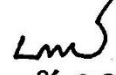


เลขรับ	2684	ว.จ.ป.	ว.จ.ป.	เวลา
วันที่	๒๓.๑.๖๙	๒๐๘๙	๐๕๐๗๖๙	๑๒๐๓
พ.ศ.	๑๒๐๔			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเลขาธิการกรม... กลุ่มบริหารงานบุคคล... โทร. ๑๑๐๓
 ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๓/ ๖๓๖๗... วันที่ ๒... กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี 
 - 3 ก.ค. 2569 เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น / คำสั่ง

ท.อ.บ
 อ.อ.บ
 3 กค ๖๙

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นกลุ่มงานหลักในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงประสานติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ นั้น

๒. การดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบจากช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ (๑) หนังสือหรือจดหมาย (๒) อินเทอร์เน็ต (๓) โทรศัพท์ (๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้ว ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตของบุคลากรในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุริชัย ขวัญทอง)
 นักวิชาการพาณิชย์

ท.จ.ท. 
 (จรัส ยิบพิทูล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 2 ก.ค. ๖๙


 นางโชติมา ดนเนียร
 เลขานุการกรม
 ๒๑ ก.ค. 2569

F (นางอรอน ททรัพย์ธรรม)
 อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา