



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง
ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.
และ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓
เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้ง
ข้อเสนอแนวคิด ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการส่งเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิด
การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และการจัดทำผลงานฉบับสมบูรณ์ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และประกาศ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและ
เค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการ
พลเรือนสามัญเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ กลุ่มแผนงาน
และประเมินผล สำนักงานเลขาธิการกรม

๑.๒ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ กลุ่มงานอุทธรณ์ ๓ กองกฎหมาย

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๙ กลุ่มพัฒนา
ความร่วมมือภูมิภาค กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๓

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. การรับสมัครเข้ารับการศึกษา

๔.๑ กำหนดการรับสมัครเข้ารับการศึกษา

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารที่ต้องยื่นสมัครเข้ารับการศึกษา

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (แบบฟอร์ม ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม ๒)

- ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัครโดยตรงเป็นผู้ประเมิน ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า) มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่านจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับมีความเห็นแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

(๓) แบบการเสนอผลงาน (แบบฟอร์ม ๓)

ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

(๓.๑) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้สมัครและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

(๓.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ผลงานต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

(๓.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้สมัคร

(๓.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้สมัครจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (แบบฟอร์ม ๔)

- ควรเป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (เสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมทรัพยากรทางปัญญา)

(๕) แบบขอให้อำนาจการพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ) (แบบฟอร์ม ๕)

(๖) แบบตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเลื่อน (กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ) (แบบฟอร์ม ๖)

(๗) แบบรายละเอียดข้อมูลข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (แบบฟอร์ม ๗) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งไฟล์ เป็น Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personneldip@gmail.com ไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร

(เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ <https://www.ipthailand.go.th/th> > กลุ่มบริหารงานบุคคล KM > ประกาศกรมทรัพยากรฯ สืบค้นทางปัญญา > รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๓ การส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๒ (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) โดยยื่นผ่านผู้อำนวยการ สำนักงาน/กอง/ศูนย์ ส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการ กรมกลุ่มบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่เอกสารลงรับของกลุ่มบริหารงานบุคคลภายในเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาประเมินบุคคลจากข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติ การศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๕.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความเสียสละ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๕.๓ ค่าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้สมัครและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย โดยกำหนดน้ำหนัก ๔๐ คะแนน

๕.๔ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง โดยกำหนดน้ำหนัก ๔๐ คะแนน

๕.๕ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จะพิจารณาประเมินบุคคลตามข้อ ๕.๑ – ๕.๔ ประกอบการสัมภาษณ์

๕.๖ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้ง ความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และกรมทรัพยากรฯ สืบค้นทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศจะระบุชื่อ และค่าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ที่ <https://www.ipthailand.go.th/th> > กลุ่มบริหารงานบุคคล KM > ประกาศกรมทรัพยากรฯ สืบค้นทางปัญญา > รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

๗. การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล ซึ่งลักษณะของผลงานที่เสนอ ต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากร สืบทางปัญญา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)
อธิบดีกรมทรัพยากร สืบทางปัญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ กลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มแผนงานและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและของประเทศ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาตามบริบท ของประเทศ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายรัฐบาล เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อวางแผนประกอบการ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนงาน และโครงการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมทรัพย์สินทางปัญญา และกระทรวงพาณิชย์ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และโครงการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๕ ขับเคลื่อน เผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างแนวร่วมในการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๖ ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าและความสำเร็จของแผนงานหรือโครงการของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน โครงการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด

๒.๒ วางแผนการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผลเพื่อการบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกและระดับกระทรวงเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด

๓.๒ ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ กลุ่มงานอุทธรณ์ ๓ กองกฎหมาย
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มงานอุทธรณ์ ๓ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร แบบผังภูมิวงจรรวม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ กำกับดูแล วิเคราะห์ การพัฒนาระบบงานอุทธรณ์สิทธิบัตร และแบบผังภูมิวงจรรวม

๑.๓ กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร คณะอนุกรรมการสิทธิบัตร สาขาต่าง ๆ และคณะกรรมการแบบผังภูมิของวงจรรวม

๑.๔ กำกับดูแล ติดตาม การร่างความเห็นของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ร่างคำวินิจฉัย และร่างคำสั่งของคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบออกเป็นคำวินิจฉัยและคำสั่ง รวมทั้งการแจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ และคำสั่งของคณะกรรมการให้คู่กรณีทราบ

๑.๕ กำกับดูแล ติดตามแนวทางการพัฒนาระบบงานอุทธรณ์สิทธิบัตร แบบผังภูมิของวงจรรวม และเรื่องขอเพิกถอนอนุสิทธิบัตรของต่างประเทศ

๑.๖ การเป็นพยานที่ศาล ชี้แจงข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในคดีที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือคณะกรรมการฯ ถูกฟ้องต่อศาลเรื่องสิทธิบัตร และแบบผังภูมิวงจรรวม

