

- ร่าง -



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๓๑,๑๐๐ บาท (สิบสามล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗-๔๗๐๐ หรือ ๐๒-๕๔๗-๔๖๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๖

จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แจกแจงครบทุกข้อ โดยจะต้องแจกแจงทุกข้อใหญ่ และทุกข้อย่อย ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน

(๓) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เปรียบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาจากข้อมูลจากใบเสนอราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

๖.๒.๒ แนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบรอบ ๒๐ ปี มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบรอบ ๒๐ ปี มีความสวยงามโดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอรายอื่นๆ จากมติดกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) แนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๘ คะแนน

(๓) มีการออกแบบและนำเสนอ แนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี ครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๔) รูปแบบที่นำเสนอไม่มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๓ แนวคิดการออกแบบเวทีงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดการออกแบบเวที มีความสวยงามโดดเด่นและมีความน่าสนใจที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) แนวคิดการออกแบบเวที มีความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๘ คะแนน

(๓) แนวคิดการออกแบบเวที มีความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๕ คะแนน

(๔) รูปแบบที่นำเสนอตรงตาม TOR ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบเวทีงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๔ แนวคิดการออกแบบมูนีทรรคการ งานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) มีแนวคิดการออกแบบมูนีทรรคการมีความสวยงามโดดเด่นและมีความน่าสนใจที่สุดเมื่อเปรียบ เทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) แนวคิดการออกแบบมูนีทรรคการมีความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๘ คะแนน

(๓) แนวคิดการออกแบบมูนีทรรคการมีความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๕ คะแนน

(๔) รูปแบบที่นำเสนอตรงตาม TOR ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบมูนิทรรคการงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครบรอบ ๒๐ ปี ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารายชื่อ และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๕ แนวคิดการจัดงาน GI Market มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดการจัดงาน GI Market มีความสวยงามโดดเด่นเหนือกว่าผู้แนะนำเสนอรายอื่น ๆ จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) แนวคิดการจัดงาน GI Market มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๘ คะแนน

(๓) มีการออกแบบและนำเสนอ แนวคิดจัดจัดงาน GI Market ครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๔) รูปแบบที่นำเสนอไม่มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน GI Market ได้อย่างละเอียดและชัดเจน มีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารายชื่อ และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๖ การจัดงาน GI Market ศิลปินที่นำเสนอเป็นที่รู้จักในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และมีความสามารถในการดึงผู้บริโภคร่วมซื้อสินค้าภายในงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๘ คะแนน

(๓) ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๕ คะแนน

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินมีชื่อเสียงตรงตาม TOR ได้ ๓ คะแนน

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินมีชื่อเสียงไม่ตรงตาม TOR หรือไม่ได้ยื่น

ข้อเสนอศิลปิน ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอชื่อศิลปินที่คิดว่าจะใช้ภายในงาน GI Market

หมายเหตุ : ๑. ศิลปินที่นำเสนอต้องเป็นศิลปินเดียวกับที่ใช้จริงในวันจัดงาน จึงสามารถนำเสนอศิลปินหลายท่านเมื่อคิวในการจัดงานไม่ตรงกับคิวของศิลปินได้

๒. ให้เสนอศิลปินแยกเป็น ๓ หมวด ตามขอบเขตของงาน (TOR) อย่างชัดเจน

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารายชื่อ และการให้คะแนนจะพิจารณาจากความมีชื่อเสียงของศิลปินที่มีชื่อเสียงที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๗ แนวคิดการจัดงาน GI Fest มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดการจัดงาน GI Fest มีความสวยงามโดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอ
รายอื่นๆ จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) แนวคิดการจัดงาน GI Fest มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการ
ประเมิน ได้ ๘ คะแนน

(๓) มีมีการออกแบบและนำเสนอ แนวคิดจัดจัดงาน GI Fest ครบตามวิธีการ
ประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๔) รูปแบบที่นำเสนอไม่มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน GI Fest ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมี
ความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา
และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๘ ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วม
ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน
Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอ คะแนนเต็ม
๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายใน
ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่างน้อย ๕ ครั้ง หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน
Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๓ ครั้ง ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายใน
ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่างน้อย ๔ ครั้ง หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน
Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๒ ครั้ง ได้ ๘ คะแนน

(๓) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายใน
ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่างน้อย ๓ ครั้ง หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน
Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ ๕ คะแนน

(๔) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายใน
ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่างน้อย ๒ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่เคยมีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วม
ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน
Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา
และการให้คะแนนจะพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นกรรมการพิจารณาว่าเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้จัดงานแสดง

และจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า หรือเคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท

๖.๒.๙ ทุนจดทะเบียนบริษัท คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) มีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ได้ ๑๐ คะแนน

ได้ ๘ คะแนน

(๒) มีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ได้ ๕ คะแนน

(๓) มีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๘ ล้านบาท

ได้ ๓ คะแนน

(๔) มีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๕) มีทุนจดทะเบียนบริษัทน้อยกว่า ๒ ล้านบาท ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงทุนจดทะเบียนบริษัท โดยหากไม่แสดงกรรมการมีสิทธิที่จะไม่พิจารณา

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาจากหลักฐานทุนจดทะเบียนบริษัท

๖.๒.๑๐ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้นำเสนอรายอื่น จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๘ คะแนน

(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือไม่นำเสนอ

โดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ e-bidding ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด

๒) นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ e-bidding

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้

๑) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

หมายเหตุ: ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๓. ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๕.๒ มาเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามข้อ ๔.๕

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใด ๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๑.๑ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๑.๒ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๑.๓ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

มีนาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก และชุมชนต่างๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วกลับไม่นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชน

๑.๒ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเร่งขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จากทั่วทุกภาคของประเทศให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตในท้องถิ่นให้สามารถจำหน่ายได้ในราคาสูงขึ้น และจากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบกับการขึ้นทะเบียน GI และการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยจะช่วยยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ตามเป้าหมายของ Thailand 4.0 กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ ให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน และจะเป็นต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต โดยการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจในเรื่อง GI แก่ผู้ผลิต ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการขึ้นทะเบียน GI การส่งเสริมการตลาดสินค้า GI ของไทยในระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริมให้ผู้ผลิตมีระบบการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้า GI การส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า GI ระดับชาติและนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ภายในประเทศให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



ประธานฯ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ตั้งแต่การทำจัดแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ไปจนถึงการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๑๑

๔.๒ จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๔.๓ จัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไพร์ซีชั่นส์ กรุงเทพฯ

๔.๓.๒ การจัดงาน GI Market ๒๐๒๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ๙

๔.๓.๓ การจัดงาน GI Fest ๒๐๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้าเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์

๔.๔ ประสานเจ้าของสถานที่จัดงานนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือก และจองพื้นที่จัดงาน ดังนี้

๔.๔.๑ สถานที่จัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี

(๑) ประสาน โรงแรมไพร์ซีชั่นส์ กรุงเทพฯ โดยต้องจองพื้นที่ขนาดที่สามารถรองรับพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๒) จัดงานจำนวน ๑ วัน โดยให้จองพื้นที่ห้องแกรนด์บอลรูมในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(๓) จ่ายมัดจำค่าพื้นที่

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๒ สถานที่จัดงาน GI Market ๒๐๒๓

