



## ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ตามที่ได้มีประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น และประเภทอำนาจการระดับสูง และการกำหนดอายุบัญชี ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น และประเภทอำนาจการระดับสูง ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนาจการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น และประเภทอำนาจการระดับสูง ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป กลุ่มที่ ๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป กลุ่มที่ ๕ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาให้นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

### ๓. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๓.๑ วันและเวลารับสมัคร : วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถยื่นเอกสารการสมัครโดยจัดทำเป็นหนังสือผ่านหน่วยงานต้นสังกัด (เรียน เลขาธิการกรม) และส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร ให้ผู้สมัครส่งเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร) (เอกสารหมายเลข ๑)

(๓) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เอกสารหมายเลข ๒) ผู้บังคับบัญชาประเมินเสร็จแล้ว ใส่ซองลับส่งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง

(๔) แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๓) ผู้บังคับบัญชาประเมินเสร็จแล้ว ใส่ซองลับส่งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง

(๕) แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เอกสารหมายเลข ๔)

(๖) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครประกอบการสัมภาษณ์ ดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา ในหัวข้อ “แนวทางการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทยด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านเวทีระหว่างประเทศ” โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อยกระดับการให้บริการแบบครบวงจร” โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt)

(๗) แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ให้ผู้สมัครส่งไฟล์ เป็น Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [personnel2dip@gmail.com](mailto:personnel2dip@gmail.com) ไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร)

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรอง (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร ข้อมูลต่างๆ และ

การนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครประกอบกับการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมิน และน้ำหนักคะแนน ดังนี้

**๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๑๕ คะแนน)**

พิจารณาจากแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร) (เอกสาร  
หมายเลข ๑)

**๔.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ  
สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๒๐ คะแนน)**

พิจารณาจากสมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) การสื่อสารและ  
การสร้างความผูกพัน ๒) การเรียนรู้และพัฒนา ๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต และ ๔) การรักษา  
วินัย คุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาประเมินเสร็จแล้ว  
ใส่ซองลับส่งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง)

**๔.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๕ คะแนน)**

พิจารณาจากมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลัก  
ของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่  
ถูกต้องชอบธรรม ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์  
ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ  
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยพิจารณาจาก  
แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมฯ (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชา  
ประเมินเสร็จแล้ว ใส่ซองลับส่งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง)

**๔.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)**

พิจารณาจากใบสมัคร และแบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย  
(เอกสารหมายเลข ๔)

**๔.๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)**

พิจารณาจากวุฒิการศึกษา การดำรงตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน โดยพิจารณาจากใบสมัคร

**๔.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๓๐ คะแนน)**

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการตามนโยบายรัฐบาล  
ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม รวมทั้ง  
หลักการตามกฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร  
มีภาวะผู้นำพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที  
เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์

(๓) มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมทำงานเชิงรุกองรับกับ  
สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครประกอบการสัมภาษณ์ ดังนี้  
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา ในหัวข้อ  
 “แนวทางการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทยด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านเวที  
 ระหว่างประเทศ” โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH  
 SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหัวข้อ  
 “แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อยกระดับการให้บริการแบบครบวงจร”  
 โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง กำหนดวันและเวลาสัมภาษณ์  
 กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ กำหนดวัน  
 และเวลาสัมภาษณ์ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ  
 “กลุ่มบริหารงานบุคคล/KM” > “ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา” > “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ”

๖. การขึ้นบัญชีและจำนวนผู้ที่ให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
 คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง  
 ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จากผู้มีคุณสมบัติ  
 ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และ  
 เป็นผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะถูกขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับ  
 เลขประจำตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง และให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)  
 รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
 อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง  
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑. ประเภทอำนวยการระดับต้น

กลุ่มตำแหน่ง	กลุ่มที่	ตำแหน่ง
อำนวยการทั่วไป	๑	เลขานุการกรม
	๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา
	๓	ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
	๔	ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ
	๕	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ประเภทอำนวยการระดับสูง

