

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่ง
ท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 3,126,000 บาท.....

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 3 พฤศจิกายน 2565.....

เป็นเงิน..... 3,179,200 บาท.....

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บจ.ผลึกแก้ว โปรมโซลัน แอนด์ ดีไซน์.....

4.2 บจ. ออลส์ โพรไวเดอร์.....

4.3 บจ. โมเดอิมแมจ.....

4.4 บจ. นินจา สตูดิโอ.....

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข ผอ.กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

5.2 น.ส.สายสมร ไช่หิิน นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

5.3 น.ส.ปวีณา บริสุทธิ์ นักวิชาการพาณิชย์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ปีงบประมาณ 2566

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
4	ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้		
4.1	กำหนดแผนการดำเนินการ	20,000	20,000
	จัดส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรม ให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดทำแผนสำหรับการให้ใช้ พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ ในงานจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้		
	4.1.1 นำเสนอจังหวัดที่มีสินค้าหรือบริการที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวอย่างน้อย 2 จังหวัด เพื่อ ใช้ในการลงพื้นที่ดำเนินการพัฒนาสินค้าหรือบริการ		
	4.1.2 ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ในด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยเลือกพื้นที่ 1 จังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 วัน		
	4.1.3 จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอด สินค้าหรือบริการ		
	4.1.4 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) บ่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ใน การออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ใน พื้นที่อย่างน้อย 2 จังหวัดๆ ละ 1 วัน		
	4.1.5 บริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ		
	4.1.6 จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ใน รูปแบบของวีดิทัศน์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าชุมชน โดยให้มีรายละเอียดของวีดิ ทัศน์ เช่น บทบาทและความสำคัญของกรมฯ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้ประกอบการ การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสินค้าที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ		

