



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญามีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ มารับราชการสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน/สังกัดที่รับโอน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
กลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษ ทางวินัย หรือทางอาญา

(๓) ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนจะต้องมีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๔.๑ นำเอกสารมายื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๙ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ภายในวันและ เวลาราชการ

๔.๒ ส่งเอกสารโดยการลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๙ กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือ วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร (เขียนมุมของด้านล่างขวาว่า “ยื่นโอน”)

๔.๓ ส่งไฟล์เอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ Personneldip@gmail.com โดยการยื่นสมัครจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครได้รับอีเมลตอบกลับยืนยันการรับเอกสารจากกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วเท่านั้น ในกรณีที่ส่งเอกสารแล้วไม่ได้รับข้อความตอบรับจากกลุ่มบริหารงานบุคคลฯ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (คุณชนิตา ศรีประดิษฐ์) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๗ ๔๖๙๔ ภายในวันและเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๕.๑ แบบหนังสือขอโอนมารับราชการสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สรุปรประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอโอน

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ บุคลิก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ขอโอนให้ทราบล่วงหน้า

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ ผู้จะขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนจริง โดยการกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ ผู้จะขอโอนต้องยื่น หรือส่งแบบหนังสือขอโอนและหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับไว้พิจารณา

๗.๓ ผู้จะขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

/๗.๔ เมื่อรับโอน...

๗.๔ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว เป็นอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ ตามเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๗.๕ กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานประชาสัมพันธ์จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ และตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕๓๕ / ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

สังกัด กลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผลการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๑.๒ บริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์และออนไลน์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและติดตามประเมินผล

๑.๓ ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์และออนไลน์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ติดตามตรวจสอบ (Monitoring) ข่าวสารหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาในพื้นที่สื่อออนไลน์และออฟไลน์ รวมทั้งบริหารจัดการการสื่อสารเมื่อเกิดประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๕ ดำเนินงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอินโฟกราฟิก ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

๑.๖ ดำเนินการบันทึกเสียงเพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น สปอตวิทยุ เสียงบรรยายในคลิปวิดีโอ เป็นต้น

๑.๗ ดำเนินการด้านการถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Live Streaming)

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนงาน โครงการ และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒.๒ วิเคราะห์และวางกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์และออนไลน์ ตลอดจนกำหนดแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน และสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๒ ดูแลและให้บริการด้านการผลิตสื่อประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ณ ห้องสตูดิโอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓ ดูแลอำนวยความสะดวกด้านงานวิเทศสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....



แบบคำขอโอนมารับราชการ
สังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ติดรูปถ่าย

ขนาด

ขนาด ๑.๕ x ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

อัตราเงินเดือน บาท มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

คู่สมรสประกอบอาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงานคู่สมรส

๓. เริ่มบรรจุรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ในตำแหน่ง กรม กระทรวง

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

/๕. ประวัติการ...

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๖.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา				
	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้งานได้	น้อย	พอใช้	ดี	ดีมาก
Microsoft Word				
Microsoft Excel				
Microsoft PowerPoint				
อื่นๆ				

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

เหตุผลที่ขอโอน

.....

.....

.....

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

☐ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๐. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

๑๐.๑ ที่ทำงาน

โทรศัพท์

๑๐.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

E - mail address

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง