



## ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว  
เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สิน  
ทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการแสดงและจัดจำหน่าย  
สินค้า/บริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชน  
ในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๓,๑๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้าน  
สองแสนสามพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สิน  
ทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงมูลค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ หรือ ๐-๒๕๔๗-๔๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติวัฒน์ ปังฉิมพันธ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑๔ / ๒๕๖๗

จ้างจัดกิจกรรมการแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์  
และวัฒนธรรม ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม  
การแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภายใต้โครงการ  
พัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
- ๑.๕ หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงมูลค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ที่พึงปรารถนาแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว



### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒.๑, ๔.๓.๑, ๔.๔.๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมการแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม  
ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๑. ความเป็นมา

ในทวิงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การท่องเที่ยวแผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเพิ่มสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ ๗ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดย่อมและวิสาหกิจขนาดกลาง (Micro -entrepreneurs, Small and Medium-sized Enterprises: MSME) ที่มีผู้ประกอบการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๕ ของจำนวนวิสาหกิจทั่วประเทศ ให้สามารถพัฒนาต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ การสร้างตราสินค้า และการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และนำสินค้าและบริการที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดเข้าสู่กระบวนการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว ที่สอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ อันนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชนให้กับประเทศอย่างยั่งยืน ผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power (One Family One Soft Power)

เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉพาะการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงเห็นควรดำเนินการจัดกิจกรรมการแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวโดยการนำเสนอเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่านสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ รวมทั้งการส่งเสริมการสื่อสารเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นผ่านช่องทางทางการตลาดทั้งออฟไลน์และออนไลน์ที่เป็นที่นิยมในกลุ่มเป้าหมาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ ให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดย่อมและวิสาหกิจขนาดกลาง (MSME) และวิสาหกิจชุมชน โดยการสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบสนองพฤติกรรมความต้องการนักท่องเที่ยว และสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักท่องเที่ยว

๒.๒ ส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำไปสู่การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสร้างสรรค์การสร้างเรื่องราวและการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการบนฐานของทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อบอกเล่านักท่องเที่ยว อันนำไปสู่การกระจายโอกาสในการสร้างงาน สร้างรายได้ไปสู่ชุมชนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

๒.๔ สร้างการตระหนักรู้ให้ผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดย่อมและวิสาหกิจขนาดกลาง (MSME) และวิสาหกิจชุมชน ให้เล็งเห็นและตระหนักในความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของไทยอย่างยั่งยืน

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ อย่างน้อย ดังนี้

##### ๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินการ

๔.๑.๑ จัดส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นของสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด อาทิ บทบาทและภารกิจกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องราวอันเป็นเอกลักษณ์ของสินค้า/บริการในแต่ละชุมชนท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น และการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

(๒) นำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการจัดขึ้น

(๓) จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในห้วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

(๔) ประมวลผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมการแสดงผลและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การถ่ายภาพกิจกรรม และการจัดทำ VTR เป็นต้น

๔.๑.๒ จัดทำแผนสำหรับการให้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดทำสื่อสร้างสรรค์การสร้างเรื่องราวและการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการบนฐานของทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อบอกเล่านักท่องเที่ยว อันนำไปสู่การกระจายโอกาสในการสร้างงาน สร้างรายได้ไปสู่ชุมชนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์โดยบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด อาทิ บทบาทและภารกิจกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องราวอันเป็นเอกลักษณ์ของสินค้า/บริการในแต่ละชุมชนท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น และการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ นำเสนอบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influence, Vlogger Blogger และ Youtuber เป็นต้น ที่มีจำนวนผู้ติดตามในเพจไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน สำหรับนำเสนอเรื่องราวสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๒

๔.๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบวีดิทัศน์ จำนวน ๒ ตอน เพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ ๔.๒.๑ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ นาทีต่อตอน มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) และมีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ รวมทั้งจัดทำร่างลำดับการเล่าเรื่อง (Storyboard) โดยนำแต่ละตอนจัดทำเป็นตอนสั้น จำนวนอย่างน้อย ๒ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๓ นาที นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาและเรื่องราวเกี่ยวกับการสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวชุมชนท้องถิ่นภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับเนื้อหา ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของไทย ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว โดยมีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ นำวีดิทัศน์ ตามข้อ ๔.๒.๒ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของบุคคลที่มีชื่อเสียง ตามข้อ ๔.๒.๑ และผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ Facebook และ YouTube เป็นต้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง พร้อมจัดทำรายงานผลการกดถูกใจเพจ (Like) และการกดติดตาม (Follow) ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อวีดิทัศน์ดังกล่าวตามช่องทางออนไลน์ที่ได้ดำเนินการเผยแพร่แล้ว ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากเผยแพร่สื่อออนไลน์ดังกล่าว และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๔ จัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินการพัฒนาสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการและรายละเอียดสินค้า/บริการ ตลอดจนสำรวจเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในพื้นที่เป้าหมาย ประกอบการจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อจัดทำวีดิทัศน์ ตามข้อ ๔.๒.๒ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก เป็นต้น ในอัตราที่ไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๓ นำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการที่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการจัดขึ้น รวมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการขอใช้พื้นที่ในการแสดงผลและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการภายในงานที่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการจัดขึ้น โดยมีพื้นที่ในการแสดงผลและจัดจำหน่ายขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการทั้งหมด อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าเช่าสถานที่ (ถ้ามี) ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๓.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงผลและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมจัดแสดงผลสินค้า/บริการของหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น

