

คำแนะนำการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (แบบ สข.01)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

แบบ สข.01

 คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	เลขที่อ้างอิง	
	วันที่ยื่น	
	ค่าธรรมเนียม	บาท
	ลงชื่อ	ผู้ส่ง
()		
คำขอเลขที่		
1. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาไทย)	☐ เพิ่มเติม(ตั้งแบบ)	
2. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ)	☐ เพิ่มเติม(ตั้งแบบ)	
3. รายการสินค้า	☐ เพิ่มเติม(ตั้งแบบ)	

1. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาไทย)

ระบุชื่อสินค้าที่จะขอรับความคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นภาษาไทย เช่น ไข่เค็มไชยา

2. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ)

ระบุชื่อสินค้าที่จะขอรับความคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือ ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น โดยหากเป็นสินค้าไทย ให้ระบุทั้งชื่อคำแปลและชื่อคำอ่านภาษาอังกฤษ ตัวอย่าง “Chaiya Salted Egg” หรือ Khai Khem Chai Ya” เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองครบถ้วน

3. รายการสินค้า

ระบุรายการสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หมายถึง รายการสินค้าที่มีการผลิตและจำหน่ายในชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นั้น ตัวอย่าง

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	รายการสินค้า
ข้าวหอมปทุมธานี	ข้าวเปลือก ข้าวกลอง และข้าวขาว
จำปีหนองแขม	ดอกจำปี
ผ้าหม้อห้อมแพร่	ผ้าฝืน ผ้าคลุมไหล่ ผ้าพันคอ หรือผลิตภัณฑ์สิ่งทอที่ใช้ผ้าหม้อห้อมแพร่ในการแปรรูป
ขามไถลำปาง	ขาม และผลิตภัณฑ์เซรามิกประเภทเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร
กาแฟดอยช้าง	กาแฟสาร กาแฟคั่ว กาแฟคั่วบด
เกลือสมุทรแม่กลอง	เกลือเม็ด ดอกเกลือ
พริกไทยจันทิ	พริกไทยดำแบบเม็ด พริกไทยดำแบบป่น

4. ผู้ยื่นคำขอ	4.1 ☐ ไทย ☐ ต่างชาติ	4.2 ☐ ส่วนราชการ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มบุคคล ☐ นิติบุคคล ☐ องค์กรผู้บริโภค
4.3 ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ขอกับสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	☐ ผู้ผลิต ☐ ผู้ประกอบการ ☐ ผู้บริโภค ☐ อื่นๆ (ระบุ)	
4.4 ชื่อผู้ยื่นคำขอ	สัญชาติ	
ประเทศ	อาชีพ	ที่อยู่
แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด
โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail
4.5 ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขทะเบียนนิติบุคคล	☐ เพิ่มเติม(ตั้งแบบ)	

4. ผู้ยื่นคำขอ

4.1 ประเภทสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน เป็นสินค้าไทย หรือต่างชาติ

4.2 รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ ได้แก่

4.2.1 ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีเขตรับผิดชอบครอบคลุมบริเวณแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า

4.2.2 บุคคลธรรมดา กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และมีถิ่นที่อยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า

4.2.3 กลุ่มผู้บริโภคหรือองค์กรผู้บริโภคสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

4.3 ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ขอ กับสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

กรณี เป็นส่วนราชการ เลือกอื่น ๆ และระบุ “ส่วนราชการในพื้นที่”

4.4 ชื่อผู้ยื่นคำขอ

4.4.1 กรณีเป็น ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อเต็มของส่วนราชการ พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ของส่วนราชการที่สามารถติดต่อได้

4.4.2 กรณีเป็น บุคคลธรรมดา ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุลตามบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

4.4.3 กรณีเป็น กลุ่มบุคคล ให้ระบุชื่อเต็มของกลุ่มบุคคล เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ผลิต หรือวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

4.4.4 กรณีเป็น นิติบุคคล ให้ระบุชื่อเต็มของนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมระบุที่อยู่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

4.4.5 กรณีเป็น องค์กรผู้บริโภค ให้ระบุชื่อเต็มขององค์กรผู้บริโภค พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

4.5 เลขประจำตัว

4.5.1 กรณีเป็น ส่วนราชการ ไม่ต้องระบุเลขประจำตัว

4.5.2 กรณีเป็น บุคคลธรรมดา ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน

4.5.3 กรณีเป็น นิติบุคคล ให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล

