

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๒,๖๔๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

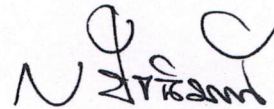
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ 16 ส.ค. 2566 ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๖๐๔๐ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ 120 ส.ค. 2566 ระหว่าง
เวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติวัฒน์ ปัจฉิมนันท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒๐๑/๒๕๖๖

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๖

จ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา

ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 12 4 ก.พ. 2566

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๗๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 16 ส.ค. 2566..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 120 ส.ค. 2566..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ดังนี้

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๕.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๕.๒.๑ แจกแจงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม และความสำเร็จในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๗.๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดครบถ้วน	๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอแนวทางการบริหารแพลตฟอร์ม IP Mart (Platform Management) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๔ การนำเสนอแนวทางการสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๕ การนำเสนอแนวทางกิจกรรม IP Mart เชียงรุก (IP Mart Road Show) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๖ การนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๕๒ ต้องนำส่งจำนวน ๓ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ: ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน

ข้อ ๔.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน

ข้อ ๔.๒ - ๔.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี...๑ (หนึ่ง)...เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้ความสำคัญกับการสร้างความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยและแผนที่นำทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP Roadmap) ระยะ ๒๐ ปี ในส่วนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (IP Commercialization) ด้วยการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านการขับเคลื่อนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาให้สามารถใช้ได้จริงในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองแล้ว สามารถนำสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญานำเสนอผ่านช่องทางเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงในช่องทางแอปพลิเคชันสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Application) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการใช้งานมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างโอกาสและความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ รวมไปถึงกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมเพื่อสามารถสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ดังนั้น การดำเนินการขั้นต่อไปจึงเป็นส่วนในการพัฒนาระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาให้สามารถจัดการข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลจากองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องในด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งต่อยอดให้ IP Mart เป็นที่รู้จักในวงกว้าง รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดการซื้อขาย พบปะเจรจา หรือการนัดหมายระหว่างเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญากับผู้ประกอบการและกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นให้โครงการ IP Mart สามารถใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ การสร้างเสริมโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี และนวัตกรรม ให้ทัดเทียมในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจด้วยการขยายโอกาสจากแนวทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในการสร้างตลาดออนไลน์ (e-Market Place) สร้างเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงบริการภาครัฐทางการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒ สร้างแนวทางการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยใช้เครื่องมือตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย รวมไปถึงผู้ประกอบการร่วมกันผลักดันการยกระดับทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยดำเนินการเสนอแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๒ แผนการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบการบริหารโครงการในภาพรวม โดยศึกษาโครงสร้างเว็บไซต์ IP Mart รวมถึงแพลตฟอร์ม Mobile Application จากการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และศึกษาประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา รวมไปถึงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยผู้ดำเนินงานจะต้องดูแลแพลตฟอร์มให้ครอบคลุม การเสนอซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา รวมไปถึงการให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น

๔.๑.๓ แผนการดำเนินงานบริหารจัดการแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)

๔.๑.๔ แผนแนวทางการส่งเสริมการสร้างมูลค่า (การนำเข้าข้อมูล - การเจรจาธุรกิจ)

๔.๑.๕ แผนแนวทางการสร้างการรับรู้ของแพลตฟอร์ม IP Mart

๔.๑.๖ จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ **บริหารจัดการแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (Platform Management)**
ดำเนินการบริหารจัดการระบบและจัดการเนื้อหาภายในแพลตฟอร์ม (Content Management) การให้บริการของแพลตฟอร์ม การดูแลในส่วนสถิติการใช้งาน และการสร้างกิจกรรมเพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมการเข้าถึง IP Mart เป็นต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ **ดำเนินการบริหารจัดการระบบ** ทั้งในส่วนเว็บไซต์ และ Mobile Application ในการปรับปรุง แก้ไข และการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องสอดคล้องกับแนวทางในการสร้างการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) ดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และบริหารจัดการระบบจากผู้ดำเนินงานโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (ตามเงื่อนไขการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี) เพื่อประสานงานข้อมูลสำหรับปรับปรุง หรือพัฒนาในส่วนของการใช้งานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ร้องรับในส่วนต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ระบบสมาชิก
- ระบบการเสนอซื้อการเสนอขายทรัพย์สินทางปัญญา
- ระบบการนัดหมายเจรจาธุรกิจ
- ระบบสืบค้นข้อมูลและการแสดงผลการสืบค้น
- ระบบการให้ข้อมูลผู้ใช้งานทั่วไป
- ระบบการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ระบบประมวลผลสถิติ

๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ร้องรับ การให้บริการส่วนการพัฒนาตามระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement)

๔.๒.๒ **ดำเนินการบริหารจัดการเนื้อหาภายในแพลตฟอร์ม (Content Management)**
จัดทำเนื้อหาและการจัดทำข้อมูลภายในแพลตฟอร์ม IP Mart ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๑) จัดให้มีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สามารถกำหนดแนวทางการทำ Online Marketing ของแพลตฟอร์มและกำหนดกลยุทธ์บริหารเนื้อหาภายใน IP Mart ให้ใช้งานง่าย ตอบสนองผู้ใช้งาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๒) จัดทำและออกแบบ Banner ภายในแพลตฟอร์มสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล โดยปรับให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น

๓) จัดทำข้อมูลแนะนำนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาในแพลตฟอร์มที่มีความโดดเด่นในแต่ละประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดทำในรูปแบบ Poster หรือ Banner ที่มีความสวยงามตลอด

ระยะเวลาโครงการ จำนวนรวมผลงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รองรับการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๕) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหา รูปภาพผลงาน และรายละเอียดผลงานเข้าสู่ IP Mart จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ผลงาน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รองรับการปฏิบัติงานด้านการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗) ดำเนินการจับคู่ธุรกิจผ่านแพลตฟอร์ม IP Mart จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คู่ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๘) ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และนำเสนอในลักษณะต่าง ๆ เช่น รูปแบบกิจกรรมลักษณะ Content Campaign กระตุ้นการสร้างความรู้และการให้ข้อมูลการเสนอซื้อ-ขายบนเว็บไซต์ IP Mart หรือสื่อที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๒.๓ **ดำเนินการด้านบริการผู้ใช้งาน (Customer Service)** ดำเนินการด้านการบริการเพื่อรองรับการใช้งานและการให้บริการภายในส่วนต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รองรับการให้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับบริการให้ความรู้การใช้งานเบื้องต้นของแพลตฟอร์ม เนื้อหาของ IP Mart หรือความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้นผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น อีเมล Facebook เบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๒) พัฒนาการให้บริการ Chatbot ของแพลตฟอร์ม IP Mart โดยดำเนินการวิเคราะห์ถึงการใช้งาน บทสนทนา และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ มานำเข้าข้อมูลส่วน Chatbot ของแพลตฟอร์ม ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๓ การสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓.๑ ออกแบบผลิตและเผยแพร่สื่อตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมและมีกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ดำเนินการจัดทำคอนเทนต์ (Content) และออกแบบอาร์ตเวิร์ค (Artwork) หรืออินโฟกราฟฟิก (Infographic) รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เพื่อกระจายข้อมูลความรู้สร้างการเข้าถึงตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓.๒ จัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ในข้อ ๔.๓.๑ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์สื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ข่าว เพจ Facebook เพจ The STANDARD เพจ Marketeer Online เพจ Brand think หรือสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ IP Mart เป็นต้น โดยมุ่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการทั่วไป นักวิจัย นักประดิษฐ์ นักออกแบบ ผู้สร้างสรรค์ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา นักเรียน นักศึกษา และนักลงทุน บนช่องทางออนไลน์โดยมีการเข้าถึงสื่อตามข้อ ๔.๓.๑ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๓.๓ จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทำคลิปวิดีโอเผยแพร่แพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) โดยให้มีบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิดต่อกลุ่มเป้าหมาย (Influencer /Key opinion leader) ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ลงบนสื่อสังคมออนไลน์ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๑) จัดให้มี Influencer/KOL ระดับ Micro ผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย รายละ ๑ ครั้ง

๒) จัดให้มี Influencer/KOL ระดับ Macro ผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย รายละ ๑ ครั้ง