(๒) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง

(๓) ป้ายต่างๆ อาทิ ป้ายเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน และป้ายชื่อคูหา/บูธ เป็นต้น

(๔) จุดลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ คูหา/บูธของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ รวมไม่น้อยกว่า ๒๕ สินค้า/บริการ และการจัดระบบแสง สี เสียง ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในงาน รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๔.๓.๔ ติดต่อประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแสดง และจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ รวมไม่น้อยกว่า ๒๕ สินค้า/บริการ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พักให้กับผู้ประกอบการและผู้ติดตาม รวม ๒ คนต่อหนึ่งสินค้า/บริการ รวมจำนวน ๓ วัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๓.๕ ดำเนินการจัดแสดงและจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

(๒) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดึงดูดความสนใจให้ประชาชน/ผู้บริโภคเข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

(๒.๑) จัดหาผู้ดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินรายการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒.๒) จัดให้มีกิจกรรม Workshop หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อดึงดูดเชิญชวนให้ประชาชน/ผู้บริโภคเข้าร่วมงาน

(๓) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) จัดเตรียมพื้นที่ ในการนำเสนอภาพรวมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชน ในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการท่องเที่ยวแผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ให้เหมาะสม สวยงาม และออกแบบงานพิมพ์ป้ายผ้าโครงอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๒.๒๑ เมตร จำนวน ๑ ชั้น และขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙๒ x ๒.๒๘ เมตร จำนวน ๑ ชั้น เพื่อใช้ตกแต่งสถานที่ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผยแพร่คลิปวิดีโอต่างๆ อาทิ จอภาพ LED เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

(๓.๒) จัดเตรียมพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๕ สินค้า/บริการ โดยให้มีอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ อย่างน้อย ดังนี้

(๓.๒.๑) ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่เจ้าของสถานที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๓.๒.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อผู้ประกอบการให้สวยงาม พร้อมโลโก้หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ประกอบการ โดยทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานแล้วผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าได้ อาทิ pp board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นพื้นที่บริเวณห้ามมุดึงจัดทำป้ายทั้งสองด้าน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๓.๒.๓) จัดหาโต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมในการแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ได้อย่างเพียงพอ

- (๓.๒.๔) เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว
- (๓.๒.๕) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- (๓.๒.๖) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- (๓.๒.๗) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(๓.๓) ประสานงานกับผู้ประกอบการที่มาแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการภายในงาน

(๓.๔) จัดทำสรุปรายได้ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปรายได้ออกเป็นรายเดือนของผู้ประกอบการในแต่ละรายเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยแบ่งรายได้ออกเป็นยอดจำหน่ายภายในงานและยอดเจรจาธุรกิจ

๔.๓.๖ จัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาและติดต่อผู้ซื้อ อาทิ ห้างสรรพสินค้า โมเดิร์นเทรด ร้านค้าปลีก ผู้ผลิต และผู้ประกอบการที่สนใจสินค้า/บริการ เป็นต้น

(๒) จัดให้มีการลงทะเบียนการเจรจาธุรกิจ

(๓) จัดทำตารางเวลาการนัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ

(๔) จัดทำรายงานผลการเจรจาธุรกิจ และสรุปผลการเจรจา อาทิ มูลค่าการซื้อขายเบื้องต้นที่เกิดจากการเจรจาธุรกิจในงาน เป็นต้น

(๕) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับลงทะเบียนและจัดลำดับผู้เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ

๔.๓.๗ จัดให้มีการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ร่วมกับโมเดิร์นเทรด ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๕ ราย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการเจรจาธุรกิจ พร้อมทั้งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสินค้า/บริการที่นำมาแสดงและจำหน่ายภายในงาน อาทิ มูลค่าการจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากการพัฒนาต่อยอดสินค้า/บริการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และยอดการจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นจากการเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ.