(๑) ประสาน ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ๔ โดยต้องจองพื้นที่ที่สามารถรองรับร้านค้า GI ได้อย่างน้อย ๖๐ ร้าน และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๒) จัดงานจำนวน ๗ วัน โดยให้จองพื้นที่ในช่วงระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๓) จ่ายมัดจำค่าพื้นที่

๔.๔.๓ สถานที่จัดงาน GI Fest ๒๐๒๓

(๑) ประสาน ศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ โดยต้องจองพื้นที่ขนาดที่สามารถรองรับร้านค้า GI ได้อย่างน้อย ๒๕ ร้าน และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๒) จัดงานจำนวน ๗ วัน โดยให้จองพื้นที่ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๓) ไม่ต้องมัดจำค่าสถานที่เนื่องจากเป็นกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญา และศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์

๔.๕ จัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี ดังนี้

๔.๕.๑ ออกแบบและนำเสนอการจัดงานให้ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด ดังนี้

(๑) ออกแบบสิ่งต่างๆ ในบริเวณงานในรูปแบบ ๓D และ ๒D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๒) ออกแบบโลโก้งาน และ concept งาน

(๓) ออกแบบการจัดกิจกรรม ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ

(๔) ออกแบบเวทีการจัดงานให้เหมาะสมสำหรับการใช้ในกิจกรรมช่วงเช้าและช่วงค่ำ โดยเวทีให้มีจอขนาดใหญ่เปรียบเสมือน Backdrop ของเวทีสามารถมองเห็นได้จากระยะไกล

(๕) ออกแบบการจัดไฟช่วงค่ำให้มีความน่าสนใจ

๔.๕.๒ จัดเตรียมสถานที่จัดงาน ดังนี้

(๑) ช่วงเช้าจัดงานในรูปแบบงานสัมมนา เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๒) ช่วงค่ำสถานที่ต้องสามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ในรูปแบบ

Sit Down Dinner

๔.๕.๓ เตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดประชุม ๓ ฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๒) จัดรถตู้รับส่ง เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสำรวจสถานที่จัดงานและประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓) จัดให้มีการทดสอบที่จะมีการเสิร์ฟ ภายในงาน Sit Down Dinner ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๔) จัดให้มีการซ้อมลำดับพิธีการต่างๆ ก่อนการจัดงาน

๔.๕.๔ ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญ จำนวน ๓๕๐ ใบ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญ เมื่อพับมีขนาด ๕ x ๗ นิ้ว เมื่อกางมีขนาด ๑๐ x ๗ นิ้ว พิมพ์สี มีการพิมพ์ฟอยล์ทองจำนวน ๑ ด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แกรม

(๒) จัดเตรียม Sticker สำหรับพิมพ์ชื่อผู้เข้าร่วมงาน

(๓) ใส่ในซองมัทลลิก ขนาด ๑๓.๓ x ๑๘.๔ เซนติเมตร ความหนา ๑๐๐ แกรม

.....ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๕ จัดเตรียมการจัดงานช่วงเช้า ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน
- (๒) จัดเตรียมเบรคสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน
- (๓) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร และจัดเตรียมของที่ระลึก ดังนี้
 - (๓.๑) ค่าสมนาคุณ
 - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน
 - วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน
 - (๓.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับเหมาจ่าย ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน และรับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดให้แก่วิทยากรที่เดินทางมาจากต่างจังหวัดไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - (๓.๓) จัดเตรียมของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้น
 - (๓.๔) ออกแบบ Artwork สำหรับเปิดตัววิทยากรในแต่ละช่วง
- (๔) จัดทำสคริปพิธีกร
- (๕) ใช้พิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการตลอดงาน เช่น แบลม ปิติภัทร แมทธิว ดินฉันทวานิช จอมขวัญ หลาวเพชร ไบตอง จีร์รัตน์ สอง โกเจริญกิจ โอปอล์ ปาณิสรา อารยะสกุล ฟ้าใส ปวีณสุดา มาร์ค ภัทรทิธ ณ นคร ไต่ - โคอาน่า จงจินตนาการ บ็อบ ญัฐธีร์ โกศลพิศิษฐ์ ท๊อป ญัฐเศรษฐ์ พุณทรัพย์มณี หินิง ศรัยฉัตร กฤษณร ณ อยุธยา เป็นต้น
- (๖) จัดอบรมในรูปแบบเสวนา โดยระหว่างการเสวนาให้มีการฉายภาพประกอบขึ้นบนจอที่เป็นฉากหลังเวที
- (๗) จัดให้มีการ live การจัดอบรมลง Facebook Fanpage GI Thailand
- (๘) บันทึก VTR การจัดอบรมและให้ประกอบการตัดต่อ Graphic แนะนำในแต่ละช่วงและเผยแพร่ยัง YouTube : GI Thailand Official Channel

๔.๕.๖ จัดเตรียมห้องจัดงานให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมในช่วงค่ำ

๔.๕.๗ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ ห้องอาหารของโรงแรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๕.๘ จัดเตรียมพื้นที่บริเวณโถงทางเดินก่อนเข้าพื้นที่ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมโพรซีชั่นส์ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับกิจกรรมในช่วงเช้า และช่วงค่ำ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมมุมลงทะเบียนช่วงเช้า ดังนี้
 - (๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - (๑.๒) นำของที่ระลึกจากกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จำนวน ๓๕๐ ชิ้น เพื่อแจกให้แก่ผู้มาลงทะเบียน
- (๒) จัดเตรียมมุมลงทะเบียนช่วงค่ำ ดังนี้
 - (๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - (๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่หน้าตาดีเพื่อต้อนรับแขก VIP เข้าบริเวณงาน โดยให้แต่งกายในชุดราตรี หรือ ชุดสูท ให้เข้ากับ Theme งาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยทำหน้าที่ในการนำแขก VIP ไปยังที่นั่งที่ถูกกำหนดไว้

(๒.๓) จัดเตรียมของที่ระลึก โดยเป็นสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อมอบให้แขก VIP โดยที่ของมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท จำนวน ๓๕๐ ชิ้น พร้อมป้ายห้อยแสดงข้อมูลสินค้า

..... ประธานา กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๓) จัดเตรียมซุ้มกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมงานช่วงค่ำ โดยให้ผู้เข้าร่วมงานถ่ายภาพด้วย กล้องสมาร์ตโฟน แล้วโพสต์ลง Instagram และสามารถพรีนตรีรูปภาพจาก Instagram ออกมาเพื่อเป็นของที่ระลึก และให้คิดคำเพื่อใส่เครื่องหมาย # ให้เหมาะสมกับการจัดงาน โดยให้ออกแบบกรอบภาพถ่ายให้สอดคล้องกับ concept การจัดงาน หรือ จัดเตรียมบริการซุ้มถ่ายภาพด้วยกล้องมืออาชีพพร้อมการจัดแสงให้สวยงาม เพื่อเป็น ของที่ระลึก โดยให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถ download link ภาพผ่าน QR Code ได้ทันที และในภาพต้องมี Logo งานเป็นองค์ประกอบ

(๔) มุมนิทรรศการงานช่วงเช้าและช่วงค่ำ ดังนี้

(๔.๑) จัดมุมนิทรรศการเกี่ยวกับสินค้า GI บริเวณหน้างานในรูปแบบจอภาพ แสดงภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ดังนี้

(๔.๑.๑) จัดเตรียมจอ LED Display ขนาดอย่างน้อย ๒ x ๓ เมตร พร้อมลำโพง

(๔.๑.๒) ออกแบบและตกแต่งบริเวณกรอบด้านข้างจอให้เหมาะสม สวยงาม เข้ากับรูปแบบงานที่ได้ดำเนินการ

