

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการทำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔๘,๙๙๒,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร ๑๗๔,๙๘๕,๙๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๓๖,๕๐๖,๓๐๐ บาท งบลงทุน ๑๖๑,๒๓๕,๘๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน ๑,๖๙๐,๕๐๐ บาท และงบรายจ่ายอื่นๆ ๗๔,๕๗๔,๔๐๐ บาท ซึ่งได้ใช้จ่ายงบประมาณด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๓,๕๒๔,๓๘๐.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๗ โดยจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินงบประมาณ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		จำนวนเงินงบประมาณ	
	รายการ	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๔๕๒	๙๒.๖๒	๖๐,๗๕๔,๘๙๐.๗๕	๒๓.๙๖
๒. ประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	๑๓	๒.๖๗	๙๑,๑๐๔,๐๒๘.๐๐	๓๕.๙๔
๓. จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓	๒.๖๗	๕,๖๓๒,๐๐๐.๐๐	๒.๒๒
๔. คัดเลือก	๙	๑.๘๔	๙๕,๒๘๓,๔๖๒.๒๔	๓๗.๕๘
๕. จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก	๑	๐.๒๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๐
รวมทั้งสิ้น	๔๘๘	๑๐๐	๒๕๓,๕๒๔,๓๘๐.๙๙	๑๐๐

จากตารางข้างต้นจะพบว่า

๑ วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๔๕๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๒ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๐,๗๕๔,๘๙๐.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๖

๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ จำนวนเงินงบประมาณ ๙๑,๑๐๔,๐๒๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๔

๓. จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๖๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒

๔. วิธีคัดเลือก จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๔ จำนวนเงินงบประมาณ ๙๕,๒๘๓,๔๖๒.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๘

๕. จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือกน้อยที่สุด จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐

ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้มีการยกเลิกและจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดที่ค่อนข้างมากและยุ่งยากในการปฏิบัติ

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบขัดข้องบ่อยทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. การสืบราคากลางต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการ

๔. เตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการโดยการศึกษา ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการและแนวทางในการสืบราคากลาง เป็นต้น

๕. การจัดทำขอบเขตของงานบางโครงการมีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ทำให้ต้องขยายเวลาจัดทำขอบเขตของงานออกไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อขั้นตอนอื่นๆไปด้วย

๖. โครงการมีประชากรณ์มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ส่งผลกระทบต่อขั้นตอนอื่นๆของโครงการด้วย

ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาให้ชัดเจนและเป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้น้อยที่สุด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต้องให้เหตุผลประกอบให้ครบถ้วนกรณีที่ใช้ดุลพินิจ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดฯ พักและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐด้วยการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