

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

(๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

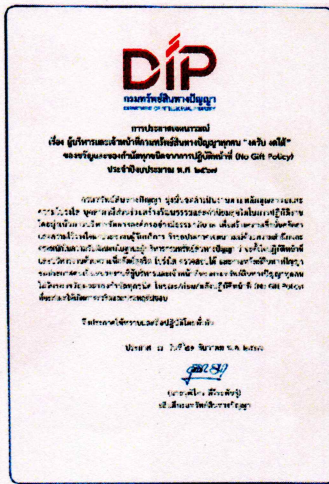
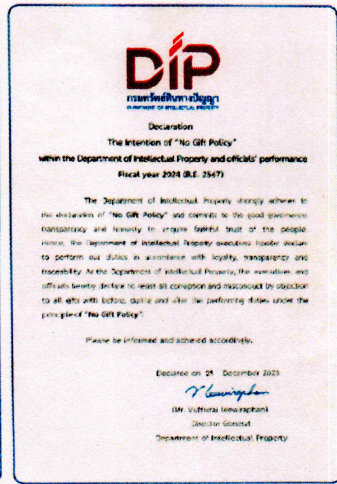
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/nogiftpolicy-๒๕๖๗.html?category_id=๒๔๕๕   

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	อธิบดีมอบนโยบาย No Gift Policy ต่อที่ประชุมผู้บริหาร	เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/ภาพกิจกรรม/item/อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา-ประกาศนโยบาย-no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-2567.html 
๒	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	จัดอบรมหลักสูตร“การประเมินและ พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและ การทำงานเป็นทีม (Leadership and Team Development)” โดยสอดแทรก เรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร”	เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/ภาพกิจกรรม/item/อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา-เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม-หลักสูตร-“การประเมินและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม”เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำในการบริหารคน.html 
๓	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม อบรม/สัมมนาที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต คุณธรรม จริยธรรม และวินัย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ

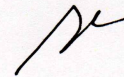


(นางสาวสิริรัศมี ชูลิตะวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวนิษฐา กังสนิช)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์