(๔.๑.๓) นำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จากกองสิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์มาออกแบบ เรียบเรียง ตัดต่อ เพื่อใช้ในการจัดแสดง

(๔.๒) จัดเตรียมพื้นที่และอำนวยความสะดวกการจัดแสดงสินค้า GI ให้แก่ ผู้ประกอบการ GI ไทยไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ช่วงเช้าและช่วงค่ำ ดังนี้

(๔.๒.๑) จัดเตรียมพื้นที่ให้แก่ผู้ประกอบการแต่ละราย โดยอาจจะ จัดแสดงในรูปแบบบูทที่น่าสนใจ หรือ เป็นตกแต่งพื้นที่การแสดงผลสินค้าที่น่าสนใจในรูปแบบอื่น โดยจะต้องแสดง ให้เห็นว่าเป็นสินค้าชุมชนระดับ premium

(๔.๒.๒) ออกแบบและจัดทำข้อมูลสินค้าในรูปแบบ Standee ด้วยวัสดุ PP board ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร โดยให้มีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ –

(๔.๒.๓) ผู้ประกอบการแต่ละรายมีพื้นที่จัดแสดงสินค้าหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว มีการติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(๔.๒.๔) ออกค่าเดินทางแบบเหมาจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการ GI ไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย รายละ ๓,๐๐๐ บาท โดยผู้ประกอบการแต่ละรายมีผู้ประกอบการมาเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔.๒.๕) หนึ่งในผู้ประกอบการ GI ไทยจะต้องมีการจัดแสดงการทอผ้า พร้อมสาธิตการทอผ้า โดยบริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่ทอผ้า

(๔.๒.๖) มีมุมนิทรรศการแสดงผลข้อมูล GI ไทย ในรูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษประกอบด้วยมุมจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI ไทย โดยจัดให้มีหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ออกแบบและตกแต่งอย่างน่าสนใจ โดยออกแบบให้เป็นมุมนิทรรศการที่เป็นชุดนิทรรศการแบบพับเก็บและ เคลื่อนย้ายได้ โดยวัสดุโครงโลหะและพิมพ์ผ้า มีการเล่นระดับป้ายข้อมูลนิทรรศการให้มีป้ายใหญ่และป้ายเล็ก พร้อมแท่นจัดแสดงในรูปแบบโต๊ะบูทสำเร็จรูป โดยให้มีการออกแบบ Graphic ให้สวยงาม

(๔.๒.๗) จัดหาและรับผิดชอบค่าสินค้า GI ไทยมาจัดแสดง

(๔.๒.๘) จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่ผู้ประกอบการทุกราย และใน กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายในห้องแกรนด์บอลรูม ให้จัดเตรียมอาหารเย็นให้แก่ผู้ประกอบการ พร้อมน้ำดื่ม

.....*pr*.....ประธานา*ว*.....กรรมการ*Novi*.....กรรมการและเลขานุการ

(๔.๒.๙) จัดให้มีการจัดแสดงไวน์เขาใหญ่พร้อมเสิร์ฟให้แก่ผู้มาร่วมงาน โดยจะต้องเตรียมไวน์อย่างน้อย ๓๖ ขวด เพื่อให้ผู้มาร่วมงานได้ลองสัมผัสสินค้า GI ไทย

(๔.๓) จัดเตรียมพื้นที่นิทรรศการ GI ต่างประเทศ ช่วงเช้าและช่วงค่ำ ดังนี้

(๔.๓.๑) ออกแบบและจัดทำมูนิทรรศการ GI ต่างประเทศ โดยออกแบบให้มีหน้ากว้างของมูนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๘ เมตร โดยออกแบบให้เป็นมูนิทรรศการที่เป็นชุดนิทรรศการแบบพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้ โดยวัสดุโครงโลหะและพิมพ์ผ้า มีการเล่นระดับป้ายข้อมูลนิทรรศการให้มีป้ายใหญ่และป้ายเล็ก พร้อมแท่นจัดแสดงในรูปแบบโต๊ะบุทสำเร็จรูป โดยให้มีการออกแบบ Graphic ให้สวยงาม

(๔.๓.๒) จัดทำข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๔.๓.๓) จัดแสดงข้อมูล GI EU และ GI อาเซียน

(๔.๓.๔) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับสถานทูตเพื่อยืมสินค้า GI มาจัดแสดง หรือในกรณีที่สินค้าบางชนิดไม่สามารถยืมมาจัดแสดงได้ให้ทำการหาภาพความละเอียดสูง พิมพ์ได้คัทด้วยวัสดุ PP Board

(๕) จัดให้มีมูนิทรรศการจำลองภาพ “จริงใจ farmer market” ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดให้มีหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ออกแบบและตกแต่งอย่างน่าสนใจ โดยออกแบบให้เป็นมูนิทรรศการที่เป็นชุดนิทรรศการแบบพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้ โดยวัสดุโครงโลหะและพิมพ์ผ้า มีการเล่นระดับป้ายข้อมูลนิทรรศการให้มีป้ายใหญ่และป้ายเล็ก พร้อมแท่นจัดแสดงในรูปแบบโต๊ะบุทสำเร็จรูป โดยให้มีการออกแบบ Graphic ให้สวยงาม

(๖) ในกรณีถ้ามีหน่วยงานพันธมิตรต้องการเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ให้บริษัทผู้รับจ้างอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่หน่วยงานพันธมิตรต่างๆ

(๗) ภายหลังการจัดงาน ให้บริษัทผู้รับจ้างนำชุดนิทรรศการไปจัดแสดง ณ กระทรวงพาณิชย์ โดยให้ติดตั้ง เคลื่อนย้าย และจัดเก็บชุดนิทรรศการให้เรียบร้อย

๔.๕.๙ จัดเตรียมและออกแบบตกแต่งเวทีสำหรับกิจกรรมภายในห้องแกรนด์บอลรูมสำหรับการทำกิจกรรมช่วงเช้าและช่วงค่ำ ดังนี้

(๑) จอขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร รูปทรงแนวนอนตามความยาวของขนาดเวที

(๒) ตกแต่งเวทีให้มีเอกลักษณ์สวยงาม

(๓) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ LED Full color LCD Projector Notebook ไมค์ลอย เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

(๔) จัดให้มีแสง สี เสียง เพียงพอต่อกิจกรรมภายในงาน

(๕) จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสดกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในงาน เพื่อขึ้นบนจอต่างๆ ที่มีอยู่ในงาน

๔.๕.๑๐ จัดเตรียมการจัดงานช่วงค่ำ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

(๑.๑) จัดเตรียมและตกแต่งโพลีเทียมให้สวยงาม

(๑.๒) จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าว ในงานพิธีเปิด โดยต้องใช้พิธีกรมีอาชีพที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น แบลม ปิติภัทร เมทธีว ดิน ฉันทวานิช จอมขวัญ หลาวเพ็ชร ไบตอง จรีรัตน์ สอง โกเจริญกิจ โอปอล์ ปาณิสรา อารยะสกุล ฟ้าใส ปวีณสุดา

.....ประธานา กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

มาร์ค ภัทธิต ฒ นคร ใต้ - ไดอาน่า จงจินตนาการ บ็อบ ญัฐธีร์ โกศลพิศิษฐ์ ท้อป ญัฐเศรษฐ์ พุนทรัพย์มณี
หนิง ศรีฉัตร กุญชร ฒ อยู่ททยา เป็นต้น