๔.๔ จัดกิจกรรม IP Mart เชิงรุก (IP Mart Road Show) โดยผู้ดำเนินงานต้องจัดกิจกรรมออกบูธ โดยมีโครงสร้างแบบ Pavilion ขนาดพื้นที่รวมไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร หรือคูหามาตรฐาน ตามที่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษา ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่อนำเสนอและส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์ม IP Mart รวมถึงการนำผลงานเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดการจัดงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ นำเสนอตารางกิจกรรม IP Mart Road Show ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยผู้ดำเนินงานจะต้องนำเสนอตารางกิจกรรมรายละเอียดของงาน และรูปแบบของงานที่ไปเข้าร่วมก่อนดำเนินงาน

๔.๔.๒ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Banner e-Poster หรือ e board เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม IP Mart Road Show ในแต่ละครั้ง และเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๔.๓ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมจัดงาน โดยเป็นตามเงื่อนไขของผู้จัดงาน และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๔.๔ ออกแบบโครงสร้างและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เพื่อนำเสนอแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และส่วนพบปะของกลุ่มผู้ประกอบการ เจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญานักวิจัยและนักคิดสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเจรจาธุรกิจ ในขนาดพื้นที่เป็นไปตามความเหมาะสมของการจัดงานรวมทั้งจัดให้มี เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ทีวี LCD พรม ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น ตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

๔.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับแนะนำแพลตฟอร์ม IP Mart และการนำเข้าสู่ข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้าระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา IP Mart จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔.๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔.๔.๗ จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง เครื่องปริ้นท์พร้อมหมึกไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และเครื่องสำหรับถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

๔.๔.๘ ผู้ดำเนินงานต้องนำเสนอและจัดกิจกรรมกระตุ้นผู้เข้าร่วมงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม IP Mart Road Show เช่น กิจกรรมตอบคำถาม กิจกรรมการแจกรางวัล เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรมต่อ ๑ การจัดงาน

๔.๔.๙ จัดเก็บข้อมูลของผู้มาขอรับคำปรึกษา ขอรับบริการและการเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบสถิติและรวบรวมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายหลังการจัดงาน

๔.๔.๑๐ ผู้ดำเนินงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามอัตราที่ราชการกำหนด ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คน ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา
 - สถานที่ราชการ ในอัตรา ๑๘๐ บาท/มื้อ/ครั้ง/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตรา ๓๕๐ บาท/มื้อ/ครั้ง/คน
- ๒) รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในอัตราห้องพักคู่คืนละ ๗๕๐ บาท/คน/ครั้ง อัตราห้องพักเดี่ยวคืนละ ๑,๒๐๐ บาท
- ๓) รับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
 - ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ)
 - ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราย่ำจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (รวมไป-กลับ) /ครั้ง
 - จัดเตรียมยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับรถต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อใช้สำหรับการรับ-ส่งวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน หรือจากที่พัก ถึง สถานที่จัดงาน หรือ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน
- ๔) รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในอัตรา

ประเภท: ระดับ	อัตรา / บาท
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	๒๔๐
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น สูง	๒๗๐

๔.๔.๑๑ จัดให้มีช่างภาพและวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

๔.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากทรัพย์สินทางปัญญาให้กับหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องทั้ง หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ ศึกษากลุ่มเป้าหมายพร้อมดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่มีความพร้อม และมีศักยภาพต่อตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาโดยคำนึงถึงพื้นที่หน่วยงาน กลุ่มอุตสาหกรรมที่คาดหวัง และกลุ่มเป้าหมายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๕.๒ จัดกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่ราชการหรือเอกชนสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมและสถานที่ของกลุ่มเป้าหมาย หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๒) จัดพื้นที่ส่วนการให้บริการข้อมูล IP Mart และโซนการพบปะเจรจาธุรกิจตามขนาดที่เหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง เครื่องปริ้นท์พร้อมหมึกไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และเครื่องสำหรับถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานในกิจกรรม เช่น โต๊ะ ทีวี LCD แก้ว อุปกรณ์ต่อพ่วง การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า เป็นต้น ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

๕) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ ชุด ต่อครั้ง ในอัตรารวม ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อครั้ง

๗) จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๘) จัดทำป้ายและอุปกรณ์ตกแต่งในการจัดกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา Archway หรือ สแตนดี้ (Standy) ให้ความรู้ เป็นต้น

