทางปัญญา (Messenger) และเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา: www.ipthailand.go.th (Webchat) ๒. ประชาสัมพันธ์ความรู้ในประเด็นที่อยู่ในความสนใจของประชาชน เช่น ประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ “หมูแดง” รวมถึงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ให้บริการผ่านสายด่วน ๑๓๖๘ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงประเด็น ๓. จัดทำ FAQ เกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงประเด็นด้านทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ โดยเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ของกรมฯ https://www.ipthailand.go.th/th/faq.html
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แนวทาง การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ปรับปรุงขั้นตอนการยืม/กำกับดูแล/ตรวจสอบ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดยให้มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน ขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก	สท. (กบพ.+ปชส.)	๑. การยืมทรัพย์สินของราชการ (พัสดุประเภทใช้คงรูป) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาในปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม) โดยได้แจ้งเวียนขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และเผยแพร่ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางหน้าเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา: https://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/procedureborrowinggovernment.html



ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				๒. ปรับปรุงขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ด้วยการพัฒนาระบบบริหารงานแบบรวมศูนย์ (Back Office) ที่บุคลากรภายในสามารถเข้าใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีระบบการยื่น - คืนครุภัณฑ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการเก็บข้อมูลการยื่น-คืนครุภัณฑ์ ที่ชัดเจนง่ายต่อการควบคุมกำกับดูแล  ๓. เผยแพร่ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความประหยัด เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน แจกเวียนให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน   ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ รูปแบบ Infographic เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ เผยแพร่ผ่านทาง Line Official: Dip Family เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง  

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการสร้างการ รับรู้ข้อมูล งบประมาณของ หน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ สร้าง การมีส่วนร่วม	๑. เผยแพร่ข้อมูลแผน/รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ทั้งงบประมาณในระดับกรมและ ระดับกอง ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก ๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ระดับ กอง) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ร่วม รับรู้/กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและประชาชน	สส. (กค.+ปชส.) + ทุกกอง/ศูนย์	๑. แจ้างเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการ สอบถาม ทักท้วงร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ พณ๐๗๐๑.๐๘/ว.๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และผ่านระบบหนังสือเวียนภายในอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรม ทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย-ประจำปี-พ.ศ-๒๕๖๗.html เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วกัน   ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔) ผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/reportimplementmoney๒๕๖๗.html และ https://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/reportimplementmoney๒๕๖๗-๔.html เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วกัน   ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านระบบบริหารงานแบบรวมศูนย์ (Back Office) 

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ผ่านทาง Line Official: Dip Family เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง 
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมและการยอมรับระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงร่วมกัน ชี้แนะ รับฟังความเห็น และประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. กำหนดให้มีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) กับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน (๑ ต.ค., ๑ เม.ย.) ๒. ผู้บังคับบัญชาให้คำชี้แนะระหว่างการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินให้ความเห็นหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับผลการประเมิน โดยไม่มีผลกระทบต่องานต่อการปฏิบัติราชการ ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (Do & Don't) ของหน่วยงาน ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก	สล.(กบค.) / ทุกกอง/ศูนย์	๑. กำหนดระเบียบแนวทางการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมทรัพยากรทางปัญญา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรทางปัญญา: https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มบริหารงานบุคคล/item/แนวทางปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ-และพนักงานราชการ-สังกัดกรมทรัพยากรทางปัญญา.html โดยนำข้อมูลการบันทึกเวลามาปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี  ๒. ผู้บังคับบัญชาแต่ละกองได้ให้คำชี้แนะระหว่างการปฏิบัติหน้าที่กับผู้รับการประเมินอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินให้ความคิดเห็น หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับผลการประเมินได้ตลอดเวลา เป็นธรรม และไม่มีผลกระทบต่องานต่อการปฏิบัติราชการแต่อย่างใด

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (Do & Don't) ของหน่วยงาน ในรูปแบบ Infographic เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา: https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/do-don-tuser.html?category_id=๒๔๕๕ สร้างการรับรู้โดยทั่วกัน  
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<u>แนวทาง</u> <u>การส่งเสริม</u> <u>ความโปร่งใส</u> <u>ในการปฏิบัติงาน</u> จัดทำ/เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. แสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เห็นได้ชัดเจนบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้สะดวก ๕. จัดทำคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สล.(ศจธ./กบค./ปชส.) + ทุกกอง/ ศูนย์	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานการดำเนินการตามแผนฯ แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา: https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/planprotect_๒๕๖๗.html   

ประเด็น	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน		๒. แสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา: https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/corruptionchannel.html โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนทันทีที่ได้รับเรื่อง และดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา  ๓. จัดทำคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึง เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน 

ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

- ๒.๑ ประชาชนได้รับการที่สะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางการให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือการปฏิบัติงาน โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๓ บุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอย่างชัดเจน และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว
 - ๒.๔ การจัดทำ/การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความโปร่งใส การดำเนินโครงการต่าง ๆ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน/ผู้รับบริการ
 - ๒.๕ บุคลากรร่วมกันสอดส่อง ดูแล การยืม และการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการอย่างแท้จริง ทรัพย์สินของราชการมีอายุการใช้งานยาวนานมากขึ้น ไม่เกิดการเสียหาย หรือสูญหาย
 - ๒.๖ บุคลากรเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บริหาร และกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม
 - ๒.๗ บุคลากรในหน่วยงานเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารการแจ้งข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบ
-