๑.๗ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานหรือโครงการที่สำคัญของระดับกอง รวมทั้ง กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร แบบผังภูมิวงจรรวม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมมือกันเพื่อให้ความเห็นและคำแนะนำที่ซับซ้อนมากแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะประเด็นที่ซับซ้อนมาก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด และเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร แบบผังภูมิวงจรรวม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
แบบผังภูมิวงจรรวมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๙ กลุ่มพัฒนาความร่วมมือภูมิภาค
กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการพาณิชย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มพัฒนาความร่วมมือภูมิภาค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ กำกับดูแล ติดตาม การจัดทำทำที่ไทย และเข้าร่วมการประชุมเจรจาระหว่างประเทศเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ในกรอบภูมิภาคอาเซียน ประเทศคู่เจรจาของอาเซียน และเอเปค รวมถึงการจัดประชุมหารือรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นการเจรจาเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาของไทย

๑.๒ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามพันธกรณีของไทยเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ในกรอบภูมิภาคอาเซียน ประเทศคู่เจรจาของอาเซียน และเอเปค

๑.๓ กำกับดูแล ติดตาม การจัดทำข้อเสนอแนะ และดำเนินการเจรจาความตกลงระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญาในกรอบภูมิภาคอาเซียน ประเทศคู่เจรจาของอาเซียน และเอเปค ตลอดจนติดตามและประเมินผล

๑.๔ กำกับดูแล ติดตาม การจัดทำข้อเสนอแนะ และปฏิบัติการตามความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญาในกรอบภูมิภาคอาเซียน ประเทศคู่เจรจาของอาเซียน และเอเปค โดยรวมถึงสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาแห่งสหภาพยุโรป (EUIPO) ตลอดจนติดตามและประเมินผล

๑.๕ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานหรือโครงการที่สำคัญของระดับกอง รวมทั้ง กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำทำที่ไทย ในการเจรจาความตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงการให้ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญาในกรอบภูมิภาคอาเซียน ประเทศคู่เจรจาของอาเซียน และเอเปค และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมมือกันเพื่อให้ความเห็นและคำแนะนำที่ซับซ้อนมากแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะประเด็นที่ซับซ้อนมาก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด และเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดทำที่ในการเจรจาความตกลงระหว่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๒ ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการเจรจาความตกลงระหว่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเจรจาความตกลงระหว่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ที่ซับซ้อนมากแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไปรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการพาณิชย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล				
๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....				
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....อัตราเงินเดือน.....				
กรม.....ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....				
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....				
กรม				
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)				
เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.				
อายุราชการ ปี เดือน				
๕. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)				
.....				
.....				
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
.....				
.....				
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน				
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน	
.....				
.....				
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)				
.....				
.....				
.....				

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

ฯลฯ

๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี)

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

.....

ฯลฯ

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....

๑๒. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี (เช่น ระดับดีเด่น)

(๑) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ๖๙ ระดับ

(๒) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ๖๘ ระดับ

(๓) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ๖๘ ระดับ

(๔) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ๖๗ ระดับ

(๕) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ๖๗ ระดับ

(๖) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ๖๖ ระดับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(ชื่อผู้สมัคร

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	.....
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรม	๑๐	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....

รายการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ - ทุ่มนเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่ส่วนตัว	๑๐	.....
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาเฉพาะพฤติกรรม เช่น - มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๙. การนํานโยบายไปปฏิบัติ - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานและ
ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เพื่อขอรับการคัดเลือกได้

สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

♦ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัตส่วนผลงาน
- ๒)..... สัตส่วนผลงาน
- ๓)..... สัตส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัต์ส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

แบบขอให้อำนาจการพิจารณาเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อหรือเกิดกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ของ

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา		รวมระยะเวลา			ตำแหน่ง/หน่วยงาน	คำสั่งกรม	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปี	เดือน	วัน			
								ให้กรอกลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งตาม Job Description หรืองานตามที่กำหนดของแต่ละกลุ่มงาน โดยให้กรอกเป็นข้อๆ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง (ลงชื่อ) ผู้ขอประเมิน (.....) ขอรับรองว่า ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง (ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาระดับผอ.กองขึ้นไป (.....)

แบบตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล
ของ

ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับ ระยะเวลาเกื้อกูล	หมายเหตุ
		ให้เขียนเปรียบเทียบ เป็นรายข้อ

รายละเอียดข้อมูลข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการและแผนกวิชาการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ กลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานเลขาธิการกรม

ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา เงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งสายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลบุคคล	คุณลักษณะ ของบุคคล	เค้าโครงผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา งาน	ระยะเวลา เกือุล
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... กอง.....	อัตรา เงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งสายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลบุคคล	คุณลักษณะ ของบุคคล	เค้าโครงผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา งาน	ระยะเวลา เกือุล
รูปถ่ายชุดปกติขาว	อัตรา เงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งสายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลบุคคล	คุณลักษณะ ของบุคคล	เค้าโครงผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา งาน	ระยะเวลา เกือุล