4.5.4 กรณีเป็น กลุ่มบุคคลหรือองค์กรผู้บริโภค

1) กลุ่มบุคคลหรือองค์กรผู้บริโภคที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของประธานกลุ่ม / องค์กร หัวหน้ากลุ่ม/องค์กร หรือตัวแทนกลุ่ม/องค์กร ที่เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในคำขอ

2) กลุ่มบุคคลหรือองค์กรผู้บริโภคที่จดทะเบียนนิติบุคคล ให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล

5. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	5.1 ☐ ส่วนราชการ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มบุคคล ☐ นิติบุคคล
5.2 ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	สัญชาติ
ประเทศ	อาชีพ
แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ
โทรศัพท์	จังหวัด
โทรสาร	รหัสไปรษณีย์
E-mail	
5.3 ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขทะเบียนนิติบุคคล	☐ เพิ่มเติม(ดั่งแนบ)

5. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ เพื่อดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แทนผู้ยื่นคำขอ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ประกอบการยื่นคำขอด้วย

5.1 สถานะของผู้รับมอบอำนาจ ระบุสถานะให้สอดคล้องกับหนังสือมอบอำนาจ

5.2 ชื่อผู้รับมอบอำนาจ

5.2.1 กรณีเป็น ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อเต็มของส่วนราชการ และชื่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ของส่วนราชการที่สามารถติดต่อได้

5.2.2 กรณีเป็น บุคคลธรรมดา ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุลตามบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

5.2.3 กรณีเป็น กลุ่มบุคคล ให้ระบุชื่อเต็มของกลุ่มบุคคล เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ผลิต หรือวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

5.2.4 กรณีเป็น นิติบุคคล ให้ระบุชื่อเต็มของนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมระบุที่อยู่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

5.3 เลขประจำตัว

5.3.1 กรณีเป็น ส่วนราชการ ไม่ต้องระบุเลขประจำตัว

5.3.2 กรณีเป็น บุคคลธรรมดา ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน

5.3.3 กรณีเป็น กลุ่มบุคคล

1) กลุ่มบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของประธานกลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่ม ที่เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในคำขอ

2) กลุ่มบุคคลที่จดทะเบียนนิติบุคคล ให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล

5.3.4 กรณีเป็น นิติบุคคล ให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล

6. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย	☐ ผู้ขอ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)
☐ เพิ่มเติม(ดั่งแนบ)	

6. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย

สถานที่จัดส่งเอกสารหรือหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียนกรณีมีการแก้ไข/ขอเอกสารเพิ่มเติม

ให้ระบุว่า จะให้จัดส่งไปยังผู้ยื่นคำขอ ผู้รับมอบอำนาจ หรือสถานที่อื่น ๆ อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่ง โดยหากระบุอื่น ๆ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับเอกสารให้ชัดเจน

7. เอกสารประกอบคำขอ ☐ เอกสารเพิ่มเติม (ดั่งแนบ) จำนวน _____ หน้า ☐ สำเนาคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์พร้อมเอกสารเพิ่มเติม (ดั่งแนบ) ทั้งหมด จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประกอบคำขอในแต่ละกรณี กรณีเป็น ส่วนราชการ ให้ใช้ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน _____ หน้า กรณีเป็น นิติบุคคล ให้ใช้ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน _____ หน้า กรณีเป็น บุคคลธรรมดาหรือกลุ่มบุคคล ให้ใช้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน _____ หน้า ☐ ภาพถ่ายของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน จำนวน _____ หน้า ☐ ต้นฉบับ สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียนซึ่งสามารถเห็นข้อความตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน (พร้อมติดฉลากลงในกระดาษขนาด A4) จำนวน _____ หน้า ☐ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า ☐ เอกสารยืนยันความมีคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือลักษณะเฉพาะของสินค้า (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า ☐ เอกสารยืนยันถึงความเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์หรือต้นกำเนิดทางภูมิศาสตร์ (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า ☐ เอกสารยืนยันว่าสินค้ามีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์ (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า

7. เอกสารประกอบคำขอ

ให้ระบุรายการเอกสารประกอบคำขอและจำนวนหน้าของเอกสารประกอบคำขอ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอและผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร โดยการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

7.1 เอกสารเพิ่มเติม (ดังแนบ) ระบุจำนวนหน้าของใบต่อ (แบบ สข.12) ทั้งหมด

7.2 สำเนาคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พร้อมเอกสารเพิ่มเติม (ดังแนบ) จำนวน 1 ชุด

7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประกอบคำขอ

7.3.1 กรณีเป็น ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรอื่นของรัฐเป็นผู้ยื่นคำขอในนามหน่วยงานดังกล่าว โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนั้น

