

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ... จ้างดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีคัดเลือก.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... กองลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... ๘,๙๙๔,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗**
เป็นเงิน... ๘,๙๑๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน).....
๕. ค่า Hardware..... บาท
๖. ค่า Software ๗๐๐,๐๐๐.๐๐... บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ... ๗,๔๒๕,๐๐๐.๐๐..... บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ... ๗๘๕,๐๐๐.๐๐..... บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- ๙.๑. นางธัญญา โชติติลลิก..... นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
- ๙.๒. นายกิตติภัทท์ จิตรโรจนรักษ์..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๙.๓. นางสาวจิตติชญา ประสพสม..... นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- ๙.๔. นางสาวหทัยชนก พันธุ์..... นักวิชาการพาณิชย์
- ๙.๕. นางสาวสมिता ขำขุด..... นักวิชาการพาณิชย์
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑. บริษัท อเมซิสท์ โซลูชั่นส์ จำกัด.....
- ๕.๒. บริษัท พรีเมียม ซอฟต์แวร์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด.....
- ๕.๓. บริษัท ทีคิวดี จำกัด.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ราคากลาง)
 จ้างดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔	ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างดำเนินงาน ดังนี้	
๔.๑	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและแผนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องบริหารและจัดการโครงการโดยใช้หลักการ Agile Model และจัดส่งแผนดังกล่าวและนำเสนอแผนเพื่ออธิบายรายละเอียดการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐
๔.๒	ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของระบบและผู้ใช้งานระบบ ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ จากเอกสารของกองลิขสิทธิ์และจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่กองลิขสิทธิ์ โดยจัดประชุมหารือแบบมีส่วนร่วม ๒ ภาคส่วน ได้แก่ บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และบุคลากรของบริษัทผู้รับจ้าง	๑๐๐,๐๐๐
๔.๓	ดำเนินการออกแบบระบบที่ได้จากการดำเนินการข้อ ๔.๒ และจัดทำต้นแบบ (Prototype) หน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ยื่นคำขอ และหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบและ Workflow Diagram ในข้อ ๔.๒ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่กองลิขสิทธิ์ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ	๓๐๐,๐๐๐
๔.๔	ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบการแจ้งและค้นหาข้อมูลการใช้ชื่อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ของคนพิการฯ (ลส.๓๒/๔) ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้วตามข้อ ๔.๓ โดยให้มีคุณลักษณะอย่างน้อยตามภาคผนวก ข ภาคผนวก ค และภาคผนวก ง	๗,๓๕๐,๐๐๐
๔.๕	ดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาตามข้อ ๔.๔ ลงบนสภาพแวดล้อมชุดทดสอบของกรม (Test) และดำเนินการทดสอบระบบ ตามภาคผนวก ข ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบทั้งหมด โดยจัดประชุมทดสอบระบบจากผู้ใช้งานจนกว่าจะได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) และจัดประชุมรายงานสรุปผลการทดสอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ความเห็นชอบ	๗๕,๐๐๐
๔.๖	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการโอนย้าย ทดสอบการโอนย้ายข้อมูล และพร้อมจัดทำรายงานการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาเห็นชอบก่อน และดำเนินการโอนย้ายข้อมูลหากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว	๑๕๐,๐๐๐
๔.๗	ดำเนินการติดตั้งระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบการรับแจ้งและค้นหาข้อมูลการใช้ชื่อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ของคนพิการฯ (ลส. ๓๒/๔) ลงบน	๑๐๐,๐๐๐

ลำดับ	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	สภาพแวดล้อมใช้งานจริงของกรมฯ (Production) และดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scanning) หากพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องนั้น ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ก่อนใช้งานจริง (Pre Go-Live Checking Result) โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ข และประชุมนำเสนอสรุปผลการติดตั้งระบบและผลการทดสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	
๔.๘	จัดทำชุดข้อมูล สำหรับฐานข้อมูลระบบสืบค้นทรัพย์สินทางปัญญา และสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลไปยัง ระบบค้นหา (search.ipthailand.go.th) ในส่วนของการค้นหาลิขสิทธิ์ พร้อม จัดทำรายงานและประชุมนำเสนอชุดข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความเห็นชอบ	๕๐,๐๐๐
๔.๙	จัดทำคู่มือขั้นตอนการติดตั้งสภาพแวดล้อมในการพัฒนาระบบแบบ Container DevServer และจัดทำเอกสารขั้นตอนปฏิบัติสำหรับใช้งานตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของระบบระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยละเอียดทุก ขั้นตอน พร้อมรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบ	๓๐,๐๐๐
๔.๑๐	ดำเนินการส่งมอบ Source Code ใน git repository ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารกำหนด ทั้งนี้ หากภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ และภายในช่วงระยะเวลา รับประกันผลงาน ผู้รับจ้างมีการปรับปรุงแก้ไข Source Code เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องส่ง มอบ Source Code ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาทุกครั้ง	๑๕,๐๐๐
๔.๑๑	จัดทำสื่อแสดงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และระบบการ ค้นหาข้อมูลการแจ้งข้อมูลการใช้ช้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ของคนพิการฯ (ลส.๓๒/๔) โดยจำแนกวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม บรรจุลง External SSD ขนาด ๒ TB จำนวน ๓ ชุด	๗๕,๐๐๐
๔.๑๒	ดำเนินการจัดประชุมเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควร	
๕	รายงานผลการทดสอบ เอกสาร คู่มือ Source Code และอื่นๆ	
	เอกสารวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ๕.๑.๑ เอกสารรวบรวมข้อมูล (Software Requirement Specification) ๕.๑.๒ เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design) ประกอบด้วย Workflow Diagram, Data Flow Diagram (Level ๐-๒), Class Diagram, Sequence Diagram, E-R Diagram, Data Dictionary, Software Architecture เป็นอย่างน้อย ๕.๑.๓ คู่มือขั้นตอนการติดตั้งสภาพแวดล้อมในการพัฒนาระบบแบบ Container DevServer ๕.๑.๔ เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล (API Specification Document) ๕.๑.๕ คู่มือการติดตั้งระบบงาน (Deployment) ๕.๑.๖ คู่มือการบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance)	๗๕,๐๐๐