รายละเอียดข้อมูลข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ กลุ่มงานอุทธรณ์ ๓ กองกฎหมาย

ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา เงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งสายงานนิติกร	ข้อมูลบุคคล	คุณลักษณะ ของบุคคล	เค้าโครงผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา งาน	ระยะเวลาถือฤ ต
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... กอง.....	ดำรงตำแหน่ง ขก. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	วุฒิสถาบันการศึกษา	มีระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม คุณวุฒิ - ป.ตรี ๑๐ ปี - ป.ตรี ๙ ปี (หลักสูตร ๔ ปี) - ป.ตรี ๘ ปี (หลักสูตร ๖ ปี) - ป.โท ๔ ปี - ป.เอก ๖ ปี	คุณสมบัติของบุคคล ประสิทธิภาพ ศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมด้าน ประสบการณ์ในการทำงานผลการ ปฏิบัติงานและการประพฤติทางวินัย น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	ผู้บังคับบัญชาประเมิน คุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	ผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นต่ำกว่า ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี) กรณีที่ผลงานมีผู้ร่วมจัดทำให้แสดงสัดส่วน บทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา งาน จำนวน ๑ เรื่อง น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานไม่ครบให้นำระยะเวลา การดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น มานับถือฤ ต	ไม่มีถือฤ ต หรือ มีถือฤ ต (ถ้ามี โปรดระบุตำแหน่ง และช่วงระยะเวลา)
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... กอง.....	ถึงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๙ (...ปี ... เดือน... วัน) นับถึงวันปีครบสมัคร	ระดับปริญญาโท	ถึงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๙ (...ปี ... เดือน... วัน) นับถึงวันปีครบสมัคร	- เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ - ๑๘ ก.ย. ๖๙ (...ปี ... เดือน... วัน) - อายุ ... ปี ... เดือน ... วัน - เลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี ๑ เม.ย. ๖๙ ระดับ ๑ ต.ค. ๖๘ ระดับ ๑ เม.ย. ๖๘ ระดับ ๑ ต.ค. ๖๗ ระดับ ๑ เม.ย. ๖๗ ระดับ ๑ ต.ค. ๖๖ ระดับ .....	.....	หัวข้อที่เสนอ.....	หัวข้อที่เสนอ.....	หัวข้อที่เสนอ.....	หัวข้อที่เสนอ.....
รูปถ่ายชุดปกติขาว	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี

รายละเอียดข้อมูลข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๙ กลุ่มพัฒนาความร่วมมือภูมิภาค กองพัฒนาความร่วมมือทางปัญญา

ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงราชการพาณิชย์	ข้อมูลบุคคล	คุณลักษณะของบุคคล	เค้าโครงผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	ระยะเวลาถือฤดูแล้ง
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... กอง.....	อัตราเงินเดือน	วุฒิปริญญาโท	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่..... ถึงวันที่..... ๑๘ ก.ย. ๖๔ (...ปี ... เดือน... วัน)	ระยะเวลาในการดำรงราชการพาณิชย์ ตั้งแต่..... ถึงวันที่..... ๑๘ ก.ย. ๖๔ (...ปี ... เดือน... วัน)	คุณสมบัติ - ป.ตรี ๑๐ ปี - ป.ตรี ๙ ปี (หลักสูตร ๔ ปี) - ป.ตรี ๘ ปี (หลักสูตร ๖ ปี) - ป.โท ๘ ปี - ป.เอก ๖ ปี	คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	ผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นต่ำกว่า ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี) กรณีผู้ผลงานมีผู้ร่วมจัดทำให้แสดงสัดส่วน บทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานไม่ครบให้กระระยะเวลา การดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น มานับถือฤดูแล้ง
รูปถ่ายชุดปกติขาว	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ถึงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๔ (...ปี ... เดือน... วัน)	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ - ๑๘ ก.ย. ๖๔ (...ปี ... เดือน... วัน) - อายุ ... ปี ... เดือน ... วัน - เดือนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี ๑ เม.ย. ๖๔ ระดับ ๑ ต.ค. ๖๔ ระดับ ๑ เม.ย. ๖๔ ระดับ ๑ ต.ค. ๖๔ ระดับ ๑ เม.ย. ๖๔ ระดับ ๑ ต.ค. ๖๔ ระดับ - ไม่เคยมีประวัติทางวินัย - เกษียณ ๑ ต.ค.	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (กรณีผู้มีส่วนร่วมในผลงานโปรดระบุชื่อ) ๑.% ๒.% สัดส่วนผลงาน% (ของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน)	หัวข้อที่เสนอ..... หัวข้อที่เสนอ..... สัดส่วนผลงาน% (ของผู้ประเมิน)	หัวข้อที่เสนอ..... หัวข้อที่เสนอ..... สัดส่วนผลงาน% (ของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน)	ไม่มีถือฤดูแล้ง หรือ มีถือฤดูแล้ง (ถ้ามี โปรดระบุตำแหน่ง และช่วงระยะเวลา)	

[illegible]