7.3.2 กรณีเป็น นิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองนั้น

7.3.3 กรณีเป็น บุคคลธรรมดาหรือกลุ่มบุคคล ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

7.4 ภาพถ่ายของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

ให้แนบภาพถ่ายที่เห็นถึงคุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของสินค้าชัดเจน ลงในกระดาษขนาด A4 กรณีมีหลายรายการสินค้า ต้องแนบภาพถ่ายให้ครบถ้วนทุกสินค้า

7.5 ต้นฉบับ สำเนาหรือภาพถ่ายของฉลากสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน ซึ่งสามารถเห็นข้อความตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน ให้ติดลงในกระดาษขนาด A4

7.6 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

การยื่นคำขอที่กระทำโดยผู้รับมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ มาพร้อมกันด้วย

7.7 เอกสารยืนยันความมีคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือลักษณะเฉพาะของสินค้า (ถ้ามี)

7.8 เอกสารยืนยันถึงความเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์หรือต้นกำเนิดทางภูมิศาสตร์ (ถ้ามี)

7.9 เอกสารยืนยันว่าสินค้ามีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์ (ถ้ามี)

7.10 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารประกอบคำขอที่เป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีคำแปลภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลตัวว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้อมูลที่แจ้งเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้และไม่เป็นข้อมูลลับที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	
ลงชื่อ _____	ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)	
_____/_____/____	
หมายเหตุ 1.ใบกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำลงไม่ใบต่อ (สข.12) โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วยและให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพิ่มเติม (ดังแนบ) 2.เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล 3.การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์	
หน้า 1 ของจำนวน 5 หน้า	

การลงลายมือชื่อในคำขอ สามารถลงลายมือชื่อโดยผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงวันที่ลงลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1) กรณีเป็น ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
- 2) กรณีเป็น นิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองนิติบุคคลลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- 3) กรณีเป็น กลุ่มบุคคล ให้ประธานกลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม ตัวแทนกลุ่มบุคคล ที่เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ
- 4) กรณีเป็น กลุ่มผู้บริโภคหรือองค์กรผู้บริโภค ให้ผู้มีอำนาจตามรายละเอียดผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

กรณียื่นคำขอผ่านระบบบริการทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์ e-Service (e-Filing)

ให้จัดทำคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (แบบ สข.01) (เฉพาะหน้า 1) โดยลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน และแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ลงในช่องเอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่ขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

8. รายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติ หรือคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

8.1 คำนิยาม

ให้ระบุคำนิยามลักษณะของสินค้า โดยระบุเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่สำคัญพอสังเขปเท่านั้น ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาไทย) และชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ) คุณลักษณะที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของสินค้า เช่น สายพันธุ์ วัตถุดิบ รูปร่าง รูปทรง ลวดลาย สี กลิ่น รสชาติ หรือเนื้อสัมผัส เป็นต้น หรือภูมิปัญญาการผลิตที่สำคัญ และขอบเขตพื้นที่การผลิตสินค้าที่ชัดเจน

8.2 ลักษณะของสินค้า

ให้ระบุลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางเคมี ลักษณะทางชีวภาพ หรือลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์สำคัญของสินค้า และสามารถตรวจสอบได้ ตามรายการสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.2.1 สายพันธุ์ของสินค้า (ถ้ามี)

8.2.2 ลักษณะทางกายภาพ เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด น้ำหนัก ลวดลาย สี กลิ่น รสชาติ หรือเนื้อสัมผัส เป็นต้น

8.2.3 ลักษณะทางเคมี เช่น ค่าความหวาน ค่าความชื้น ค่าความเป็นกรด-ด่าง หรือสิ่งเจือปนต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ หากมีการระบุค่าเป็นตัวเลข ให้ระบุเป็นช่วงค่าต่ำสุด - สูงสุด หรือค่าตัวเลขปลายเปิด เช่น ไม่ต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า ไม่เกินกว่า หรืออย่างน้อย เป็นต้น โดยเป็นค่าที่เป็นข้อเท็จจริงของสินค้าและสามารถตรวจสอบวัดผลได้

8.3 วัตถุดิบ

ให้ระบุรายละเอียดของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า ประกอบด้วย

8.3.1 วัตถุดิบหลักหรือวัตถุดิบอื่นที่สำคัญ และลักษณะของวัตถุดิบที่เหมาะสมในการนำมาผลิตสินค้า