กลุ่มตำแหน่ง	กลุ่มที่	ตำแหน่ง
อำนวยการเฉพาะทาง	๑	๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
		๒. ผู้อำนวยการกองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
อำนวยการทั่วไป	๑	๑. ผู้อำนวยการกองเครื่องหมายการค้า
		๒. ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
	๒	๑. ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์
		๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



ประกาศกระทรวงพาณิชย์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงพาณิชย์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงพาณิชย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ อ.ก.พ.กระทรวงพาณิชย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงพาณิชย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร)  
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ของกระทรวงพาณิชย์  
(แนบท้ายประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงพาณิชย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ อ.ก.พ.กระทรวงพาณิชย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

๑.๑ หากมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน

๑.๒ หากมีการยุบรวมสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน

๒. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

ซึ่งกรณีดังต่อไปนี้ หากมีลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไปให้นับว่าต่างหน่วยงานด้วย

(๑) การเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

(๒) การยกฐานะหน่วยงาน

(๓) การแยกหน่วยงาน

เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงข้างต้นไม่มีการเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงาน

๓. ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือเมือง (ในต่างประเทศ) หรือประเทศต่างพื้นที่มีสำนักงานฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้น

/๔. ต่างลักษณะงาน....

๔. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

๔.๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/สถาบัน ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน ให้นับต่างลักษณะงานได้

๔.๒ สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นกลุ่ม/ฝ่ายที่อยู่ภายใต้สำนักบริหารกลาง หรือสำนักงานเลขานุการกรมหรือชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน และในกลุ่ม/ฝ่ายยังแบ่งออกเป็นฝ่าย/งานในลักษณะนี้ หัวหน้าส่วนราชการหรือที่ได้รับมอบหมายจะต้องมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานที่ชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ

๔.๓ สายงานหลักที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ เช่น กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจบริการ สำนักบริการส่งออก ๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีกลุ่มงานย่อย ๓ กลุ่มงาน ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานที่ชัดเจน

๔.๔ ลักษณะงานของผู้เชี่ยวชาญให้นับได้เป็น ๑ ลักษณะงาน

๔.๕ การให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ หรือมอบหมายงานอีกหน้าที่หนึ่งซึ่งต่างจากลักษณะงานเดิม โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ/คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งอย่างชัดเจน ผู้บังคับบัญชาระดับอำนาจการขึ้นไปรับรองการปฏิบัติราชการจริง ให้นับต่างลักษณะงานได้

๔.๖ การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้นับต่างลักษณะงานได้ (หน่วยงานภายใน)

๔.๗ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่น ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

๕. อื่น ๆ

๕.๑ การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ให้นับตั้งแต่แรกบรรจุทั้งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ อีกทั้ง หากระยะเวลาไม่ครบตามที่กำหนด สามารถกลับไปสั่งสมประสบการณ์ในที่นั้นๆ ต่อเนื่องได้อีก ๑ ครั้ง จนครบระยะเวลาที่กำหนดโดยให้นับระยะเวลาที่นับต่อเนื่องได้

๕.๒ การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้มาพิจารณาเป็นระยะเวลาวิเศษสำหรับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖.๒.๑/๑๗๒๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้

๕.๓ การดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จะย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องมี ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ด้วย

๕.๔ ข้าราชการตามกฎหมายอื่นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ให้สามารถนับต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงานได้

๖. บทเฉพาะกาล

๖.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้

๖.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

---

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของประสบการณ์งานที่หลากหลายในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือ ต่างลักษณะงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://personnel.ops.moc.go.th>

## ใบสมัคร

เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....)

รูปถ่ายขนาด  
๑ - ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... (ตำแหน่งเลขที่.....)  
สังกัด สำนักงาน/กอง/ศูนย์.....กรม.....  
ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ที่ทำงาน.....มือถือ.....E-mail.....

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญา	สาขาวิชาการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๔. ประวัติการรับราชการ

๔.๑ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ประสบการณ์การปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด (กลุ่ม/กอง/กรม)	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่.....ถึง.....)	รวมระยะเวลา (.....ปี.....เดือน)
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

หมายเหตุ : เริ่มจากรับราชการจนถึงปัจจุบัน (แสดงเฉพาะที่ได้รับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
หรือการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงสังกัด)

๕. การฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้อง เกื้อกูล เป็นประโยชน์กับการบริหารงาน  
ในตำแหน่งที่สมัคร)

ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม/ดูงาน	ช่วงเวลา (ว.ด.ป.)

