



แผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

แผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>เป็นหน่วยงานหลักในการยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>๑. การวางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ ๒. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. การวางแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักขององค์กร</p>
พันธกิจ	<p>๔. การบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>๑. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ (Creation) ๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ในเชิงพาณิชย์ (Commercialization) ๓. ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (Protection) ๔. ส่งเสริมการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (Enforcement)</p>	<p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</p>

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
						ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือมอบหมายงานเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ 	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> แผนการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือมอบหมายหน้าที่ราชการ 													-	สำนักงาน/กอง/ศูนย์ (กบค.)	
		<ul style="list-style-type: none"> การบริหารกลุ่มกำลังคนคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ที่หมุนเวียนตามกรอบส่งเสริมประสบการณ์ 	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามกรอบส่งเสริมประสบการณ์ 														-	สำนักงาน/กอง/ศูนย์ (กบค.)
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบฐานข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล DPIS/SEIS) ถูกต้องครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของข้อมูลบุคลากรในระบบ (DPIS/SEIS) มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 	ร้อยละ ๘๐	<ul style="list-style-type: none"> การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ (DPIS/SEIS) 													-	กบค.	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
						ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	๕ เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) 													-	สำนักงาน /กอง /ศูนย์ (กบค.)	
		<ul style="list-style-type: none"> การสอนงาน (Coaching) ของบุคลากรระดับหัวหน้างานเพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของหัวหน้างานที่สอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๑ คน 	ร้อยละ ๙๐	<ul style="list-style-type: none"> การสอนงานของหัวหน้างาน 													-	สำนักงาน /กอง /ศูนย์ (กบค.)	
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่องร้องเรียนในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร 	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการเรื่องร้องเรียนตามระเบียบที่กำหนด (หากมีเรื่องร้องเรียน) 													-	สำนักงาน /กอง /ศูนย์ (กบค.)	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ										งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
						ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘				ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
		<ul style="list-style-type: none"> สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนช่องทางในการสื่อสารภายในกรมในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรได้ทราบ 	๓ ช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน 														-	กบค.	
		<ul style="list-style-type: none"> การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่องของการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล 	จำนวน ๓ เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล 														-	กบค.	
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัวมีผลต่อความผูกพันขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร 	จำนวน ๓ กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร 														-	กบค.	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
						ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘	
		<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและวิถีใหม่ (New Normal) 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ใช้รูปแบบการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและวิถีใหม่ 	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 														-	สำนักงาน/กอง/ศูนย์ (กบค.)	