8.3.2 แหล่งที่มาของวัตถุดิบดังกล่าว โดยระบุพื้นที่แหล่งที่มาให้ชัดเจน

8.4 กระบวนการผลิต

ระบุกระบวนการผลิตที่กำหนดให้ทำในแหล่งภูมิศาสตร์ โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการผลิตที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณลักษณะของสินค้าพอสังเขป เช่น การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์/วัตถุดิบ การเตรียมพื้นที่ผลิต การผลิตสินค้า การดูแลรักษา (การให้น้ำ การใส่ปุ๋ย การกำจัดแมลงและวัชพืช) การเก็บเกี่ยว การเก็บรักษา ไปจนถึงกระบวนการแปรรูปและบรรจุหีบห่อ เป็นต้น

8.5 ช่วงฤดูผลผลิตออกสู่ตลาด

ให้ระบุช่วงเดือนที่มีผลผลิตสินค้าออกจำหน่ายสู่ตลาด

9. รายละเอียดซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กับแหล่งภูมิศาสตร์

9.1 ประวัติ

ให้ระบุรายละเอียดจุดเริ่มต้นของการผลิตสินค้าในพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์ การผลิตสินค้าอย่างแพร่หลายของคนในพื้นที่ หรือภูมิปัญญาของมนุษย์ที่สัมพันธ์กับสินค้า ตลอดจนความมีชื่อเสียงของการใช้ชื่อสินค้าในเชิงพาณิชย์จนถึงปัจจุบัน เช่น ความเป็นมา จุดกำเนิด ขนบธรรมเนียม หรือความแพร่หลายของการใช้ชื่อสินค้าในวงกว้าง เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นว่าสินค้านั้นมีชื่อเสียง คุณภาพ หรือมีความแตกต่างจากสินค้าชนิดเดียวกันที่ผลิตในพื้นที่อื่นอย่างไร

9.2 ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ที่สัมพันธ์กับสินค้า

ให้ระบุรายละเอียดของพื้นที่ภูมิศาสตร์กับคุณลักษณะเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ว่ามีความเชื่อมโยงเกี่ยวพันกันอย่างไร เช่น ลักษณะธรณีวิทยา ภูมิประเทศ ลักษณะดิน ธาตุอาหาร แหล่งน้ำ หรือลักษณะภูมิอากาศ ลมมรสุม เป็นต้น ส่งผลเชื่อมโยงกับกระบวนการผลิตหรือลักษณะสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ แตกต่างจากสินค้าอื่นอย่างไร

10. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

ให้ระบุขอบเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และรายละเอียดที่ตั้ง

11. รายละเอียดแสดงการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

ให้ระบุรายละเอียดหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ต้องการให้ปรากฏบนฉลากสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เช่น ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาไทย) ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ) ชื่อผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการค้า สถานที่ผลิตหรือจัดจำหน่าย รอบการผลิต วันที่เก็บเกี่ยว วันที่ควรบริโภค วันที่หมดอายุ วิธีการบริโภค หรือวิธีการเก็บรักษา เป็นต้น

12. รายละเอียดระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ให้แนบเอกสารเกี่ยวกับระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

12.1 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หมายถึง ข้อปฏิบัติในการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้า โดยมีรายละเอียดลักษณะของสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการแปรรูป (ถ้ามี) การบรรจุหีบห่อของสินค้า หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ซึ่งมีรายละเอียดสอดคล้องกับรายละเอียดในคำขอขึ้นทะเบียน

12.2 แผนการตรวจสอบควบคุมสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบควบคุมคุณภาพสำหรับผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้า เช่น หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการ เครื่องมือ หรือแนวทางการดำเนินการตรวจสอบประเมินผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้า

12.3 รายละเอียดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้า หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรับรองสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หมายถึง โครงสร้าง องค์ประกอบ หรือรายชื่อผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสินค้า โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน (ถ้ามี) และขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ

12.4 รายชื่อสมาชิกผู้ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หมายถึง รายชื่อผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยมีรายละเอียด เช่น ชื่อ - นามสกุล ที่ตั้งแหล่งผลิต ปริมาณการผลิตต่อปี และพื้นที่การผลิต เป็นต้น

12.5 พื้นที่และปริมาณการผลิตสินค้า ให้ระบุจำนวนพื้นที่การผลิตทั้งหมด และปริมาณการผลิตรวมต่อปีของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทั้งหมดในพื้นที่ภูมิศาสตร์

หมายเหตุ

1) ในกรณีไม่อาจจะระบุรายละเอียดในคำขอได้ครบถ้วน ให้จัดพิมพ์ลงในใบต่อ (แบบ สข.12) โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย และให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพิ่มเติม (ดังแนบ)

2) การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์