(๑.๓) จัดฉาย VTR เล่าถึงความเป็นมา GI ไทย จำนวน ๓ ชิ้น ดังนี้

(๑.๓.๑) ชิ้นที่ ๑ “วิวัฒนาการของ GI ตั้งแต่เริ่ม จนเป็น ๒๐ ปี”

โดยนำคลิป VTR จากกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาจัดแสดง

(๑.๓.๒) ชิ้นที่ ๒ จัดทำ “อนาคต มุมมอง และก้าวต่อไปของ

GI ไทย” ดังนี้

(๑) จัดทำสคริป VTR ให้กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์พิจารณา

ก่อนการดำเนินการ

(๒) สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้

ประกอบในการจัดทำ VTR

(๓) มีการบันทึกเทปใหม่บางส่วนประกอบกับการนำภาพนิ่ง

และภาพเคลื่อนไหวที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มีอยู่มาประกอบการดำเนินการ

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที

(๕) ตัดต่อเพลงประกอบภาพเพื่อเล่าเรื่องอย่างเหมาะสม

(๑.๓.๓) ชิ้นที่ ๓ จัดทำ “การขยายช่องทางตลาดและนำ GI

สู่สากล” ดังนี้

(๑) จัดทำสคริป VTR ให้กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์พิจารณา

ก่อนการดำเนินการ

(๒) สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้

ประกอบในการจัดทำ VTR

(๓) มีการบันทึกเทปใหม่บางส่วนประกอบกับการนำภาพนิ่ง

และภาพเคลื่อนไหวที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มีอยู่มาประกอบการดำเนินการ

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที

(๕) ตัดต่อเพลงประกอบภาพเพื่อเล่าเรื่องอย่างเหมาะสม

(๑.๔) จัดพิธีมอบโล่แก่ผู้มีคุณูปการต่อวงการ GI ไทย โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑.๔.๑) จัดทำและออกแบบโล่ให้สวยงาม จำนวน ๑๐ ชิ้น

โดยจะต้องออกแบบโล่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ

(๑.๔.๒) จัดเตรียมภาพถ่ายผู้รับรางวัลแต่ละราย

(๑.๔.๓) ออกแบบและจัดทำ Graphic ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวเพื่อ

แนะนำผู้ที่ได้รับโล่รางวัลทุกราย เพื่อฉายบนเวที

(๑.๕) จัดให้มีพิธีลงนามซื้อขายสินค้า GI ล่วงหน้าภายในงาน ดังนี้

(๑.๕.๑) ประสานและอำนวยความสะดวกทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕.๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕.๓) จัดทำ Logo ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยวัสดุ PP Board

(๑.๕.๔) ออกแบบและจัดทำ Graphic ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว

เพื่อฉายบนเวที ประกอบการลงนาม

.....

ประธานา

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

(๑.๖) จัด Chef Show เพื่อทำอาหารจากวัตถุดิบ GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานได้ชม และได้ชิม จำนวน ๑ เมนู ดังนี้

(๑.๖.๑) ใช้เชฟมิชลิน หรือ เซเลบริตี้เชฟ หรือเชฟที่มีชื่อเสียง เป็นผู้คิดค้นเมนูและดำเนินการแสดง Chef Show บนเวทีภายในงาน เช่น เชฟชุมพล เชฟพล ตันธสเถียร เป็นต้น

(๑.๖.๒) คิดค้นเมนูใหม่จากสินค้า GI เพื่อ Chef Show

(๑.๖.๓) จัดเตรียมวัตถุดิบ GI ให้เพียงพอกับที่เชฟต้องใช้

(๑.๖.๔) จัดเตรียมอาหารแบบเดียวกับที่ Chef Show จัดแสดง เสิร์ฟให้แก่แขกผู้มีเกียรติได้ชิม

(๑.๖.๕) ฉายภาพเชฟขณะปรุงอาหารจากสินค้า GI ให้แก่แขกผู้มีเกียรติ ได้ชม

(๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สินค้า GI ผ่านการชิมสินค้า GI ภายในงาน ดังนี้

(๒.๑) จัดเตรียมอาหารสำหรับ ๓๐๐ ที่ ดังนี้

(๒.๑.๑) ในรูปแบบ Sitdown Dinner สำหรับมื้ออาหาร ๑ มื้อ โดยให้มีเสิร์ฟไม่น้อยกว่า ๕ งาน เช่น อาหารเรียกน้ำย่อย ๒ งาน อาหารหลัก ๑ งาน ขนมหวาน ๑ งาน ผลไม้ GI ๑ งาน เป็นต้น โดยให้มีการนำวัตถุดิบ GI มาเป็นส่วนประกอบ โดย ๑ ในงานที่เสิร์ฟเป็นเมนูที่แสดง โดย Chef Show

(๒.๑.๒) จัดเตรียมเครื่องดื่มอย่างเพียงพอ

(๒.๑.๓) จัดให้มีการตกแต่งโต๊ะอาหารอย่างสวยงาม โดยให้มีการนำ สินค้า GI บางส่วนมาใช้ประกอบในการตกแต่ง

(๒.๑.๔) จัดให้มีการพิมพ์เมนูอาหารพร้อมแสดงวัตถุดิบสินค้า GI เป็นส่วนประกอบ

(๒.๑.๕) จัดให้มีป้ายชื่อของผู้มาร่วมงาน

๔.๕.๑๑ อำนวยความสะดวกภายในงาน ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น

(๒) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมงานของผู้บริหารกรมฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ที่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารเย็นให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ไปเตรียมความพร้อมการจัดงาน ณ วันงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมเครื่องดื่ม

(๔) จัดเตรียมห้องพักในโรงแรมที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง จำนวน ๑ คืนให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และจัดเตรียมห้องพักในโรงแรมที่จัดงานจำนวน ๑ ห้อง จำนวน ๑ คืนให้แก่พิธีกรเพื่อซ่อมการรันคิวการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ก่อนการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

(๖) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้นักข่าวที่มาร่วมงานตามความเหมาะสม

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๗) จัดเข้าชุดสูท พร้อมเสื้อเชิ้ตสีเข้ากับ concept งาน ให้เจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สวมใส่อย่างเพียงพอระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๔.๕.๑๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ดังนี้

- (๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ
- (๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที
- (๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที
- (๔) สัมภาษณ์ผู้มีคุณูปการต่อวงการ GI ที่มาร่วมการมอบโล่ทุกราย จัดมุมการสัมภาษณ์ และตัดต่อให้มีความยาวแต่ละรายไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๔.๕.๑๓ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ดังนี้

- (๑) จัดทำ press ข่าว และเสนอต่อกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ก่อนการจัดงาน
- (๒) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าว หรือ รายงานแบบเจาะลึก ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเผยแพร่ จำนวน ๒ ครั้ง
- (๓) ผลิตข่าวและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ online โดยเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยเผยแพร่สื่อละ ๑ ครั้ง
- (๔) ผลิตข่าวและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ โดยเผยแพร่จำนวน ๑ ครั้ง
- (๕) ประมวลภาพกิจกรรมผ่าน page GI Thailand จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๔.๖ ดำเนินการเตรียม และจัดงาน GI Market ดังนี้

๔.๖.๑ จัดประชุมหารือรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างกรมฯ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้าเพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน

๔.๖.๒ รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๖.๓ ออกแบบและนำเสนอการจัดงานให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด ในรูปแบบ ๓D และ ๒D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) นำ Logo ของงาน GI Market จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๒) นำภาพวาดสีน้ำเงินคำ GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๓) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน

(๔) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง

(๕) จัดให้มีพื้นที่เก็บของบริเวณหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร

(๖) ออกแบบ Graphic บริเวณหลังเวทีเพื่อเป็น Backdrop

(๗) พื้นที่เวทีกลางที่มีจอขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่

(๘) ป้ายต่างๆ

(๘.๑) ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน

(๘.๒) ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๙) จุดลงทะเบียน

(๑๐) คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า

.....

