

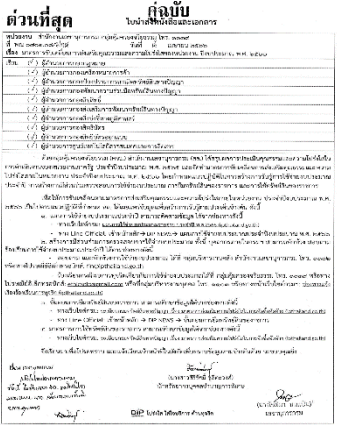
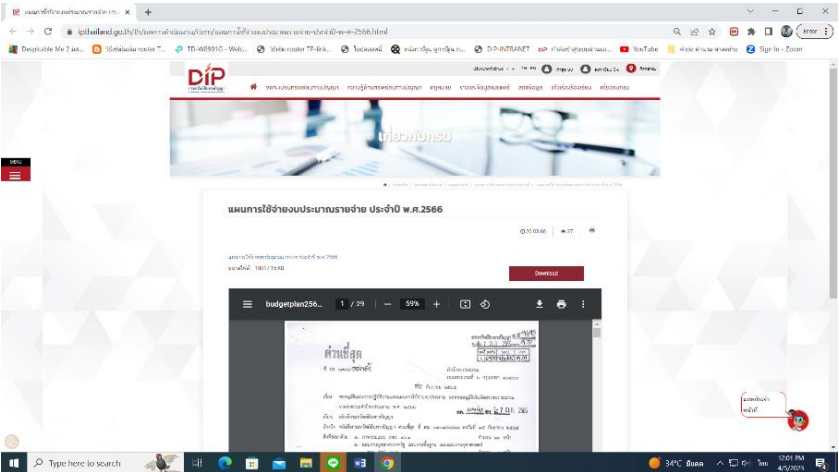



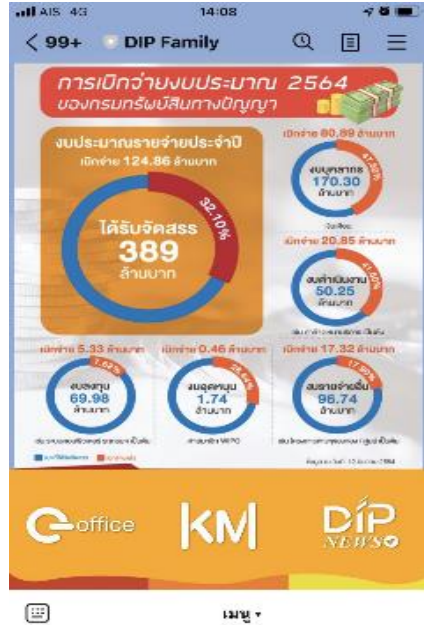
รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

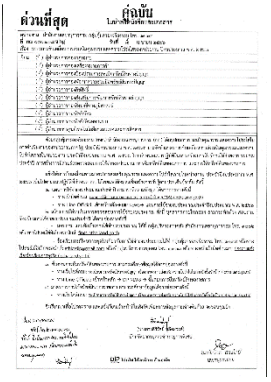
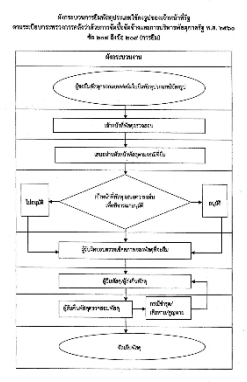
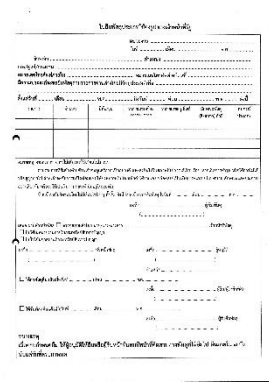
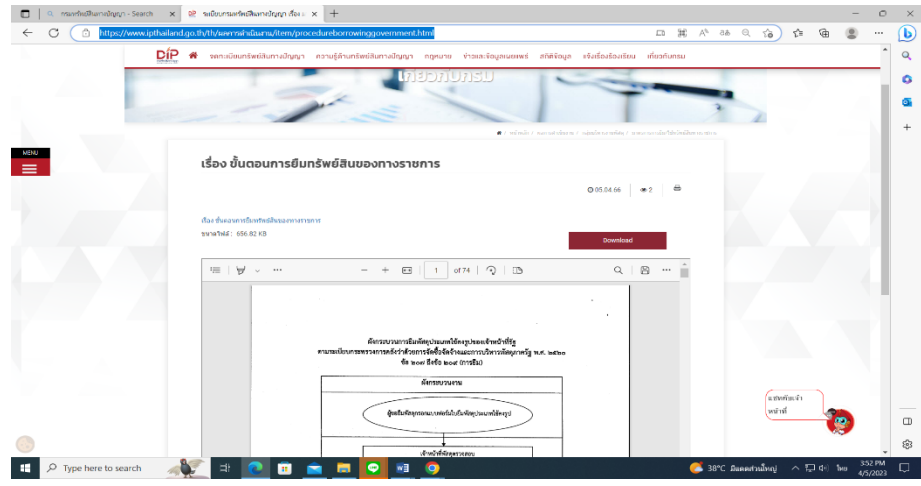
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)



**รายการผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ภายใต้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

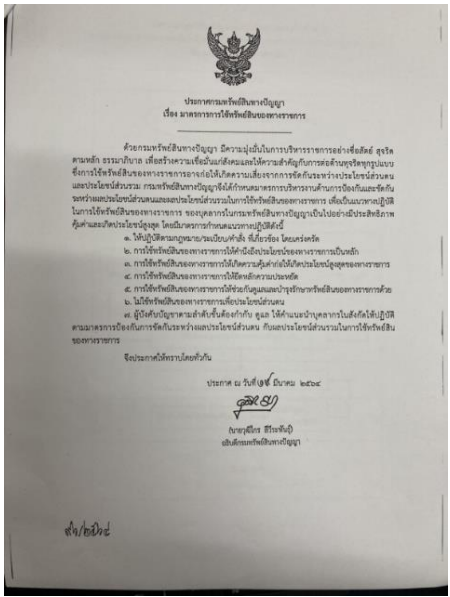
มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลแผน/รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ทั้งงบประมาณในระดับกรมและระดับกอง ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>๑. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ มีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และผ่านระบบหนังสือเวียนภายในอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet)</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทางหน้าเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วกัน โดยบุคลากรสามารถติดตามข้อมูลได้ที่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ipthailand.go.th)</p>	 

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรูปแบบ Infographic เพื่อถ่ายทอดการเข้าใจ</p>  <p>๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบ Infographic ผ่านทาง Line Official: Dip Family เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง</p> 	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. สร้างช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณที่สะดวก และมีความปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อผู้ดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>๑. ปัจจุบันบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณได้ตามช่องทางดังนี้</p> <p>๑.๑ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ได้ที่ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๑๑๓๙ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: fin@ipthailand.go.th</p> <p>๑.๒ แจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๑๑๓๙ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: ethics@ipthailand.go.th</p> <p>๑.๓ ช่องทางการร้องเรียนตามประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา RulesofDIPEmployee_๑.pdf (ipthailand.go.th) หรือผ่านทางเว็บไซต์กรม ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา (ipthailand.go.th)</p> <p>๒. การสร้างช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณที่สะดวก และปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อผู้ดำเนินการ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๒.๑ กลุ่มบริหารงานคลัง ประสานหารือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับการสร้างช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๒ กลุ่มบริหารงานคลัง อยู่ระหว่างการจัดทำร่างประกาศฯ เกี่ยวกับการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการกำหนดการแนวทางการดำเนินการ บทลงโทษกรณีกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้ให้ข้อมูล/ผู้แจ้งเบาะแส อย่างเป็นธรรม และไม่มีผลกระทบในทางลบ</p> <p>๒.๓ กรณีจัดทำร่างประกาศฯ แล้วเสร็จ จะได้ทำหรือกองกฎหมายเพื่อพิจารณาปรับ/แก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่เพื่อถือปฏิบัติต่อไป รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปรับปรุงขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ปรับปรุงขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>๑. การยื่นทรัพย์สินของราชการ (พัสดุประเภทใช้คงรูป) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาในปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยื่น) โดยได้แจ้งเวียนขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกันตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และเผยแพร่ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางหน้าเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา: <u>ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (ipthailand.go.th)</u></p>    	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ รูปแบบ Infographic เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ</p> <p>๓. เผยแพร่ขั้นตอนการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปในรูปแบบ Infographic ผ่านทาง Line Official: Dip Family เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง</p>	 

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๔. การปรับปรุงขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการเพื่อให้ใช้การปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ปัจจุบันกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแล และการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินทั้งก่อน และหลังการยื่นใช้ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนนี้ให้เหมาะสมและสามารถกำกับดูแลทรัพย์สินในระหว่างยื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดวิธีการดำเนินการกรณีเกิดการเสียหาย/สูญหายในระหว่างการยื่นทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕. กรณีกำหนดร่างแนวทาง/ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการแล้ว จะได้หารือกองกฎหมายเพื่อพิจารณาปรับ/แก้ไขให้ถูกต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบของกระทรวงการคลัง ก่อนนำเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่เพื่อถือปฏิบัติต่อไป รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>สร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้/การกำกับติดตาม/การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่เข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>เผยแพร่ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ยึดหลักความประหยัด เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน ตามบันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๘/๖๒๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และผ่านระบบหนังสือเวียนภายในอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) และทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (ipthailand.go.th)</p>	 <p>The image shows an official document from the Intellectual Property Department of Thailand. The title is 'ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ' (Ministerial Regulation on the Use of Government Assets). The document contains several numbered points regarding the use of government assets, such as: 1. Following laws and regulations, 2. Using assets for public benefit, 3. Prioritizing Thai products, 4. Maintaining and caring for assets, and 5. Not using assets for personal benefit. The document is signed by the Director General of Intellectual Property, dated March 19, 2023.</p>

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<div data-bbox="1209 247 1568 774" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="884 798 1892 1372" data-label="Image"> </div>	