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.1.7 จัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ โดยรวบรวมสินค้าหรือบริการที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ จำนวน 1 ครั้ง		
	4.1.8 ประมวลความสำเร็จโครงการ เช่น การถ่ายภาพสินค้า การจัดทำ VTR เป็นต้น		
4.2	นำเสนอจังหวัดที่มีสินค้าหรือบริการที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวอย่างน้อย 2 จังหวัด เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ดำเนินการพัฒนาสินค้าหรือบริการ		56,200
	4.2.1 นำเสนอจังหวัดในกลุ่มภาคกลางต่อไปนี้ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง มี 24 จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สระบุรี อ่างทอง กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ชลบุรี สระแก้ว ระยอง จันทบุรี ตราด		
	4.2.2 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด ฯลฯ) เพื่อเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการและสินค้าหรือบริการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่เลือกและนำเสนอ โดยให้สินค้าหรือบริการมีความเกี่ยวข้องหรืออยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม	10,000	
	4.2.3 จัดทำข้อมูลสรุปรายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ข้อมูลของสินค้าหรือบริการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่เลือกนำเสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ	15,000	
	4.2.4 ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (e-poster) เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมช่องทางการรับสมัครเข้าร่วมอบรมผ่านสื่อออนไลน์	10,300	
	4.2.5 รวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทสินค้าหรือบริการ แยกเป็น 2 ส่วน คือ ผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มศักยภาพ และ ผู้สมัครเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าฯ	7,600	
	4.2.6 ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าฯ โดยพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร และตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของโครงการฯ โดยให้คะแนนจากใบสมัคร พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย (1 ราย : 1 สินค้าหรือบริการ) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	13,300	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
4.3	<p>ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ในด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยเลือกพื้นที่ 1 จังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนี้</p> <p>4.3.1 จัดให้มีการอบรมให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดเป้าหมายที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวหรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้มีผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า 120 คน</p> <p>4.3.2 จัดหาสถานที่ในการจัดอบรมที่สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม</p>	63,000	384,690
	<p>4.3.3 จัดอบรมฯ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา - กลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างแบรนด์ 	15,000	
	<p>4.3.4 จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด และเข้าร่วมอบรม ทั้งในจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย และจังหวัดใกล้เคียง</p>	6,500	
	<p>4.3.5 จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดอบรมฯ ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า</p>	20,000	
	<p>4.3.6 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A4 พับ 2 ทบ 6 เนื้อหา 6 ส่วน พิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 แผ่น</p>	38,750	
	<p>4.3.7 จัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ใบ</p>	30,500	
	<p>4.3.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม</p>	9,000	
	<p>4.3.9 จัดหาพิธีกรดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดอบรม</p>	11,250	
	<p>4.3.10 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ</p>	14,750	
	<p>4.3.11 จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนสำหรับเข้าร่วมอบรมฯ ทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ</p>	3,165	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.3.12 จัดพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้บริการทรัพย์สินทางปัญญาเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ไม่น้อยกว่า 2 คน	5,400	
	4.3.13 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลตามข้อ 4.3.12 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	8,145	
	4.3.14 จัดให้มีการประเมินความรู้อก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ	6,250	
	4.3.15 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวน 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 คน ในอัตราดังนี้ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	21,900	
	4.3.16 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน ต่อ 1 จังหวัด สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 คน ในอัตราดังนี้ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 600 บาท/มื้อ/คน	72,000	
	4.3.17 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.3.3 อย่างน้อยหัวข้อละ 1 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ (1) ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรจากหน่วยงานราชการ ชั่วโมงละ 600 บาท/คน - วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก หรือภาคเอกชน ชั่วโมงละ 1,200 บาท/คน (2) ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร - จัดรถตู้เพื่อรับ - ส่ง จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (3) ค่าที่พัก - ห้องคู่ ในอัตรา 750 บาท/วัน/คน	25,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.3.18 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทาง ปัญหาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญหา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง - ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ในอัตรา 270 บาท/วัน/คน - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในอัตรา 240 บาท/วัน/คน	1,980	
	(2) ค่าเช่าที่พัก - ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักคู่) ในอัตรา 1,200 บาท/วัน/คน - ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักเดี่ยว) ในอัตรา 2,200 บาท/วัน/ คน - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักคู่) ในอัตรา 850 บาท/วัน/คน - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักเดี่ยว) ในอัตรา 1,500 บาท/วัน/คน	9,000	
	(3) ค่าพาหนะในการเดินทาง - ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน 500 บาท/เที่ยว/คน - จัดรถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญหา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญหา ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 คัน	10,500	
4.4	จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้า หรือบริการ เสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อร่วม พัฒนาสินค้าหรือบริการ และให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกใน การพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน ดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้		60,000
	4.4.1 มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน	20,000	
	4.4.2 มีประสบการณ์ในการออกแบบตราสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน	20,000	
	4.4.3 มีประสบการณ์ในด้านการตลาดไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน	20,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
4.5	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) บ่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ในการ ออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ในพื้นที่ อย่างน้อย 2 จังหวัดๆ ละ 1 วัน ดังนี้		497,840
4.5.1	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือกให้เข้ารับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นำเสนอสินค้าหรือบริการต่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามข้อ 4.4	25,000	
4.5.2	จัดหาสถานที่ในการจัดอบรมที่สะดวกต่อผู้เข้าร่วมการอบรม โดยนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม	15,000	
4.5.3	จัดทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.4 และเจ้าหน้าที่จากกรม ทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านการพัฒนาสินค้ากับผู้ประกอบการ และให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มช่องทางการตลาดออนไลน์/กลยุทธ์การทำธุรกิจ พร้อมทั้ง รับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่าย ในการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าที่พัก ค่า พาทนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	50,000	
4.5.4	ประสานนัดหมายผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อ ยอดฯ (ผู้ประกอบการ 1 สินค้า สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 2 คน)	4,700	
4.5.5	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม	6,250	
4.5.6	จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดย อุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	17,500	
4.5.7	จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5,790	
4.5.8	จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรมทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ	9,600	
4.5.9	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวน 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการ อบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตราดังนี้ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	4,500	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.5.10 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน สำหรับวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตราดังนี้ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 600 บาท/มื้อ/คน	30,000	
	4.5.11 ดำเนินการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กรมฯ โดยจะต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมไม่น้อยกว่า 20 ราย (อย่างน้อย 1 ราย : 1 สินค้าหรือบริการ)	47,500	
	4.5.12 จัดทำต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ฉลาก หรือบรรจุภัณฑ์ หรือองค์ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆ (ขึ้นอยู่กับการออกแบบ) จากการออกแบบในข้อ 4.5.11 รายละเอียดไม่น้อยกว่า 1 ชุด รวมไม่น้อยกว่า 20 ราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย	42,500	
	4.5.13 ผลิตและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการออกแบบตราสินค้า ฉลาก หรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ รวมไม่น้อยกว่า 20 ราย เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท/ราย) ทั้งนี้ การผลิตขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการ	200,000	
	4.5.14 จัดส่งและรับผิดชอบค่าจัดส่งที่ได้ผลิตตามข้อ 4.5.11 (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก รวมไม่น้อยกว่า 20 ราย	14,500	
	4.5.15 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	25,000	
	4.6 บริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ		126,500
	4.6.1 จัดทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.4 และเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อเป็นที่ปรึกษาและสรุปผลจากการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ รวมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง	9,200	
	4.6.2 จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่สะดวกต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยนำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม	10,000	
	4.6.3 จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	14,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	<p>4.6.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม</p> <p>4.6.5 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวน 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตราดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน 	5,000	
	<p>4.6.6 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน สำหรับวิทยากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตราดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 600 บาท/มื้อ/คน 	32,500	
	<p>4.6.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด</p> <p>4.6.8 ดำเนินการจัดทำคำขอ ยื่นคำขอและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยรายละเอียด 1 คำขอ เช่น คำขอเครื่องหมายการค้า คำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือคำขอลิขสิทธิ์ (คำขอเครื่องหมายการค้าไม่เกิน 1 รายการสินค้าหรือบริการ)</p>	20,000	
	<p>4.6.9 ติดตามผลการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 13 คำขอ ที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมฯ แล้ว (ภายในระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ) และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)</p>	7,800	
	<p>4.7 จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวีดิทัศน์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าชุมชน โดยให้มีรายละเอียดของวีดิทัศน์ เช่น บทบาทและความสำคัญของกรมฯ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้ประกอบการ การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสินค้าที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>		460,000

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.7.1 จัดทำบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influence, Vloger, Blogger, Youtuber เป็นต้น โดยเป็นเพจที่นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามในเพจไม่น้อยกว่า 500,000 คน	200,000	
	4.7.2 จัดทำวีดิทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในชุมชน โดยสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเรื่องราวหรือบทสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ โดยมีลักษณะการทำแบบ Vlog/การบันทึกเรื่องราวผ่านวีดิทัศน์ /การเล่าเรื่อง/ การนำเสนอเรื่องราวในรูปแบบของวีดิทัศน์ ทั้งนี้ ให้มีเนื้อหาแนะนำแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมสินค้าที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 25 นาที จำนวน 1 ผลงาน	75,000	
	4.7.3 นำวีดิทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.7.2 เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของบุคคลที่มีชื่อเสียง ตามข้อ 4.7.1 และผ่านช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	120,000	
	4.7.4 จัดทำคลิปวีดิทัศน์ภาพรวมผู้ประกอบการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ 2564 – 2565 โดยเป็นการเล่าถึง ความรู้สึกจากการเข้าร่วมโครงการฯ เช่น ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ สินค้าที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น และความสำเร็จของการได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 คลิป โดยมีผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 5 คน ความยาวอย่างน้อย 1 นาที เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของจังหวัด และกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ทั้งนี้ ต้องมีการนำเสนอเนื้อหาและวีดิทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับชมก่อนแล้วจึงออก	65,000	
	4.8 จัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ โดยรวบรวมสินค้าหรือบริการที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565 และโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้		1,317,200
	4.8.1 จัดหาและประสานสถานที่จัดจัดงานจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าในเขตกรุงเทพหรือปริมณฑล เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเวสเกต แฟชั่นไอส์แลนด์ หรือนำเสนอพื้นที่อื่นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร เพื่อรองรับพื้นที่จำหน่ายสินค้า และจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงานได้	390,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.8.2 รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด 4.8.3 นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงสินค้าหรือบริการ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน (2) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง (3) ป้ายต่างๆ ได้แก่ ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน ป้ายแสดงกิจกรรม ต่างๆ ภายในงาน และป้ายชื่อคูลา (4) จุดลงทะเบียน ได้แก่ คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า ระบบแสง เสียง ให้ เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่ การจัดงาน	50,000	
	4.8.4 ติดต่อประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้า ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ 2564 – 2565 และผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ 2566 ให้เข้าร่วมกิจกรรมการจำหน่ายสินค้า หรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สินค้าหรือบริการ	6,000	
	4.8.5 ดำเนินการจัดแสดงงานและจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ดังต่อไปนี้		
	(1) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จ ภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม	125,000	
	(2) จัดพื้นที่เวทีกลาง เพื่อใช้ในพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาจัดงาน ดังนี้		
	(2.1) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลา การจัดงาน โดยจะต้องเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ เหมาะสมก่อนดำเนินการ	27,500	
	(2.2) จัดให้มีกิจกรรม Workshop หรือ กิจกรรมอื่นๆ บนเวทีกลาง ตามความเหมาะสม	50,000	
	3) จัดพิธีเปิดงาน	123,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	(3.1) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน (3.2) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม (3.3) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก ผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม (3.4) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ในอัตรามื้อละ 150 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่ (3.5) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในจำนวนที่เหมาะสม (3.6) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ (3.7) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก		
	(4) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้	200,000	
	(4.1) จัดเตรียมพื้นที่เพื่อนำเสนอภาพรวมของโครงการพัฒนาต่อยอดให้มีความเหมาะสมสวยงาม		
	(4.2) จัดเตรียมพื้นที่จำหน่ายสินค้า ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 20 คูหา โดยแต่ละคูหาตกแต่ง ดังนี้ 1) ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด 2) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านพร้อมเครื่องหมายการค้าของผู้ประกอบการให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ต่อได้ เช่น pp board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นคูหาบริเวณหัวมุมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน 3) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมสามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ 4) เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว 5) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง 6) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ		