๖. ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สำคัญ (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ คณะทำงาน คณะกรรมการ  
กรรมการ เลขานุการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๘. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๖ รอบการเลื่อนเงินเดือน

(ระดับ หมายถึง ระดับดีเด่น หรือ ดีมาก หรือ ดี)

- ๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๙ : ระดับ.....
- ๒) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ : ระดับ.....
- ๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๘ : ระดับ.....
- ๔) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ : ระดับ.....
- ๕) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๗ : ระดับ.....
- ๖) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ : ระดับ.....

๙. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐. ประวัติการได้รับโทษทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย             | <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย             |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร)  
 (ผลงานระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)  
 เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
 สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น  
 ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
 (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ที่ทางราชการ/ ประชาชนได้รับ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน
๑. ชื่อผลงาน..... พ.ศ.(ที่ผลงานแล้วเสร็จ)..... สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป .....		
๒. ชื่อผลงาน..... พ.ศ.(ที่ผลงานแล้วเสร็จ)..... สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป .....		
๓. ชื่อผลงาน..... พ.ศ.(ที่ผลงานแล้วเสร็จ)..... สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป .....		

(ผลงานที่โดดเด่น สอดคล้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

หมายเหตุ

- กรณีข้าราชการวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/  
ผู้อำนวยการศูนย์

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
 เพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทอำนวยการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
 (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....)

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<b>สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร</b>			
๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement)	๒๕		
๒. การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development)	๒๕		
๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๒๕		
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณ (Disciplines, Moral and Ethics)	๒๕		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

**ผู้ประเมิน**

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

- กรณีข้าราชการวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้บังคับบัญชาที่ประเมิน หมายถึง เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์
- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ หมายถึง รองอธิบดีที่กำกับดูแล
- (เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินเสร็จแล้วใส่ซองลับ ส่งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง)

รายละเอียดสมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหารของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

รายการประเมิน	คำจำกัดความ
<p>๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement)</p>	<p>การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลิ้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>
<p>๒. การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development)</p>	<p>การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>
<p>๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)</p>	<p>การมีวิสัยทัศน์ ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กรและคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการพัฒนางาน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยภารกิจหรืองานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p>๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics)</p>	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการทำงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐาน ทางจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ</p>

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
 เพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทอำนวยการระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
 (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....)

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒๐		
๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒๐		
๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑๕		
๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	๑๕		
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน	๑๐		
๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	๑๐		
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑๐		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
 ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

- กรณีข้าราชการวิราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้บังคับบัญชาที่ประเมิน หมายถึง เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ หมายถึง รองอธิบดีที่กำกับดูแล

(เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินเสร็จแล้วใส่ซองลับ ส่งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง)

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่บรรจุ..... อายุราชการ .....

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน ..... ระยะเวลา .....

เกษียณอายุ ๑ ต.ค. ....

ข้อมูล ณ.....

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	
๑. ตำแหน่ง/ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง..... กรม.....								
๒. ตำแหน่ง/ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง..... กรม.....								
๓. ตำแหน่ง/ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง..... กรม.....								

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ อด./ขพ./ขก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
ขก.			
ปก.			

หมายเหตุ ให้นำระยะเวลารวมกับการดำรงตำแหน่ง

ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พรบ.ขรก.

พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ขพ. ให้นำรวมกับระดับ ๘

- ระดับ ขก. ให้นำรวมกับระดับ ๖ - ๗

- ระดับ ปก. ให้นำรวมกับระดับ ๓ - ๕

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ มติ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้กรม  
ทรัพย์สินทางปัญญากำหนดการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า  
กลุ่มงาน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะหรือทักษะที่  
แตกต่างจากผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ถือว่าต่างลักษณะงาน เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร  
ชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานในกองสิทธิบัตร และกองสิทธิบัตรออกแบบ และตำแหน่ง  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานในกองเครื่องหมายการค้า

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา

ในหัวข้อ “แนวทางการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทยด้านทรัพย์สินทางปัญญา  
ผ่านเวทีระหว่างประเทศ”

---

ชื่อ (ผู้สมัคร).....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในหัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อยกระดับการให้บริการแบบครบวงจร”

---

ชื่อ (ผู้สมัคร).....

แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
 กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป กลุ่มที่ ..... ผู้อำนวยการ/ศูนย์.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		ประสบการณ์หลากหลาย	ประวัติ	คะแนนประเมินสมรรถนะ	คะแนนประเมินพฤติกรรมจริยธรรม
				๑. ดำรงตำแหน่ง ขพ.	๒. ดำรงตำแหน่ง อว.				
(กบค. กรอกเอง)	นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....ชำนาญการพิเศษ กลุ่ม..... กอง.....	.....	ปริญญาโท - .....มหาวิทยาลัย..... (สาขา.....) มหาวิทยาลัย.....  ปริญญาตรี - .....บัณฑิต..... (สาขา.....) มหาวิทยาลัย.....	..... ถึงวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๙ (..... ปี ..... เดือน ..... วัน) นับถึงวันปิดรับสมัคร	ครบ ๓ หน่วยงาน	- เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ..... - ๒๙ มิ.ย. ๖๙ (..... ปี ..... เดือน ..... วัน)  - อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  - เลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี ๑ เม.ย. ๖๙ - ระดับ..... ๑ ต.ค. ๖๘ - ระดับ..... ๑ เม.ย. ๖๘ - ระดับ..... ๑ ต.ค. ๖๗ - ระดับ..... ๑ เม.ย. ๖๗ - ระดับ..... ๑ ต.ค. ๖๖ - ระดับ..... ๑ เม.ย. ๖๖ - ระดับ..... - ประวัติทางวินัย มี หรือ ไม่มี ไปตรวจ  - เกษียณ ๑ ต.ค. ....	(กบค. กรอกเอง)	(กบค. กรอกเอง)	

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครส่งไฟล์ เป็น Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personneldip@gmail.com ไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร

แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการสมัครงานเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับผู้สมัครแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
 กลุ่มตำแหน่งอำนาจทั่วไป กลุ่มที่ ๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา

เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ/คำแทน/สังกัด	อัตราเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		ประสบการณ์หลากหลาย	ประวัติ	คะแนนประเมิน สมรรถนะ	คะแนนประเมิน พฤติกรรม จริยธรรม
				๑. ดำรงตำแหน่ง ชพ.	๒. ดำรงตำแหน่ง อว.				
..... (กบค. กรอกเอง)	นายสมชาย ใจดี ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาความร่วมมือภูมิภาค กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา	๓๕,๐๐๐	- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๗ พ.ย. ๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๙ (๖ ปี ๗ เดือน) นับถึงวันได้รับแต่งตั้ง	ครบ ๓ หน่วยงาน	- เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ๓ พ.ค. ๕๓ - ๒๙ มิ.ย. ๖๙ (๑๖ ปี ๑ เดือน ๒๖ วัน) - อายุ ๔๖ ปี ๑ เดือน ๒๐ วัน - เงินเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี ๑ เม.ย. ๖๙ - ระดับได้เด่น ๑ ต.ค. ๖๘ - ระดับได้เด่น ๑ เม.ย. ๖๘ - ระดับได้เด่น ๑ ต.ค. ๖๗ - ระดับได้เด่น ๑ เม.ย. ๖๗ - ระดับดีมาก ๑ ต.ค. ๖๖ - ระดับได้เด่น - ไม่มีประวัติทางวินัย	..... (กบค. กรอกเอง)	..... (กบค. กรอกเอง)	..... (กบค. กรอกเอง)
	ไฟล์รูปถ่าย ชุดปกติขาว								

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครส่งไฟล์ เป็น Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [personnelaip@gmail.com](mailto:personnelaip@gmail.com) ไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร