



คำขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ
คำขอคัดสำเนาเอกสาร
คำขอให้รับรองสำเนาเอกสารและรายการจดทะเบียน
คำขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม _____ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง

(_____)

1. ชื่อผู้ขอ _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____ อีเมล _____

เลขประจำตัวประชาชน นิตยบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ระบุรายการที่ขอ

<input type="checkbox"/> 2.1 ขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ	จำนวน _____	ชั่วโมง	
<input type="checkbox"/> 2.2 ขอสำเนาทะเบียนพร้อมคำรับรอง	จำนวน _____	ฉบับ	
<input type="checkbox"/> 2.3 ขอคัดสำเนาเอกสาร	จำนวน _____	หน้า	
<input type="checkbox"/> 2.4 ขอให้รับรองสำเนาเอกสารเรื่องเดียวกัน			
<input type="checkbox"/> เอกสารไม่เกิน 40 หน้า	จำนวน _____	หน้า	
<input type="checkbox"/> เอกสารเกิน 40 หน้า	จำนวน _____	ฉบับ	
<input type="checkbox"/> 2.5 ขอคำรับรองจากนายทะเบียนเกี่ยวกับรายการการจดทะเบียน	จำนวน _____	ฉบับ	<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ
<input type="checkbox"/> 2.6 ขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	จำนวน _____	ฉบับ	
<input type="checkbox"/> 2.7 ขอตรวจดูเพิ่มคำขอจดทะเบียน	จำนวน _____	เพิ่ม	
<input type="checkbox"/> 2.8 อื่น ๆ	จำนวน _____		

คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____
คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____	คำขอเลขที่ _____

3. (ลายมือชื่อ) _____ ผู้ขอ
(_____)