	(4.3) ประสานงานกับผู้ประกอบการที่มาจำหน่ายสินค้าภายในงาน	5,000	
	(4.4) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปรายอดรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า	5,000	
	(4.5) ดำเนินการติดตามผลรวบรวมข้อมูลของสินค้าที่นำมาแสดงภายในงาน เกี่ยวกับการประเมินผลของมูลค่าที่เกิดจากการพัฒนาต่อยอดสินค้า เช่น มีมูลค่าการซื้อขายเพิ่มมากขึ้น มียอดการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น พร้อมสรุปผล เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ	5,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.8.6 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้		
	(1) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้ (1.1) จัดรถตู้พร้อมพนักงานคนขับรถ ในวันพิธีเปิด จำนวน 2 คัน และในวันอื่นๆ จำนวน 1 คัน เพื่อรับ - ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างกรมฯ กับ สถานที่จัดงาน	20,000	
	(1.2) จัดหาอาหารกลางวันให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องวันละ 1 มื้อ พร้อม เครื่องดื่ม ดังนี้ 1) ในอัตราวันละไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน 2) ในวันพิธีเปิด จำนวน 25 คน ในวันอื่นๆ วันละ 3 คน	24,000	
	(2) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน (2.1) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคน เข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น	21,700	
	(2.2) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ	6,500	
	(2.3) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะเวลา เวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม	16,000	
	4.8.7 จัดเจ้าหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่จะมาจัดแสดงและจำหน่าย สินค้าหรือผลงาน ไม่น้อยกว่า 2 คน	15,000	
	4.8.8 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ Info Graphic เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การจัดจำหน่ายสินค้า และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม ผ่าน รูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรมฯ หรือในพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ	32,500	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.8.9 จัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีโอกาสเปิดช่องทางการตลาด อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ (1) จัดหาและติดต่อผู้ซื้อ เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก เข้าร่วมการเจรจา (2) จัดให้มีการลงทะเบียนการเจรจาธุรกิจ (3) จัดทำตารางเวลาการนัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ (4) จัดทำรายงานผลการเจรจาธุรกิจ และสรุปมูลค่าเบื้องต้นที่เกิดจากการเจรจาธุรกิจ (5) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อทำหน้าที่รับลงทะเบียนและจัดคิวผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ	75,000	
	4.9 ประมวลผลความสำเร็จโครงการ ดังนี้		191,770
	4.9.1 ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการ ก่อน – หลังจากการพัฒนาและสินค้าต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นขาว ความละเอียดสูง ในมุมที่ต่างกัน ไม่น้อยกว่า 5 ภาพ ต่อ 1 สินค้าหรือบริการ	16,770	
	4.9.2 จัดทำคลิปสั้นแนะนำสินค้าหรือบริการ ความยาวไม่เกิน 1 – 2 นาที เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ได้ และเป็นการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว	97,500	
	4.9.3 ออกแบบและจัดทำหนังสือรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และรูปแบบหนังสือรวมผลงานจำนวน 200 เล่ม ซึ่งมีข้อมูลเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว ผลงานที่ได้รับการพัฒนา รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลเจ้าของสินค้าหรือบริการ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ (1) ขนาด A5 (2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบเงา พิมพ์ 4 สี (3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษ 75 แกรม พิมพ์ 4 สี (4) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 50 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว	47,500	
	4.9.4 จัดทำ VTR ภาพรวมของการดำเนินโครงการ มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 – 5 นาที	30,000	
	4.10 การดำเนินการด้านอื่นๆ	45,000	45,000
	4.10.1 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน		
	4.10.2 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม		

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคารวม
	4.10.3 จัดเตรียมการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - 19 อย่างเพียงพอและเหมาะสมตลอดการดำเนินโครงการ และเตรียมการป้องกันต่างๆ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับมาตรการและนโยบายภาครัฐตามสถานการณ์ ณ วันที่จัดงาน		
	4.11 การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้	20,000	20,000
	4.11.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงาน แบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม		
	4.11.2 External hard-drives บันทึกข้อมูลต่อไปนี้ จำนวน 2 ชุด (1) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด (2) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel (3) ภาพนิ่งของการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ภาพ (4) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนา ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ เช่น รูปเครื่องหมายการค้าหรือบรรจุภัณฑ์ ที่ได้รับการพัฒนา (5) วิดีทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อออนไลน์ ตามข้อ 4.8 รวมทั้งสรุปผลในการเผยแพร่ วิดีทัศน์ดังกล่าวบนสื่อสังคมออนไลน์ (6) ภาพเคลื่อนไหวการอบรมฯ ทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก)		
	รวมเป็นเงิน	3,179,200	3,179,200
	Vat 7%	0	0
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,179,200	3,179,200