ประธานฯ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

(๑๑) ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน

(๑๒) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๔.๖.๔ เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน

(๑) จัดทำประเด็นหลัก เนื้อหาและ press เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ และทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ด้านสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์

(๓) ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน และทำสื่อบุคคลกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน มีการเผยแพร่ระหว่างวันจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(๔.๑) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๔.๑.๑) จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด ๑๕๘๘ x ๔๘๘ pixel และเฟซบุ๊กแฟนเพจ ขนาด A๔ และ Banner Facebook ก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน

(๔.๑.๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์

(๒) มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง

(๓) จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page GI Thailand เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการจัดงาน ดังนี้

- Boost post จำนวน ๕ Post ครั้งละ ๕ วัน

- Boost post Post ละไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท

(๔) จัดเจ้าหน้าที่วันละ ๒ คน พร้อมป้ายแสดงข้อมูล “กด Like Facebook : GI Thailand และกด Share รับเลยไม่ต้องลุ้น” ผลิตจาก PP Board ขนาด A๓ และ A๒ เพื่อเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๒) สื่อโทรทัศน์

(๔.๒.๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการเรื่องเช้านี้ จำนวน ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

(๔.๒.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๔.๓) สื่อออนไลน์

(๔.๓.๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บนหน้าหลักของเว็บไซต์ว่าไรดี และ เว็บไซต์เพื่อการข่าว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ ดังต่อไปนี้ กลุ่มที่ ๑ เว็บไซต์ว่าไรดี ใด ดี แ ก้ www.kapook.com, www.sanook.com, www.teenee.com, www.ch๓ thailand.com, www.ch๗.com blog หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า กลุ่มที่ ๒ เว็บไซต์เพื่อการข่าว ได้แก่ www.thairath.co.th, www.dailynews.co.th, www.mgronline.com, www.prachachat.net,

.....ประธานฯกรรมการกรรมการและเลขานุการ

www.bangkokbiznews.com, www.innnews.co.th www.matichon.co.th, www.bangkokpost.com, www.posttoday.com, www.khaosod.co.th, tna.mcot.net หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า โดยเว็บไซต์ที่เสนอจะต้องเป็นเว็บไซต์ทั้ง ๒ กลุ่ม โดยเผยแพร่ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง เว็บไซต์ละ ๑ ครั้ง

(๔.๓.๒) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage เช่น Thairath-ไทยรัฐออนไลน์, Dailynews, MGROnline Live, Prachachat-ประชาชาติ, สำนักข่าวไอเอ็นเอ็น: innnews, Matichon Online, Bangkok Post, PostToday, Khaosod-ข่าวสด, สำนักข่าวไทย, คมชัดลึก, Kapook, Sanook News, Teenee.com, ch๓thailand, Ch๗HD โดยต้องเผยแพร่ Facebook Fanpage จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ เพจ ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๔.๔) สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นอย่างน้อยดังนี้

(๔.๔.๑) ออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนลิติดบริเวณรั้วหน้ากระทรวงพาณิชย์ ขนาด ๑.๕ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ป้าย หรือ ป้ายขนาด ๓ x ๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน ๗ วันก่อนการจัดงาน และเก็บป้ายออกหลังการจัดงาน

(๔.๔.๒) ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน โดยจัดทำข้อมูลและภาพข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของงาน เป็นภาษาไทย พร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ลงใน Facebook GI Thailand

๔.๖.๕ ดำเนินการจัดงาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

(๒) จัดพิธีเปิดงาน

(๒.๑) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน

(๒.๒) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม เช่น มีการพ่นควันขณะพิธีเปิด มีเทคนิคการเปิดที่แปลกใหม่ น่าสนใจ เป็นต้น โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

(๒.๓) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด โดยใช้เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที โดยใช้นักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือเป็นการแสดงที่โดดเด่น น่าสนใจ

(๒.๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าว ในงานพิธีเปิดโดยต้องใช้พิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการตลอดงาน เช่น แคม ปิติภัทร แมทธิว ดิน ฉันทวานิช จอมขวัญ หลาวเพชร ไบทอง จีร์รัตน์ สอง โกเจริญกิจ โอปอล์ ปาณิสรา อารยะสกุล ฟ้าใส ปวีณสุดา มาร์ค ภัทรทิ ฌ นคร ใต้ - โคอาน่า จงจินตนาการ บ๊อบ ญัฐธีร์ โกศลพิศิษฐ์ ท็อป ญัฐเศรษฐ์ พุณทรัพย์มณี หินง ศรัยฉัตร กฤษกร ณ อยุธยา เป็นต้น

(๒.๕) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธีเปิด จากสินค้า GI ที่มาร่วมงาน

(๒.๖) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม

(๒.๗) จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๓ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ขวด สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒.๘) จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่สื่อที่มามีข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่
ที่ละ ๑๕๐ บาท ซึ่งตามระเบียบที่ราชการกำหนดค่าอาหารจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อในสถานที่เอกชน ๗๐๐ บาท/
วัน/คน

(๒.๙) จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้มาร่วมงานจำนวน ๑๕๐ ชิ้น ดังนี้

(๒.๙.๑) ร่มกอล์ฟเคลือบยูวี ๓๐ นิ้ว

(๒.๙.๒) สกรีน ๑ สีเป็น Logo GI ไทย พร้อม Graphic ตกแต่ง

(๒.๙.๓) โคมไฟเบอร์สตีล

(๒.๑๐) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน
อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ LED Full color LCD Projector และ
Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

(๒.๑๑) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด
เข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒.๑๒) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
ในจำนวนที่เหมาะสม

(๒.๑๓) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP
พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ

(๒.๑๔) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(๒.๑๕) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่อใช้ในการเดินทาง
เข้าร่วมพิธีเปิดงานของผู้บริหารกรมฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่เข้าร่วมพิธีเปิด โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง
เจ้าหน้าที่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๓.๑) จัดเช่าคูหาโปร่งที่ไม่ใช่โครง system ในรูปแบบโครงสร้างโปร่งทำจากไม้
มีวัสดุบังด้านบนเพื่อความเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน โดยพื้นที่ของ
ผู้ประกอบการแต่ละรายมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI
ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหา โดยแต่ละคูหา
ตกแต่งดังนี้

(๑) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้า
กำหนด ซึ่งบริเวณโดยรอบด้านหลังของคูหาจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งแรงด้วยวัสดุสวยงามที่เข้ากับ
Theme งาน ระหว่างคูหาให้มีผ้าหรือวัสดุอื่นๆ กัน และมีความสูงไม่เกิน ๑ เมตร

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อ
เสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ได้ เช่น pp board เป็นต้น ในกรณีที่คูหาบริเวณหัวมุมต้องจัดทำ
ป้ายทั้งสองด้าน