ลำดับ	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	<p>๕.๑.๗ เอกสารรายงานการจัดทำ Data Mapping</p> <p>๕.๑.๘ เอกสารรายงานการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration)</p> <p>๕.๑.๙ เอกสาร Software Bill of Material (SBOM) ตามที่ ศท. กำหนด</p>	
๕.๒	รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนา ที่ผ่านการลงนามยอมรับโดยเจ้าหน้าที่กองลิขสิทธิ์ ในฐานะผู้แทนผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)	๒๕,๐๐๐
๕.๓	รายงานผลการทดสอบความปลอดภัย (Security Report) ของระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนา	๓๐,๐๐๐
๕.๔	คู่มือวิธีการใช้งาน คำอธิบาย คำแนะนำ คำเตือน และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นไว้ในแต่ละระบบ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงานและช่วยลดความผิดพลาดในการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ดูแลระบบ	๓๐,๐๐๐
๕.๕	เอกสารขั้นตอนปฏิบัติสำหรับใช้งานตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของระบบระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีแผนปฏิบัติงานของผู้ใช้งานทุกกลุ่มผู้ใช้งาน (ประชาชน เจ้าหน้าที่กองลิขสิทธิ์ และผู้ดูแลระบบ) ในกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ และแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองลิขสิทธิ์ และผู้ดูแลระบบ ในกรณีที่ระบบกลับมาทำงานได้ตามปกติ	
๕.๖	เอกสารรับรองว่ากรมฯ มีสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	๕,๐๐๐
๖	การอบรม	
๖.๑	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ให้แก่เจ้าหน้าที่กองลิขสิทธิ์ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ต่อครั้ง และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ฉ	๗๐,๐๐๐
๖.๒	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ไปฐานข้อมูล การสร้างรายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คนต่อครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ฉ	๓๐,๐๐๐
๖.๓	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัดอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบ Online พร้อมไฟล์วิดีโอการอบรม และไฟล์เอกสารประกอบการอบรมบรรจุใน Flash Drive จำนวน ๑๐ ชิ้น	

ลำดับ	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๘	การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการตลอดระยะเวลาประกัน	
๘.๑	ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งหมดที่ได้ส่งมอบในโครงการนี้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขเสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทุก ๓ เดือน โดยให้กองลิขสิทธิ์และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการตรวจสอบเอกสาร	๑๒๐,๐๐๐
๘.๒	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และ Upgrade Version ของซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมดที่ได้ส่งมอบในโครงการนี้ ให้เป็นปัจจุบัน ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้รับจ้าง	
๘.๓	ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบแบบ ๒๔ x ๗ และปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของกรมฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง	
๘.๔	ให้มีนักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เข้ามาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก หลังการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น เพื่อทำหน้าที่แก้ไขเหตุขัดข้อง ติดตามประสานงานพร้อมติดตามระหว่างผู้ใช้งานกับผู้พัฒนา ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถขอเปลี่ยนแปลงนักพัฒนาระบบข้างต้นได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ นักพัฒนาระบบดังกล่าวจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖๕,๐๐๐
๘.๕	ในช่วงระยะเวลาปีที่ ๑ - ๓ หลังส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบฯ โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง โดยสามารถแจ้งเหตุขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือ แอปพลิเคชันไลน์ หรือ e-mail ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง และคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงการให้บริการ	
๘.๖	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการปรับปรุงระบบฯ ให้มีความทันสมัย ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คนต่อครั้ง	๒๕,๐๐๐

ลำดับ	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	ภายในระยะเวลา ๔ เดือน นับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานโครงการงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่าย ตามภาคผนวก ฉ	
๘.๗	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษาโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๒ คนต่อครั้ง ภายในระยะเวลา ๔ เดือน นับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานโครงการงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่าย ตามภาคผนวก ฉ	๓๐,๐๐๐
๘.๘	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัดอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบ Online พร้อมไฟล์วิดีโอการอบรม และไฟล์เอกสารประกอบการอบรมบรรจุใน Flash Drive จำนวน ๑๐ ชิ้น ภายในระยะเวลา ๔ เดือน นับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานโครงการงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น	๓๐,๐๐๐
๘.๙	การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุงต่อระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อนเริ่มดำเนินการ	
๘.๑๐	ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ ตามข้อ ๘.๓ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ในการคำนวณระยะเวลาการดำเนินการของผู้รับจ้างในข้อนี้ ให้ถือว่าเศษของวัน นับเป็น ๑ วัน	
	รวมสุทธิ (รวม Vat ๗%)	๘,๙๑๐,๐๐๐

กองลิขสิทธิ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
มีนาคม ๒๕๖๗