๔.๕.๓ จัดให้มีวิทยากรสำหรับให้ความรู้ประกอบกิจกรรมเพื่อบรรยายและให้ความรู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในทุกครั้งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดทำตารางกิจกรรม กำหนดหัวข้อและรายละเอียดการบรรยายเพื่อประกอบการจัดกิจกรรม โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๒) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างการตลาดในโลกออนไลน์ การสร้าง Content ที่น่าดึงดูด และการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดหาผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และการนำเข้าสู่ข้อมูลในตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดหาผู้ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ตามจำนวนชั่วโมงการจัดอบรม/สัมมนา/เสวนา ในอัตราที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ (๑) วิทยากรจากหน่วยงานราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน (๒) วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก/ภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

๗) ผู้ดำเนินงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามอัตราที่ราชการกำหนด เช่นเดียวกับขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๑๐

๔.๕.๔ ดำเนินการประสานและจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑) ฝั่งผู้ขาย (Seller) เช่น สถาบันการศึกษาที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา นักประดิษฐ์ หรือเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้าสู่ระบบ IP Mart และหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนผู้มีนวัตกรรม เช่น สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวท.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เป็นต้น

๒) ฝั่งผู้ซื้อ (Buyer) เช่น องค์กรชั้นนำ ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอระบบ IP Mart และการเจรจาธุรกิจผ่านระบบ IP Mart และหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการ เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย กลุ่มธุรกิจ Startup และนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น

๔.๕.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับแนะนำแพลตฟอร์ม IP Mart และการนำเข้าสู่ข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้าสู่ระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา IP Mart จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔.๕.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔.๕.๗ จัดทำและออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Banner e-Poster หรือ e board เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง เพื่อเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๕.๘ จัดเก็บข้อมูลของผู้มาขอรับคำปรึกษา ขอรับบริการและการเจรจาธุรกิจในรูปแบบสถิติและรวบรวมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายหลังการจัดงาน

๔.๕.๙ จัดให้มีช่างภาพและวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

๔.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๔.๖.๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา เช่น ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข เป็นต้น ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน External Hard Drive จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงาน บทสรุปและผลการดำเนินงานโครงการ
- ๒) ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ
- ๓) การนำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรม ตัดต่อเป็นวิดีโอสรุปงานภาพรวม และต้องมีความยาวอย่างน้อย ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไขด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๑ หากมีทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นระหว่างการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ นำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใด ๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม หรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบที่พัฒนาหรือบริการภายใต้โครงการฯ เครื่องมือที่ใช้ในการ พัฒนาระบบทั้งหมดให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๔ บัญชีผู้ใช้งาน (Account ID) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการซึ่งผู้รับจ้างได้ จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Non-Disclosure Agreement)

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ๖.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๖.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR	๗.๕ คะแนน

แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๖.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๗.๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดครบถ้วน	๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๖.๒.๓ การนำเสนอแนวทางการบริหารแพลตฟอร์ม IP Mart (Platform Management) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๖.๒.๔ การนำเสนอแนวทางการสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลแพลตฟอร์มตลาดกลาง ทรัพย์สินทางปัญญาคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน

มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๒๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๕ การนำเสนอแนวทางกิจกรรม IP Mart เชียงรุ๊ก (IP Mart Road Show) คะแนนเต็ม

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๖.๒.๖ การนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ผ่านตลาด
กลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๖.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๓ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสาร
เป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอ
ตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน
ข้อ ๔.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน
ข้อ ๔.๒ - ๔.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน
ทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณที่เสนอ

วงเงินงบประมาณที่เสนอจำนวน ๓,๙๖๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินราคากลางจำนวน ๓,๙๘๒,๖๔๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๑.๑ บริษัท บาร์คซีเท็ค จำกัด (สาขาสำนักงานใหญ่)
- ๑๑.๒ บริษัท ทูมอร์โรว์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๑๑.๓ บริษัท ยูนิคซ์เดฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๒.๑ นายธรรณิษฐ์ บรรยงวรพินิจ
- ๑๒.๒ นายธนวัฒน์ แสงสอน
- ๑๒.๓ นายไตรโรจน์ นวลอินทร์