(๓) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI
ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A๓ ที่ออกแบบอย่างสวยงามและตามด้วยวัสดุที่มีความแข็ง โดยติดตั้งบริเวณคูหา

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๔) โตะที่มีขนาดเหมาะสมสามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโตะให้สวยงามเหมาะสมด้วยแผ่นไม้อัดเรียงเสี้ยน หรือ แผ่น osb หรือ PP board พิมพ์ ๔ สี ให้สามารถบังสินค้าที่ถูกเก็บไว้ได้โตะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๕) เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI

(๖) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(๗) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ

(๘) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(๓.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาจาก PP board ให้มีรูปแบบคล้าย กระดานดำพร้อมกรอบไม้ ขนาด A๕ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น พร้อมปากกาเมจิกสีขาวย่างเพียงพอ เพื่อให้ ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้า

(๓.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้าด้านหลังเวทีการแสดง

(๓.๔) จัดเตรียมผ้าสีดำ หรือสีน้ำตาล เพื่อใช้คลุมคอกา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น ให้ผู้ประกอบการยืมเพื่อความเรียบร้อยหน้างาน

(๓.๕) ประสานงานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง หรือจำหน่ายสินค้า ภายในงาน

(๓.๖) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๓.๗) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market ๒๐๒๓

(๓.๘) จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า GI Market ๒๐๒๓ ได้แก่ ภาพสินค้าประกอบราคาสินค้าที่นำมาขายภายในงาน เบอร์ติดต่อผู้ประกอบการ ภาพถ่ายผู้ประกอบการ ภาพการจัดตกแต่งหน้าร้าน เป็นต้น

(๓.๙) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมี Logo GI ไทย ในรูปแบบสกรีน หรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชุด

(๔) จัดพื้นที่เวทีกลาง ดังต่อไปนี้

(๔.๑) จัดทำเวทีกลาง ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร ความยาว ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมออกแบบติดตั้งจอขนาดใหญ่ไว้กลาง Backdrop เวที และจัดตกแต่งเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๒) จัดหาพิธีกรที่สามารถพูดภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ดำเนิน รายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๓) จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนเวทีกลาง วันละ ๓ ชิ้น เป็นสินค้า GI ที่นำมาขายภายในงาน โดยให้นักท่องเที่ยวมาร่วมกิจกรรมบนเวทีกลางเป็นผู้แจกรางวัลให้ผู้มาร่วม กิจกรรม

(๔.๔) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีหลักทุกวันของการจัดงาน ตลอด ๗ วัน โดยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

.....ประธานา.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑) จัดให้มีพิธีกรพูดอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ ตลอดช่วงเวลากิจการจัดงาน ทั้ง ๗ วัน เพื่อแนะนำกิจกรรมบนเวที และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน

(๒) ในการจัดงาน ๑ วัน ให้จัดการแสดงร้องเพลง mini concert จำนวน ๑ ชุด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น เป็ก ผลิตโชค ปาล์มมี ลิเดีย ศรัณย์รัชต์ Room ๓๙ วง Klear วง The toy วง Getsunova วง วัชราวลี วง Cocktail วง โพลีแคท เปเปอร์ เฟลน โบกี้ ไลอ้อน นนท์ ธนนท์ วง the masketeers เป็นต้น หรือเป็นดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๓ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอโดยต้องเป็นนักร้องที่จะเป็นผู้มาแสดงจริง ๑ ใน ๓ ราย

(๓) ในการจัดงาน ๔ วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลง mini concert จำนวน ๑ ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ซึ่งเคยมีเพลง (single) เป็นของตัวเอง อย่างน้อย ๑ เพลง หรือ นักร้องที่มียอดวิวเพลงในช่อง YouTube เกิน ๑๐ ล้านวิว เช่น เรนิซรา เอ็ก ทิวหวี (เพลงเลือดกรุ๊ปบี) เจนนิเฟอร์ คิ้ม พิมรี่พาย ชาร่า AF วี วิโอเลต the voice อะตอม ชนกันต์ แก้ม เดอะสตาร์ วง three man down นุ่นอึ้ง วรรณธร วง ceve เป็นต้น หรือเป็นดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๘ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ โดยต้องเป็นนักร้องที่จะเป็นผู้มาแสดงจริง ๔ ใน ๘ ราย

(๔) ในการจัดงาน ๒ วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงลูกทุ่ง จำนวน ๑ ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักจากค่ายอาร์สยาม หรือ GRAMMY GOLD หรือ Workpoint หรือ ไททองคำเรคคอร์ด หรือ นักร้องที่มียอดวิวเพลงในช่อง YouTube เกิน ๑๐ ล้านวิว เช่น กระแต อาร์สยาม จ๊ะ อาร์สยาม แซ่ม แซ่มรัมย์ เปาวลี พรพิมล ธัญญา อาร์สยาม ลำไย ไททองคำตาลใจ อาร์สยาม ต้นข้าว อาร์สยาม เบิ้ล ปทุมราช พัทลุง ตักแตน ชลดา โจอี้ ภูวศิษฐ์ เป็นต้น โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๔ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ โดยต้องเป็นนักร้องที่จะเป็นผู้มาแสดงจริง ๒ ใน ๔ ราย

(๔.๕) จัดกิจกรรมกระตุ้นแรงบันดาลใจให้แก่ผู้ประกอบการจำนวน ๓ วัน โดยอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน โดยสามารถ ใช้นักร้องคนเดียวกับพิธีกรหลักของงาน

(๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร และจัดเตรียมของที่ระลึก ดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน หรือ วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

- รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับเหมาจ่าย ในอัตรา ๘๐๐ บาท/คน (สำหรับวิทยากรที่เดินทางมาจากกรุงเทพและปริมณฑล)

- จัดเตรียมของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

(๓) Live การบรรยายลง Facebook GI Thailand

(๔) บันทึกเทปการบรรยาย และจัดทำ Graphic แนะนำตัววิทยากร และเผยแพร่ลง YouTube GI Thailand

(๔.๖) สำหรับวันที่ไม่มีจัดกิจกรรมในข้อ ๔.๖.๕ (๔) (๔.๕) ให้ผู้มาซื้อสินค้า ภายในบริเวณงาน GI Market ได้ร่วมสนุกทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เพื่อเป็นการดึงดูด

..... ประธานา กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ความสนใจของกลุ่มลูกค้าที่เดินจับจ่ายซื้อของภายในห้างสรรพสินค้า โดยให้ live กิจกรรมที่เกิดขึ้นผ่าน Facebook Fanpage GI Thailand โดยต้องนำเสนอกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ

๔.๖.๖ จัดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ GI ในงาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมจุดวางเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๒) นำแผ่นพับจากกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไปเผยแพร่

๔.๖.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด

๔.๖.๘ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

(๑.๑) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน

(๑.๒) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ ๒ มื้อ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้

(๑) ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) ในวันพิธีเปิดจำนวน ๑๐ คน ในวันอื่นๆ วันละ ๒ คน

(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๗ วัน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น

(๒.๒) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๗ วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(๒.๓) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

(๓.๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง email ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๓.๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

(๓.๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และ post ลง Page GI Thailand ภายหลังจากการจัดงาน

(๔) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG

๔.๗ ดำเนินการเตรียม และจัดงาน GI Fest ดังนี้

๔.๗.๑ จัดประชุมหารือรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างกรมฯ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้าเพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน GI Fest โดยจะจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ณ ลานเซ็นเตอร์ฮอลล์ ชั้น G ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๙๔ ตร.ม.