๔.๓.๘ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑.๑) จัดหารถตู้พร้อมพนักงานคนขับรถ ระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ คัน เพื่อรับ - ส่งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญากับสถานที่จัดงาน

(๑.๒) จัดหาอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ไปปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๕ คน ในอัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อรับผิดชอบและอำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อาทิ การกำกับดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการ/ประสานเรื่องสถานที่ การดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ตลอดจนประชาชนที่เข้าร่วมงาน การดูแลความเรียบร้อยในการเข้า - ออกงาน และควบคุมระบบ แสง สี เสียงภายในงาน เป็นต้น



(๒.๒) จัดหาพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อทำความสะอาดสถานที่การจัดงานในจำนวนที่เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยพนักงานทำความสะอาดต้องสามารถดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ในการจัดงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๓) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๒ คน เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อให้การจัดงานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดีและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๓.๙ จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๒ คน ในการประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดีและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๓.๑๐ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือสื่อออนไลน์อื่น เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ พร้อมดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๔.๑ นำเสนอวิธีการจัดเก็บ รวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์มูลค่าสินค้า/บริการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ สินค้า และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๕ ประมวลผลความสำเร็จโครงการ ดังนี้

๔.๕.๑ รายงานสรุปผลการจัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์มูลค่าสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ มูลค่าก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๕.๒ จัดทำ VTR ภาพรวมการจัดกิจกรรมแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

#### ๔.๖ การดำเนินการด้านอื่นๆ

๔.๖.๑ จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๒ เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จเรียบร้อยด้วยดีและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๔.๖.๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ของการจัดกิจกรรมแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๔.๗ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๗.๒ External hard-drives จำนวน ๒ ชุด เพื่อบันทึกข้อมูลต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด

- (๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel
- (๓) ภาพนิ่งของการจัดกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ
- (๔) วิดีทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อออนไลน์ ตามข้อ ๔.๒ รวมทั้งสรุปผลในการเผยแพร่วีดิทัศน์ดังกล่าวบนช่องทางออนไลน์

#### ๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หากผู้รับจ้างประสงค์นำไปใช้ประโยชน์ในผลงานตามข้างต้น ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ทางราชการในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

#### ๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสิน โดยหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการจัดกิจกรรมได้นำสนใจ ได้ ๓๐ คะแนน

มีเอกลักษณ์โดดเด่น แสดงรายละเอียดกิจกรรมชัดเจนครบถ้วน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน

(๒) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการจัดกิจกรรมได้นำสนใจ ได้ ๒๐ คะแนน

มีเอกลักษณ์โดดเด่น แสดงรายละเอียดกิจกรรมชัดเจนบางส่วน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน

(๓) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการจัดกิจกรรมได้นำสนใจ ได้ ๑๐ คะแนน

แสดงรายละเอียดกิจกรรมบางส่วน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน

(๔) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมบางส่วน ได้ ๕ คะแนน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน

(๕) ไม่นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการกิจกรรม และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานของการจัดกิจกรรม (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรม ได้ ๒๕ คะแนน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน แสดงรายละเอียดการจัดการกิจกรรมตาม TOR ครบถ้วน
- (๒) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรม ได้ ๑๕ คะแนน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน แสดงรายละเอียดการจัดการกิจกรรมตาม TOR บางส่วน
- (๓) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรม ได้ ๑๐ คะแนน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน แสดงรายละเอียดการจัดการกิจกรรมตาม TOR บางส่วน
- (๔) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรม ได้ ๕ คะแนน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน ไม่แสดงรายละเอียดการจัดการกิจกรรมตาม TOR
- (๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๓ การนำเสนอบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influence, Vlogger, Blogger, Youtuber เป็นต้น โดยเป็นเพจที่นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) มีผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ได้ ๒๕ คะแนน แสดงรายละเอียดผลงาน จำนวนผู้ติดตาม และประสบการณ์สนับสนุนครบถ้วน
- (๒) มีผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ได้ ๒๐ คะแนน แสดงรายละเอียดผลงาน จำนวนผู้ติดตาม และประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน
- (๓) มีผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน ได้ ๑๕ คะแนน แสดงรายละเอียดผลงาน จำนวนผู้ติดตาม และประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน
- (๔) มีผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน
- (๕) ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๔ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- (๑) มีประสบการณ์ทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้ง นี้ ได้ ๒๐ คะแนน และมีผลงานประสบการณ์สนับสนุนครบถ้วน
- (๒) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้ง นี้ ได้ ๑๕ คะแนน และมีผลงานประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน
- (๓) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้ง นี้ ได้ ๑๐ คะแนน และมีผลงานประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน
- (๔) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้ง นี้ ได้ ๑๐ คะแนน แต่ไม่มีผลงานประสบการณ์
- (๕) ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้ง นี้ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๓ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

#### หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสาร เป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์ ไม่มีการให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

#### ๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

#### ๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๒ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ , ๔.๒.๑ , ๔.๓.๑ , ๔.๔.๑ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชน ในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การจัดจ้าง ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่มิได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างดังกล่าว กรมทรัพย์สินทางปัญญา สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

#### ๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

-ไม่มี-

#### ๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๑,๒๐๓,๑๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

#### ๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ผลึกแก้ว แอนด์ โพรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๒. บริษัท ออลส์ โพรไวเดอร์ จำกัด
๓. บริษัท ๑๒๕ มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

#### ๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวสายสมร ไข่หิน
๒. นางสาวปวีณา บริสุทธิ์