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๒ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงาน โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการจัดงาน

๔.๗.๓ ประสานผู้ประกอบการ GI จำนวน ๒๐ - ๒๕ ราย เพื่อเข้าร่วมงานจำหน่ายสินค้า ณ ศูนย์การค้า เอ็มบีเค เซ็นเตอร์ และจัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่มาแสดง และจำหน่ายสินค้าภายในงาน

๔.๗.๔ จัดเตรียมพื้นที่ และตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า GI จำนวน ๒๐ - ๒๕ ราย ให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายชื่อร้านทุกสินค้าด้วยวัสดุ PP Board โดยให้ป้ายชื่อมีขนาดที่ชัดเจน พอดีกับโครงสร้าง

(๒) จัดทำป้ายค่านิยมสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการทุกรายวัสดุ PP Board ขนาด A๓

(๓) มีที่ตั้งจำหน่ายสินค้าพร้อมตกแต่งอย่างสวยงาม

(๔) มีการตกแต่งพื้นที่อย่างเหมาะสมสวยงาม

(๕) สามารถใช้โครงสร้างคูหาของ ศูนย์การค้า เอ็มบีเค เซ็นเตอร์ แต่หากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมโครงสร้างคูหาให้เหมาะสมสามารถเข้าได้กับรูปแบบของโครงสร้างของ ศูนย์การค้าเอ็มบีเค เซ็นเตอร์

(๖) เตรียมเก้าอี้ให้แก่ผู้ประกอบการรายละไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๗) จัดเตรียมโต๊ะแสดงสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการทุกราย โดยสามารถใช้อุปกรณ์จัดแสดงสินค้าของ ศูนย์การค้า เอ็มบีเค เซ็นเตอร์ แต่หากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมจัดหา ให้เพียงพอ โดยจะต้องตกแต่งอุปกรณ์จัดแสดงสินค้าหรือโต๊ะแสดงสินค้าด้วย PP board หรือไวนิลที่ถูกต้องแบบให้เรียบร้อยสวยงาม

๔.๗.๕ ออกแบบ และจัดเตรียมพื้นที่พิธีเปิดงานให้สวยงามเรียบร้อย เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ดังนี้

(๑) มีการใช้เครื่องเสียงและไฟเพียงพอเหมาะสม

(๒) จัดเตรียมเวทีให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่

(๓) มีการออกแบบและจัดทำ Backdrop หรือฉากที่น่าสนใจ

(๔) ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยก่อนพิธีเปิด

๔.๗.๖ จัดเตรียมการแสดงพิธีเปิด เพื่อดึงดูดความสนใจ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมพิธีกรมืออาชีพ และจัดทำสคริปต์พิธีกร

(๒) จัดให้มีการเดินแฟชั่นโชว์ แสดงสินค้า GI โดยตัวแทน Idol กลุ่มต่างๆ ที่มีการจัดกิจกรรม ณ ศูนย์การค้า เอ็มบีเค เซ็นเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๓) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธีเปิด จากสินค้า GI ที่มาร่วมงาน

(๔) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม

(๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่สื่อที่มาทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่ ที่ละ ๑๕๐ บาท ซึ่งตามระเบียบที่ราชการกำหนดค่าอาหารจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อในสถานที่เอกชน ๗๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๗.๗ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกวันพิธีเปิด ดังต่อไปนี้

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

(๑.๑) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงาน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๑.๒) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันพิธีเปิด ๒ มื้อ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๑.๓) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน

(๑.๔) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ ๒ มื้อ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ คน ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/วัน/คน ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน

(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒.๒) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(๒.๓) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

(๓.๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง email ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๓.๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

(๓.๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และ post ลง Page GI Thailand ภายหลังจากการจัดงาน

(๔) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG

๔.๗.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบและผลิต Poster ขนาด A3 จำนวน ๑๐ แผ่น

(๒) จัดให้มีการเดินประชาสัมพันธ์งาน GI Feat พร้อมชูป้ายข้อมูล และลำโพง ภายในศูนย์การค้าเอ็มบีเค เซ็นเตอร์ วันละ ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด ๑๕๘๙ x ๔๘๘ pixel และ Facebook Fanpage ขนาด A๔ และ Banner Facebook ก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน

(๔) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand โดย Post ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าอย่างน้อยวันละ ๒ สินค้า

(๕) จัดทำประเด็นหลัก เนื้อหาและ press เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๖) ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ และทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

.....ประธานฯกรรมการกรรมการและเลขานุการ

(๗) ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน และทำสื่อบุกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๘) เผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๙) เผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์บนหน้าหลักของเว็บไซต์วาไรตี้ และ เว็บไซต์เพื่อการข่าว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ ดังต่อไปนี้ กลุ่มที่ ๑ เว็บไซต์วาไรตี้ ได้แก่ www.kapook.com, www.sanook.com, www.teenee.com, www.ch๓thailand.com, www.ch๗.com blog หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า กลุ่มที่ ๒ เว็บไซต์เพื่อการข่าว ได้แก่ www.thairath.co.th, www.dailynews.co.th, www.mgonline.com, www.prachachat.net, www.bangkokbiznews.com, www.innnews.co.th www.matichon.co.th, www.bangkokpost.com, www.posttoday.com, www.khaosod.co.th, tna.mcot.net หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า โดยต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ที่เสนอจะต้องมีทั้ง ๒ กลุ่ม ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง เว็บไซต์ละ ๑ ครั้ง

๔.๗.๙ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๔.๗.๑๐ จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI

๔.๘ เผยแพร่ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับสินค้า GI ดังนี้

๔.๘.๑ ออกแบบและจัดทำกระเป๋าดำร่มพับได้ทรงกระเป๋าคลายกับถุงพลาสติก มีหูหิ้ว ๒ ด้าน ขนาด ๓๖.๕ x ๕๓ เซนติเมตร ดำร่ม ๒๑๐ PU ทั้งด้านใน และด้านนอก งานสกรีน ๑ สี ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๔,๐๐๐ ชิ้น เพื่อเพิ่มยอด Like Page GI Thailand

๔.๘.๒ ดำเนินการจัดส่งเอกสารเผยแพร่ข้อมูลสินค้า GI ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด กล่องละไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโล โดยให้นำเอกสารเผยแพร่จากกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๘.๓ ดำเนินการจัดส่งป้าย Standy ข้อมูล GI ในรูปแบบ PP Board ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดจำนวน ๓๐ จังหวัด

๔.๘.๔ จัดหาอุปกรณ์พิมพ์เอกสารเผยแพร่ข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ดังนี้

(๑) printer injet สีขนาด A๓ ที่สามารถเติมหมึก พร้อมหมึกครบทุกสี ๔ ชุด

(๒) กระดาษขนาด A๓ สำหรับการพิมพ์สี injet ๑ รีม ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๕ ห่อ

(๓) กระดาษขนาด A๔ สำหรับการพิมพ์สี injet ๑ รีม ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๕ ห่อ

(๔) กระดาษปกสีขาวมุกขนาด A๔ ๕๐ แผ่น จำนวน ๒ ห่อ

๔.๙ ศิลปินที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในงาน GI Market ให้ใช้ศิลปินที่แตกต่างกันทุกครั้ง

๔.๑๐ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๑๑ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๘.๒ ข้อ ๔.๘.๓ และ ข้อ ๔.๘.๔ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชิ้น

..... ประธานา กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๕ และ ข้อ ๔.๖ ในรูปแบบ
รูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๘.๑ ข้อ ๔.๙ และข้อ
๔.๑๐ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และรวบรวมการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๐ ในรูปแบบ External
Hardisk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้อยู่เป็นของกรมทรัพย์สิน
ทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ โดย จะต้องแจกแจงทุกข้อใหญ่ และ ทุกข้อย่อย	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการ แจกแจงค่าใช้จ่ายอย่าง ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาจาก ข้อมูลใบเสนอราคาที่ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕	หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ ที่มีหัวข้อย่อยไม่ต้องใส่ราคา รวมในหัวข้อใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคา สุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอากรอื่นแล้ว	
(๓) ไม่แจกแจง	๐		

๖.๒.๒ แนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบรอบ ๒๐ ปี
มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์ การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบรอบ ๒๐ ปี มีความสวยงาม โดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอราย อื่นๆ จากมติกรรมการจัดจ้าง	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้อง นำเสนอแนวคิดในการจัด งานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ได้อย่าง ละเอียดและชัดเจนมีความ	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบกับเอกสาร และการนำเสนอที่ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน		เป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์	แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา.
(๒) แนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครบรอบ ๒๐ ปี มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๘		
(๓) มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิดจัดงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครบรอบ ๒๐ ปี ครบตามวิธีการประเมิน	๕		
(๔) รูปแบบที่นำเสนอไม่มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ	๐		

๖.๒.๓ แนวคิดการออกแบบเวทีงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครบรอบ ๒๐ ปี มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดการออกแบบเวทีที่มีความสวยงามโดดเด่นและมีความน่าสนใจที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบเวทีงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครบรอบ ๒๐ ปี ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แนวคิดการออกแบบเวทีที่มีความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๘		
(๓) มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิดการออกแบบเวทีที่มีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๕		
(๔) รูปแบบที่นำเสนอตรงตาม TOR	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ	๐		

๖.๒.๔ แนวคิดการออกแบบมุนิทรรศการ งานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครบรอบ ๒๐ ปี มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดการออกแบบมุนิทรรศการมีความสวยงามโดดเด่น	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร

..... ประธานฯ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เด่นและมีความน่าสนใจที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นรายอื่น		ออกแบบมูมนิทรรศการงานผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ครอบคลุม ๒๐ ปี ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์	และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แนวคิดการออกแบบมูมนิทรรศการมีความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นรายอื่น	๘		
(๓) มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิดการออกแบบมูมนิทรรศการ มีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นรายอื่น	๕		
(๔) รูปแบบที่นำเสนอตรงตาม TOR	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ	๐		

๖.๒.๕ แนวคิดการจัดงาน GI Market มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern

Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดการจัดงาน GI Market มีความสวยงามโดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอรายอื่นๆ จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน GI Market ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แนวคิดการจัดงาน GI Market มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๘		
(๓) มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิดจัดจัดงาน GI Market ครบตามวิธีการประเมิน	๕		
(๔) รูปแบบที่นำเสนอไม่สวยงาม เหมาะสม และ Modern Design	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ	๐		

..... ประธานา กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๖ การจัดงาน GI Market ศิลปินที่นำเสนอเป็นที่รู้จักในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และมีความสามารถในการดึงผู้บริโภคมาร่วมซื้อสินค้าภายในงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอชื่อศิลปินที่คิดว่าจะใช้ภายในงาน GI Market หมายเหตุ :	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากความมีชื่อเสียงของศิลปินที่มีชื่อเสียงที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๘	๑. ศิลปินที่นำเสนอต้องเป็นศิลปินเดียวกับที่ใช้จริงในวันจัดงาน จึงสามารถนำเสนอศิลปินหลายท่านเพื่อคิวในการจัดงานไม่ตรงกับคิวของศิลปินได้	
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๕	๒. ให้เสนอศิลปินแยกเป็น ๓ หมวด ตาม TOR อย่างชัดเจน	
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงตรงตาม TOR	๓		
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงไม่ตรงตาม TOR ไม่ได้ยื่นข้อเสนอศิลปิน	๐		

๖.๒.๗ แนวคิดการจัดงาน GI Fest มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดการจัดงาน GI Fest มีความสวยงามโดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอรายอื่นๆ จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน GI Fest ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แนวคิดการจัดงาน GI Fest มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๘		
(๓) มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิดจัดจัดงาน GI Fest ครบตามวิธีการประเมิน	๕		

..... ประธานา กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๔) รูปแบบที่นำเสนอไม่ความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ	๐		

๖.๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่างน้อย ๕ ครั้ง หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๓ ครั้ง	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้กรรมการพิจารณาว่า เป็น ผู้มีประสบการณ์เป็นผู้จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท
(๒) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่างน้อย ๔ ครั้ง หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๘		
(๓) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่างน้อย ๓ ครั้ง หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕		
(๔) เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ/หอประชุมแสดงสินค้า	๓		

นำ/หอประชุมแสดงสินค้า อย่าง น้อย ๒ ครั้ง			
(๕) ไม่เคยมีประสบการณ์	๐		

๖.๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีทุนจดทะเบียนบริษัท คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีทุนจดทะเบียนบริษัท ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้อง แสดงทุนจดทะเบียนบริษัท โดยหากไม่แสดงกรรมการ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณา	คณะกรรมการพิจารณาจาก หลักฐานทุนจดทะเบียน บริษัท
(๒) มีทุนจดทะเบียนบริษัท ไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๑๐ ล้านบาท	๘		
(๓) มีทุนจดทะเบียนบริษัท ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๘ ล้านบาท	๕		
(๔) มีทุนจดทะเบียนบริษัท ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๓ ล้านบาท	๓		
(๒) มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่า ๒ ล้านบาท	๐		

๖.๒.๑๐ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่
upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

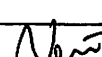
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้นำเสนอรายอื่น จากมติ กรรมการจัดจ้าง และดำเนินการ ครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามาจะต้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑) เข้ามานำเสนอตามวัน และเวลาที่กรรมการจัดจ้าง กำหนด ๒) นำเสนอโดยใช้เอกสาร ชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่น ข้อเสนอสู่ระบบ E bidding	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา ซึ่งกรรมการจะ พิจารณา ดังนี้ ๑. คณะกรรมการพิจารณา ผลฯ จะให้คะแนนจากความ สมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอ ผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่น ข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะ ไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ ขาดหายไป
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และ ดำเนินการครบตามวิธีการ ประเมิน	๘		
(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และ ดำเนินการครบตามวิธีการ ประเมิน	๕		
(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการ ประเมิน	๓		
(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลา ที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือ ไม่นำเสนอโดยใช้เอกสารชุด	๐		



ประธานฯ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding			๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด
-------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสำเร็จของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๓. ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๖.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๑.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๑.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๑.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน ๑๓,๓๓๑,๑๐๐ บาท (สิบสามล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

.....ประธานฯกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๑.๑ บริษัท มีราศรี จำกัด
 ๑๑.๒ บริษัท จันทร 29 จำกัด
 ๑๑.๓ บริษัท เบทเทอร์เวอร์ค จำกัด

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวมนชนก ชนสันติ | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ |
| ๑๒.๒ ส.ต.ท.หญิง แวววาว จันทรา | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ |
| ๑๒.๓ นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์ | นักวิชาการพาณิชย์ |

๑๓. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๖๐๐๕ หรือ E-mail : Nannapat.t@ipthailand.go.th ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.
